



คู่มือนักศึกษา

เส้นทางสู่บัณฑิต

ประจำปีการศึกษา 2567

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“ข้าพเจ้ามีความยินดี ที่ได้มาขอบปริญญาดุษฎีบัณฑิตแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีนี้ ขอแสดงความชื่นชมกับผู้ทรงคุณวุฒิ และบัณฑิตทุกคน ที่ได้รับเกียรติและความสำเร็จ

ตามที่ได้รายงานให้ทราบว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏได้ดำเนินงานพัฒนาท้องถิ่นอย่างจริงจัง ควบคู่ไปกับการพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพสูงขึ้นนั้น น่าพอใจอย่างมาก กล่าวได้ว่าผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันแห่งนี้ มีความรู้ความสามารถเป็นพื้นฐานที่ดี เหมาะที่จะเป็นผู้นำและเป็นกำลังหลักในการพัฒนาท้องถิ่นได้ ดังนั้น เมื่อออกไปประกอบอาชีพการงาน ไม่ว่าจะป็นงานใดอยู่ ณ ที่ใดก็ตาม นอกเหนือจากงานในหน้าที่แล้ว ทุกคนจึงควรจะได้ถืองานพัฒนาท้องถิ่นเป็นงานสำคัญอีกอย่างหนึ่งด้วย หากบัณฑิตทุกคนเข้าใจดังนี้ แล้วนำความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่มีอยู่ มาปรับใช้ในการปฏิบัติให้บังเกิดผล แต่ละท้องถิ่นอันเป็นรากฐานของประเทศ ก็จะมีความเจริญวัฒนา ยิ่งๆ ขึ้น และส่วนรวมคือชาติบ้านเมือง ก็จะมีความเจริญมั่นคงอย่างแท้จริง

ข้าพเจ้าขอบปริญญาดุษฎีบัณฑิตแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศและมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ขออวยพรให้บัณฑิตทุกคน และทุกท่านที่มาร่วมในพิธีนี้ มีความสุขความเจริญจงทั่วกัน”

พระบรมราชาวาท

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ
มหิตลธิปิทยราชวรังกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช
สยามินทราธิเบตรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ในพิธีพระราชทานปริญญาดุษฎีบัณฑิตแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
จากมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐

สารจากอธิการบดี

ยินดีต้อนรับนักศึกษาทุกคนเข้าสู่รั้วมวัง-ขาว ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้วยความยินดียิ่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีเกียรติประวัติยาวนานต่อเนื่องกว่า 128 ปี เป็นสถาบันการศึกษาที่มีเกียรติภูมิ มีศักดิ์ศรี และมีคุณูปการต่อสังคมไทยมาตั้งแต่อดีตสืบต่อถึงปัจจุบัน อีกทั้งมุ่งสร้างพลเมืองที่มีคุณภาพ ด้วยนวัตกรรมสร้างสรรค์ควบคู่ภูมิปัญญา ด้วยปรัชญาของมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ว่า “เป็นสถาบันการศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์ ทันสมัย ยั่งยืน และมีคุณค่า” โดยมีวิสัยทัศน์ที่จะเป็น มหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการพัฒนาสังคมและประเทศอย่างยั่งยืนด้วยนวัตกรรมและภูมิปัญญาสร้างสรรค์สู่การเป็นประชาคมที่มีคุณภาพ การเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย จึงมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพในทุกด้าน ทั้งวิชาการทุกศาสตร์มีการบูรณาการการเรียนรู้ และเพิ่มเติมแนวคิดที่ทันสมัย เพื่อให้ทันต่อยุคแห่งการเปลี่ยนแปลงของโลก ด้วยการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ เพิ่มพูนประสบการณ์และเปิดโลกทัศน์ที่กว้างไกลและเปิดโอกาสในการเลือกทำงานในสายอาชีพ แต่ก็ยังมีกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมไทย ทั้งกิจกรรมทางศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีไทย ทั้งในและนอกห้องเรียน นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังมีความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยต่างๆ ในต่างประเทศ ที่จะเป็นประโยชน์ทางวิชาการสำหรับนักศึกษาและมหาวิทยาลัยในอนาคต



ในโอกาสนี้ ขออำนวยการให้นักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาทุกคน เป็นผู้มีความสุข กาย พลังใจ และกำลังสติปัญญาในการศึกษาเล่าเรียน ประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม และจริยธรรม ขอให้ทุกคนประสบความสำเร็จไปถึงเป้าหมายที่วาดฝันไว้ทุกประการ ตามสโลแกนของมหาวิทยาลัยของเรา “บ้านแห่งความสำเร็จ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา” สู่การเป็น University of Phenomena Creation for the Kingdom สร้างสรรค์ปรากฏการณ์เพื่อแผ่นดิน

ด้วยความรักและปรารถนาดี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สารจากคณบดี

สิ่งสำคัญที่นักศึกษาจะประสบความสำเร็จในการศึกษาระดับอุดมศึกษาคือ นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบต่องานของตนเอง โดยเฉพาะการวางแผนการเรียนซึ่งจะช่วยให้นักศึกษาเรียนจบได้ตามระยะเวลาที่กำหนด อีกทั้งยังจำเป็นต้องทราบระเบียบการต่างๆ ในการลงทะเบียนเรียนและกฎเกณฑ์ข้อบังคับต่างๆของมหาวิทยาลัย ซึ่งนักศึกษาสามารถศึกษาได้จากเส้นทางสู่บัณฑิตของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีการศึกษา 2567 เล่มนี้



ด้วยบุญบารมีอันศักดิ์สิทธิ์ของสมเด็จพระยาบรมมหาราชบุรี (ช่วง บุนนาค) ช่วยคุ้มครองและดลบันดาลให้นักศึกษาทุกคนที่เข้ามาเรียนในรั้วมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จงประสบความสำเร็จทางการศึกษา ได้รับความรู้ประสบการณ์ที่ดี มีความอบอุ่นในบ้านแห่งความสำเร็จหลังนี้ และได้รับปริญญาอย่างสมเกียรติ เพื่อเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพสูงสามารถช่วยพัฒนาประเทศชาติได้เป็นอย่างดี ตลอดจนประพฤติตนอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นที่ยอมรับของสังคม ให้สมกับความเป็นปัญญาชน

ด้วยความรักและปรารถนาดี

รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี กวินเสกสรรค์

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

BSRU PHENOMENA

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กำหนดค่านิยมหลักเพื่อความ
เป็น “บ้านแห่งความสำเร็จ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา” ไว้ดังนี้

ค่านิยมองค์กร PHENOMENA

Prosperous Organization	เป็นองค์กรแห่งความรุ่งเรือง
High Performance	มุ่งเพื่อก้าวหน้ารอบด้าน
Entrepreneurial mindset	ยึดแนวคิดผู้ประกอบการ
Networking Collaboration	ร่วมมือสอดประสานสามัคคี
Occupation Wellness	กายใจสุขดี มีรอยยิ้มนำ
Moral Management	ยึดคุณธรรม จริยธรรมดำรง
Enhancing Soft Power	ดำรงวัฒนธรรมไทยสรรค์สร้าง
New Perspectives	เปิดกว้างมุมมองที่แตกต่าง
A+ Attitude and Unity	เสริมสร้างทัศนคติที่มีค่า เพื่อร่วมพัฒนา เป็นน้ำหนึ่งใจเดียว

สารบัญ

ข้อมูลส่วนตัวและประวัติการลงทะเบียนนักศึกษา.....	1
ปฏิทินวิชาการ ประจำปีภาคเรียนที่ 1/2567.....	2
วันสอนชดเชย ประจำปีภาคเรียนที่ 1/2567.....	3
แนะนำมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.....	5
ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.....	6
ประวัติสมเด็จเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์.....	9
อนุสาวรีย์ “สมเด็จเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์”.....	11
แผนที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.....	13
ช่องทางการติดต่อ.....	14
แนะนำหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.....	15
สำนักงานอธิการบดี.....	17
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน.....	18
- ข้อมูลด้านการจัดการเรียนและการลงทะเบียนเรียน.....	20
1. หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.....	20
2. ระบบการจัดการศึกษา.....	21
3. การลงทะเบียนเรียน.....	22
4. ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน.....	22
5. วิธีพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าลงทะเบียน.....	28
6. ระบบการประเมินผลการเรียน.....	30
7. การขอพักการเรียน.....	32
8. การสำเร็จการศึกษา.....	33
9. การพัฒนาสภาพการเป็นนักศึกษา.....	33
- รายชื่อปริญญาและสีประจำสาขาของมหาวิทยาลัย.....	35
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	37
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม.....	42
สำนักกิจการนักศึกษา.....	44

สารบัญ (ต่อ)

สำนักคอมพิวเตอร์.....	61
สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ.....	65
สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน.....	67
สถาบันวิจัยและพัฒนา.....	68
บัณฑิตวิทยาลัย.....	69
สำนักโรงเรียนสาธิต.....	72
ระเบียบข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนและประเมินผล.....	73
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วย	
การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566.....	74
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยวินัย	
และการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา พ.ศ.2561.....	91
ระเบียบข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวกับการเงิน.....	95
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วย	
การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560.....	96
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2567.....	99
ตารางแสดงค่าธรรมเนียมการศึกษาแต่ละหลักสูตร ปีการศึกษา 2567.....	101
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม	
การโอนผลการเรียน ยกเว้นการเรียน และ ประเมินเทียบความรู้ประสบการณ์	
นักศึกษาระดับปริญญาตรี.....	105
เพลงช่อชงโค.....	106
บันทึกช่วยจำ.....	107

สารบัญ (ต่อ)

แนะนำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....	109
หลักสูตรภายในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....	113
โครงสร้างหลักสูตรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
โครงสร้างหลักสูตร หมวทวิชาศึกษาทั่วไป (พ.ศ.2565).....	117
โครงสร้างหลักสูตร หมวทวิชาศึกษาทั่วไป (พ.ศ.2566).....	121
โครงสร้างหลักสูตร รายละเอียดหลักสูตร และแผนการศึกษา.....	125
- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีการเกษตร.....	126
- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร.....	132
- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม.....	138
- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์.....	145
- หลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย.....	151
- หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์.....	158
- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์.....	164
- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสมุนไพรและกายาศาสตร์.....	170
- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย.....	177
- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการธุรกิจสุขภาพ และความงาม.....	184
- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยาการแพทย์.....	190
- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสุขภาพ.....	195
- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์.....	201
- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาแอนิเมชัน เกม และดิจิทัลมีเดีย.....	207
- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และวิทยาการข้อมูล.....	213
- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์.....	220

“ บ้านแห่งความสำเร็จ บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา ”





ข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา

ชื่อ - สกุล _____

รหัสประจำตัว _____

คณะ _____

สาขาวิชา _____

หลักสูตร _____

ประเภทนักศึกษา ☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ

วันเริ่มเข้าเรียน _____ วันสิ้นสุดระยะเวลาเรียน _____

อาจารย์ที่ปรึกษา _____

สถานที่ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา _____

เวลา _____ เบอร์โทรศัพท์ _____

ปฏิทินวิชาการ ประจำปีภาคเรียนที่ 1/2567



ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง ปฏิทินวิชาการ ประจำปีภาคเรียน ๑/๒๕๖๗

กิจกรรม	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ (วันอาทิตย์)
เปิดภาคเรียนที่ ๑ /๒๕๖๗	วันจันทร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗	วันอาทิตย์ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗
หยุดราชการวันเข้าพรรษา	วันอาทิตย์ที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
หยุดราชการชดเชยวันอาสาฬหบูชา	วันจันทร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
วันสุดท้ายของการยื่นคำร้อง ขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ (ทบ.๑๔)	วันอังคารที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
หยุดราชการวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล ศรีสันทรมหาวิมลลภรณ์ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	วันอาทิตย์ที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
หยุดราชการชดเชยวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล ศรีสันทรมหาวิมลลภรณ์ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	วันจันทร์ที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
หยุดราชการวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง	วันจันทร์ที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๗	
วันสุดท้ายของการยื่นคำร้อง แจ้งขอเรียนเป็นภาคเรียนสุดท้าย (ทบ.๑๗)	วันอาทิตย์ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗	
หยุดราชการวันวันมโนรมหาราช	วันอาทิตย์ที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗	
หยุดราชการชดเชยวันวันมโนรมหาราช	วันจันทร์ที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๗	
วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอยกเลิกวิชาเรียน (ทบ.๑๒)	วันศุกร์ที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗	วันอาทิตย์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗
หยุดราชการวันปิยมหาราช	วันพุธที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๗	
วันสุดท้ายการยื่นคำร้องขอพักการเรียน (ทบ.๖)	วันศุกร์ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗	วันอาทิตย์ที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๗
วันสุดท้ายของการเรียนการสอน	วันศุกร์ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗	วันอาทิตย์ที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๗
กำหนดสอบปลายภาควิชาศึกษาทั่วไป	วันที่ ๔-๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ผู้สอนกำหนดสอบเอง ภายหลังวันสุดท้าย ของการเรียนการสอน
กำหนดสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๑ /๒๕๖๗	วันที่ ๑๑-๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	
กำหนดส่งผลการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ /๒๕๖๗	ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗	

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(อาจารย์ ดร.นัยนัท อินจวนจิรศักดิ์)

รองอธิการบดี

Signature Code : ๕๒FIA๘yuoFHNaiv๕olcYj

วันสอนชดเชย ประจำภาคเรียนที่ 1/2567



ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง กำหนดวันสอนชดเชย ประจำภาคเรียน ๑/๒๕๖๗

วันหยุดมหาวิทยาลัย ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	กำหนดวันสอนชดเชย	
	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ (วันอาทิตย์)
วันอาทิตย์ที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ หยุดราชการวันเข้าพรรษา		วันอาทิตย์ที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
วันจันทร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ หยุดราชการชดเชยวันอาสาฬหบูชา	วันจันทร์ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗	
วันอาทิตย์ที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ หยุดราชการวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว		วันอาทิตย์ที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
วันจันทร์ที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ หยุดราชการชดเชยวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	วันอังคารที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗	
วันจันทร์ที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ หยุดราชการวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง	วันพุธที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗	
วันอาทิตย์ที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ หยุดราชการวันนวมินทรมหาราช		วันอาทิตย์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
วันจันทร์ที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ หยุดราชการชดเชยวันนวมินทรมหาราช	วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	
วันพุธที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ หยุดราชการวันปิยมหาราช	วันศุกร์ที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(อาจารย์ ดร.นัยนพ อิ่มจงจิรจิตต์)

รองอธิการบดี

Signature Code : ๕zFIA๘yuoFHN๓w๕๐lcYj

แนะนำมหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา



ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเป็นสถานศึกษาที่ก่อตั้งมาครบ 126 ปี ใน พ.ศ. 2565 สถานศึกษาอันมีชื่อว่า “บ้านสมเด็จเจ้าพระยา” เกิดจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 5 ที่จะตั้งโรงเรียนแบบ public school ของอังกฤษ โดยโปรดให้จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการเรื่องนี้ มีเจ้าพระยาภาสกรวงศ์ เสนาบดีกระทรวงธรรมการเป็นประธาน ที่ประชุมเห็นว่าจวนของสมเด็จเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ซึ่งพระยาสิทธิราชเดชไชยย์ หลานปู่ของสมเด็จเจ้าพระยาได้น้อมเกล้าฯ ถวายไว้ตั้งแต่ปี พ.ศ.2433 เป็นที่กว้างขวางใหญ่โตเห็นสมควรจัดตั้งเป็นโรงเรียน ให้ชื่อว่า “โรงเรียนราชวิทยาลัย” เปิดเรียนตั้งแต่วันที่ 17 มีนาคม 2439 แต่ชาวบ้านนิยมเรียกว่า “โรงเรียนฟากชะโน้น” หรือ “โรงเรียนบ้านสมเด็จเจ้าพระยา” ตราของโรงเรียนเป็นรูป จุฬามงกุฏ การแต่งกายนุ่งผ้าสีครามแก่ เสื้อขาว มีนาย เอ ซี คาร์เตอร์ เป็นอาจารย์ใหญ่

ครั้นต่อมาการศึกษาขยายตัวขึ้นเป็นลำดับ ทำให้สถานที่คับแคบลงโรงเรียนราชวิทยาลัยจึงย้ายไปอยู่ที่ตำบลไผ่สีงาโต ปทุมวัน ข้างวังสระปทุมวัน จวนของสมเด็จเจ้าพระยาฯ กว้างลงในขณะนั้น การศึกษาระหว่างหัวเมืองกับกรุงเทพมหานคร เหลื่อมล้ำกันมาก เนื่องจากคุณภาพของครูแตกต่างกัน กระทรวงธรรมการจึงได้จัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูขึ้นที่จวนของสมเด็จเจ้าพระยาฯ เรียกว่า “โรงเรียนฝึกหัดครูฝั่งตะวันตก” สำหรับผลิตครูที่มีคุณภาพเพื่อสอนในหัวเมือง เริ่มเปิดสอนเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2446 มีหลวงบำเหน็จจรรยาเป็นอาจารย์ใหญ่

การจัดการศึกษาฝึกหัดครูระยะนั้นได้ขยายตัวออกไปต่างจังหวัดมากขึ้นจึงทำให้ความจำเป็นที่จะส่งนักเรียนมาเรียนในกรุงเทพฯ ที่บ้านสมเด็จเจ้าพระยาลดน้อยลง ทางราชการเห็นว่าการฝึกหัดอาจารย์ที่มีอยู่เดิมจะให้ได้ประโยชน์อย่างสูง ควรจัดเป็นโรงเรียนประจำจึงให้ย้ายโรงเรียนฝึกหัดอาจารย์เทพศิรินทร์ซึ่งเป็นนักเรียนกลางวันมาอยู่ที่โรงเรียนฝึกหัดครูฝั่งตะวันตกแล้วเรียกชื่อใหม่ว่า “โรงเรียนฝึกหัดอาจารย์ฝั่งตะวันตก” เมื่อ พ.ศ.2499 ขุนวิเทศดุรงค์เป็นอาจารย์ใหญ่ และต่อมาเรียกว่า “โรงเรียนฝึกหัดอาจารย์บ้านสมเด็จเจ้าพระยา”

พ.ศ.2456 พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวได้โปรดเกล้าฯ ให้โรงเรียนฝึกหัดอาจารย์บ้านสมเด็จเจ้าพระยา ไปสังกัดเป็นแผนกหนึ่งของโรงเรียนข้าราชการพลเรือน(จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในปัจจุบัน) แต่ยังคงอยู่ที่เดิมจนถึงปี พ.ศ.2458 จึงได้ย้ายโรงเรียนฝึกหัดอาจารย์ไปอยู่ที่วังใหม่ (กรีฑาสถานแห่งชาติในปัจจุบัน) ทำให้จวนของสมเด็จเจ้าพระยาฯ วางลงอีกครั้ง ทาง

ราชการจึงได้ตั้งโรงเรียนมัธยมขึ้น ณ จวนสมเด็จพระยาขึ้นใหม่ เรียกว่า “**โรงเรียนมัธยมบ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา**” เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2458 รับนักเรียนประจำ โดยมีโรงเรียนใกล้เคียงเข้าร่วมเป็นสาขาของสถานศึกษาแห่งนี้ ได้แก่ โรงเรียนมัธยมวัดอนงค์ โรงเรียนสุขุมาลัย (ตั้งอยู่บริเวณวัดพิชัยญาติ) และโรงเรียนประถมวัดอนงค์ มีพระยาประมวฬวิชาพูล เป็นอาจารย์ใหญ่

โรงเรียนมัธยมบ้านสมเด็จพระเจ้าพระยาเป็นโรงเรียนที่มีชื่อเสียงมาตั้งแต่อดีต สี่ประจำโรงเรียนคือ ม่วงและขาว อักษรย่อของโรงเรียนคือ บ.ส. มีคติพจน์ประจำโรงเรียนคือ “**สัจจะ งามตา วาจา**” และตราประจำโรงเรียนคือ **รูปเสมาสุริยมณฑล** เพื่อเป็นเกียรติแด่สมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ สัญลักษณ์ที่กล่าวมานี้เป็นรากฐานสำคัญของสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยามาจนถึงปัจจุบัน เมื่อ พ.ศ.2473 ทางราชการได้สร้างสะพานปฐมบรมราชานุสรณ์ (สะพานพุทธ) และได้ตัดถนนผ่านโรงเรียนมัธยมบ้านสมเด็จเจ้าพระยา สถานที่นี้จึงถูกรื้อถอนไม่สามารถทำเป็นโรงเรียนได้อีกต่อไป พระยาวิเศษศุภวัตรซึ่งเป็นอาจารย์ใหญ่โรงเรียนมัธยมบ้านสมเด็จเจ้าพระยาอยู่ในสมัยนั้นได้เจรจาผ่านกระทรวงธรรมการเพื่อขอแลกเปลี่ยนสถานที่กับโรงเรียนศึกษานารีซึ่งเป็นโรงเรียนขนาดเล็ก และมีนักเรียนจำนวนน้อย ดังนั้น สถานที่ของโรงเรียนศึกษานารีเดิม จึงก่อสร้างเป็นโรงเรียนมัธยมบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และกระทรวงพระคลังมหาสมบัติยังได้มอบที่ดินบริเวณตำบลบางไส้ไก่ และตอนใต้ของโรงเรียนศึกษานารีเดิมเพื่อสร้างหอนอนและห้องเรียน และได้ย้ายนักเรียนมาอยู่ ณ ที่แห่งใหม่นี้ ตั้งแต่ พ.ศ. 2475 เป็นต้นไป ซึ่งเป็นสถานที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในปัจจุบัน ขณะนั้นมีการศึกษาถึงชั้นมัธยมตอนปลาย (ม.7-ม.8)

ใน พ.ศ.2484 กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายผลิตครูมากขึ้น จึงให้เปิดสอน แผนกฝึกหัดครูอีกแผนกหนึ่ง มีชื่อเรียกว่า “**โรงเรียนฝึกหัดครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**” คู่กับโรงเรียนมัธยมบ้านสมเด็จเจ้าพระยา แผนกฝึกหัดครูแห่งนี้เปิดรับนักเรียนทุนของจังหวัดที่สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 และได้เปิดสอนหลักสูตรประโยคครูประถม (ป.ป.) เป็นโรงเรียนประจำต่อมาใน พ.ศ. 2499 ได้ยุบหลักสูตรดังกล่าวและเปิดสอนหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง

พ.ศ.2501 โรงเรียนฝึกหัดครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้ยกฐานะเป็น “**วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**” และโรงเรียนมัธยมศึกษาบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้เปลี่ยนชื่อเป็น “**โรงเรียนสาธิตวิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**”

วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้ขยายการจัดการศึกษา เพื่อผลิตครูมาเป็นลำดับ ใน พ.ศ. 2516 ได้เปิดสอนในระดับปริญญาตรี หลักสูตรประโยคอุดมศึกษา ต่อมาในปี พ.ศ. 2518 กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงได้เปิดสอนระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการศึกษา ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) จนกระทั่ง พ.ศ. 2527 จึงได้เปิดสอนระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการอื่น ๆ เพิ่มขึ้น ได้แก่ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ และ สาขาวิชาศิลปศาสตร์ และยังได้เปิดระดับ อนุปริญญา หลักสูตร 2 ปี นับเป็นการขยายการศึกษา ในระดับอุดมศึกษาอย่างกว้างขวาง ในปีเดียวกันนี้วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้รวมกลุ่มกับ วิทยาลัยครูกลุ่มนครหลวง 6 แห่ง เรียกชื่อว่า “วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา สหวิทยาลัย รัตนโกสินทร์”

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อ “สถาบันราชภัฏ” เป็นชื่อสถาบันการศึกษาในกรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ แทนชื่อ “วิทยาลัยครู” วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจึงได้รับพระราชทานนามใหม่ว่า “สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา” และจากพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาสามารถจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอกในสาขาวิชาต่าง ๆ ได้ ต่อมาเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 สถาบันได้รับการสถาปนาเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา” ตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

นับได้ว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นสถาบันที่มีเกียรติประวัติดีงามมา โดยตลอดและเป็นความภาคภูมิใจของนักศึกษาทุกคนที่ได้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาแห่งนี้

ประวัติสมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์

สมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) เป็นมหาบุรุษของไทยที่สร้างคุณประโยชน์แก่ประเทศชาติอย่างใหญ่หลวง ท่านเป็นศูนย์รวมจิตใจของทุกคนในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และชุมชนใกล้เคียง เนื่องจากที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และบริเวณโดยรอบเคยเป็นจวนและที่ดินของท่านมาก่อน ทุก ๆ คนในมหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งนี้จึงเคารพเทิดทูนท่านโดยขนานนามท่านว่า “เจ้าพ่อ” และเรียกตนเองว่า “ลูกสุริยะ” เนื่องจากท่านได้รับพระราชทานตรามหาสุริยฉัตรจากพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ซึ่งเป็นตราประจำตัวและยึดถือเป็นสัญลักษณ์แทนตัวท่านมาโดยตลอด

สมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์เป็นบุตรคนใหญ่ของสมเด็จพระยาบรมมหาประยูรวงศ์ (ดิศ บุนนาค) และท่านผู้หญิงจัน เกิดในตอนปลายรัชกาลพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ.2351 มีพี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกันรวม 9 คน บรรพบุรุษของตระกูลบุนนาคเป็นเสนาบดีคนสำคัญ มาตั้งแต่สมัยอยุธยา และได้รับราชการแผ่นดินสืบทอดต่อกันมา สมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ ได้รับการศึกษาและฝึกฝนวิชาการต่าง ๆ เป็นอย่างดี เนื่องจากบิดาของท่านเป็นเจ้าพระยาพระคลังเสนาบดีที่ว่าการต่างประเทศและการปกครองหัวเมืองชายฝั่งทะเลมาก่อน สมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์มีความสนใจในภาษาอังกฤษ สามารถพูด และอ่านตำราภาษาอังกฤษในสมัยนั้นได้อย่างคล่องแคล่ว ท่านได้คบหากับชาวตะวันตก ที่เข้ามาในประเทศไทยในสมัยนั้น โดยเฉพาะหมอบรัดเลย์ ท่านยังเป็นผู้คนสำคัญในการเจรจา และทำสัญญากับชาติตะวันตก ที่เข้ามาติดต่อกับไทยในสมัยรัชกาลที่ 3 และรัชกาลที่ 4 โดยตลอด นอกจากนี้ยังมีความสามารถในการต่อเรือแบบฝรั่ง จนสามารถต่อเรือกำปั่นขนาดใหญ่เป็นจำนวนหลายลำ ท่านยังมีความสนใจในความรู้อื่น ๆ เช่น วรรณคดี การค้าการปกครอง เป็นต้น

สมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ได้ถวายตัวเป็นมหาดเล็ก ในสมัยรัชกาลที่ 2 และรับราชการ มาโดยตลอดจนถึงสมัยรัชกาลที่ 5 มีตำแหน่งราชการในระดับสูงคือ อัครมหาเสนาบดีที่สมุหกลาโหม ในสมัยรัชกาลที่ 4 และดำรงตำแหน่งผู้สำเร็จราชการแผ่นดินเมื่อครั้งรัชกาลที่ 5 ยังทรงพระเยาว์ ภายหลังจากที่ลาออกจากราชการในบั้นปลายชีวิต ท่านยังได้รับแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาราชการแผ่นดินจนถึงแก่พิราลัย นับเป็นมหาบุรุษคนสำคัญของประเทศชาติที่ประกอบคุณงามความดีจนเป็นที่ประจักษ์แก่คนทั้งปวง ดั่งบันทึกของ เซอร์จอห์น เบาว์ริง ทูตอังกฤษที่เข้ามา

ติดต่อกับไทยในสมัยรัชกาลที่ 4 ซึ่งกล่าวไว้ว่า “เจ้าพระยาศรีสุริยวงศ์คนนี้ ถ้าไม่เป็นคนเจ้ามารยา หรือคนรักบ้านเมืองของตงก็ตาม ต้องยอมรับว่าฉลาดรู้การล้ำคนทั้งหลายที่เราได้พบในที่นี้ ทั้งมีกริยาอัชฌาสัย อย่างผู้ดี และรู้จักพูดจาเหมาะแก่กาล” พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวทรงตระหนักพระทัย และยกย่องเกียรติคุณของท่านว่า “ครั้นถึงรัชกาลปัจจุบัน ได้รับตำแหน่งผู้สำเร็จราชการแผ่นดินฉลองพระเดชพระคุณ โดยอภัยยศย เทียงธรรม ชื่อตรง มิได้แลเกรงผู้ใด จะว่ากล่าวตัดสินการสิ่งใด จะเป็นคุณประโยชน์โดยทั่วกัน และเป็นแบบอย่างต่อไปภายหน้า สืบกาลนาน”

สมเด็จพระยาบรมมมหาศรีสุริยวงศ์สมรสกับท่านผู้หญิงกลั่น มีบุตรและธิดารวมกัน 4 คน ในบั้นปลายชีวิตของท่านมักจะพักอยู่ที่เมืองราชบุรี และถึงแก่พิราลัยด้วยโรคลม บ่นเรื้อที่ปาก คลองกระทุ่มแบน ราชบุรี รวมอายุ 74 ปี เมื่อวันที่ 19 มกราคม พ.ศ.2425 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงได้จัดพิธีรำลึกถึงท่านในวันที่ 19 มกราคม ของทุกปี เรียกว่า “วันคล้ายวันพิราลัย” สมเด็จพระยาบรมมมหาศรีสุริยวงศ์ เป็นศูนย์รวมของทุกคนในสถาบันการศึกษาแห่งนี้ ที่จะประกอบคุณความดีทั้งปวง และมีความสามัคคีต่อกันเพื่อเทิดทูนเกียรติของท่านตลอดไป

อนุสาวรีย์ “สมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์”



ภาพถ่ายโดย : สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

อนุสาวรีย์สมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) เริ่มสร้างขึ้นมาตั้งแต่วันที่ 19 มกราคม พ.ศ.2519 และสำเร็จเรียบร้อยในปีต่อมา คือวันที่ 19 มกราคม 2520 พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพล อดุลยเดช และสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ 9 ได้เสด็จพระราชดำเนินทรงประกอบพิธีเปิดอนุสาวรีย์ เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2523 นับเป็นสิริมงคลอันยิ่งใหญ่ต่อสถาบันการศึกษาแห่งนี้ และถือเป็นเกียรติยศยิ่งต่อสมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ที่ได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากล้นเกล้าฯทั้งสองพระองค์เสด็จพระราชดำเนินมาทรงเปิดอนุสาวรีย์แห่งนี้ด้วยพระองค์เอง

อนุสาวรีย์สมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ มาจากความร่วมมือร่วมใจของ คณาจารย์ นักศึกษา สมาคมศิษย์เก่าบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยทุกรุ่น ทายาทผู้สืบสกุลของสมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ รวมถึงบุคคลทั่วไป ได้สละกำลังกาย กำลังใจ และกำลังทรัพย์ด้วยศรัทธาแรงกล้าจนบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ก็คือ เพื่อรำลึกถึงพระคุณของสมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ และเทิดทูนเผยแพร่เกียรติประวัติของท่าน นอกจากนี้คือ มุ่งหวังให้เป็นที่ยึดเหนี่ยวผูกพันจิตใจของทุก ๆ คนในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

การจัดสร้างอนุสาวรีย์สมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ ประสบความสำเร็จอย่างยิ่ง เมื่อสร้างอนุสาวรีย์แห่งนี้สำเร็จเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยยังนำเงินที่เหลือจากการบริจาคมา จัดตั้ง “มูลนิธิสมเด็จพระยา” เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และได้ดำเนินงาน ต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน นอกจากนี้ ยังได้นำเงินที่เหลืออีกส่วนหนึ่งมาบูรณะก่อสร้างปูชนียสถานที่ สำคัญอีกแห่งหนึ่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้แก่ “ศาลสมเด็จพระยา บรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค)” อยู่บริเวณข้างสนามฟุตบอล โดยมีพระรูปครึ่งองค์ของ สมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ อยู่ภายในศาลสมเด็จพระยา

แผนที่ภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



ช่องทางการติดต่อ



คณะครุศาสตร์

โทร : 02-473-7000 ต่อ 5000 , 5025
www : <http://edu.bsru.ac.th>
Facebook : @BSRUFacultyOfEducation



คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โทร : 02-473-7000 ต่อ 3000
www : <http://sci.bsru.ac.th>
Facebook : @BSRU.science



วิทยาลัยการดนตรี

โทร : 02-473-7000 ต่อ 2076 , 2304
www : <http://music.bsru.ac.th>
Facebook : @bsrumusic2558



คณะวิทยาการจัดการ

โทร : 02-473-7000 ต่อ 4008 - 9
www : <http://ms.bsru.ac.th>
Facebook : คณะวิทยาการจัดการ
มรภ.บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา



คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์

โทร : 02-473-7000 ต่อ 2000
www : <http://human.bsru.ac.th>
Facebook : คณะมนุษยศาสตร์ฯ
มรภ.บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา



คณะวิศวกรรมศาสตร์ และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

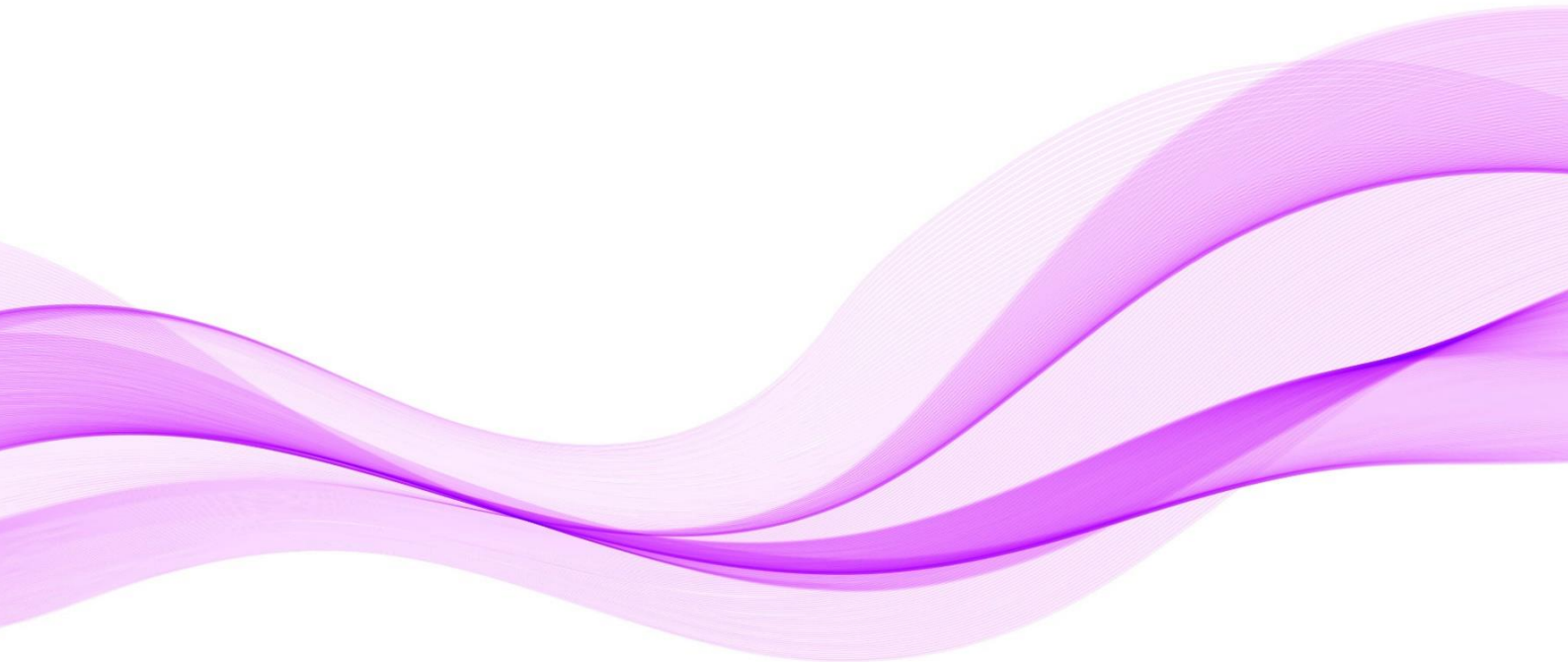
โทร : 02-473-7000 ต่อ 5319
www : <http://eit.bsru.ac.th>
Facebook : คณะวิศวกรรมศาสตร์และ
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม มบส.



บัณฑิตวิทยาลัย

โทร : 02-473-7000 ต่อ 1812 , 1814
www : <http://grad.bsru.ac.th>
Facebook : @graduateschoolbsru

แนะนำหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา



หน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา แบ่งหน่วยงานออกเป็น 19 หน่วยงานดังนี้

1. คณะครุศาสตร์
2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
3. คณะวิทยาการจัดการ
4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
5. วิทยาลัยการดนตรี
6. คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
7. สำนักงานอธิการบดี
8. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
9. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
10. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
11. สำนักกิจการนักศึกษา
12. สำนักคอมพิวเตอร์
13. สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ
14. สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน
15. สถาบันวิจัยและพัฒนา
16. บัณฑิตวิทยาลัย
17. สำนักโรงเรียนสาธิต
18. หน่วยตรวจสอบภายใน
19. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

สำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นหน่วยงานบริหารกลางของอธิการบดี หน่วยงานนี้จัดระบบบริหารงานส่วนกลาง รับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการคลัง งบประมาณการเงิน และด้านอาคารสถานที่ เป็นต้น มีภารกิจหลักในการให้บริการแก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยในการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ พัฒนาบุคลากรให้มีจิตบริการและทำงานเป็นทีม พัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานสากล ทั้งนี้เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีศักยภาพในการพัฒนาประเทศต่อไป

หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย

- กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม อาคาร 1 ชั้น 1
- กองคลัง อาคาร 6 ชั้น 1
- กองกลาง อาคาร 6 ชั้น 1
- กองนโยบายและแผน อาคาร 6 ชั้น 7
- กองบริหารงานบุคคล อาคาร 6 ชั้น 11

สถานที่ตั้ง : อาคาร 6 โทรศัพท์ 02-473-7000 ต่อ 1108

เว็บไซต์ : <http://president.bsru.ac.th>

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานสนับสนุนงานวิชาการอยู่ภายใต้การควบคุม ดูแล และบังคับบัญชาของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ดำเนินภารกิจเกี่ยวข้องกับด้านวิชาการและบริการตลอดจนให้ข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการแก่นักศึกษา อาจารย์ บุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น งานรับสมัครนักศึกษา งานทะเบียนนักศึกษา งานประมวลผล งานพัฒนาหลักสูตรและ งานสถิติ เป็นต้น

นักศึกษาสามารถใช้บริการต่าง ๆ ของสำนักส่งเสริมวิชาการได้ที่ เคาน์เตอร์บริการ อาคาร 5 ชั้น 1 ซึ่งให้บริการเกี่ยวกับงานวิชาการ รวมถึงการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา

ที่	เรื่อง	ใช้คำร้องประเภท
1	ขอแก้ไข / เปลี่ยนแปลง คำนำหน้า ชื่อ สกุล และ ประวัติ	คำร้องทั่วไป (ทบ.1)
2	บัตรประจำตัวนักศึกษา หายหรือชำรุด	คำร้องขอมีบัตรประจำตัวนักศึกษา (ทบ.2)
3	ขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)	คำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (ทบ.4)
4	ขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา / วิชาเอก / ความประพฤติ	คำร้องขอหนังสือรับรอง (ทบ.5)
5	ลงทะเบียนเรียนไม่ทัน ตัดภารกิจ หรือเจ็บป่วยไม่สามารถมาเรียนได้ตลอดภาคเรียน	คำร้องขอพักการเรียน (ทบ.6)
6	ไม่ต้องการศึกษาต่อด้วยสาเหตุต่างๆ	คำร้องขอลาออก (ทบ.7)
7	ต้องการเทียบโอนวิชาเรียน - กรณีจบการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือ สูงกว่า - กรณีเคยศึกษาระดับปริญญาตรีจากที่อื่นมาแล้ว (ต้องไม่เกิน ๑๐ ปี) - กรณีเคยศึกษาอยู่ มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	คำร้องขอยกเว้นกลุ่มวิชาการศึกษาทั่วไป (ทบ.10) คำร้องขอยกเว้นการเรียนรายวิชา (ทบ.9) คำร้องขอโอนผลการเรียน (ทบ.11)
8	ลงทะเบียนเรียนแล้วแต่ไม่สามารถเข้าเรียนได้ หรือ มีเวลาเรียนไม่ครบตามกำหนด	คำร้องขอยกเลิกวิชาเรียน (ทบ.12)

ที่	เรื่อง	ใช้คำร้องประเภท
9	ต้องการขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ	คำร้องขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ (ทบ.14)
10	ต้องการเปลี่ยนสาขาวิชา	คำร้องขอเปลี่ยนสาขาวิชา (ทบ.15)
11	ต้องการแจ้งขอเรียนเป็นภาคเรียนสุดท้าย	คำร้องขอเรียนเป็นภาคเรียนสุดท้าย (ทบ.17)

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ได้ที่ <http://aar.bsru.ac.th> เลือกหัวข้อ “Download” แล้วเลือกคำว่า “ใบคำร้อง”

นักศึกษา สามารถติดต่อเพื่อรับบริการ ได้ที่อาคาร 5 ชั้น 1 ตาม วัน และเวลา ดังนี้
วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 8.00 - 16.30 น.

สำหรับช่วงเวลาปิดภาคเรียน ให้บริการเฉพาะวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 8.30 - 16.30 น.

(ตารางเวลาปฏิบัติงานดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้ ให้ติดตามจากประกาศซึ่งจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า หรือ ดูรายละเอียดอื่น ๆ ได้ที่ <http://aar.bsru.ac.th>)

ข้อมูลด้านการจัดการเรียนและการลงทะเบียนเรียน

ในการศึกษาระดับอุดมศึกษา นักศึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบและมีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักสูตร กระบวนการเรียนตลอดจนการวัดผล เพื่อป้องกันความผิดพลาดและความสูญเปล่าทางการศึกษา ดังนั้น นักศึกษาควรมีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตร และการลงทะเบียนเรียน ดังต่อไปนี้

1. หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เปิดการสอนใน 16 สาย คือ

สาย	ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตรฯ	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
สายการศึกษา	✓	✓	✓	✓
สายวิทยาศาสตร์	✓		✓	✓
สายศิลปศาสตร์	✓		✓	
สายบริหารธุรกิจ	✓		✓	
สายการบัญชี	✓			
สายรัฐประศาสนศาสตร์	✓		✓	
สายนิเทศศาสตร์	✓			
สายเทคโนโลยี	✓			
สายนิติศาสตร์	✓			
สายศิลปกรรมศาสตร์	✓		✓	
สายวิศวกรรมศาสตร์	✓		✓	
สายเศรษฐศาสตร์	✓			
สายอุตสาหกรรมศาสตร์	✓			
สายสาธารณสุขศาสตร์	✓		✓	
สายการแพทย์แผนไทย	✓			
สายดุริยางคศาสตร์	✓			

โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดเลือกเสรี และบางสาขาวิชาอาจมีบางรายวิชาที่มีลักษณะพิเศษ เช่น

รายวิชาบุพวิชา (Pre-requisite) คือ มีรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ให้รายวิชาที่ลงทะเบียนผิฉะนั้นปรับเป็นยกเลิก “Au” (ร่วมฟัง)

รายวิชาตามข้อกำหนดเฉพาะ (Non Credit) หลักสูตรของมหาวิทยาลัยในบางสาขาวิชาจะมีข้อกำหนดเฉพาะสำหรับผู้ที่ไม่วุฒิการศึกษา หรือไม่เคยศึกษาบางรายวิชาในระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่า หรือตามข้อกำหนดเฉพาะสำหรับบางรายวิชา ให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมโดยให้ไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

2. ระบบจัดการศึกษา

ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งเป็น

2.1 ภาคปกติ 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ

ภาคเรียนที่ 1 ระหว่างเดือนสิงหาคม - ธันวาคม

ภาคเรียนที่ 2 ระหว่างเดือนมกราคม - เมษายน

2.2 ภาคพิเศษ 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 3 ภาคเรียน คือ

ภาคเรียนที่ 1 ระหว่างเดือนสิงหาคม - ธันวาคม

ภาคเรียนที่ 2 ระหว่างเดือนมกราคม - เมษายน

ภาคเรียนฤดูร้อน ระหว่างเดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม

โดย 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนใกล้เคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนทุกภาคเรียนที่กำหนด ยกเว้นได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนเพื่อไม่ให้เสียสภาพการเป็นนักศึกษา (โดยให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น) หากไม่ดำเนินการข้างต้น จะถูกพักสถานภาพในภาคเรียนนั้น และไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนถัดไปต้องยื่นเรื่องขอคืนสภาพการศึกษา

ทั้งนี้ให้นับภาคเรียนที่ขอพักการเรียน หรือ ขอคืนสภาพการศึกษา รวมในระยะเวลาการมีสภาพเป็นนักศึกษา ตามกำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560

3. การลงทะเบียนเรียน

(ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548) ให้นักศึกษา ลงทะเบียนเรียนต่อภาคการศึกษา ดังนี้

3.1 ภาคปกติ ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

ถ้าต้องการลงทะเบียนสมทบภาคพิเศษ สามารถลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในภาค 1 และ 2 ทั้งนี้ต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งสองประเภทไม่เกิน 22 หน่วยกิต

สำหรับนักศึกษาที่ต้องการเรียนสมทบภาคคศ.พ. ในภาคเรียนฤดูร้อนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- เรียนอยู่เป็นปีการศึกษาที่ 3 นับแต่วันเข้าเรียน
- ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต
- ต้องยื่นคำร้องขอสมทบเรียนและได้รับการอนุมัติก่อนจึงมีสิทธิลงทะเบียนเรียน

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ในชั้นปีที่ 3 เป็นต้นไป และให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิตในภาคเรียนปกติ และให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต ในภาคเรียนฤดูร้อน

ทั้งนี้การลงทะเบียนเรียนดังกล่าว ต้องเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลการสำเร็จการศึกษาเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

3.2 ภาคพิเศษ ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา

4. ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน

มหาวิทยาลัยได้นำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในระบบงานทะเบียน นักศึกษาสามารถเข้าใช้ระบบบริการการศึกษา ได้ที่ <http://mis.bsru.ac.th/> โดยระบบบริการการศึกษานั้นใช้ในการลงทะเบียนเรียน ตรวจสอบตารางเรียนดูรายวิชาที่เปิดสอน ตารางสอบ เกรด กิจกรรม ผลการเรียน โครงสร้างหลักสูตรและข้อมูลที่สำคัญอื่นๆ (โดยสามารถศึกษาขั้นตอน และรายละเอียดได้บนเว็บไซต์)



การเข้าใช้งานระบบบริการการศึกษา

- URL: <http://mis.bsru.ac.th>
- หน้าหลักจะเป็นข่าวประกาศต่าง ๆ ที่นักศึกษาควรทราบ เช่น ปฏิทินวิชาการ กำหนดการ ลงทะเบียนเรียน เป็นต้น



นักศึกษาใหม่ถูกกำหนดรหัส Login และรหัส Password เพื่อเข้าระบบเป็นเลขบัตรประจำตัวประชาชน (รหัสผ่านที่ใช้เข้าระบบครั้งแรกของนักศึกษาใหม่ จะกำหนดให้เป็นเลขบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว หากนักศึกษาคนใดต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านให้เลือกที่เมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน”)

การเข้าใช้งานระบบงานทะเบียน

- คลิกเข้าสู่ระบบ

สำหรับการลงทะเบียนวิชาเรียน นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

1) ดูประกาศตารางสอนที่คณะเพื่อตรวจสอบและวางแผนการลงทะเบียนในรายวิชา วัน เวลา ห้องเรียน ที่ต้องเรียนตามหลักสูตรให้เรียบร้อยก่อน

2) ให้ลงทะเบียนเรียนผ่านระบบบริการการศึกษา ที่ <http://mis.bsru.ac.th> เท่านั้น โดยเลือกเมนู “ลงทะเบียน” และดำเนินการตามลำดับคำแนะนำที่ระบุไว้จากนั้นนักศึกษาสามารถค้นหา รายวิชาได้โดยการกรอกรหัสวิชา หรือชื่อวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา” จะปรากฏรายวิชาและหมู่เรียนต่าง ๆ ขึ้นมาเพื่อให้นักศึกษาเลือกลงทะเบียน เรียนโดยการกดปุ่ม



และ “ยืนยันการลงทะเบียน”

รายวิชาที่เลือก						
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec	ประเภท	เวลา	
4004103				ค้นหา	ดึงรายวิชาจากแผน	ตรวจสอบ ยืนยันการลงทะเบียน
ค้นหารายวิชา						
รหัสวิชา	เลือก	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	หมวดวิชา	Sec	จำนวนรับ(คน)/เหลือ
รายวิชาที่สำรองที่นั่งไว้สำหรับท่าน						
		ระดับปริญญาตรี (4 ปี) ภาคคศ.พ.		มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา		
4004103		เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ	3(2-2-5)		M1	35/31
		• อ.นิศากร เกาสัมบัติ				สำรองให้
4004103		เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ	3(2-2-5)		M10	35/22
						สำรองให้
4004103		เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ	3(2-2-5)		M2	35/35
		• อ.เกษม กมลชัยพิสิฐ				สำรองให้

3) หลังจากนั้นจะปรากฏหน้าจอ “ยืนยันการลงทะเบียน” ให้นักศึกษากดปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียน” อีกครั้ง การลงทะเบียนจึงจะสมบูรณ์

ยืนยันการลงทะเบียน

โปรดตรวจสอบรายการลงทะเบียนและกดยืนยันการลงทะเบียนอีกครั้ง

*** เมื่อนิสิต/นักศึกษามั่นใจแล้วให้กดปุ่ม ***

ยืนยันการลงทะเบียน

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ลงทะเบียนแบบ	หน่วยกิต	กลุ่ม
4004103	Integrated Information Techonology เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ	Credit	3	M1
จำนวนหน่วยกิตรวม			3	

ตารางสอบ				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่ม	สอบกลางภาค	สอบปลายภาค
4004103	Integrated Information Techonology เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ	M1	-	-

- **การเพิ่มรายวิชา:** หลังจากที่นักศึกษาถอยการลงทะเบียนไปแล้ว และหากต้องการเพิ่มรายวิชา สามารถทำตามขั้นตอนเหมือนกับการลงทะเบียนได้เลย โดยค้นหารายวิชาจากรหัสวิชาหรือชื่อวิชาและกด “ยืนยันการลงทะเบียน” (นักศึกษาจะต้องถอยการลงทะเบียนทั้งหมด 2 ครั้ง) การลงทะเบียนจึงจะสมบูรณ์

- **การถอนรายวิชา:** หลังจากที่นักศึกษาถอยการลงทะเบียนไปแล้ว และหากต้องการถอนรายวิชา นักศึกษาสามารถทำได้โดยกดปุ่ม  เพื่อเลือกถอนรายวิชา จากนั้นกด “ยืนยันการลงทะเบียน” เพื่อถอนรายวิชานั้นและกด “ยืนยันการลงทะเบียน” อีกครั้ง การถอนรายวิชาจึงจะสมบูรณ์

รายวิชาที่ลงทะเบียนได้แล้ว

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	Sec	หน่วยกิต	เลือกทำรายการ		ประเภท	เวลา
					ถอน	เปลี่ยนกลุ่ม		
	4004102	การคิดและการตัดสินใจ	M1	3		M1 ▼	Credit	จ.17:15-20:40 423
	4004103	เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ	M10	3		M10 ▼	Credit	อา.15:30-19:10 6112
				จำนวนหน่วยกิตรวม	6			

รายวิชา เพิ่ม/ถอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec	ประเภท	เวลา
4004102 [ยกเลิก]	การคิดและการตัดสินใจ	-3	M1	Credit	จ.17:15-20:40 423
จำนวนหน่วยกิตรวม		-3			

ค้นหา ดึงรายวิชาจากแผน ตรวจสอบ **ยืนยันการลงทะเบียน**

และกด “ยืนยันการลงทะเบียน” อีกครั้ง การถอนรายวิชาจึงจะสมบูรณ์

ยืนยันการลงทะเบียน

โปรดตรวจสอบรายการลงทะเบียนและกดยืนยันการลงทะเบียนอีกครั้ง

***** เมื่อนิสิต/นักศึกษามั่นใจแล้วให้กดปุ่ม *****

ยืนยันการลงทะเบียน

รหัสวิชา	รายการ	คำอธิบาย	ลงทะเบียนแบบ	หน่วยกิต	Sec
4004102	ถอนวิชา	การคิดและการตัดสินใจ	Credit	3	M1

ตรวจสอบ				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	Sec	สอบกลางภาค	สอบปลายภาค
4004103	Integrated Information Techonology เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ	M10	-	-

- การตรวจสอบผลการศึกษา: นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการศึกษา โดยเลือกเมนู “ผลการศึกษา” จะปรากฏผลการศึกษาในแต่ละภาคเรียน ดังภาพด้านล่าง

เมนูหลัก
ออกจากระบบ
คู่มือการใช้งานระบบ
เปลี่ยนรหัสผ่าน
ประวัตินิสิต/นักศึกษา
ลงทะเบียน
รายการลงทะเบียน
ตารางเรียน-ตารางสอบ
ตรวจสอบการชำระเงิน/ทุน
ผลการศึกษา
ตรวจสอบจบ
ปฏิทินการศึกษา
รายชื่อนิสิต/นักศึกษา

แสดงข้อมูล ทั้งหมด ▶ 2557 : 1 2 | 2558 : 1 |

ภาคการศึกษาที่ 1/2557									
รหัสวิชา		ชื่อวิชา				Sec	หน่วยกิต	เกรด	
2001102		ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร				D7	3	C+	
2002102		สุนทรียนิยม				D8	3	A	
2003102		ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม				D8	3	B+	
2107101		ภาษาสตรเบื้องต้น				D3	3	C	
2107104		การฟังและพูด 1				D3	3	D+	
4004102		การคิดและการตัดสินใจ				D8	3	B	
4004103		เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ				D8	3	A	
THIS SEMESTER					ผลการศึกษา : ยังไม่คำนวณ				
					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
21	21	21	61.5	2.92	21	21	21	61.5	2.92

- เมื่อลงทะเบียนผ่านระบบบริการการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ต้องพิมพ์ผลการลงทะเบียนเรียนเก็บเป็นหลักฐาน โดยเลือกที่เมนู “รายการลงทะเบียน” หากมีปัญหาในการลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ก่อนการเปิดภาคเรียน

- กรณีต้องการเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มวิชาเรียน ให้ดำเนินการที่ <http://mis.bsru.ac.th> เท่านั้น ภายในเวลาที่กำหนดการลงทะเบียนเรียนที่กำหนดในแต่ละภาคเรียน

- เมื่อพ้นกำหนดเวลาการลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องยื่นคำร้อง ทบ.6 ขอพักการเรียนในภาคเรียนนั้น ๆ
- นักศึกษาสามารถขอใบรายงานผลการลงทะเบียนประจำภาคเรียนได้ที่คณะ หรือ ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือพิมพ์จากเว็บไซต์ และเก็บเป็นหลักฐานไว้ใช้ในการตรวจสอบการลงทะเบียนเรียน หรือ เพิ่ม – ถอนวิชาเรียน

คำแนะนำสำหรับการลงทะเบียน

- ต้องมีสถานภาพเป็นนักศึกษาปกติในขณะดำเนินการลงทะเบียนเรียน มิฉะนั้นถือว่าการลงทะเบียนในภาคเรียนนั้นๆ ไม่สมบูรณ์
- การลงทะเบียนเรียนจะถือว่าเสร็จสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นถือว่าการลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นๆ เป็นโมฆะ
- รายวิชาบุพวิชา (Pre-requisite) ในบางรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นรายวิชาบุพวิชา (Pre-requisite) คือ มีรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขให้รายวิชาที่ลงทะเบียนนั้นปรับเป็นยกเลิก “W” ดังนั้นนักศึกษาจึงควรตรวจสอบจากเอกสารเล่มนี้ (ดูจากสารบัญ) หรือจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นหรือจากคณะวิชาให้เรียบร้อยก่อน
- รายวิชาตามข้อกำหนดเฉพาะ (Non Credit) หลักสูตรของมหาวิทยาลัยในบางสาขาวิชาจะมีข้อกำหนดเฉพาะสำหรับผู้ที่ไม่มีวุฒิการศึกษา หรือไม่เคยศึกษาบางรายวิชาในระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่า หรือตามข้อกำหนดเฉพาะสำหรับบางรายวิชา ให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมโดยให้ไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ดังนั้นนักศึกษาจึงควรตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรในแผ่นซีดีจากเอกสารเล่มนี้ในหัวเรื่องสาขาวิชาที่เรียน หรือจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้น หรือจากคณะวิชาให้เรียบร้อยก่อน

5. วิธีพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าลงทะเบียน

5.1 ให้นักศึกษาเลือกเมนู “รายการลงทะเบียน”

ออกจากระบบ	มียอดเงินค้างชำระ สามารถตรวจสอบได้จาก ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน(MIS) ผ่าน เครือข่ายอินเทอร์เน็ต...
คู่มือการใช้งานระบบ	
เปลี่ยนรหัสผ่าน	
ประวัตินิสิต/นักศึกษา	
ลงทะเบียน	
รายการลงทะเบียน	
ตารางเรียน-ตารางสอบ	
ตรวจสอบการชำระเงิน/ทุน	
ผลการศึกษา	
ตรวจสอบจบ	

Enroll Result

5.2 คลิกที่รูปเครื่องพิมพ์ เพื่อพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ผลลงทะเบียน

ปีการศึกษา 2557 ▶ ภาคการศึกษาที่ 1 2 3

พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน 

กรุณาพิมพ์ตารางเรียน/สอบของรายวิชาที่ลงทะเบียน เก็บไว้เป็นหลักฐาน
เพื่อนำมาติดต่อเจ้าหน้าที่งานทะเบียนทุกครั้งเมื่อพบปัญหาการลงทะเบียน

รายวิชาที่ลงทะเบียนได้แล้ว				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	SEC	สถานที่
4205310	ควบคุมคุณภาพในงานอุตสาหกรรม Industrial Quality Control	3	M1	มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา
4205402	การศึกษากิจการงาน Work Study	3	M1	มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา
จำนวนหน่วยกิตรวม 6				

5.3 เมื่อคลิกปุ่มเครื่องพิมพ์เรียบร้อยแล้ว จะได้ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน ดังภาพ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา Bansomdejchaopraya Rajabhat University		(ส่วนที่ 1 สำหรับนักศึกษา)	
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน/ใบเสร็จรับเงิน Statement of Student Account		พิมพ์รายการเมื่อ: 01/05/2567 เลขที่อ้างอิง/Ref No. : 0111170000 ภาคเรียนที่ 1/2562 รุ่น/กลุ่ม 5100000000	
รหัสประจำตัว : 0000000000	ชื่อ - สกุล : 0000000000		
สถานศึกษา : มจร.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี (4 ปี) ภาคปกติ		
คณะ : มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	สาขาวิชา : รัฐประศาสนศาสตร์		
No.	รายการ Description	หน่วยกิต Credits	จำนวนเงิน Amount (Baht)
1	ค่าธรรมเนียมการศึกษา		6,300.00
2	วิชาที่ลงทะเบียนเรียน 2131209-60 : ทฤษฎีองค์การและการบริหาร 2131241-60 : เทคนิคการบริหาร 2131413-60 : การบริหารสำนักงาน 2201102-58 : พื้นฐานศาสนาสลาม 2203215-54 : การจัดการองค์การ	3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6)	D2 D1 D3 D1 D2
โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน **โปรดตรวจสอบความถูกต้องก่อนไปชำระเงินที่ธนาคาร**			
หกพันสามร้อยบาทถ้วน		รวม 15 หน่วยกิต	6,300.00
กำหนดชำระเงิน		สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารรับเงิน	
กรุณาชำระเงินด้วยเงินสด และชำระตามจำนวนเงินที่ระบุ มิฉะนั้นจะถือว่าไม่มีการชำระเงินค่าลงทะเบียน		ผู้รับเงิน.....	
กรุณานำใบเอกสารนี้ไปเป็นหลักฐานการลงทะเบียน		วันที่...../...../.....	
เพื่อความสะดวกของท่าน กรุณานำเอกสารฉบับนี้ไปชำระเงินได้ที่ธนาคารที่มีรายชื่อ ทุกสาขาทั่วประเทศ (ลงลายมือชื่อและประทับตรา)			
คำเตือน : การลงทะเบียนและใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์เมื่อสถาบันได้รับเงินและเจ้าหน้าที่ธนาคารลงมือเขียนและประทับตราเรียบร้อยแล้ว			
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา 1061 ซอยสีลมเก่า 15 ถนนสีลมเก่า แขวงศิริบุญชัย เขตธนบุรี กรุงเทพฯ 10600 Service Code : BANDEJ		(ส่วนที่ 2 สำหรับธนาคาร)	
		ใบแจ้งการชำระเงิน (เพื่อนำเข้าบัญชี) (โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน)	
 บ้างสรรพสินค้าบีบีซี เลขบัญชี : (ค่าธรรมเนียม 10 บาท)  เคาน์เตอร์เซอร์วิส เลขบัญชี : (ค่าธรรมเนียม 10 บาท)  ธนาคารกรุงเทพ Comp Code : Branch No.126 (ค่าธรรมเนียม 10 บาท)  ธนาคารไทยพาณิชย์ Comp Code : 0222 (ค่าธรรมเนียม 10 บาท)		ชื่อ/Name รหัสประจำตัว/Student Code (Ref.1): เลขที่อ้างอิง/Ref.No.(Ref.2): ชื่อผู้นำฝาก/เบอร์โทร สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร / Bank Use Only	
จำนวนเงิน	6,300.00	ผู้รับเงิน	Received By
จำนวนเงินตัวอักษร	หกพันสามร้อยบาทถ้วน	ผู้รับมอบอำนาจ	Received By
คำชี้แจง 1. หากชำระเงินเกินวันที่กำหนดหรือไม่ตรงกับยอดหนี้ที่ระบุ ธนาคารจะไม่รับ นักศึกษาจะต้องชำระเต็มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด 2. โปรดชำระเงินภายในวันที่ที่กำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน 3. ใบการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร นักศึกษาจะต้องนำเอกสารฉบับนี้คืนแก่เจ้าหน้าที่ธนาคาร และขอรับใบเสร็จที่มีลายเซ็นเจ้าหน้าที่พร้อมประทับตราธนาคารทุกครั้ง			

ภาพตัวอย่างใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

6. ระบบการประเมินผลการเรียน

มหาวิทยาลัยมีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร ดังนี้

- ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (excellent)	4.0
B+	ดีมาก (very good)	3.5
B	ดี (good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (fairly good)	2.5
C	พอใช้ (fair)	2.0
D+	อ่อน (poor)	1.5
D	อ่อนมาก (very poor)	1.0
F	ตก (fail)	0.0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการเรียนในรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตรและนับหน่วยกิตในการสำเร็จการศึกษา ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ค่าระดับคะแนน “F” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นวิชาเลือก หากได้ค่าระดับคะแนน “F” สามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นแทนได้

ส่วนการประเมินรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

- ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการประเมิน
S (Satisfactory)	เป็นที่พอใจ
U (Unsatisfactory)	ไม่เป็นที่พอใจ

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนเพิ่ม ตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม รายวิชาที่ได้ผลการประเมินเป็น “U” นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะผ่านเกณฑ์การประเมิน

- สัญลักษณ์อื่นๆ โดยไม่มีค่าระดับคะแนนและไม่ต้องนับหน่วยกิตเป็นตัวหารเฉลี่ย มีดังนี้

Au (Audit) หมายถึง การร่วมฟัง ใช้สำหรับการบันทึกกรณี ดังนี้

- สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

- การปรับผลการเรียนของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนผิดเงื่อนไขตามหลักสูตร เช่น การลงทะเบียนเรียนผิดลำดับวิชาในกลุ่มบุพวิชา

W (Withdraw) หมายถึง การยกเลิกวิชาเรียน ใช้สำหรับการบันทึกกรณี ดังนี้

- นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชาเรียนเมื่อพ้นกำหนดเพิ่ม-ถอน ก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์
- นักศึกษาถูกสั่งให้พักการเรียนหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว
- รายวิชาเลือกที่ได้รับการอนุมัติให้ไปเรียนวิชาอื่นแทน

I (Incomplete) หมายถึง การรอผล ผู้สอนใช้สำหรับบันทึกการประเมินผลการเรียนที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษามีงานบางส่วนในรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคเรียน หรือขาดสอบ นักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไปหากเกินกำหนดให้ผู้สอนประเมินค่าระดับคะแนนตามคะแนนที่มีอยู่เมื่อสิ้นภาคเรียนดังกล่าว และส่งไปยังสาขาวิชาหรือภาควิชา แล้วแต่กรณี

Re (Regrade) หมายถึง การเรียนซ้ำ ใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนซ้ำ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่มีผลการเรียนค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยในครั้งที่มีผลการเรียนดีที่สุด ส่วนผลการเรียนในครั้งอื่นให้ผลการเรียนเป็น “Re”

P (Pass) หมายถึง ผ่าน ใช้สำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน

6.1 การมีสิทธิสอบปลายภาค นักศึกษาจะมีสิทธิในการสอบปลายภาคเรียนต้องอยู่ในเกณฑ์ต่อไปนี้

- ต้องมีเวลาเรียนในรายวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด
- ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาใดน้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการประจำคณะที่จะอนุญาตให้มีสิทธิสอบ
- ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาใดน้อยกว่าร้อยละ 60 จะไม่มีสิทธิสอบในวิชานั้น
- ผู้ไม่มีสิทธิสอบปลายภาคจะได้รับการพิจารณาผลการเรียนเป็น “F”

6.2 การขาดสอบ

การขาดสอบกลางภาคหรือปลายภาค ให้ติดต่อขอสอบที่ผู้สอน หรือคณะที่วิชานั้นสังกัด ภายใน 15 วันนับจากเปิดภาคเรียนถัดไป โดยต้องมีหลักฐาน/เหตุผลที่สมควรในการขอสอบ

6.3 การหาระดับคะแนนเฉลี่ย

- ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียนและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลขทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่มีผลการเรียน “I” ยังไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย
- กรณีสอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเปลี่ยนไปเรียนวิชาอื่นได้ในรายวิชาเลือก โดยให้นับหน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหารเฉลี่ย
- กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำกับวิชาที่สอบได้แล้วหรือเรียนรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรเทียบเท่าให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยในครั้งที่มีผลการเรียนดีที่สุด ส่วนผลการเรียนในครั้งอื่นให้ผลการเรียนเป็น “Re” โดยไม่ต้องนับหน่วยกิตเป็นตัวหารเฉลี่ย

6.4 การขอทราบผลการเรียนมีวิธีตรวจสอบได้ดังนี้

- ตรวจสอบผลการเรียนของตนเองได้จากที่ <http://mis.bsru.ac.th> โดยเลือกเมนู “ผลการศึกษา” และดำเนินการตามลำดับตามคำแนะนำที่ระบุไว้

7. การขอพักการเรียน

ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเข้าเรียนตามปกติในภาคเรียนใดภาคเรียนหนึ่ง ต้องติดต่อกับทะเบียนเพื่อดำเนินการขอคำร้องพักการเรียน ภายในเวลาที่กำหนดตามปฏิทินวิชาการของแต่ละภาคเรียน

ข้อควรระวังในการพักการเรียน

- นักศึกษาต้องไม่มีการลงทะเบียน หากลงทะเบียนแล้วต้องใช้คำร้อง ทบ. 12 ขอยกเลิกวิชาเรียน
- นักศึกษาสามารถพักการเรียนได้ไม่จำกัดจำนวนภาคเรียน แต่ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขเวลาการสำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 ข้อ 36

8. การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรต้องยื่นคำร้องขอจบการศึกษา ทบ. 17 แจ้งขอเรียนเป็นภาคเรียนสุดท้าย ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในเวลาที่กำหนดตามปฏิทินวิชาการของแต่ละภาคเรียน เพื่อเป็นการแสดงเจตนาขอสำเร็จการศึกษา แต่ไม่ได้หมายความว่า สำเร็จการศึกษารับตามหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว เพราะผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้มีความประพฤติดี จริยธรรม วัฒนธรรม ความประพฤติดีอันเป็นเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษา และไม่เคยได้รับโทษทางจริยธรรมที่ไม่ให้สำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
2. สอบได้รายวิชาต่าง ๆ และปฏิบัติตามเงื่อนไขครบตามหลักสูตร
3. ได้ระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 2.00
4. มีระยะเวลาเรียน และสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ 35 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี 2560
5. ไม่ค้างค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือเงินอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ
6. ต้องผ่านการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามแบบทดสอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือผ่านการทดสอบวัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษ (English Proficiency) หรือมาตรฐานอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง
7. มีระยะการศึกษารับตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560

9. การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาโดยเหตุ ดังนี้

- 1) ตาย
- 2) ลาออก และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว
- 3) ย้ายไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

4) ไม่มาลงทะเบียนให้เสร็จภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้ลาพักการศึกษาภายใน 90 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ เมื่อมีเหตุผลอันสมควร อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่พ้นสภาพกลับมาเป็นนักศึกษาใหม่ได้ โดยชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษา แต่ต้องขอคืนสภาพ นักศึกษาภายใน 2 ปี นับจากวันที่พ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ การอนุมัติดังกล่าว นักศึกษาต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่เกินกำหนดดังนี้

ระยะเวลา การคืนสภาพนักศึกษา	ประเภทหลักสูตร	
	ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา	ลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
หลักสูตร 4 ปี	ไม่เกิน 8 ปีการศึกษา	ไม่เกิน 12 ปีการศึกษา
หลักสูตร 5 ปี	ไม่เกิน 10 ปีการศึกษา	ไม่เกิน 15 ปีการศึกษา
หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)	ไม่เกิน 4 ปีการศึกษา	ไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

5) ถูกให้ออกหรือถูกไล่ออกจากการเป็นนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

6) เนื่องมาจากการประเมินผลการศึกษามีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดดังนี้

ประเภทของหลักสูตร	ระดับคะแนนเฉลี่ย	ช่วงระยะเวลาในการประเมินผล
6.1 ภาคปกติ	ต่ำกว่า 1.50	สิ้นภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 1
	ต่ำกว่า 1.80	สิ้นภาคการศึกษาที่ 2 ของทุกปีการศึกษาถัดไป
6.2 ภาคพิเศษ		
หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)	ต่ำกว่า 1.80	สิ้นภาคการศึกษาที่ 4
หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี)	ต่ำกว่า 1.80	สิ้นภาคการศึกษาที่ 7
หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี)	ต่ำกว่า 1.80	สิ้นภาคการศึกษาที่ 9

7) ใช้หลักฐานเท็จ หรือแจ้งความเท็จ หรือปกปิดความจริงที่ใช้ในการพิจารณารับเข้าเป็นนักศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยจะดำเนินการถอดถอนรายวิชาและผลการเรียนที่เคยได้รับทั้งหมด

ชื่อปริญญาที่สถาบันการศึกษาได้ใช้ในการให้ความเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตรและเปิดสอนใน
สาขาวิชาตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อ
สำหรับสาขาวิชา

ที่	ชื่อปริญญา	ชื่อย่อปริญญา	ชื่อปริญญา (English)	สีประจำสาขา
1	ครุศาสตรบัณฑิต	ค.บ.	Bachelor of Education	ฟ้า
2	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	ค.ม.	Master of Education	ฟ้า
3	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วท.บ.	Bachelor of Science	เหลือง
4	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	วท.ม.	Master of Science	เหลือง
5	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ศศ.บ.	Bachelor of Arts	แสด
6	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	ศศ.ม.	Master of Arts	แสด
7	บริหารธุรกิจบัณฑิต	บธ.บ.	Bachelor of Business Administration	ชมพู
8	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	บธ.ม.	Master of Business Administration	ชมพู
9	บัญชีบัณฑิต	บช.บ.	Bachelor of Accountancy	ฟ้าเทา
10	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วศ.บ.	Bachelor of Engineering	แดงเข้ม
11	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	วศ.ม.	Master of Engineering	แดงเข้ม
12	นิติศาสตรบัณฑิต	น.บ.	Bachelor of Laws	ขาว
13	นิเทศศาสตรบัณฑิต	นศ.บ.	Bachelor of Communication Arts	เขียวเหลือง
14	เทคโนโลยีบัณฑิต	ทล.บ.	Bachelor of Technology	น้ำตาลเข้ม
15	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	ส.บ.	Bachelor of Public Health	ชมพูอมส้ม
16	สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต	ส.ม.	Master of Public Health	ชมพูอมส้ม
17	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	รป.บ.	Bachelor of Public Administration	น้ำตาล
18	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	รป.ม.	Master of Public Administration	น้ำตาล
19	อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต	อส.บ.	Bachelor of Industrial Technology	ดำ

ที่	ชื่อปริญญา	ชื่อย่อปริญญา	ชื่อปริญญา (English)	สีประจำสาขา
20	การแพทย์แผนไทยบัณฑิต	พท.บ.	Bachelor of Thai Traditional Medicine	น้ำเงิน
21	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	-
22	เศรษฐศาสตรบัณฑิต	ศ.บ.	Bachelor of Economics	ทอง
23	ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	ศป.บ.	Bachelor of Fine and Applied Arts	ส้มทอง
24	ศิลปกรรมศาสตรมหา บัณฑิต	ศป.ม.	Master of Fine and Applied Arts	ส้มทอง

ข้อมูลจาก พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชาครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะและครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 เลขที่ 1061 ซอยอิสราภาพ 15 ถนนอิสราภาพ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ 10600
 โทรศัพท์/โทรสาร: 0-2473-7000 ต่อ 1710 – 1719
 เว็บไซต์: <http://aar.bsru.ac.th>
 Facebook Fan page: สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
 มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 (@AarBsru)



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิสัยทัศน์

ศูนย์กลางทางปัญญา ด้วยการเชื่อมโยงความรู้ที่ไร้ขอบเขต โดยผ่านเทคโนโลยี เพื่อก้าวสู่การเรียนรู้สร้างสรรค์ที่มีคุณภาพในระดับสากล

เอกลักษณ์

ห้องสมุดทุกที่ ทุกเวลา

อัตลักษณ์

“บริการด้วยไมตรีจิตร์”

เป้าหมายหลัก

มุ่งพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสู่การเป็น SMART Library คือ

- (1) บริการอัจฉริยะ
- (2) สถานที่อัจฉริยะ
- (3) บุคลากรและผู้ใช้บริการอัจฉริยะ
- (4) มีธรรมาภิบาล

พันธกิจ

- 1. เป็นแหล่งรวบรวมความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และการวิจัย
- 2. เป็นแหล่งเรียนรู้ เสริมสร้างการเข้าถึงความรู้ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และให้บริการอย่างเสมอภาค ทุกที่ ทุกเวลา
- 3. เป็นศูนย์กลางการศึกษา เพื่อการพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 4. ส่งเสริมการเรียนรู้สร้างสรรค์ บริการวิชาการ เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 5. บริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาล

เวลาเปิดทำการ

วันจันทร์ – วันพุธ เปิดบริการเวลา 08.00 – 19.30 น.

วันพฤหัสบดี – วันศุกร์ เปิดบริการเวลา 08.00 – 16.30 น.

วันเสาร์ ปิดบริการ

วันอาทิตย์ เปิดบริการเวลา 08.30 – 16.30 น.

* หมายเหตุ เวลาเปิดทำการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามประกาศของมหาวิทยาลัย

บริการและสถานที่

ชั้น 1	บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ	โทร. 105
	งานลูกค้าสัมพันธ์	โทร. 105
	ห้อง Learning Commons	โทร. 103
	มุมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	
ชั้น 2	สำนักงานสำนัก	โทร. 100, 8209
	ห้องรองผู้อำนวยการ	โทร. 201
	งานวารสารและหนังสือพิมพ์	โทร. 8207
	งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	โทร. 8802
	งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	โทร. 8208
ชั้น 3	บริการหนังสืออ้างอิง	โทร. 305
	งานจัดการวารสารสารสนเทศ	โทร. 8207
	ห้องข้อมูลท้องถิ่นธนบุรี, บริการข้อมูลท้องถิ่น	
	บริการผู้ช่วยวิจัย	โทร. 8207
ชั้น 4	งานสนับสนุนการเรียนรู้และประชาสัมพันธ์	โทร. 8802
	บริการหนังสือสาขาคอมพิวเตอร์, สังคมศาสตร์, ภาษาศาสตร์	
	ห้องค้นคว้ากลุ่มย่อย	

- ชั้น 5 บริการหนังสือสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, บริหารธุรกิจ
ประวัติศาสตร์, ห้องเที่ยว, นิทรรศการอาเซียน, อาเซียนศึกษา
- ชั้น 6 บริการโสตทัศนวัสดุ โทร. 8601
บริการห้อง Mini theatre
บริการหนังสือนวนิยาย เรื่องสั้น และหนังสือเยาวชน
ห้องประชุมราชาวดี
- ชั้น 7 ห้องผู้อำนวยการ โทร. 701
บริการงานวิจัย วิทยานิพนธ์และบัณฑิตศึกษา โทร. 8502
บริการหนังสือภาษาอังกฤษ
ห้องประชุมบุญทริก
- ชั้น 8 งานเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. 8801, 804
ห้องบริการคอมพิวเตอร์ IT1 และ IT 2
ห้องเรียนรู้กลุ่มย่อย (นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา/ต่างชาติ)

การสมัครสมาชิก

ผู้มีสิทธิ์เป็นสมาชิก ได้แก่ อาจารย์ นักศึกษา ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ใช้บริการ
จะต้องสมัครเป็นสมาชิกโดยนำใบเสร็จรับเงินค่าเทอมในภาคเรียนนั้นมาแสดงเพื่อสมัครเป็น
สมาชิกที่เคาน์เตอร์บริการยืม-คืนชั้น 1 โดยมีหลักฐาน ดังนี้

อาจารย์และบุคลากร

บัตรข้าราชการหรือบัตรประชาชน

นักศึกษาใหม่

บัตรประจำตัวนักศึกษา หรือบัตรประจำตัวประชาชน

ใบเสร็จรับเงินของภาคเรียนปัจจุบัน

สิทธิการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ

สมาชิก	หนังสือ นวนิยาย เยาวชน เรื่องสั้น วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์		ซีดี CD วีซีดี VCD ดีวีดี DVD	วารสาร นิตยสาร หนังสืออ้างอิง
	เล่ม	วัน	สมาชิก ทุกประเภท 3 เรื่อง ต่อ 3 วัน	สมาชิก ทุกประเภท ใช้ภายในห้องสมุด เท่านั้น *สามารถยืม เพื่อถ่ายเอกสารได้*
นักศึกษา ป.ตรี	5	7		
นักศึกษา ป.โท	10	14		
นักศึกษา ป.เอก	15	14		
อาจารย์	20	1 ภาคเรียน		
อาจารย์พิเศษ	10	14		
พนักงานสายสนับสนุน	10	30		
• ค่าปรับ 5 บาท ต่อเล่ม ต่อวัน				
• การต่ออายุสมาชิก เฉพาะนักศึกษาต้องต่ออายุสมาชิก ทุกภาคเรียนการศึกษา				

ระเบียบการเข้าใช้บริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ผู้มีสิทธิ์เข้าใช้บริการ

นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร นักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาและบุคคลภายนอกทั่วไป

ระเบียบการเข้าใช้บริการ

1. ผู้เข้าใช้บริการทุกคนต้องแต่งกายสุภาพ ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย สำหรับบุคคลภายนอกต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย
2. ผู้เข้าใช้บริการสามารถนำกระเป๋าสะพายหรือย่ามเข้ามาในสำนักวิทยบริการฯ ได้ แต่เมื่อเจ้าหน้าที่ขอตรวจต้องยินยอมให้ตรวจได้ทุกครั้ง
3. ไม่อนุญาตให้นำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามารับประทานภายในบริเวณที่อ่านหนังสือตามชั้นต่างๆ ยกเว้นพื้นที่ที่ได้รับอนุญาต
4. ไม่ฉีก ทำลายหรือนำทรัพยากรสารสนเทศใด ๆ ออกจากสำนักวิทยบริการฯ โดยไม่ผ่านการยืมตามระบบ
5. การพูดคุยและการใช้โทรศัพท์ในการพูดคุย สามารถกระทำได้อย่างเหมาะสมโดยไม่เป็นการรบกวนผู้ใช้บริการท่านอื่น
6. ผู้ใช้ที่ทำผิดระเบียบจะถูกดำเนินการดังนี้
 - 6.1 กรณีฉีก ทำลาย ทรัพยากรสารสนเทศใด ๆ จะถูกปรับเป็นจำนวน 3 เท่าของราคาทรัพยากรและถูกลงโทษตามระเบียบของมหาวิทยาลัย กรณีเป็นบุคคลภายนอกจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายทันที
 - 6.2 กรณีนำทรัพยากรสารสนเทศ ออกจากสำนักวิทยบริการฯ โดยไม่ผ่านการยืมตามระบบถือว่าการลักทรัพย์ จะถูกปรับเป็นจำนวน 10 เท่าของราคาทรัพยากรนั้น ๆ และตัดสิทธิ์การเป็นสมาชิก 1 ภาคเรียน รวมถึงจะถูกลงโทษตามระเบียบมหาวิทยาลัยต่อไป กรณีเป็นบุคคลภายนอกจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายทันที

สถานที่ตั้ง: อาคารบรรณราชนครินทร์ (อาคาร 8)

โทรศัพท์: 02-4737000 ต่อ 1700-1707

เว็บไซต์: <http://arcbs.bsru.ac.th>

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม เดิมใช้ชื่อว่า “ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม” ซึ่งเป็นหน่วยงานหนึ่ง ที่มีบทบาทหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมเผยแพร่ อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมของชาติ และได้ดำเนินการตาม

อาคาร 150 ปี มหาบุรุษรัตนอม
(ช่วง บุนนาค)



บทบาทภาระหน้าที่ มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2527 และโอกาสที่ วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้จัดงานแสดงผลงานทางวิชาการ “บ้านสมเด็จ 32” วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ขอพระราชทานฯ พูลเชิญสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดศูนย์ศิลปวัฒนธรรม วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2532

ต่อมาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 กำหนดให้ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม เปลี่ยนชื่อหน่วยงานเป็น “สำนักศิลปะและวัฒนธรรม” และให้ดำเนินงานตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ด้านการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การสร้างเครือข่ายทางวัฒนธรรมให้เป็นแหล่งเรียนรู้และส่งเสริมภูมิปัญญาไทย รวมทั้งตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิต และการทํานุบำรุงศิลป วัฒนธรรม

ปัจจุบันสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย ให้ดูแลแหล่งเรียนรู้กรุงธนบุรีศึกษา ห้องพิพิธภัณฑ์สมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ห้องเกียรติประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (Hall of Fame) โรงละครศรีสุริยวงศ์ และบ้านเอกะนาค เพื่อให้บริการวิชาการแก่นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร ทั้งภายในและภายนอกตลอดจนหน่วยงานต่างๆ ที่มาขอใช้บริการ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม





ติดต่อเรา: สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ตั้งอยู่ชั้นล่างของอาคาร 150 ปี มหาวิทยาลัยรัตนโกสินทร์ (ช่วง บุนนาค)

โทรศัพท์: 0-2473-7000 ต่อ 1500



สำนักกิจการนักศึกษา



สำนักกิจการนักศึกษา เป็นหน่วยงานกลางในการพัฒนานักศึกษาให้สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย รวมถึงให้บริการสวัสดิการ เพื่อส่งเสริมสุขภาพ คุณธรรมจริยธรรมให้เกิดความสุขแก่นักศึกษาในมหาวิทยาลัย โดยมีการให้บริการในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. บริการด้านการทุนการศึกษาจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ได้แก่ ทุนการศึกษาแบบให้เปล่า กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ทุนจากหน่วยงานภายนอก และบริการด้านคำแนะนำให้แก่นักศึกษาที่สนใจเข้ารับทุนต่างๆ
2. บริการห้องพักพิงใจ BSRU Counselling Center ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาผู้มีปัญหาในด้านต่าง ๆ
3. บริการจัดกิจกรรมให้แก่นักศึกษาที่ส่งเสริมอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้แก่ มีจิตสาธารณะ ทักษะสื่อสาร การใช้เทคโนโลยี มีความเป็นไทย และเข้าใจหลักสากล
4. บริการส่งเสริมสุขภาพให้แก่นักศึกษาทั้งฟิตเนส กิจกรรมโยคะ และกิจกรรมแอโรบิก
5. บริการส่งเสริม สนับสนุนด้านกีฬาให้แก่นักศึกษาทั้งการจัดกีฬาภายในมหาวิทยาลัย และการส่งทีมตัวแทนนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันที่จัดโดยองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัย

6. บริการจัดหางาน เพื่อช่วยให้นักศึกษามีรายได้พิเศษระหว่างเรียน สำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนการศึกษาเล่าเรียน
7. บริการแนะแนวนักศึกษาในด้านต่าง ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อตนเองให้แก่ นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4 โดยแบ่งหัวข้อการอบรมให้เกิดความเหมาะสมในแต่ละปี เช่น การปฐมนิเทศ การอบรมทักษะชีวิตปี 2 การอบรมทักษะชีวิตปี 3 การจัดตลาดนัดแรงงาน การปัจฉิมนิเทศ เป็นต้น
8. บริการด้านการเรียนและฝึกวิชาทหาร โดยให้นักศึกษาที่มีความประสงค์จะรายงานตัวเข้ารับการฝึกฝนแต่ละปีการศึกษา สามารถมาดำเนินเรื่องและกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับวิชาทหารได้ที่สำนักกิจการนักศึกษา
9. บริการด้านงานพยาบาล ดูแลสุขภาพให้แก่ นักศึกษาทั้งงานบริการตรวจร่างกายให้แก่ นักศึกษาใหม่ ความพร้อมของห้องพยาบาล

สถานที่ตั้ง: อาคาร 1 ชั้น 2M โทรศัพท์ 02-473-7000 ต่อ 1300 , 1301

เว็บไซต์: <http://sa.bsru.ac.th>



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ว่าด้วย ธรรมนูญนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย ธรรมนูญนิสิตนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้ทันสมัย สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงและเป็นไปตามหลักการที่จะให้ กิจกรรมนักศึกษาเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตร ซึ่งมีจุดมุ่งหมายเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพ ส่งเสริมพลานามัย ปลูกฝังคุณธรรมและพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยธรรมนูญนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยธรรมนูญนิสิตนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“คณะ” หมายความว่า คณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และให้หมายความรวมถึงส่วนราชการหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่ทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาด้วย

“สำนักกิจการนักศึกษา” หมายความว่า สำนักกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“องค์กรนักศึกษา” หมายความว่า องค์กรนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สโมสรนักศึกษา” หมายความว่า สโมสรนักศึกษาประจำคณะแต่ละคณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“ชมรม” หมายความว่า ชมรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“ชุมนุม” หมายความว่า ชุมนุมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีแต่ละคณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“ผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักกิจการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“ประธานสภานักศึกษา” หมายความว่า ประธานสภานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“นายกองค์การนักศึกษา” หมายความว่า นายกองค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“นายกสโมสรนักศึกษา” หมายความว่า นายกสโมสรนักศึกษาแต่ละคณะ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาของสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรม หรือชุมนุม แล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

การดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๖ การดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา ให้ดำเนินงานในรูปแบบขององค์การนักศึกษา สภานักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรม หรือชุมนุม

ข้อ ๗ การดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้สิทธิและหน้าที่ ฝึกฝนตนเองให้รู้จักรับผิดชอบต่อหน้าที่และใช้สิทธิตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) เพื่อฝึกฝนให้นักศึกษามีความเป็นผู้นำและเป็นผู้ตามที่ดีในการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๓) เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีความรักความสามัคคีในหมู่นักศึกษา มีความเสียสละ อุทิศตนและบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคมและประเทศชาติ

(๔) เพื่อเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรทั้งทางด้านวิชาการ และวิชาชีพแก่นักศึกษาเพื่อตอบสนองต่อตลาดแรงงาน

(๕) เพื่อทำนุบำรุงส่งเสริมและรักษาไว้ซึ่งศาสนา ศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของไทย

(๖) เพื่อส่งเสริมพลานามัยและพัฒนาบุคลิกภาพ และส่งเสริมให้นักศึกษาได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเอง

(๗) เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีจิตอาสา มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีความเอื้ออาทร สามารถให้คำแนะนำและเผยแพร่ความรู้ให้แก่ผู้อื่น

(๘) เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ มีจิตสาธารณะ ทักษะสื่อสารดี มีความเป็นไทย

(๙) เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาต้องไม่ขัดต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และต้องไม่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน ตลอดจนจารีตประเพณีอันดีงามของไทย

ข้อ ๙ การดำเนินกิจกรรมนักศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๑๐ การจัดกิจกรรมต่างๆ ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๗

ข้อ ๑๑ นักศึกษาต้องให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย และกิจกรรมที่ชุมชนหรือสังคมจัดขึ้นตามโอกาสอันควร

ข้อ ๑๒ ให้องค์การนักศึกษาตามหมวด ๔ เป็นศูนย์กลางของนักศึกษาในการติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัย ส่วนการติดต่อประสานงานกับบุคคล คณะบุคคล หน่วยงานหรือสถาบันภายนอกจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี

ข้อ ๑๓ ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ต้องไม่ขัดต่อระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ งบประมาณในการจัดกิจกรรมนักศึกษา ได้มาจาก

(๑) เงินที่ได้รับจัดสรรจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๒) เงินบริจาค และเงินสนับสนุนอื่น

(๓) เงินรายได้อื่นๆ

หมวด ๒

สิทธิและหน้าที่ของนักศึกษา

ข้อ ๑๕ นักศึกษามีสิทธิและหน้าที่ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

ข้อ ๑๖ นักศึกษาย่อมมีสิทธิเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมกิจกรรมหรือจัดกิจกรรมตามระเบียบข้อบังคับหรือข้อกำหนดแห่งกิจกรรมนั้น

ข้อ ๑๗ นักศึกษาย่อมมีเสรีภาพในแสดงความคิดเห็นเพื่อเสนอแนะเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ ต่อองค์การนักศึกษา ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดต่อประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และบทบัญญัติแห่งกฎหมายรวมทั้งจารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของไทย

ข้อ ๑๘ นักศึกษามีหน้าที่ตั้งใจศึกษาเล่าเรียนให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ นักศึกษามีหน้าที่ธำรงรักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข้อ ๒๐ นักศึกษามีหน้าที่รักษาไว้ซึ่งความสามัคคี ชื่อเสียง เกียรติคุณของนักศึกษาและมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ นักศึกษามีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด

ข้อ ๒๒ นักศึกษามีหน้าที่ให้ความร่วมมือ และช่วยเหลือในการดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบาย และวัตถุประสงค์ของกิจกรรมนักศึกษาที่มหาวิทยาลัย สถานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรม และชุมนุมจัดขึ้น

หมวด ๓

สถานักศึกษา

ส่วนที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๒๓ ให้มีสถานักศึกษา เรียกชื่อเต็มว่า "สถานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา" และเรียกชื่อย่อว่า "สนศ.มบส."

ข้อ ๒๔ สถานักศึกษาประกอบด้วยสมาชิกสถานักศึกษาซึ่งนักศึกษาแต่ละสาขาวิชาเลือกกันเอง สาขาวิชาละหนึ่งคน

ข้อ ๒๕ สมาชิกสถานักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๒) ต้องเป็นผู้เสียสละพร้อมที่จะปฏิบัติงานให้กับสถานักศึกษาและมหาวิทยาลัย

(๓) ต้องมีสถานภาพการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น และต้องเป็นผู้ลงทะเบียนเรียน

ตลอดระยะเวลาในปีการศึกษาที่เป็นกรรมการ

(๔) ต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ในวันที่รับสมัคร ยกเว้นนักศึกษาชั้นปีที่หนึ่ง

(๕) ต้องไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยในระดับพักการเรียน และไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ยกเว้นโทษทางวินัยในระดับว่ากล่าวตักเตือน หรือถูกตัดคะแนนความประพฤติไม่เกิน ๒๐ คะแนน

(๖) ต้องไม่เป็นกรรมการองค์การนักศึกษา นายกลสโมสรนักศึกษา กรรมการสโมสรนักศึกษา ประธานชมรม กรรมการชมรม ประธานชุมนุม หรือกรรมการชุมนุม

ข้อ ๒๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งสมาชิกสถานักศึกษา โดยให้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษาเป็นผู้เสนอแต่งตั้ง และให้สมาชิกสถานักศึกษาเข้าปฏิบัติหน้าที่ภายในปีการศึกษานั้น

ให้สมาชิกสถานักศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งตามวรรคหนึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละหนึ่งปี การศึกษา ทั้งนี้ จะดำรงตำแหน่งได้ไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

ข้อ ๒๗ การได้มาซึ่งประธานสถานักศึกษาในปีการศึกษาถัดไป ให้ใช้วิธีเลือกตั้งจากผู้ที่ดำรงตำแหน่งสมาชิกสถานักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนสิ้นสุดภาคการศึกษาที่สองของปีการศึกษานั้น

ให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งประธานสถานักศึกษา โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละหนึ่งปี การศึกษา ทั้งนี้ จะดำรงตำแหน่งได้ไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

ข้อ ๒๘ ให้ประธานสถานศึกษาเสนอชื่อสมาชิกสถานศึกษาต่ออธิการบดี เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองประธานสถานศึกษา เลขานุการ เหรัญญิก ประชาสัมพันธ์ และตำแหน่งอื่นๆ ตามความเหมาะสม เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

ข้อ ๒๙ ประธานสถานศึกษาต้องเป็นผู้ที่ลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่ต่ำกว่าสี่ภาคการศึกษาในวันที่สมัครเข้ารับการเลือกตั้งตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๐ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในข้อ ๒๖ และ ๒๗ แล้ว ประธานสถานศึกษาและสมาชิกสถานศึกษา พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๒๕

(๔) มหาวิทยาลัยพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่ง เนื่องจากมีความประพฤติเสื่อมเสีย

(๕) สมาชิกสถานศึกษาออกเสียงเกินกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมดให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๓๑ ในกรณีที่สมาชิกสถานศึกษาพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ทำการเลือกผู้แทนนักศึกษาจากหมู่เรียนนั้นเพื่อดำรงตำแหน่งสมาชิกสถานศึกษาแทนคนเดิม โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าหกสิบวัน จะไม่ดำเนินการเพื่อให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ให้สถานศึกษาประกอบด้วยสมาชิกสถานศึกษาเท่าที่มีอยู่ มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๓๒ ต่อไปได้

ในกรณีที่ประธานสถานศึกษาพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการตามข้อ ๒๗ โดยอนุโลม โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประธานสถานศึกษาพ้นจากตำแหน่ง และให้มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ส่วนที่ ๒

อำนาจหน้าที่

ข้อ ๓๒ สถานศึกษามีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบาย โครงการและงบประมาณของสถานศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรม และชุมนุม

(๒) พิจารณาเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะของนักศึกษา แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อมหาวิทยาลัย

(๓) ตรวจสอบการทำงานขององค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และตรวจสอบการเงินและบัญชีขององค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ตลอดจนพิจารณารายงานเกี่ยวกับรายรับ-รายจ่ายหรือการได้รับสนับสนุนทั้งทางด้านการเงินและวัสดุ ซึ่งองค์การนักศึกษา สถานศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรม หรือชุมนุมได้รับมา

(๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมขององค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรม และชุมนุม

(๕) เสนอความคิดเห็นในการดำเนินกิจกรรมขององค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรม และชุมนุม

(๖) เปิดอภิปรายคณะกรรมการองค์การนักศึกษา ทั้งคณะหรือรายบุคคล เมื่อเกิดเหตุข้อข้องใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะกรรมการองค์การนักศึกษา การลงมติไม่ไว้วางใจต้องมีคะแนนเสียงของสมาชิกไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมด

(๗) เสนอถอดถอนคณะกรรมการองค์การนักศึกษา ทั้งคณะหรือรายบุคคลต่ออธิการบดีตามมติของสภานักศึกษาตาม (๖)

(๘) เสนอแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประจำสภานักศึกษาต่ออธิการบดีเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่สภานักศึกษามอบหมาย

ข้อ ๓๓ ประธานสภานักศึกษา รองประธานสภานักศึกษา เลขานุการ เภรณญิก ประชาสัมพันธ์ มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ประธานสภานักศึกษา

(ก) เรียกประชุมสภานักศึกษาและเป็นประธานการประชุมตลอดจนเป็นผู้ชี้ขาดในกรณีที่มีมติของที่ประชุมมีคะแนนเสียงเท่ากัน

(ข) ลงนามเอกสารในนามสภานักศึกษา

(ค) เป็นผู้แทนของสภานักศึกษาในกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย

(ง) ติดต่อประสานงานกับองค์การนักศึกษาและสโมสรนักศึกษา

(จ) เสนอและรายงานการดำเนินกิจกรรมใดๆ ของสภานักศึกษาต่อสำนักกิจการนักศึกษา

(๒) รองประธานสภานักศึกษา

(ก) ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภานักศึกษา เมื่อประธานสภานักศึกษาไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

(ข) ทำหน้าที่ตามที่ประธานสภานักศึกษามอบหมายงานในกิจการทั้งปวงของสภานักศึกษา

(๓) เลขานุการ

(ก) ออกหนังสือนัดประชุมของสภานักศึกษา

(ข) จัดทำรายงานการประชุมของสภานักศึกษา

(ค) เก็บและรวบรวมเอกสารต่างๆ ของสภานักศึกษา

(ง) หน้าที่อื่นๆ อันเกี่ยวกับกิจกรรมของสภานักศึกษา

(๔) เภรณญิก

(ก) จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายของสภานักศึกษา

(ข) ให้คำปรึกษาการใช้จ่ายงบประมาณต่อองค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรม และชุมนุม

(ค) ตรวจสอบการทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายขององค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรม และชุมนุม ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) ประชาสัมพันธ์

(ก) รับผิดชอบในการประชาสัมพันธ์โดยเป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์หรือนโยบายของสถานศึกษา เพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรภายนอกทราบ

(ข) จัดทำงบประมาณของฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

(ค) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมของนักศึกษา

ในกรณีที่ประธานสถานศึกษาเสนอแต่งตั้งสมาชิกสถานศึกษาให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอื่นๆ ให้ประธานสถานศึกษากำหนดอำนาจหน้าที่ไปเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งด้วย

ส่วนที่ ๓

การประชุม

ข้อ ๓๔ การประชุมสถานศึกษามีสองประเภท คือ การประชุมสามัญและการประชุมวิสามัญ

ข้อ ๓๕ การประชุมสามัญ ให้มีการประชุมอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๓๖ การประชุมวิสามัญ จะกระทำได้ในกรณีที่พิจารณาเรื่องเร่งด่วนหรือมีความจำเป็น โดยสามารถดำเนินการได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ประธานสถานศึกษาเรียกประชุม เมื่อมีเหตุอันควรที่จะต้องพิจารณาและมีมติในเรื่องใด

(๒) สมาชิกสถานศึกษาจำนวนหนึ่งในสามของสมาชิกทั้งหมดเข้าชื่อเรียกประชุม

(๓) นายกองค์การนักศึกษาหรือสำนักกิจการนักศึกษาขอให้มีการประชุมสถานศึกษาต่อประธานสถานศึกษาเมื่อมีเหตุผลและความจำเป็นเร่งด่วน

ข้อ ๓๗ การประชุมสามัญต้องมีสมาชิกสถานศึกษามาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสถานศึกษาทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม แต่ถ้าไม่ครบองค์ประชุม ให้งดการประชุมในครั้งนั้น และให้ประธานสถานศึกษาเรียกประชุมใหม่อีกครั้งหนึ่งภายในเจ็ดวันนับแต่วันซึ่งงดการประชุม ในกรณีการประชุมครั้งหลังนี้ เมื่อมีสมาชิกสถานศึกษามาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกสถานศึกษาทั้งหมด ให้ถือเป็นองค์ประชุม

การประชุมวิสามัญ ต้องมีสมาชิกสถานศึกษามาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกสถานศึกษาทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม แต่ถ้าไม่ครบองค์ประชุม ให้งดการประชุมในครั้งนั้น และให้ประธานสถานศึกษาเรียกประชุมใหม่อีกครั้งหนึ่งภายในเจ็ดวันนับแต่วันซึ่งงดการประชุม ในกรณีการประชุมครั้งหลังนี้ เมื่อมีสมาชิกสถานศึกษามาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกสถานศึกษาทั้งหมด ให้ถือเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๓๘ การลงมติวินิจฉัยปัญหาใดๆ ในที่ประชุมสถานศึกษาให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานสถานศึกษาออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๓๙ ให้ประธานสถานศึกษารายงานผลการประชุมสถานศึกษาต่ออธิการบดี ภายในเจ็ดวันนับตั้งแต่วันเสร็จสิ้นการประชุม

หมวด ๔ องค์การนักศึกษา

ส่วนที่ ๑ บททั่วไป

ข้อ ๔๐ ให้มีองค์การนักศึกษาเรียกชื่อเต็มว่า “องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา” และเรียกชื่อย่อว่า “อนศ.มบส.”

ข้อ ๔๑ คณะกรรมการองค์การนักศึกษา ประกอบด้วย

- (๑) นายกองค์การนักศึกษา
- (๒) อุปนายกองค์การนักศึกษา
- (๓) เลขานุการ
- (๔) เภรณญิก
- (๕) ประชาสัมพันธ์

นอกเหนือจากกรรมการตาม (๑) ถึง (๕) แล้ว ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นนายกองค์การนักศึกษาอาจเสนอให้มีกรรมการอื่นได้อีกจำนวนไม่เกินสิบสี่คน

ให้นายกองค์การนักศึกษาเป็นประธานกรรมการองค์การนักศึกษาโดยตำแหน่ง มีอำนาจหน้าที่ควบคุมและจัดระเบียบบริหารภายในองค์การนักศึกษา ในกรณีที่นายกองค์การนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ด้วยเหตุใดๆ หรือในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกองค์การนักศึกษา ให้อุปนายกองค์การนักศึกษาปฏิบัติหน้าที่แทน

ข้อ ๔๒ นายกองค์การนักศึกษาและกรรมการองค์การนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) ต้องเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- (๒) ต้องเป็นผู้เสียสละพร้อมที่จะปฏิบัติงานให้กับองค์การนักศึกษาและมหาวิทยาลัย
- (๓) ต้องเป็นผู้ลงทะเบียนเรียนตลอดระยะเวลาในปรัการศึกษาที่เป็นกรรมการ
- (๔) ต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ในวันที่รับสมัคร ยกเว้นนักศึกษาชั้นปีที่หนึ่ง
- (๕) ต้องไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ยกเว้นโทษทางวินัยในระดับว่ากล่าวตักเตือน หรือถูกตัดคะแนนความประพฤติไม่เกิน ๒๐ คะแนน

(๖) ต้องไม่เป็นสมาชิกสภานักศึกษา นายกสโมสรนักศึกษา กรรมการสโมสรนักศึกษา ประธานชมรมกรรมการชมรม ประธานชุมนุม หรือกรรมการชุมนุม

นอกเหนือจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่งแล้ว นายกองค์การนักศึกษาต้องเป็นผู้ที่ลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่ภาคการศึกษา

ข้อ ๔๓ การเลือกตั้งคณะกรรมการองค์การนักศึกษา ให้กระทำโดยการเลือกตั้งทั่วไป ผู้สมัครรับเลือกตั้งต้องรวมเป็นกลุ่ม โดยให้ระบุตำแหน่งหน้าที่ให้ครบองค์ประกอบตามข้อ ๔๑

ข้อ ๔๔ การเลือกตั้งคณะกรรมการองค์การนักศึกษา ให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งเลือกเพียงหนึ่งกลุ่ม การนับคะแนนให้ถือว่ากลุ่มที่ได้รับคะแนนสูงสุดได้รับเลือกตั้ง ถ้าคะแนนเสียงสูงสุดเท่ากัน ให้มีการเลือกตั้งใหม่ เฉพาะกลุ่มที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดเท่ากัน

ข้อ ๔๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการองค์การนักศึกษาที่ได้รับการเลือกตั้งตามข้อ ๔๔

ข้อ ๔๖ นายกองค์การนักศึกษาและกรรมการองค์การศึกษามีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละหนึ่งปีการศึกษา และให้นายกองค์การศึกษาดำรงตำแหน่งได้เพียงหนึ่งวาระ

ส่วนที่ ๒ อำนาจหน้าที่

ข้อ ๔๗ คณะกรรมการองค์การนักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจกรรม ของนักศึกษาในข้อ ๗ และข้อ ๘ แห่งข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ ให้องค์การนักศึกษาแถลงนโยบายต่อสภานักศึกษาภายใน สามสิบวัน นับจากวันเปิดภาคเรียนถัดไป

(๒) วางแผนและจัดทำโครงการจัดกิจกรรมต่างๆ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ทุกครั้ง

(๓) เสนอโครงการกิจกรรมและงบประมาณเพื่อให้สภานักศึกษาพิจารณาอนุมัติภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

(๔) บริหารงานและดำเนินกิจกรรมขององค์การนักศึกษาตามที่ได้แถลงต่อสภานักศึกษา

(๕) ดูแลให้การสนับสนุนการดำเนินงานของชมรมต่าง ๆ หรือประสานงานกิจกรรมระหว่างคณะ และวิทยาลัย

(๖) บริหารงานและดำเนินกิจกรรมประจำปีที่ได้รับมอบหมายจากสำนักกิจการนักศึกษา หรือดำเนิน กิจกรรมร่วมกับหน่วยงานภายนอก

(๗) เสนอขอแต่งตั้งนักศึกษาหรือบุคลากรต่อมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติงานต่างๆ ตามที่คณะกรรมการ องค์การนักศึกษาเห็นสมควร

(๘) ดำเนินการเบิกจ่ายเงินกิจกรรมนักศึกษาไปใช้ในโครงการต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติจากสภานักศึกษา ทั้งนี้จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเงินของทางราชการโดยอนุโลม

(๙) เป็นศูนย์กลางการสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างนักศึกษาและอาจารย์

ข้อ ๔๘ การประชุมคณะกรรมการองค์การนักศึกษา ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๔๙ การประชุมคณะกรรมการองค์การนักศึกษาแต่ละครั้ง ให้เชิญอาจารย์ที่ปรึกษาเข้าร่วม ประชุมด้วย

ข้อ ๕๐ การลงมติใดๆ ของที่ประชุมคณะกรรมการองค์การนักศึกษา ให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๕๑ ให้นายกองการนศึกษารายงานผลการประชุมของคณะกรรมการองค์การนศึกษาต่ออธิการบดีภายในเจ็ดวันนับแต่วันเสร็จสิ้นการประชุม

ข้อ ๕๒ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในข้อ ๔๖ แล้ว นายกองการนศึกษาและกรรมการองค์การนศึกษาพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔๒
- (๔) มหาวิทยาลัยพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่ง เนื่องจากมีความประพฤติเสื่อมเสีย
- (๕) อธิการบดีสั่งถอดถอนคณะกรรมการองค์การนศึกษาทั้งคณะหรือรายบุคคลตามมติของสภานักศึกษาตามข้อ ๓๒ (๗)

ข้อ ๕๓ เมื่อคณะกรรมการองค์การนศึกษาพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ตามข้อ ๕๒(๕) ต้องส่งมอบงานให้คณะกรรมการองค์การนศึกษาชุดใหม่ให้เรียบร้อยภายในสามสิบวันนับแต่วันพ้นจากตำแหน่ง ในกรณีที่ยังไม่ได้มาซึ่งคณะกรรมการองค์การนศึกษาชุดใหม่ ให้ส่งมอบงานต่อสำนักกิจการนศึกษาให้เรียบร้อยภายในสามสิบวันนับแต่วันพ้นจากตำแหน่ง โดยต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๕๔ เมื่อกรรมการองค์การนศึกษาพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๕๒(๑) (๒) (๓) และ (๔) ให้นายกองการนศึกษาพิจารณาผู้ที่เหมาะสมโดยเสนอต่อมหาวิทยาลัย เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างลง โดยอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนเข้ารับตำแหน่งแทน

ข้อ ๕๕ คณะกรรมการองค์การนศึกษามีสิทธิเข้าร่วมประชุมและแถลงข้อเท็จจริงหรือแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมสภานักศึกษา แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

ข้อ ๕๖ งบประมาณการดำเนินงานขององค์การนศึกษา ได้แก่

- (๑) งบประมาณจากเงินที่ได้รับจัดสรรจากสภานักศึกษา
- (๒) เงินที่มีผู้บริจาคให้แก่องค์การนศึกษา
- (๔) เงินจากการหารายได้ขององค์การนศึกษา
- (๕) เงินผลประโยชน์ที่เกิดจากงบประมาณขององค์การนศึกษา

หมวด ๕

สโมสรมนศึกษา

ส่วนที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕๗ ให้มีสโมสรมนศึกษาประจำแต่ละคณะ เรียกว่า “สโมสรมนศึกษาคณะ...” แล้วต่อท้ายด้วยชื่อคณะ และให้สโมสรมนศึกษาขึ้นตรงต่อองค์การนศึกษา

ข้อ ๕๘ คณะกรรมการสโมสรมนศึกษา ประกอบด้วย

- (๑) นายกสโมสรมนศึกษา

(๒) อุปนายกสโมสรนักศึกษา

(๓) เลขานุการ

(๔) เภรัญญิก

(๕) ประชาสัมพันธ์

นอกเหนือจากกรรมการตาม (๑) ถึง (๕) แล้ว ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นนายกสโมสรนักศึกษา อาจให้มีกรรมการอื่นได้อีกจำนวนไม่เกินสิบสี่คน

ให้นายกสโมสรนักศึกษาเป็นประธานกรรมการสโมสรนักศึกษาโดยตำแหน่ง มีอำนาจหน้าที่ควบคุมและจัดระเบียบบริหารภายในสโมสรนักศึกษา ในกรณีที่นายกสโมสรนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ด้วยเหตุใดๆ หรือในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสโมสรนักศึกษา ให้อุปนายกสโมสรนักศึกษาปฏิบัติหน้าที่แทน

ข้อ ๕๙ นายกสโมสรนักศึกษาและกรรมการสโมสรนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องเป็นนักศึกษาของคณะนั้นๆ

(๒) ต้องเป็นผู้เสียสละพร้อมที่จะปฏิบัติงานให้กับคณะ

(๓) ต้องเป็นผู้ลงทะเบียนเรียนตลอดระยะเวลาในปีการศึกษาที่เป็นกรรมการ

(๔) ต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ในวันที่รับสมัคร ยกเว้นนักศึกษาชั้นปีที่ ๑

(๕) ต้องไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ยกเว้นโทษทางวินัยในระดับว่ากล่าวตักเตือน หรือถูกตัดคะแนนความประพฤติไม่เกิน ๒๐ คะแนน

(๖) ต้องไม่เป็นสมาชิกสภานักศึกษาหรือกรรมการองค์การนักศึกษา

นอกเหนือจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่งแล้ว นายกสโมสรนักศึกษาต้องเป็นผู้ที่ลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาในวันรับสมัครเลือกตั้ง

ข้อ ๖๐ การเลือกตั้งคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา ให้กระทำโดยการเลือกตั้งทั่วไป ผู้สมัครรับเลือกตั้งต้องรวมเป็นกลุ่ม โดยให้ระบุตำแหน่งหน้าที่ให้ครบองค์ประกอบตามข้อ ๕๘

ข้อ ๖๑ การเลือกตั้งคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา ให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งเลือกเพียงหนึ่งกลุ่ม การนับคะแนนให้ถือว่ากลุ่มที่ได้รับคะแนนสูงสุดได้รับเลือกตั้ง ถ้าคะแนนเสียงสูงสุดเท่ากัน ให้มีการเลือกตั้งใหม่เฉพาะกลุ่มที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดเท่ากัน

ข้อ ๖๒ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาที่ได้รับการเลือกตั้งตามข้อ ๖๐

ข้อ ๖๓ ประธานกรรมการสโมสรนักศึกษาและกรรมการสโมสรศึกษามีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละหนึ่งปี ทั้งนี้ ประธานกรรมการสโมสรนักศึกษาสามารถดำรงตำแหน่งได้เพียงวาระเดียว

ส่วนที่ ๒

อำนาจหน้าที่

ข้อ ๖๔ คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารงานสโมสรนักศึกษาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรมของนักศึกษาในข้อ ๗ และข้อ ๘ ของข้อบังคับนี้

- (๒) เสนอโครงการ กิจกรรม และงบประมาณ เพื่อให้สภานักศึกษาพิจารณาอนุมัติ
- (๓) วางแผนและจัดทำโครงการการจัดกิจกรรมต่าง ๆ
- (๔) บริหารงานและดำเนินกิจกรรมของสโมสรนักศึกษาตาม (๑)
- (๕) ดูแลให้การสนับสนุนการดำเนินงานของชุมนุมต่างๆ
- (๖) บริหารงานและดำเนินกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมายให้จัดกิจกรรมประจำปีหรือกิจกรรมร่วมกับมหาวิทยาลัย

(๗) ดำเนินการเบิกจ่ายเงินกิจกรรมนักศึกษาไปใช้ในโครงการต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติจากสภานักศึกษา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๘) เสนอแต่งตั้งนักศึกษาหรืออนุกรรมการ เพื่อปฏิบัติงานต่างๆ ตามที่คณะกรรมการสโมสรนักศึกษาเห็นสมควรต่อคณบดี

ข้อ ๖๕ ในกรณีที่มิได้โครงการเร่งด่วนแต่ไม่ได้อยู่ในแผนประจำปี ให้คณะกรรมการสโมสรนักศึกษาเสนอโครงการเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณบดีเพื่อให้การรับรอง และให้นำโครงการเข้าที่ประชุมสภานักศึกษาเพื่อขออนุมัติโครงการ

ข้อ ๖๖ การประชุมคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๖๗ การประชุมคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาแต่ละครั้ง ให้เชิญอาจารย์ที่ปรึกษาเข้าร่วมด้วย

ข้อ ๖๘ การลงมติใดๆ ของที่ประชุมคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา ให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๖๙ ให้ประธานคณะกรรมการสโมสรศึกษารายงานผลการประชุมคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาต่อคณบดี ภายในเจ็ดวันนับแต่วันเสร็จสิ้นการประชุม

ข้อ ๗๐ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในข้อ ๖๓ แล้ว นายกสโมสรนักศึกษาและกรรมการสโมสรนักศึกษาพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๕๙
- (๔) คณบดีพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่ง เนื่องจากมีความประพฤติเสื่อมเสีย

ข้อ ๗๑ เมื่อตำแหน่งกรรมการสโมสรนักศึกษาว่างลงตามข้อ ๗๐ ให้นายกสโมสรนักศึกษาพิจารณาผู้ที่เหมาะสมโดยเสนอต่อคณบดี เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างลง โดยอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนเข้ารับตำแหน่งแทน

ข้อ ๗๒ งบประมาณการดำเนินงานของสโมสรนักศึกษา ได้แก่

- (๑) งบประมาณจากเงินที่ได้รับจัดสรรจากสภานักศึกษา
- (๒) เงินที่มีผู้บริจาคให้แก่สโมสรนักศึกษา
- (๓) เงินจากการหารายได้ของสโมสรนักศึกษา
- (๔) เงินผลประโยชน์ที่เกิดจากงบประมาณของสโมสรนักศึกษา

หมวด ๖

ชมรมและชุมนุม

ข้อ ๗๓ นักศึกษาซึ่งมีความสนใจในการทำกิจกรรมร่วมกัน อาจรวมกันตั้งชมรมหรือชุมนุม เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของชมรมหรือชุมนุมได้

ข้อ ๗๔ นักศึกษาทุกคนต้องเป็นสมาชิกชมรมอย่างน้อยคนละหนึ่งชมรม

ข้อ ๗๕ ชมรม ได้แก่ กลุ่มของนักศึกษาคณะต่างๆ ไม่น้อยกว่าสองคณะจำนวนไม่น้อยกว่าแปดสิบ คนเข้าชื่อกันเพื่อเสนอต่อองค์การนักศึกษาเพื่อจัดตั้งขึ้นเป็นชมรม

ข้อ ๗๖ ชุมนุม ได้แก่ กลุ่มของนักศึกษาภายในคณะเดียวกันจำนวนไม่น้อยกว่ายี่สิบห้าคนเข้าชื่อกัน เพื่อเสนอต่อสโมสรนักศึกษาเพื่อจัดตั้งขึ้นเป็นชุมนุม

ข้อ ๗๗ ให้ชมรมและชุมนุมเสนอโครงการกิจกรรมที่จะดำเนินการในแต่ละปีอย่างน้อยหนึ่งโครงการ

ข้อ ๗๘ วัตถุประสงค์ของชมรมมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (๑) เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- (๒) เสริมสร้างจิตสาธารณะหรือรักษาสีงแวดล้อม
- (๓) ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม
- (๔) ส่งเสริมกีฬาหรือสุขภาพ

ข้อ ๗๙ วัตถุประสงค์ของชุมนุมมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (๑) สนับสนุนวิชาการและวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา
- (๒) สนับสนุนความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

ข้อ ๘๐ การดำเนินการจัดตั้งชมรม ให้มหาวิทยาลัยอนุมัติตามลักษณะในข้อ ๗๘ โดยทำเป็น ประกาศของมหาวิทยาลัยเป็นปีๆ ไป ทั้งนี้ ในประกาศให้ระบุรายชื่อคณะกรรมการและสมาชิก พร้อมทั้งวัตถุประสงค์ ที่ชัดเจนโดยต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับนี้

การดำเนินการจัดตั้งชุมนุม ให้คณบดีอนุมัติตามลักษณะในข้อ ๗๙ โดยทำเป็นประกาศของคณะ เป็นปีๆ ไป ทั้งนี้ ในประกาศให้ระบุรายชื่อคณะกรรมการและสมาชิก พร้อมทั้งวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนโดยต้องไม่ขัด ต่อข้อบังคับนี้

ข้อ ๘๑ ให้ชมรมขึ้นตรงต่อองค์การนักศึกษา และชุมนุมขึ้นตรงต่อสโมสรนักศึกษา โดยมีการประสานงาน และติดตามผลการดำเนินงานตลอดปีการศึกษา

ในกรณีที่ชมรมไม่ดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง หรือดำเนินกิจกรรม ที่ไม่เหมาะสม แล้วแต่กรณี ให้นายกองคการนักศึกษาเป็นผู้เสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อยุบเลิกชมรม

ในกรณีที่ชุมนุมไม่ดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง หรือดำเนินกิจกรรม ที่ไม่เหมาะสม แล้วแต่กรณี ให้นายกสโมสรนักศึกษาเป็นผู้เสนอความเห็นต่อคณบดีเพื่อยุบเลิกชุมนุม

ข้อ ๘๒ ให้คณะกรรมการชมรมและชุมนุม ประกอบด้วยตำแหน่ง ต่อไปนี้

- (๑) ประธาน
- (๒) รองประธาน

(๓) เทรนด์

(๔) ตำแหน่งอื่นตามความเหมาะสม

ข้อ ๘๓ การประชุม องค์ประชุม และการลงมติของคณะกรรมการชมรมและชุมนุม ให้นำความในข้อ ๓๗ และข้อ ๓๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๘๔ รายได้ของชมรม ได้แก่

(๑) งบประมาณจากเงินที่ได้รับจัดสรรจากองค์การนักศึกษา

(๒) รายได้จากการจัดกิจกรรม

(๓) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค

(๔) รายได้อื่นๆ

การเก็บรักษาเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘๕ รายได้ของชุมนุม ได้แก่

(๑) งบประมาณจากเงินที่ได้รับจัดสรรจากสโมสรนักศึกษา

(๒) รายได้จากการจัดกิจกรรม

(๓) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค

(๔) รายได้อื่นๆ

การเก็บรักษาเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๗

อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๘๖ ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อรับผิดชอบและคอยดูแลติดตามให้คำปรึกษาหรือให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานจัดกิจกรรมของนักศึกษาอย่างใกล้ชิด ประกอบด้วย

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาสถานศึกษา จำนวนหนึ่งคน

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา จำนวนหนึ่งคน

(๓) อาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษา จำนวนหนึ่งคน

(๔) อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมหรือชุมนุม จำนวนหนึ่งคน

การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งตามคำแนะนำของประธานสถานศึกษา นายกองค์การนักศึกษา นายกสโมสรนักศึกษา ประธานชมรมหรือประธานชุมนุม แล้วแต่กรณี

ข้อ ๘๗ อาจารย์ที่ปรึกษามีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในความรับผิดชอบของตน

(๒) กำกับดูแลการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(๓) เข้าร่วมการประชุมกับนักศึกษา

(๔) อำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาในการจัดกิจกรรมต่างๆ

หมวด ๘ การกำกับดูแล

ข้อ ๘๘ ในกรณีที่มีการดำเนินการขัดต่อวัตถุประสงค์ตามข้อ ๗ และข้อ ๘ หรือขัดต่อนโยบายที่แถลงไว้จนอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งจำนวนไม่เกินห้าคน เพื่อพิจารณาการยุบเลิกหรือถอดถอนสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรม หรือชุมนุม แล้วแต่กรณี

ข้อ ๘๙ การแก้ไขเพิ่มเติมหรือปรับปรุงข้อบังคับนี้ นอกจากสภามหาวิทยาลัยจะมีมติให้แก้ไขเพิ่มเติมหรือปรับปรุงแล้ว ให้กระทำได้โดยสมาชิกสภานักศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมดเข้าชื่อกันเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้แก้ไขเพิ่มเติมหรือปรับปรุง

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๙๐ ให้สภานักศึกษา องค์การบริหารนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรม หรือชุมนุม ซึ่งมีอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยธรรมนูญนิสิตนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ จนกว่าจะครบวาระ

ข้อ ๙๑ ในวาระแรกของการใช้ข้อบังคับนี้ ให้สภานักศึกษา องค์การบริหารนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ซึ่งสำนักกิจการนักศึกษาดำเนินการให้มีการเลือกก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการได้มาตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๙๒ ในกรณีที่มีระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดของมหาวิทยาลัยที่ระบุถึงนิสิต ให้ถือว่าเป็นระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งดังกล่าวหมายถึงนักศึกษาตามข้อบังคับนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพันธ์ ผลพันธิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สำนักคอมพิวเตอร์

สำนักคอมพิวเตอร์ เป็นหน่วยงานในการจัดหาและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสมัยใหม่อีกทั้งยังมุ่งพัฒนาสมรรถนะทักษะดิจิทัลให้กับนักศึกษาและบุคลากร เพื่อมุ่งมั่นไปสู่การเป็น SMART UNIVERSITY โดยสำนักคอมพิวเตอร์ มีความมุ่งมั่นรณรงค์การภายใต้ค่านิยมองค์กร Q-ISERVICE “บริการด้วยใจ ตอบสนองเร็วไว ใส่ใจผู้รับบริการ”

ระบบสารสนเทศ

ให้บริการพื้นที่ในการจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย เป็นผู้พัฒนาปรับปรุง แก้ไข รวมถึงเผยแพร่ข่าวสารทางเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย ปัจจุบันสำนักคอมพิวเตอร์เป็นผู้ประสานงานหลักในการจัดทำโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร (ERP) และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน (MIS) ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และยังเป็นผู้จัดหาซอฟต์แวร์เพื่อรองรับการใช้งานสำหรับนักศึกษาและบุคลากร เช่น Microsoft o365 และ Google account และระบบ e- Learning เป็นต้น

ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต

การดำเนินงานรับผิดชอบด้านควบคุมดูแล ประสานงาน บำรุงรักษา วางแผนด้านระบบเครือข่ายติดตั้ง ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ปัจจุบันกำลังดำเนินการพัฒนาระบบเครือข่ายไร้สายกว่า 800 จุด เพื่อให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ของมหาวิทยาลัย ในการให้บริการ การใช้งานอินเทอร์เน็ต แก่นักศึกษาทุกท่าน

บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ปัจจุบันสำนักคอมพิวเตอร์มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์จำนวน 8 ห้อง แบ่งเป็นห้องที่ใช้สำหรับจัดการเรียนการสอน 5 ห้อง มีเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้คอยบริการ 296 เครื่อง ห้องสำหรับให้บริการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต จำนวน 3 ห้อง มีเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้คอยบริการอีก 176 เครื่อง และห้องสำหรับจัดทำสื่อการสอนเพื่อใช้ในการเรียนการสอน บนระบบออนไลน์ จำนวน 10 ห้อง

บริการวิชาการไอซีที

มุ่งที่จะพัฒนานิสิต นักศึกษา บุคลากร ได้ศึกษาเรียนรู้จากโครงการอบรมคอมพิวเตอร์เชิงปฏิบัติการเรื่องต่าง ๆ ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ความรู้และข่าวสารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ พร้อมทั้งจัดการอบรมเพื่อเสริมสมรรถนะทักษะดิจิทัลแก่นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร และชุมชน

บริการซ่อมบำรุง

สำนักคอมพิวเตอร์จัดให้มีบุคลากรที่ชำนาญการเฉพาะทางในด้านการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ในการให้บริการปรึกษาปัญหาและซ่อมบำรุงเครื่องของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

งานบริการสำหรับนักศึกษา

1. การเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย (SuriyaNet)

นักศึกษาทุกท่านจะได้รับสิทธิ์การใช้งาน
โดยอัตโนมัติ ซึ่งจะมีรูปแบบดังนี้

username = รหัสนักศึกษา

password = รหัสบัตรประชาชน 13 หลัก

และในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเข้าใช้งาน
ได้ ก็สามารถโทรมาหรือเดินทางมาสอบถาม
ได้ที่ สำนักคอมพิวเตอร์

หน้าต่าง Login ระบบ อินเทอร์เน็ต SuriyaNet
ชื่อเครือข่าย @Suriya-WiFi และ @BSRU-WiFi





สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ

สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักด้านการประชาสัมพันธ์เพื่อยกระดับและสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ให้เป็นที่ยอมรับและน่าเชื่อถือในแวดวงการอุดมศึกษา รวมถึงการจัดการข้อมูลและสารสนเทศผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่สู่สาธารณชนให้เป็นที่รู้จักทั่วไป ในรูปแบบของการผลิตสื่อสร้างสรรค์อย่างมืออาชีพ ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ สื่อดิจิทัล สื่อประสม หรือสื่อประเภทอื่นๆ ตามรูปแบบของช่องทางการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่แตกต่างกัน เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจอันดีระหว่างผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษานักเรียน รวมทั้งเป็นสื่อกลางไปยังองค์กรภายนอก ได้แก่ สื่อมวลชนทุกแขนง ชุมชนท้องถิ่น ศิษย์เก่า หน่วยงานด้านการศึกษา ประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนี้ การดำเนินงานดังกล่าวจะช่วยสนับสนุนความเป็นเอกภาพ เสริมสร้างความภาคภูมิใจของชาวมหาวิทยาลัย ที่พร้อมให้ความร่วมมือในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายต่อไป

สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ มีบริการให้นักศึกษา โดยการจัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติการ “นักสื่อสารสร้างสรรค์” ซึ่งนักศึกษาจะได้รับประสบการณ์พร้อมฝึกทักษะด้านการผลิตสื่อและการประชาสัมพันธ์ ที่นำไปปรับใช้ในชีวิตจริงได้ สามารถสมัครได้ฟรี ที่สำนักประชาสัมพันธ์ฯ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย รวมทั้งการให้บริการด้านอื่น ๆ ดังนี้

1. บริการรับฝากข่าวสาร การเผยแพร่ข่าว การประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook Fanpage BSRU News
2. บริการรับฝากข่าวสาร การเผยแพร่ข่าว การประชาสัมพันธ์ผ่าน LINE ID : PRinfo bsru
3. บริการประชาสัมพันธ์ ข่าวสารบนจอ LED ขนาดใหญ่ บริเวณหน้ามหาวิทยาลัย
4. บริการให้ข้อมูลต่าง ๆ ผ่าน Facebook Fanpage BSRU News
5. บริการให้ข้อมูลต่าง ๆ ผ่านโทรศัพท์ 02-473 7000-6
6. บริการรับแจ้ง ประสานงาน “รับฝากของหายได้คืน” พร้อมให้ข้อมูลต่าง ๆ ที่หน้าเคาน์เตอร์สำนักงานประชาสัมพันธ์
7. บริการเสียงตามสาย
8. บริการมวนวัยเก สำหรับจุดพักนั่งอ่านเอกสารข่าว เอกสารแจก เอกสารประชาสัมพันธ์
9. บริการอื่น ๆ ตามสถานการณ์ และที่ได้รับมอบหมาย

สถานที่ตั้ง: อาคาร 12 ชั้น 1

โทรศัพท์: 02-473-7000 ต่อ 1993

เว็บไซต์: <http://prinfo.bsru.ac.th>

โทรสาร: 02-473-7000 ต่อ 1115

สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน

สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนเป็นหน่วยงานให้การสนับสนุนและส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาช่วยเพิ่มพูนทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ภาษาเพื่อนบ้านและภาษาอื่น ๆ ซึ่งเป็นนโยบายสำคัญของมหาวิทยาลัยให้กับนักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนผู้สนใจทั่วไปจากภายนอก ทั้งยังส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ และงานบริการให้สอดคล้องกับยุคปัจจุบันที่ภาษาต่างประเทศเป็นสิ่งจำเป็นในการดำรงชีวิต นอกจากนี้ยังมีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในแขนงต่าง ๆ ทั้งด้านการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ การพัฒนาบุคลากรพัฒนานิสิตนักศึกษาตลอดจนส่งเสริมแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมซึ่งกันและกันกับนานาประเทศทั้งในภูมิภาคเอเชีย ออสเตรเลีย อเมริกา และยุโรป และด้วยภาระหน้าที่ประกอบกับการที่นโยบายของรัฐบาลที่ก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียนและประชาคมโลกอย่างภาคภูมิใจ

ปัจจุบันสำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ มุ่งส่งเสริมการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศและการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมเพื่อก้าวสู่ความเป็นเลิศด้านภาษา พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำไปสู่การดำเนินงานที่มีคุณภาพและมีมาตรฐานทั้งในด้านส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการ ด้านวิชาการ การวิจัย ศิลปวัฒนธรรม และการบริการ เป็นศูนย์กลางข้อมูลข่าวสาร (Hub) ในกลุ่มประเทศอาเซียนและประเทศ 4 ภาควิชาเครือข่าย เพื่อก้าวสู่ความเป็นสากล

นอกจากนี้ สำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ ยังมีการกิจสำคัญอีกมากมาย เช่น พัฒนาสมรรถภาพและสามัคคีภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรให้มีสมรรถนะทางภาษาอังกฤษเป็นไปตามเกณฑ์ของกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษา (The Common European Framework of Reference for Languages: CEFR) บริการและอำนวยความสะดวกแก่คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษาที่จะเดินทางไปยังต่างประเทศ ให้ข้อมูล พิธีการ การรับรอง และการศึกษาดูงานสำหรับชาวต่างชาติ ให้ข้อมูลในการขอวีซ่าและการเปลี่ยนวีซ่าสำหรับนักศึกษาชาวต่างชาติ ให้บริการห้องปฏิบัติการด้านภาษาด้วยตนเอง รวมถึงภารกิจด้านการต่างประเทศอีกมากมาย

สถานที่ตั้ง: อาคาร 10 ชั้น 3 โทรศัพท์ 02-473-7000 ต่อ 1740

เว็บไซต์: <http://iaan.bsru.ac.th>

สถาบันวิจัยและพัฒนา

สถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นหน่วยงานสนับสนุนด้านการวิจัย โดยจัดบริการสนับสนุนทุนวิจัย แก่คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ตลอดจนบริการสารสนเทศผลงานวิจัย การดำเนินงานหลักของสถาบันวิจัยและพัฒนา ประกอบไปด้วย ให้คำปรึกษาด้านวิจัย ให้ทุนสนับสนุนงานวิจัย จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพในการทำวิจัย บริการข้อมูลงานวิจัยต่างๆ และบริการเผยแพร่และถ่ายทอดผลงานวิจัย

นักศึกษาสามารถใช้บริการได้ดังนี้

1. ให้คำปรึกษาด้านการวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา มีทีมคณาจารย์และเจ้าหน้าที่สำหรับให้คำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยแก่นักศึกษา
2. ให้ทุนสนับสนุนการวิจัย นักศึกษาสามารถสอบถามรายละเอียดได้จากคณะที่สังกัด หรือที่สถาบันวิจัยและพัฒนา สามารถดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์มต่างๆ ของการขอทุนได้จากเว็บไซต์ <http://research.bsru.ac.th>
3. บริการข้อมูลงานวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา มีห้องสมุดวิจัยเพื่อให้นักศึกษาได้สืบค้นข้อมูลงานวิจัย รวมทั้งการให้บริการฐานข้อมูลงานวิจัยออนไลน์แก่นักศึกษาได้ใช้เป็นแหล่งสืบค้นและอ้างอิง
4. บริการเผยแพร่และถ่ายทอดผลงานวิจัย ทางสถาบันวิจัยและพัฒนา มีจัดเวทีประชุมทางวิชาการเพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติแก่นักศึกษาได้นำเสนอผลงาน

สถานที่ตั้ง: อาคาร 6 ชั้น 7 โทรศัพท์ 02-473-7000 ต่อ 1600

เว็บไซต์: <http://research.bsru.ac.th>

บัณฑิตวิทยาลัย



เป็นหน่วยงานจัดการศึกษา ควบคุมและกำกับคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา อันประกอบไปด้วยหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโทและปริญญาเอกให้ได้มาตรฐานตามที่ สกอ. กำหนด ตลอดจนหน้าที่เป็นหน่วยงานประสานงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตั้งแต่การรับเข้าจนถึงการสำเร็จการศึกษา

พันธกิจ

1. พัฒนาระบบการกำกับมาตรฐานหลักสูตรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ให้มีการบูรณาการความเชี่ยวชาญของสาขาวิชาต่าง ๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง พัฒนาระบบและกลไกการบูรณาการการจัดเรียนการสอน
2. พัฒนาศักยภาพบัณฑิตให้เป็นผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลงและมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
3. ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
4. พัฒนาระบบบริหารจัดการบัณฑิตวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล

วัตถุประสงค์ของบัณฑิตวิทยาลัย

1. เพื่อประสานงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพและสนองความต้องการของสังคม
2. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการค้นคว้าวิจัยของนักศึกษาเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ในสาขาต่าง ๆ ให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติ
3. เพื่อกำกับ ดูแล ควบคุมและดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานและคุณภาพการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย
4. เพื่อส่งเสริมความร่วมมือในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศ

สีประจำคณะ

เทาเขียว

หลักสูตรที่เปิดสอน

ป.บัณฑิต

หลักสูตรสาขาวิชาประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู

ปริญญาโท

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการศึกษาและนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษา

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษในภาษาสากล

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาการปรึกษา

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารเทคโนโลยีและนวัตกรรม

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาผลิตภัณฑ์สมุนไพร กัญชงและกัญชา

หลักสูตรสาขาวิชาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)

หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

หลักสูตรแพทย์แผนไทยมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมไทย

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภาครัฐสมัยใหม่

ปริญญาเอก

หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

หลักสูตรแพทย์แผนไทยดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมไทย

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษา

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารเทคโนโลยีและนวัตกรรม

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการสื่อสาร

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

สถานที่ตั้ง: อาคาร 11 ชั้น 5

โทรศัพท์: 02-473-7000 ต่อ 1812 , 1814

เว็บไซต์: <http://grad.bsru.ac.th>

Facebook: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

<https://www.facebook.com/graduateschoolbsru/>

สำนักโรงเรียนสาธิต (Demonstration School)

โรงเรียนสาธิตประกอบด้วยสามหน่วยงานย่อย ได้แก่ โรงเรียนสาธิต (ปฐมวัย) โรงเรียนสาธิต (ประถม) และโรงเรียนสาธิต (มัธยม) โรงเรียนสาธิตส่งเสริมและเร่งรัดการจัดการเรียนรู้ขั้นพื้นฐานให้ได้มาตรฐานและมีคุณภาพ โดยเน้นทักษะกระบวนการคิด การแสวงหาความรู้ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนและสังคมในท้องถิ่น เป็นแหล่งทดลอง ค้นคว้า และวิจัย เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านการศึกษา

โรงเรียนสาธิตเปิดโอกาสให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาใช้เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คือให้นักศึกษาได้สังเกตการสอนและฝึกสอน ก่อนที่จะไปประกอบอาชีพจริง และเป็นแหล่งวิจัยค้นคว้าทางด้านการศึกษา

สถานที่ตั้ง: โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

โทรศัพท์: 02-473-7000

โรงเรียนสาธิต (ปฐมวัย) ต่อ 3032

โรงเรียนสาธิต (ประถม) ต่อ 3033

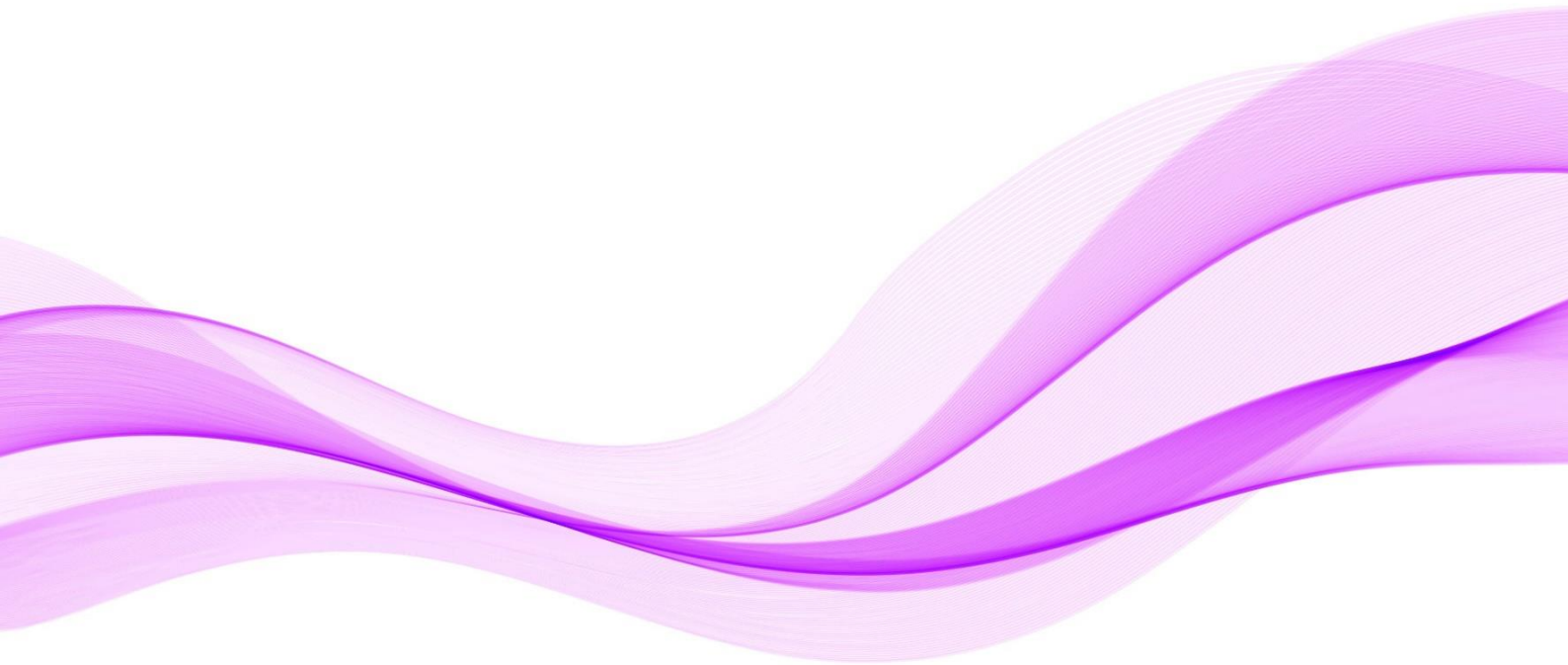
โรงเรียนสาธิต (มัธยม) ต่อ 3031

เว็บไซต์: โรงเรียนสาธิต (ปฐมวัย) <http://web.facebook.com/bsru.satit>

โรงเรียนสาธิต (ประถม) <http://www.facebook.com/PSBSRU>

โรงเรียนสาธิต (มัธยม) <http://satit.bsru.ac.th>

ระเบียบข้อบังคับและประกาศ ที่เกี่ยวกับการลงทะเบียน และประเมินผล





**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๖**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้การจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลง เหมาะสมกับการบริหารจัดการศึกษาในปัจจุบัน รวมถึงเป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป โดยให้นำมาใช้บังคับกับการจัดการศึกษาหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุงตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ทั้งประเภทการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

“นักศึกษาสมทบ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียนเรียนสมทบ และให้หมายความรวมถึงนักศึกษาตามโครงการแลกเปลี่ยนหรือทำความตกลงร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นด้วย

“ผู้เรียน” หมายความว่า ผู้ลงทะเบียนเรียนสะสมหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา

"คลังหน่วยกิต" หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการเรียนสำหรับผู้เรียนที่เข้าศึกษารายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรระยะยาวในระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษา และที่ได้จากการเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิต โดยจัดให้มีหลักฐานการสะสมหน่วยกิต อาทิ สมุดสะสมหน่วยกิต แฟ้มสะสมงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ และฝากในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

"การศึกษาในระบบ" หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอนโดยได้รับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญา หรือคุณวุฒิทางการศึกษาอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

"การศึกษานอกระบบ" หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคล แต่ละกลุ่ม

"การศึกษาตามอัธยาศัย" หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่นๆ

"ผลการเรียน" หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติที่เกิดจากการศึกษาในระบบ ซึ่งสามารถ แสดงในรูปของคะแนน ตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

"ผลลัพธ์การเรียนรู้" หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคลที่สั่งสมไว้ที่เทียบได้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งสามารถวัดและประเมินได้โดยวิธีการต่าง ๆ

"การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้" หมายความว่า ความสามารถ หรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย จากสถาบัน เดียวกัน หรือจากสถาบันอื่นๆ ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์ จะเข้าศึกษามาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิตตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ

"การเทียบโอนประสบการณ์" หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ของการเรียนในระบบตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยผู้เรียนสามารถแสดงได้ว่ามีความรู้ ทักษะ และเจตคติของตนเอง พร้อมทั้งมีหลักฐานซึ่งแสดงว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตรงตามวัตถุประสงค์หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตรที่ผู้เรียนศึกษาอยู่หรือประสงค์จะศึกษาซึ่งควรได้รับการประเมินผลการเรียนรู้เพื่อเทียบโอนประสบการณ์ที่มี เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและไม่ต้องศึกษาซ้ำในเนื้อหาสาระที่ผู้เรียนมีความรู้ทักษะมาก่อนแล้ว ทั้งนี้ การเทียบโอนประสบการณ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และขอแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา

“การตกลงร่วมผลิต” หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑ การจัดการศึกษา

ข้อ ๕ ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ซึ่งกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต ให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

(๑) การจัดการศึกษามี ๓ ลักษณะ ดังนี้

(ก) การจัดการศึกษาภาคปกติ เป็นการจัดการศึกษาในเวลาราชการ หลักสูตรสาขาวิชาใดมีรายวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาคการศึกษาฤดูร้อน เพื่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม กรณีศึกษาหรือเป็นไปเพื่อประโยชน์ของนักศึกษา การบริหารจัดการรายวิชาให้ถือเสมือนว่าเป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาปกติ

(ข) การจัดการศึกษาภาคพิเศษ เป็นการจัดการศึกษานอกเวลาราชการ

(ค) การจัดการศึกษาลักษณะอื่น ๆ เป็นการจัดการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบการจัดการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการจัดการศึกษาและการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม ทั้งนี้ โดยการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยตามคำแนะนำของสภာวิชาการ และให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) หลักสูตรการศึกษาแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

(ก) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการเน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียนโดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้วและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก หลักสูตรก้าวหน้าแบบวิชาการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(ข) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้นๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

หลักสูตรที่ต้องการผลิตบุคลากรในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องมีความสอดคล้องเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการหรือทักษะวิชาชีพอยู่แล้ว ให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม เพื่อให้บัณฑิตจบไปเป็นนักปฏิบัติเชิงวิชาการ โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วมระหว่างสถานประกอบการกับสถาบันอุดมศึกษาและการบริหารจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการภาคทฤษฎีและปฏิบัติในบริบทของการทำงานตามสภาพจริง เพื่อให้นักศึกษามีประสบการณ์การเรียนรู้ที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของบัณฑิตขั้นสูงตามเจตนารมณ์ของหลักสูตร

ในด้านอาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการมาแล้ว และหากเป็นผู้สอนจากสถานประกอบการต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในองค์กรหรือสถานประกอบการหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๖ การคิดหน่วยกิต

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต โดยให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดตามคำแนะนำของสภาวิชาการ และให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

การนับระยะเวลาการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

ข้อ ๘ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาชาติกำเนิด ร่วมมือร่วมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืนและเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และต้องแสดงการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างชัดเจน การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา

(๒) หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและ วิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

(ก) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

(ข) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(ค) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎี ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

(ง) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนในระดับอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา

หมวด ๒ การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๙ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี และ ๕ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า สำหรับนักศึกษาต่างชาติต้องสำเร็จการศึกษาเทียบได้ในระดับเดียวกัน

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับนักศึกษาต่างชาติต้องสำเร็จการศึกษาเทียบได้ในระดับเดียวกัน

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษาในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

(๔) ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษาทั้งทางร่างกายและจิตใจ

(๕) มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามประกาศที่อธิการบดีกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

การรับเข้าศึกษาในกรณีนอกเหนือจากที่กำหนดเป็นคุณสมบัติไว้ตาม (๑) ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติเป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๑๐ การสอบคัดเลือกและการคัดเลือกเป็นนักศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาจากผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าตามประกาศและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือให้เป็นไปตามระเบียบการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

(๒) มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่า หรือผู้ที่ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า เข้าเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาระดับปริญญาตรีตามประกาศหรือรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ นักศึกษา แบ่งออกเป็นประเภทต่าง ๆ ดังนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติ (ลงทะเบียนเต็มเวลา) เป็นนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๙ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีที่ลงทะเบียนเรียนในเวลาราชการ

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษ (ลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา) เป็นนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๙ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีที่ลงทะเบียนเรียนนอกเวลาราชการ

(๓) นักศึกษาสมทบเป็นนักศึกษาระดับปริญญาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียนเรียนสมทบ หรือการทำวิจัย และให้หมายความรวมถึงนักศึกษาตามโครงการแลกเปลี่ยนหรือความตกลงร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นด้วย

(๔) นักศึกษาร่วมผลิตเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีการตกลงร่วมผลิตอาจขอศึกษาระดับปริญญาตรีควบปริญญาตรีสองปริญญาได้ โดยมหาวิทยาลัยจัดแผนการศึกษาร่วมกัน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๕) ผู้เรียนเป็นผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาและลงทะเบียนเรียนภายใต้รูปแบบการจัดการเรียนการสอนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๑๒ การรับย้ายนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๑) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับย้ายนักศึกษาระดับปริญญาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองโดยความเห็นชอบของคณะ

(๒) คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับย้าย

(ก) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๙ และได้ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเดิมมาก่อนแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา

(ข) มีผลการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมโดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

(ค) มีระยะเวลาที่ต้องศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอีกไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา สำหรับการนับระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตรให้รวมเวลาเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมด้วย

ข้อ ๑๓ การย้ายสาขาวิชาของนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ต้องเป็นผู้เคยลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ และไม่เกินสี่ภาคการศึกษาปกติ โดยต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ ในภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้องขอย้ายสาขาวิชา

(๒) ยังมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาอยู่ และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๓) ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานสาขาวิชา และคณบดีในคณะเดิมและต้องได้รับการอนุมัติจากประธานสาขาวิชาและคณบดีในคณะใหม่ตามลำดับ

(๔) การขอย้ายสาขาวิชาในภาคเรียนใด เมื่อได้รับอนุมัติจะมีผลบังคับในภาคเรียนถัดไป

นักศึกษาสามารถขอย้ายสาขาวิชาได้หนึ่งครั้ง และการขอย้ายสาขาวิชาไม่อาจใช้เป็นเหตุในการยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนเกินหน่วยกิตตามที่กำหนดในข้อ ๑๔

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา

(๑) นักศึกษาประเภทลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

(๒) นักศึกษาประเภทลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจประกาศกำหนดการลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็ได้ โดยต้องมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๑๕ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำและแนะแนวการศึกษาตามแผนการศึกษา โดยถือข้อปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียน ดังนี้

(๑) การลงทะเบียนเรียนรายวิชา ให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย การลงทะเบียนเรียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๒) การเพิ่มหรือถอนการลงทะเบียนเรียน ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาเพิ่มหรือถอนรายวิชาเท่านั้น การถอนรายวิชาจะไม่บันทึกผลการลงทะเบียนเรียนในใบรายงานผลการศึกษา

(๓) การยกเลิกรายวิชา ให้กระทำภายหลังครบกำหนดระยะเวลาเพิ่มหรือถอน แต่ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาคอย่างน้อยสองสัปดาห์

(๔) กรณีที่มีความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจประกาศงดการเรียนการสอน หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งได้

(๕) การลงทะเบียนเรียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนนั้นเป็นโมฆะ

(๖) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ แล้ว

(๗) กรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างสถาบันอุดมศึกษา หรือมีข้อตกลงเฉพาะรายมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นแทน การลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยทั้งหมดหรือบางส่วนได้ หรืออาจพิจารณาอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยก็ได้

หมวด ๔

การวัดและประเมินผลการเรียน

ข้อ ๑๖ ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตร ดังนี้

(๑) ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็นแปดระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการเรียนในรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตรและนับหน่วยกิตในการสำเร็จการศึกษาค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ค่าระดับคะแนน “F” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นวิชาเลือก หากได้ค่าระดับคะแนน “F” สามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนได้

ส่วนการประเมินรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้คะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการประเมิน
S (Satisfactory)	เป็นที่พอใจ
U (Unsatisfactory)	ไม่เป็นที่พอใจ

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนเพิ่ม ตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มรายวิชาที่ได้ผลการประเมินเป็น “U” นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะผ่านเกณฑ์การประเมิน

(๓) สัญลักษณ์อื่นๆ โดยไม่มีค่าระดับคะแนนและไม่ต้องนับหน่วยกิตเป็นตัวหารเฉลี่ย มีดังนี้

(ก) Au (Audit) หมายถึง การร่วมฟัง ใช้สำหรับการบันทึกกรณี ดังนี้

(๑) สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

(๒) การปรับผลการเรียนของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนผิดเงื่อนไขตามหลักสูตร เช่น การลงทะเบียนเรียนผิดลำดับวิชาในกลุ่มบุพวิชา

(ข) W (Withdraw) หมายถึง การยกเลิกวิชาเรียน ใช้สำหรับการบันทึกกรณี ดังนี้

(๑) นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชาเรียนเมื่อพ้นกำหนดเพิ่มหรือถอนก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์

(๒) นักศึกษาถูกสั่งให้พักการเรียนหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

(๓) รายวิชาเลือกที่ได้รับการอนุมัติให้ไปเรียนวิชาอื่นแทน

(ค) I (Incomplete) หมายถึง การรอผล ผู้สอนใช้สำหรับบันทึกการประเมินผลการเรียนที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษามีงานบางส่วนในรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคเรียน หรือขาดสอบนักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป หากเกินกำหนดให้ผู้สอนประเมินค่าระดับคะแนนตามคะแนนที่มีอยู่เมื่อสิ้นภาคเรียนดังกล่าว และส่งไปยังสาขาวิชาหรือภาควิชา แล้วแต่กรณี

(ง) Re (Regrade) หมายถึง การเรียนซ้ำ ใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนซ้ำ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่มีผลการเรียนค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยในครั้งที่มีการเรียนดีที่สุด ส่วนผลการเรียนในครั้งอื่นให้ผลการเรียนเป็น “Re”

(จ) P (Pass) หมายถึง ผ่าน ใช้สำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน

ข้อ ๑๗ การมีสิทธิสอบปลายภาคเรียน ต้องอยู่ในเกณฑ์ ดังนี้

(๑) มีเวลาเรียนในรายวิชานั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

(๒) ในกรณีที่มียาเรียนในรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้สอนและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรือคณะกรรมการประสานงานรายวิชาที่จะอนุญาตให้มีสิทธิสอบ

(๓) ในกรณีที่มียาเรียนในรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิสอบในรายวิชานั้น

(๔) ผู้ไม่มีสิทธิสอบปลายภาคจะได้รับผลการเรียนเป็น “F”

ข้อ ๑๘ การหาระดับคะแนนเฉลี่ย

(๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียนและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลขทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่มีผลการเรียน “I” ยังไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

(๒) กรณีสอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือในรายวิชาเลือกอาจเปลี่ยนไปเรียนรายวิชาอื่นแทนได้ โดยให้นับหน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหารเฉลี่ยด้วย

(๓) กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำกับวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรเทียบเท่า ให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยในครั้งที่มีผลการเรียนดีที่สุด ส่วนผลการเรียนในครั้งอื่นให้ผลการเรียนเป็น “Re” โดยไม่ต้องนับหน่วยกิตเป็นตัวหารเฉลี่ย

หมวด ๕

การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๑๙ มหาวิทยาลัยจะใช้ผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นหลักสำคัญในการเทียบโอน โดยจัดทำรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาที่เปิดสอนไว้ล่วงหน้าก่อนที่จะมีผู้ยื่นคำขอเทียบโอน เพื่อเป็นเกณฑ์เทียบเคียงในการพิจารณา โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ต้องเทียบได้ตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาซึ่งสามารถทดสอบและประเมินผลได้โดยวิธีการต่าง ๆ

การดำเนินงานเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อให้นักศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย สามารถเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนได้อย่างคล่องตัวและรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานการศึกษา ระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๒๐ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน มีหลักการดังนี้

(๑) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนต้องสามารถเทียบโอนได้ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(๒) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนต้องยึดหลักความเสมอภาคและจรรยาบรรณวิชาชีพ และมาตรฐานการศึกษา

(๓) ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ปฐกษะและดำเนินการให้มีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนตามกระบวนการและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(๔) มหาวิทยาลัยต้องกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนที่มีมาตรฐาน

ข้อ ๒๑ หลักเกณฑ์ในการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน มีดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ

(ก) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(ข) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(ค) ผลการเรียนรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

(ง) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๒) หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

(ก) เป็นผู้มีหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย จะต้องได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐ หรือ ผลการเรียนรู้ P และเทียบรายวิชาได้ไม่เกินสามในสี่ของหน่วยกิตรวมที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย

(ข) ผู้ขอเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

(ค) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้และสั่งสมประสบการณ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอเทียบโอน

(ง) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๓) การเทียบโอนประสบการณ์จะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์จากการทำงานมาเทียบโดยคำนึงถึงการนำผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้จากประสบการณ์เป็นหลัก

ทั้งนี้ การเทียบโอนสำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้สามารถเทียบโอนได้โดยรวมแล้วไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับปริญญาตรี โดยให้คำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย

รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน ต้องสอบได้หรือเคยศึกษามาแล้วไม่เกินสิบปีนับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา หรือภาคเรียนสุดท้ายที่มีผลการเรียนถึงวันที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีอีก ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขตามวรรคหนึ่งมาพิจารณา ทั้งนี้ ให้นับหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา แต่จะไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

(๔) วิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนดำเนินการ ดังนี้

(ก) ให้มหาวิทยาลัยกำหนดระบบกลไกการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(ข) แต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนระดับมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่กำกับดูแลระบบและกลไกการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนให้มีคุณภาพและมาตรฐานและมีคณะกรรมการระดับคณะ และระดับหลักสูตรทำหน้าที่ทดสอบและประเมินผลเพื่อเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนมีส่วนร่วม

(ค) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอน ต้องมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน มีความโปร่งใส และเสมอภาค โดยมีการทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ประเมินผลเพื่อการเทียบโอนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและสังคม โดยคำนึงถึงความต้องการจำเป็นของแต่ละบุคคล

(ง) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอน ต้องพิจารณาองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) กรณีเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่พึงประสงค์ สำคัญสำคัญ จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน และผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน

(๒) กรณีเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่พึงประสงค์ สำคัญสำคัญ จำนวนชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา คุณสมบัติของผู้สอน ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา และข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา

(๓) กรณีเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ จากบันทึกประสบการณ์ ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น และการเทียบเคียงประสบการณ์กับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

(๔) กรณีการเทียบโอนที่ไม่สามารถพิจารณาองค์ประกอบตาม (๑) ถึง (๓) ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทดสอบสมรรถนะ

การบันทึกผลการเรียนจากการเทียบโอนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ให้บันทึกตามวิธีการ ประเมิน เช่น หน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนที่เคยศึกษามาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษา หน่วยกิตที่ได้ จากการทดสอบ หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มผลงาน หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน หน่วยกิตที่ได้ จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ เป็นต้น

ข้อ ๒๒ ผู้มีสิทธิขอโอนหน่วยกิตและผลการเรียนได้แก่ ผู้ที่ศึกษาหรือเคยศึกษาในมหาวิทยาลัย และมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(๑) ผู้ที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้ว และพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วกลับเข้ามาศึกษาใหม่

(๒) ผู้ที่เปลี่ยนสภาพจากการศึกษาจากนักศึกษาภาคปกติเป็นภาคพิเศษ หรือนักศึกษา ภาคพิเศษเป็นภาคปกติ

(๓) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษา หรือเคยศึกษา ในระดับอุดมศึกษา และเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี

(๔) ผู้ที่ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัยและต้องมีความรู้พื้นฐานระดับ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับโอนหน่วยกิตและผลการเรียนระดับปริญญาตรี

(๕) ผู้ขอย้ายสถานศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่น

(๖) ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

(๗) คุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ การโอนผลการเรียนมีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) นักศึกษามีสิทธิโอนผลการเรียนได้ทั้งหมดหรือบางส่วน และจำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการโอน รวมแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของหลักสูตร และเมื่อได้รับการโอนผลการเรียนแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ใน มหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา

(๒) เป็นนักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้ว และพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วกลับเข้า มาศึกษาใหม่

(๓) ผู้ที่เปลี่ยนสภาพจากการศึกษา จากนักศึกษาภาคปกติเป็นภาคพิเศษ หรือนักศึกษา ภาคพิเศษเป็นภาคปกติ

(๔) ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C (๒.๐๐)

(๕) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากระบบคลังหน่วยกิตของผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๖) การโอนผลการเรียนให้ได้รับค่าระดับคะแนนเดิม

สำหรับผู้ที่ได้รับการโอนผลการเรียนมีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ในเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยว่าด้วยคุณสมบัติผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมตามข้อ ๓๕

ข้อ ๒๔ ผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นผลการเรียน ได้แก่

(๑) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้วและเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้นับหน่วยกิตหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาโดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

(๒) ผู้ที่ย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้รับการอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนไม่สามารถนำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการยกเว้นผลการเรียนจะไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๒๕ การยกเว้นผลการเรียนตามข้อ ๒๔ มีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบ

(๓) เป็นรายวิชาที่สอบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน “C” หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๔) จำนวนหน่วยกิตที่ขอยกเว้น ต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่ได้รับยกเว้น

(๕) รายวิชาที่ขอยกเว้นผลการเรียนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นให้บันทึกไว้ในระเบียบการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษรย่อ “P”

ข้อ ๒๖ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิต หรือโอนผลการเรียนและยกเว้นผลการเรียนต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษาแรกเมื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย หรือกรณีอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาต้องมีระยะเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๒๗ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาประเภทลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ให้นับจำนวนหน่วยกิต ๒๒ หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคการศึกษา หากหน่วยกิตที่เหลือเกิน ๑๑ หน่วยกิต ให้นับเป็นหนึ่งภาคการศึกษา

(๒) นักศึกษาประเภทลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ให้นับจำนวนหน่วยกิต ๙ หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคการศึกษา หากหน่วยกิตที่เหลือเกิน ๔ หน่วยกิต ให้นับเป็นหนึ่งภาคการศึกษา

ข้อ ๒๘ การยกเว้นผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาผู้มีสิทธิเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบ ต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป สำหรับการขอยกเว้นผลการเรียนระดับปริญญาตรี

(๒) การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบมหาวิทยาลัย ต้องกำหนดวิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาและเกณฑ์การตัดสินของการประเมินในแต่ละวิธีให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๓) ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน “C” หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในระดับปริญญาตรี จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชา แต่จะไม่ให้ค่าระดับคะแนน และไม่มีการนำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๔) การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกตามวิธีการประเมิน เช่น การทดสอบมาตรฐาน (standardized tests) ให้บันทึก “CS” (credits from standardized tests) การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (non-standardized tests) ให้บันทึก “CE” (credits from exam) การประเมินการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (evaluation of non-sponsored training) ให้บันทึก “CT” (credits from training) และการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (portfolio) ให้บันทึก “CP” (credits from portfolio) เป็นต้น

(๕) การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เทียบหน่วยกิตรวมกันได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ขอเทียบ ทั้งนี้ ให้นับรวมจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนในลักษณะอื่น ๆ ด้วย

(๖) นักศึกษาที่ขอเทียบโอนแล้วจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอีกอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

(๗) นักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๒๙ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดสาขาวิชาใหม่ จะเทียบโอนหรือขอย้ายสาขาวิชาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๓๐ การเทียบโอนผลการเรียนต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ ผู้ได้รับการโอนผลการเรียนมีสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยว่าด้วยคุณสมบัติผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยม แต่ผู้ที่ได้รับการยกเว้นการเรียนไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

หมวด ๖ การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๒ การขอสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด หรือลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรจะต้องยื่นคำร้องขอเรียนภาคเรียนสุดท้ายตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๓๓ ระยะเวลาสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีระยะเวลาศึกษา ดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี)

(ก) การลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนหกภาคการศึกษาปกติและใช้เวลาศึกษาไม่เกินแปดปีการศึกษา

(ข) การลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนสิบสองภาคการศึกษาปกติและใช้เวลาศึกษาไม่เกินสิบสองปีการศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี)

(ก) การลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนแปดภาคการศึกษาปกติและใช้เวลาศึกษาไม่เกินสิบปีการศึกษา

(ข) การลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนสิบห้าภาคการศึกษาปกติและใช้เวลาศึกษาไม่เกินสิบห้าปีการศึกษา

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

(ก) การลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนสี่ภาคการศึกษาปกติและใช้เวลาศึกษาไม่เกินสี่ปีการศึกษา

(ข) การลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนเจ็ดภาคการศึกษาปกติและใช้เวลาศึกษาไม่เกินหกปีการศึกษา

การนับเวลาการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้นับจากภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น รวมภาคการศึกษาที่มีการพักการเรียนด้วย ทั้งนี้การศึกษาภาคฤดูร้อนนับเป็นหนึ่งภาคเรียน

ข้อ ๓๔ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

(๑) เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต จริยธรรม วัฒนธรรม ความประพฤติดีเป็นเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษา และไม่เคยได้รับโทษทางจริยธรรมที่ไม่ให้สำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๒) สอบได้รายวิชาต่างๆ และปฏิบัติตามเงื่อนไขครบตามหลักสูตร

(๓) ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๔) มีระยะเวลาเรียน และสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๓๓

(๕) ไม่ค้างค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือเงินอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

(๖) ต้องผ่านการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามแบบทดสอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือผ่านการทดสอบวัดสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษ (English Proficiency) หรือมาตรฐานอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง

(๗) ต้องสอบผ่านวัดสมรรถนะทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๕ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับนี้ สำหรับผู้ที่ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป และสำหรับผู้ที่ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐

(๒) ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องได้รับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบหลักสูตรโดยได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษา ในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ในกรณีที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม จากสถาบันเดิมและมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(๓) สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า “C” เว้นแต่ในกรณีที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ๓.๖๐ ขึ้นไป แต่มีบางรายวิชาได้ค่าระดับคะแนน “D+” หรือ “D” ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(๔) ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำ (Re) หรือได้ผลการเรียนเป็น “U”

(๕) นักศึกษาที่มีการยกเว้นการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นและการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบไม่มีสิทธิได้รับเกียรติคุณ

(๖) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกินแปดภาคการศึกษาปกติ หรือกรณีลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกินสิบสองภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้การศึกษามาคดดูร่อนนับเป็นหนึ่งภาคเรียน

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกินสิบภาคการศึกษาปกติ หรือกรณีลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกินสิบห้าภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้การศึกษามาคดดูร่อนนับเป็นหนึ่งภาคเรียน

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกินสี่ภาคการศึกษาปกติ หรือกรณีลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกินหกภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้การศึกษามาคดดูร่อนนับเป็นหนึ่งภาคเรียน

หมวด ๗ การพ้นสภาพ

ข้อ ๓๖ นักศึกษาจะพ้นสภาพนักศึกษาโดยเหตุ ดังนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว

(๓) ย้ายไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

(๔) ไม่มาลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้ลาพักการศึกษาภายใน ๙๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ เมื่อมีเหตุผลอันสมควร อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่พ้นสภาพกลับเข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่ได้ โดยชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษา แต่ต้องขอคืนสภาพนักศึกษาภายใน ๒ ปี นับจากวันที่พ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ การอนุมัติดังกล่าวให้นักศึกษาต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่เกินกำหนดระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรตามข้อ ๓๓

(๕) ถูกให้ออกหรือถูกไล่ออกจากการเป็นนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

(๖) เนื่องมาจากการประเมินผลการเรียนมีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

(ก) การลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา เมื่อมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ ของปีการศึกษาแรก และมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ ของทุกปีการศึกษาถัดไป

(ข) การลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา กรณีหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่องเมื่อมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ กรณีหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) เมื่อมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๗ กรณีหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) เมื่อมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๙

(ค) พ้นกำหนดระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรตามข้อ ๓๓

กรณีการพ้นสภาพนักศึกษาตาม (ค) นักศึกษาสามารถขอคืนสภาพหรือขยายสภาพการเป็นนักศึกษาได้ครั้งละหนึ่งภาคการศึกษา แต่รวมแล้วต้องไม่เกินหนึ่งปีการศึกษา

(๓) ใช้หลักฐานเท็จ ปลอม แฉงความเท็จ หรือปกปิดความจริงที่ใช้ในการพิจารณารับเข้าเป็นนักศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยจะดำเนินการถอดถอนรายวิชาและผลการเรียนที่เคยได้รับทั้งหมด

(๘) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๗ ให้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรมเอเชียตะวันออก (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) และการจัดการศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าว ซึ่งสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นหลักสูตรและการจัดการศึกษาตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์ ดร.ชาติชาย ณ เชียงใหม่)

นายกสภามหาวิทยาลัย



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา เพื่อส่งเสริมและดำรงไว้ซึ่งเกียรติ ชื่อเสียง และมารยาทอันดีงาม ตลอดจนการประพฤติตนในการอยู่ร่วมกันของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“คณะกรรมการสอบสวน” หมายความว่า คณะกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยนักศึกษา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๕ นักศึกษาต้องรักษาวินัยตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๖ นักศึกษาต้องไม่กระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ นักศึกษาต้องรักษาความสามัคคีในหมู่คณะ ไม่กระทำการใดๆ อันจะนำความเสื่อมเสียแก่ตนเองหรือมหาวิทยาลัย และต้องรักษาไว้ซึ่งความสงบเรียบร้อยและเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัยในฐานะที่เป็นสถาบันการศึกษาชั้นสูง

ข้อ ๘ นักศึกษาต้องประพฤติตนให้เหมาะสมตามค่านิยมของสังคม สอดคล้องกับวัฒนธรรม ประเพณีอันดีของสังคม และไม่กระทำการใดๆ ให้ผู้อื่นเดือดร้อนหรือเสียหาย

ข้อ ๙ นักศึกษาต้องเชื่อฟัง ให้เกียรติ และให้ความเคารพต่อคณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานของ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ นักศึกษาต้องแต่งกายให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ นักศึกษาต้องพบกัปรประจำตัวนักศึกษาตลอดเวลาที่อยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ นักศึกษาต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชนพลเมืองดี ไม่กระทำการหรือมีพฤติกรรม ดังต่อไปนี้

- (๑) ประพฤติผิดศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และประพฤติตนไม่เหมาะสมในทางชั่ว
- (๒) ประพฤติตนหมกมุ่นในอบายมุข การพนัน หรือการเที่ยวเตร่สถานบริการกลางคืนเป็นอาชญา
- (๓) ดื่มสุราหรือของมึนเมา สูบบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า บาราณู หรือเสพสารออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาททุกชนิดภายในมหาวิทยาลัย

(๔) ก่อความขัดแย้ง สนับสนุน หรือเป็นผู้ยุยงส่งเสริมให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น การทะเลาะวิวาท การส่งเสียงดังหรือตะโกนส่งเสียงดัง หรือจงใจขับขี่ยานพาหนะในลักษณะที่ก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญภายในมหาวิทยาลัย

(๕) เจตนากระทำการใดๆ อันเป็นเหตุให้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือของผู้อื่นเสียหาย

(๖) กระทำความผิดตามกฎหมายที่มีโทษทางอาญา โดยศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) กระทำการอันก่อให้เกิดความเสียหายหรือกระทบต่อความสงบเรียบร้อยภายในมหาวิทยาลัย หรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ก. ครอบครองอาวุธ สิ่งเทียมอาวุธ หรือพกพาอาวุธร้ายแรงโดยสภาพ เช่น ดาบ ปืน อาวุธที่ใช้ในราชการสงครามหรือวัตถุระเบิด เป็นต้น

ข. บุกรุกเข้าไปในพื้นที่ซึ่งไม่ได้เปิดใช้เป็นพื้นที่สาธารณะของมหาวิทยาลัย

ค. กระทำความผิดอาญาเกี่ยวกับทรัพย์สิน

ง. ปลอมแปลงเอกสาร หรือใช้เอกสารปลอมเพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น

จ. ครอบครองสารเสพติดทุกชนิด เพื่อเสพ หรือจำหน่ายจ่ายแจก

ฉ. ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์กระทำการในรูปแบบต่างๆ ที่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อบุคคลและมหาวิทยาลัย

(๘) พุจริตหรือกระทำการใดซึ่งเป็นการทุจริตในการศึกษาหรือการสอบที่มหาวิทยาลัยหรือคณาจารย์จัดสอบขึ้น

(๙) กระทำการคัดลอก เลียนแบบงาน หรือนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนโดยมิชอบ

ข้อ ๑๓ การกระทำความผิดทางวินัยตามข้อ ๑๒ (๗) (๘) และ (๙) ให้ถือเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง และให้พิจารณาลงโทษทางวินัยตามข้อ ๑๕ (๓) หรือ (๔) แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่การกระทำความผิดทางวินัยนอกเหนือจากรรคหนึ่งและก่อให้เกิดความเสียหายหรือชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง ให้ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง และให้พิจารณาลงโทษทางวินัยตามข้อ ๑๕ (๓) หรือ (๔) แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๔ การลงโทษ ให้ลงโทษตามความเหมาะสมกับความผิด โดยคำนึงถึงสภาพของนักศึกษา มาประกอบด้วย หากมีเหตุอันสมควรจะลดโทษหรือดโทษก็ได้

ข้อ ๑๕ โทษทางวินัย มีดังต่อไปนี้

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือนเป็นหนังสือ
- (๒) ภาคทัณฑ์
- (๓) พักการศึกษา ไม่เกินสองภาคการศึกษา
- (๔) ให้ออกจากการเป็นนักศึกษา

สำหรับการพิจารณาโทษวินัยของนักศึกษาที่มีอายุต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็ก

ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจออกคำสั่งลงโทษทางวินัยตามวรรคสอง

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ข้อเท็จจริงปรากฏโดยชัดแจ้งว่านักศึกษาผู้ใดมีพฤติกรรมหรืออาจกระทำความผิดทางวินัยซึ่งเป็นความผิดเล็กน้อยหรือมีพฤติกรรมไม่เหมาะสมและเป็นความผิดครั้งแรก ให้คณบดีว่ากล่าวตักเตือนนักศึกษาผู้นั้นเพื่อให้ยุติหรือระงับพฤติกรรมหรือการกระทำนั้น โดยให้คณบดีบันทึกการว่ากล่าวตักเตือนนั้นไว้ในกรณีที่มีการว่ากล่าวตักเตือนตามวรรคหนึ่ง อาจมอบให้ทำงานบริการสังคมหรือสาธารณประโยชน์ด้วยก็ได้

ข้อ ๑๗ กรณีมีการกล่าวหาว่านักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัยหรือส่อไปในทางประพฤติผิดวินัย อันพึงต้องได้รับโทษตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินห้าคนจากบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ การสอบสวน ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

(๑) แจ้งข้อกล่าวหาและอธิบายข้อกล่าวหาให้นักศึกษาที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยทราบทุกข้อกล่าวหา และถามนักศึกษาที่ถูกกล่าวหาว่าได้กระทำความผิดตามข้อกล่าวหาหรือไม่ หากนักศึกษาที่ถูกกล่าวหาได้รับหรือปฏิเสธ ให้บันทึกคำรับหรือคำปฏิเสธนั้นไว้

(๒) รวบรวมพยานหลักฐานที่สนับสนุนการกระทำความผิดตามข้อกล่าวหาให้ครบถ้วนจนหมดสิ้นกระแสความ หากเป็นพยานบุคคลให้บันทึกถ้อยคำพยานบุคคลนั้นไว้แล้วอ่านให้ผู้ให้ถ้อยคำทราบ เมื่อถูกต้องแล้วให้ผู้ให้ถ้อยคำลงลายมือชื่อในบันทึกนั้นด้วย ถ้าไม่ยอมลงลายมือชื่อก็ให้บันทึกไว้

(๓) ประชุมคณะกรรมการสอบสวนเพื่อวิเคราะห์พยานหลักฐานว่านักศึกษาที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการอันมีมูลเป็นความผิดทางวินัยหรือไม่

(๔) แจ้งพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้แก่นักศึกษาที่ถูกกล่าวหาทราบและถามนักศึกษาที่ถูกกล่าวหาว่าจะให้การแก้ข้อกล่าวหาอย่างไรหรือไม่ โดยต้องให้โอกาสนักศึกษาที่ถูกกล่าวหาให้การแก้ข้อกล่าวหา

และนำพยานหลักฐานมาสืบแก้ข้อกล่าวหาได้ และบันทึกคำให้การนั้นไว้แล้วอ่านให้ผู้ให้การทราบ เมื่อถูกต้องแล้ว ให้ผู้ให้การลงลายมือชื่อไว้ในบันทึกนั้นด้วย

(๕) ในกรณีที่นักศึกษาที่ถูกกล่าวหาบ่นเบี่ยง หรือจงใจหลบเลี่ยงการรับทราบข้อกล่าวหา หรือไม่ให้ความร่วมมืออย่างใดๆ ให้บันทึกไว้เป็นส่วนหนึ่งของรายงานผลการสอบสวนด้วย

(๖) เมื่อการสอบสวนเสร็จสิ้นแล้ว ให้ประชุมคณะกรรมการสอบสวนเพื่อวิเคราะห์พยานหลักฐาน ทั้งที่สนับสนุนข้อกล่าวหาและแก้ข้อกล่าวหาว่าพยานหลักฐานใดรับฟังได้หรือรับฟังไม่ได้ เพราะเหตุใด แล้วสรุปสำนวนการสอบสวนว่ากระทำผิดวินัยหรือไม่ ถ้าผิดเป็นความผิดวินัยกรณีใด ตามข้อใด และควรได้รับการลงโทษสถานใด เสนออธิการบดีพิจารณา

ข้อ ๑๙ ระยะเวลาการสอบสวน ให้ดำเนินการสอบสวนให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ ประธานกรรมการรับทราบคำสั่ง หากยังไม่แล้วเสร็จให้คณะกรรมการสอบสวนเสนอขอขยายระยะเวลาการสอบสวน ต่ออธิการบดีได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน ในกรณีเช่นนี้ให้อธิการบดีพิจารณาขยายระยะเวลาได้ตามความจำเป็น

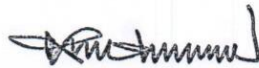
กรณีที่ระยะเวลาการสอบสวนไม่เป็นไปตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๒๐ เมื่ออธิการบดีได้รับรายงานผลการสอบสวนแล้ว ให้พิจารณาสั่งลงโทษตามข้อ ๑๕ ตามที่อธิการบดีเห็นสมควรโดยเร็ว

การสั่งลงโทษตามวรรคหนึ่งให้ออกเป็นคำสั่งของมหาวิทยาลัยและต้องแจ้งคำสั่งให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ผู้ถูกสั่งลงโทษ
- (๒) คณะที่เกี่ยวข้อง
- (๓) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- (๔) อื่นๆ ตามที่อธิการบดีเห็นสมควร

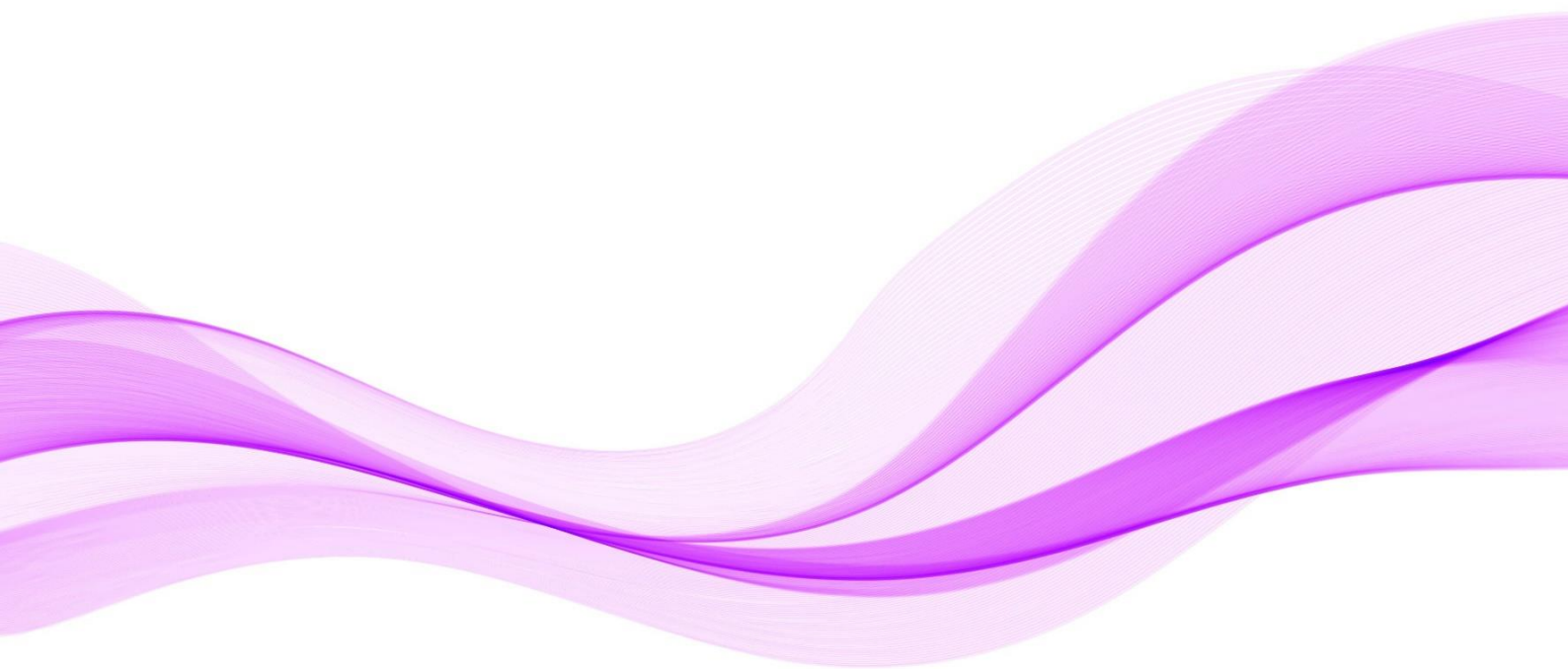
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพันธ์ พลพันธ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ระเบียบข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการเงิน





**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๐**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีเพื่อนำมาใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๑๗ (๑) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ทั้งประเภทการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

“ภาคปกติ” หมายความว่า การศึกษาในเวลาราชการ

“ภาคพิเศษ” หมายความว่า การศึกษานอกเวลาราชการ

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ ดังต่อไปนี้

๕.๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

๕.๑.๑ ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย	ภาคเรียนละ	๒,๕๐๐.- บาท
๕.๑.๒ ค่าบำรุงคณะ สำนัก สถาบัน	ภาคเรียนละ	๑,๐๐๐.- บาท
๕.๑.๓ ค่าลงทะเบียนรายวิชา		
๑) รายวิชาภาคทฤษฎี	ภาคปกติ	หน่วยกิตละ ๑๐๐.- บาท

	ภาคพิเศษ	หน่วยกิตละ	๒๐๐.- บาท
๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ	ภาคปกติ	หน่วยกิตละ	๑๕๐.- บาท
	ภาคพิเศษ	หน่วยกิตละ	๓๐๐.- บาท
๕.๑.๔ ค่าบำรุงห้องสมุด	ภาคเรียนละ		๒๐๐.- บาท
๕.๑.๕ ค่ากิจกรรม	ภาคเรียนละ		๓๐๐.- บาท
๕.๑.๖ ค่าบำรุงกีฬา	ภาคเรียนละ		๒๐๐.- บาท
๕.๑.๗ ค่าบำรุงห้องพยาบาล	ภาคเรียนละ		๒๐๐.- บาท
๕.๑.๘ ค่าบริการสารสนเทศทางทะเบียน	ภาคเรียนละ		๒๐๐.- บาท
๕.๑.๙ ค่าบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ภาคเรียนละ		๕๐๐.- บาท
๕.๑.๑๐ ค่าบริการห้องเรียนปรับอากาศและสาธารณูปการ	ภาคเรียนละ		๕๐๐.- บาท

เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามข้อ ๕.๑.๕ ให้เป็นเงินฝากถอนคืน โดยนำไปใช้จ่ายตาม
วัตถุประสงค์ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ ค่าธรรมเนียมแรกเข้า

๕.๒.๑ ค่าธรรมเนียมการสมัคร ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๕.๒.๒ ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่	ภาคปกติ	๒๐๐.- บาท
	ภาคพิเศษ	๕๐๐.- บาท

๕.๒.๓ ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษา ๑๐๐.- บาท

๕.๒.๔ ค่าจัดบริการและสวัสดิการแก่นักศึกษาใหม่ ให้เป็นไปตามประกาศของ

มหาวิทยาลัย

๕.๓ ค่าธรรมเนียมในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาคเรียนละ ๕๐๐.- บาท

๕.๔ ค่าธรรมเนียมพิเศษเพื่อการพัฒนาสาขาวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๕.๕ ค่าบำรุงศูนย์ให้การศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๕.๖ ค่าธรรมเนียมนักศึกษาต่างชาติและนักศึกษาโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก

ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๕.๗ ค่าประกันของเสียหาย ๓๐๐.- บาท

เงินค่าประกันของเสียหาย ให้เป็นเงินฝากถอนคืน มหาวิทยาลัยจะคืนให้นักศึกษาที่มีได้
ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหาย และต้องมายื่นคำร้องขอคืนภายใน ๖ เดือน นับจากวันสำเร็จการศึกษา
หรือ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่มาดำเนินการภายในกำหนด ให้โอนเงินเข้าเป็นเงินรายได้ของ
มหาวิทยาลัย

๕.๘ ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

๕.๘.๑ ค่าเอกสารรับรองต่าง ๆ ทุกรายการ ฉบับละ ๑๐๐.- บาท

๕.๘.๒ ค่าปรับการลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่ากำหนด ภาคเรียนละ ๒๐๐.- บาท

๕.๘.๓ ค่าปรับการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า วันละ ๕๐.- บาท

แต่ทั้งนี้เมื่อรวมค่าปรับแล้วต้องไม่เกินภาคเรียนละ ๑,๐๐๐.- บาท

๕.๘.๔ ค่าปรับการขอรับประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ปริญญาบัตรเกินสามเดือน นับจากวันที่พระราชทานปริญญาบัตร ๕๐๐.- บาท

๕.๘.๕ ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษากรณีไม่ได้ลงทะเบียนเรียน

ภาคเรียนละ ๒,๕๐๐.- บาท

๕.๘.๖ ค่าปรับกรณียื่นคำร้องขอจบการศึกษาเกินกำหนดจากประกาศของปฏิทินวิชาการ

ภาคเรียนละ ๒๐๐.- บาท

๕.๘.๗ ค่าปรับการส่งคืนหนังสือหรือสื่อการศึกษาล่าช้า ให้เป็นไปตามประกาศ

ของมหาวิทยาลัย

๕.๘.๘ ค่าโอน เทียบโอน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศ

ของมหาวิทยาลัย

๕.๘.๙ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ๑,๐๐๐.- บาท

ข้อ ๖ การชำระเงินตามข้อ ๕.๑ ถึง ๕.๗ ให้ชำระในวันที่มาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๗ การเรียกเก็บเงินตามข้อ ๕.๑ ถึง ๕.๕ มหาวิทยาลัยอาจเรียกเก็บเงินเป็นแบบเหมาจ่ายได้

โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ อธิการบดีอาจผ่อนผันการชำระเงินตามข้อ ๖ ได้ แต่ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันครบกำหนด และต้องชำระค่าปรับตามข้อ ๕.๘.๓ เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาแล้ว นักศึกษามีได้ดำเนินการดังกล่าว จะไม่มีผลการเรียนในภาคเรียนนั้น และนักศึกษาต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๙ ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่มหาวิทยาลัยได้รับชำระจากนักศึกษาไว้แล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่คืนให้นักศึกษาไม่ว่าในกรณีใดๆ

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินตามระเบียบนี้โดยใช้ใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ศิริโรจน์ ผลพันธิน

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี
สำหรับนักศึกษาที่เข้ารับการศึกษ ปีการศึกษา 2567**

ด้วยระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 (ข้อ 7) ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษา ที่เข้ารับการศึกษ ในปีการศึกษา 2567 โดยให้เก็บแบบเหมาจ่ายได้ แตกต่างออกไปตามลักษณะสาขาวิชา โดยความหมายของในประกาศนี้

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ทั้งประเภทการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา

“ภาคปกติ” หมายความว่า การศึกษาในเวลาราชการ

“ภาคพิเศษ” หมายความว่า การศึกษานอกเวลาราชการ

ตามระเบียบที่อ้างถึง และอาศัยอำนาจอธิการบดีตาม ข้อ 11 ในระเบียบดังกล่าว และอำนาจอธิการบดี ตามความ ในมาตรา 27 และมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงประกาศให้เรียกอัตรา ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย ดังต่อไปนี้

1. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคเรียนแรกเข้า

สาขาวิชา	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ
การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) (นักศึกษาชาวต่างชาติ)	46,400.- บาท	-
เทคนิคการแพทย์	31,300.- บาท	-
การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) (นักศึกษาชาวไทย) แอนิเมชัน เกม และดิจิทัลมีเดีย สมุนไพรและเภสัชศาสตร์ การแพทย์แผนไทย ภาพยนตร์	27,000.- บาท	25,500.- บาท
ชีววิทยาการแพทย์	22,000.- บาท	-
วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยาการข้อมูล วิทยาศาสตร์การแพทย์ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย วิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม เทคโนโลยีสุขภาพ คอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ สาธารณสุขศาสตร์ การประกอบและบริการอาหาร วิศวกรรม พลังงาน วิศวกรรมไฟฟ้าและระบบควบคุมอัตโนมัติ ธุรกิจดิจิทัล บรอดคาสติ้งและสื่อสตรีมมิง ดนตรีตะวันตก เทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิตดนตรี ดนตรีตะวันตกศึกษา (ค.บ.) ดนตรีไทย ศึกษา (ค.บ.) วิทยาศาสตร์ทั่วไป (ค.บ.) ศิลปศึกษา (ค.บ.) ชีววิทยา(ค.บ.)	17,000.- บาท	16,000.- บาท
การจัดการวิศวกรรมการผลิตและโลจิสติกส์ (ทุกแขนงวิชา)	16,000.- บาท	15,000.- บาท
เทคโนโลยีการอาหาร เทคโนโลยีการเกษตร การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีโลจิสติกส์ ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม (หลักสูตรต่อเนื่อง) เทคโนโลยีวิศวกรรมอัตโนมัติ นิติศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ ครีเอทีฟกราฟิก นาฏยศาสตร์การแสดง ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาไทย สังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา ภาษาและวัฒนธรรมเอเชียตะวันออก(ทุกแขนงวิชา) นวัตกรรมกาท่องเที่ยว การบัญชี การจัดการธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์ การตลาดดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์ การสื่อสารการตลาดและ ธุรกิจบันเทิง นวัตกรรมทางเศรษฐกิจ การเงินและการลงทุน การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ ดนตรีไทย การประถมศึกษา(ค.บ.) การศึกษาปฐมวัย(ค.บ.)	15,000.- บาท	14,000.- บาท

สาขาวิชา	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ
พลศึกษา(ค.บ.) วัดผลการศึกษาและการสอนคณิตศาสตร์(ค.บ.) จิตวิทยาและการแนะแนว(ค.บ.) คณิตศาสตร์(ค.บ.) คอมพิวเตอร์ศึกษา(ค.บ.) สังคมศึกษา(ค.บ.) ภาษาอังกฤษ(ค.บ.) ภาษาไทย(ค.บ.) เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา(ค.บ.) นาฏยศิลป์ศึกษา(ค.บ.)	15,000.- บาท	14,000.- บาท

2. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคเรียนถัดไป เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

3. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายของนักศึกษา นับจากเข้ารับการศึกษา ให้ชำระตามจำนวนภาคเรียน
ในตารางข้างล่างนี้

นักศึกษา	หลักสูตร 4 ปี	หลักสูตร 5 ปี	หลักสูตร (ต่อเนื่อง)
ภาคปกติ	7 ภาคเรียน	9 ภาคเรียน	4 ภาคเรียน
ภาคพิเศษ	14 ภาคเรียน	17 ภาคเรียน	8 ภาคเรียน

โดยจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการการอุดมศึกษา การคำนวณค่า
หน่วยกิตในแต่ละภาคเรียน เงินส่วนต่างให้ถือว่าเป็นเงินบำรุงการศึกษา สำหรับอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย
หลังจากภาคเรียนที่กำหนดให้ชำระตามที่ลงทะเบียนเรียนและดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
เจ้าพระยาว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560

4. กรณีนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ไม่เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนดตามปฏิทินการรับสมัครของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ให้ถือว่ากรณียางานตัวเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ไม่สมบูรณ์ และมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินที่ชำระไว้แล้วไม่ว่ากรณีใดๆ

5. ค่าใช้จ่ายต่างๆ ทุกประเภท มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติให้เก็บตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
เจ้าพระยา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 ประกอบด้วยค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง
และค่าประกันของเสียหาย

6. การชำระเงินตามประกาศนี้ให้ใช้บังคับแก่นักศึกษา ที่เข้ารับการศึกษาในปีการศึกษา 2567 และเป็นการ
ชำระค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่าย โดยการลงทะเบียนวิชาเรียนตามหลักสูตร กรณีที่มีการลงทะเบียนรายวิชาที่เป็นบุพวิชา
(Prerequisite) รายวิชาแก้ จ. รายวิชาเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรรวมอยู่ด้วย ให้นักศึกษาชำระค่าหน่วยกิตรายวิชาที่
เป็นบุพวิชา (Prerequisite) หรือ รายวิชาแก้ จ. รายวิชาเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรเพิ่มเติม สำหรับการพักการเรียนให้
ชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบฯ และไม่นับรวมเป็นภาคเรียนในการชำระค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่าย

7. ในกรณีที่เกิดปัญหาการใช้ประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ขอรับรองสำเนาถูกต้อง



(นางบุญเพ็ญ หงษ์ทอง)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองคลัง

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ค่าธรรมเนียมการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ปีการศึกษา 2567

ที่	คณะ / หลักสูตร / สาขา	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)		
1	วิทยาการคอมพิวเตอร์	13,000	13,500
2	เทคโนโลยีการอาหาร	11,000	11,500
3	เทคโนโลยีการเกษตร	11,000	11,500
4	เทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยาการข้อมูล	13,100	13,600
5	วิทยาศาสตร์การแพทย์	12,900	13,400
6	แอนิเมชัน เกม และดิจิทัลมีเดีย	23,000	23,500
7	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	13,000	13,500
8	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	11,100	11,600
9	เทคนิคการแพทย์	27,800	28,300
10	วิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม	12,800	13,300
11	สมุนไพรและกายาศาสตร์	22,800	23,300
12	เทคโนโลยีสุขภาพ	12,800	13,300
13	ชีววิทยาการแพทย์	17,600	18,100
14	คอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์	13,000	13,500
	การแพทย์แผนไทยบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)		
15	การแพทย์แผนไทย	23,100	23,600
	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)		
16	สาธารณสุขศาสตร์	13,100	13,600
	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม		
	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)		
1	การประกอบและบริการอาหาร	13,000	13,500
2	เทคโนโลยีโลจิสติกส์	10,800	11,300
3	ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์	11,100	11,600
	เทคโนโลยีบัณฑิต (หลักสูตรต่อเนื่อง)		
4	การจัดการอุตสาหกรรม (หลักสูตรต่อเนื่อง)	10,800	11,300
	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)		
5	วิศวกรรมพลังงาน	12,900	13,400
6	วิศวกรรมไฟฟ้าและระบบควบคุมอัตโนมัติ	13,100	13,600
7	วิศวกรรมอุตสาหการและการจัดการโซ่อุปทาน	11,000	11,500
	อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)		
8	การจัดการวิศวกรรมการผลิตและโลจิสติกส์ (แขนงวิชาการจัดการการผลิตและคุณภาพ)	11,900	12,400
9	การจัดการวิศวกรรมการผลิตและโลจิสติกส์ (แขนงวิชาการจัดการคลังสินค้า)	11,900	12,400
10	การจัดการวิศวกรรมการผลิตและโลจิสติกส์ (แขนงวิชาการจัดการดิจิทัลโลจิสติกส์)	12,000	12,500
11	เทคโนโลยีวิศวกรรมอโตเมชัน	11,000	11,500

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ค่าธรรมเนียมการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ปีการศึกษา 2567

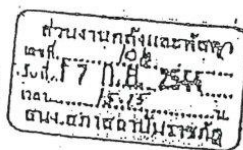
ที่	คณะ / หลักสูตร / สาขา	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
	นิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)		
1	นิติศาสตร์	10,700	11,200
	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)		
2	รัฐประศาสนศาสตร์	10,800	11,300
	ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)		
3	ครีเอทีฟกราฟิก	11,100	11,600
4	นาฏยศาสตร์และการแสดง	11,200	11,700
	ศิลปศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)		
5	ภาษาอังกฤษ	11,100	11,600
6	ภาษาจีน	11,000	11,500
7	ภาษาไทย	10,800	11,300
8	สังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา	10,900	11,400
9	ภาษาและวัฒนธรรมเอเชียตะวันออก (แขนงวิชาภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี)	10,500	11,000
10	ภาษาและวัฒนธรรมเอเชียตะวันออก (แขนงวิชาภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น)	10,500	11,000
	คณะวิทยาการจัดการ		
	ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)		
1	นวัตกรรมการท่องเที่ยว	10,900	11,400
	บัญชีบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)		
2	การบัญชี	10,800	11,300
	บริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)		
3	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) (นักศึกษาชาวไทย)	22,700	23,200
4	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) (นักศึกษาชาวต่างชาติ)	42,700	43,200
5	การจัดการธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์	10,800	11,300
6	การตลาดดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์	10,900	11,400
7	ธุรกิจดิจิทัล	12,900	13,400
8	การเป็นผู้ประกอบการ	11,000	11,500
9	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	10,700	11,200
	นิเทศศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)		
10	การสื่อสารการตลาดและธุรกิจบันเทิง	10,900	11,400
11	การสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์	10,900	11,400
12	โปรดักส์ดีไซน์และสื่อสตรีมมิ่ง	12,900	13,400
13	ภาพยนตร์	23,200	23,700
	เศรษฐศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)		
14	นวัตกรรมการทางเศรษฐกิจ การเงินและการลงทุน	10,700	11,200

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ค่าธรรมเนียมการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ปีการศึกษา 2567

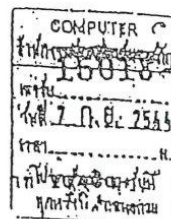
ที่	คณะ / หลักสูตร / สาขา	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ
	วิทยาลัยการดนตรี		
	ดุริยางคศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)		
1	ดนตรีตะวันตก	13,100	13,600
2	ดนตรีไทย	11,000	11,500
	เทคโนโลยีบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)		
3	เทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิตดนตรี	13,100	13,600
	ครุศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)		
4	ดนตรีตะวันตกศึกษา	13,200	13,700
5	ดนตรีไทยศึกษา	13,200	13,700
	คณะครุศาสตร์		
	ครุศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)		
1	การประถมศึกษา	11,000	11,500
2	การศึกษาปฐมวัย	11,100	11,600
3	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	13,000	13,500
4	พลศึกษา	10,900	11,400
5	ศิลปศึกษา	13,100	13,600
6	วัดผลการศึกษาและการสอนคณิตศาสตร์	11,400	11,900
7	จิตวิทยาและการแนะแนว	11,000	11,500
8	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา	11,100	11,600
9	คณิตศาสตร์	11,000	11,500
10	คอมพิวเตอร์ศึกษา	11,000	11,500
11	ชีววิทยา	13,000	13,500
12	สังคมศึกษา	11,000	11,500
13	ภาษาอังกฤษ	11,000	11,500
14	ภาษาไทย	11,000	11,500
15	นาฏยศิลป์ศึกษา	11,000	11,500

กรณีภาคเรียนที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพจะถูกเพิ่มค่าธรรมเนียมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 500 บาทต่อภาคเรียน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 ข้อที่ 5.3

กต 0530.2/ ๖ 21/783



กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม 6



๖ กันยายน 2544

เรื่อง การใช้ใบแจ้งการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษาที่ชำระผ่านธนาคาร
เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าการศึกษาของบุตร

เรียน โรงเรียนพรหมเทพวิทยาคม

ด้วยสถานศึกษาของทางราชการและเอกชน ได้นำวิธีการรับชำระเงินบำรุง
การศึกษาและค่าเล่าเรียน โดยใช้ระบบธนาคาร

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว อนุญาตให้ผู้มีสิทธิรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษาของบุตรใช้ใบแจ้งการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษาของทางราชการ
หรือเอกชนซึ่งได้กำหนดรายการที่เป็นสาระสำคัญ โดยส่วนราชการสามารถควบคุมและ
ตรวจสอบได้ ตามที่สถานศึกษามีข้อตกลงกับธนาคารในการรับชำระเงินบำรุงการศึกษา
หรือค่าเล่าเรียนเป็นหลักฐานเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา
ของบุตรได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคที่ 2 ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและ
ถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสกา ปิยะจิตติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานกึ่งวิเทศศึกษาและหลักสูตรพิเศษของรัฐ
รักษาการ รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมายและระเบียบ

ส่วนกฎหมายและระเบียบ 2

โทร. 0-22739549



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน ยกเว้นการเรียน
และ ประเมินเทียบความรู้ประสบการณ์ นักศึกษาระดับปริญญาตรี**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๕.๘.๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกประกาศกำหนดค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน ยกเว้นการเรียน และ ประเมินเทียบความรู้ประสบการณ์ นักศึกษาระดับปริญญาตรี มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การโอนผลการเรียน ให้เก็บค่าโอนผลการเรียน หน่วยกิตละ ๒๐ บาท

ข้อ ๒ การยกเว้นการเรียน ให้เก็บค่ายกเว้นการเรียน หน่วยกิตละ ๕๐ บาท

ข้อ ๓ การประเมินเทียบความรู้ประสบการณ์ ให้เก็บค่าธรรมเนียมการขอประเมินเทียบความรู้และประสบการณ์วิชาละ ๕๐๐ บาท และรายวิชาที่ผ่านการพิจารณาเทียบความรู้และประสบการณ์ วิชาละ ๒๐๐ บาท

สำหรับการเทียบความรู้และประสบการณ์ ต้องชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมนักศึกษาระดับปริญญาตรีรุ่นดังกล่าว แบบเหมาะสมตามจำนวนหน่วยกิตที่ผ่านการพิจารณาในหลักสูตรที่ศึกษา โดยเทียบเคียงจำนวนหน่วยกิตการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียน ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ (ข้อ ๑๒) กรณีได้รับการเทียบโอนเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตข้างต้น ให้ถือว่าเป็นอีก ๑ ภาคเรียน

ข้อ ๔ ในกรณีที่ชำระเงินตามข้อ ๑ , ข้อ ๒ และข้อ ๓ ค่าเข้าเกินกว่า ๓ ภาคเรียน ให้เก็บค่าปรับเป็นเงิน ๕๐๐ บาท

โดยประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้แก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่เข้ารับการศึกษานในปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)

อธิการบดี

เพลง ช่อชงโค

คำร้อง : ดำรงค์ศักดิ์ บุญสุ

ทำนอง : เอื้อ สุนทรสนาน

ช่อชงโค

บานโสภาสะพรั่ง

แย้มเยือนเตือนความหลัง

รักยังสดใสไม่จืดจาง

ชื่นหัวใจ

เหมือนใครเคยเคียงข้าง

คิดถึงไม่เว้นวาท

ไกลห่างไม่คลายสายสัมพันธ์

สีม่วงงามสดใสเหมือนใจจำนงคงมั่น

รักเธอผู้เดียวจอมขวัญ เป็นดวงชีวันบุชา

ช่อชงโค

บานโสภาพร้อมหน้า

พบพักรักกันขวัญตา

อร่ามอิมแย้มยิ้มเอย

ບັນທຶກຊ່ວຍຈຳ

[illegible]



แนะนำ คณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี



คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี FACULTY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

ตราสัญลักษณ์



สีประจำคณะ

สีเหลือง

ปณิธาน

สร้างบัณฑิตคุณภาพมาตรฐานสากลด้วยการศึกษา วิจัย และนวัตกรรม

วิสัยทัศน์

คณะแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรม

ค่านิยม

ริเริ่มสิ่งใหม่ ร่วมใจทำงาน วิชาการเป็นเลิศ พัฒนาสังคม

พันธกิจ

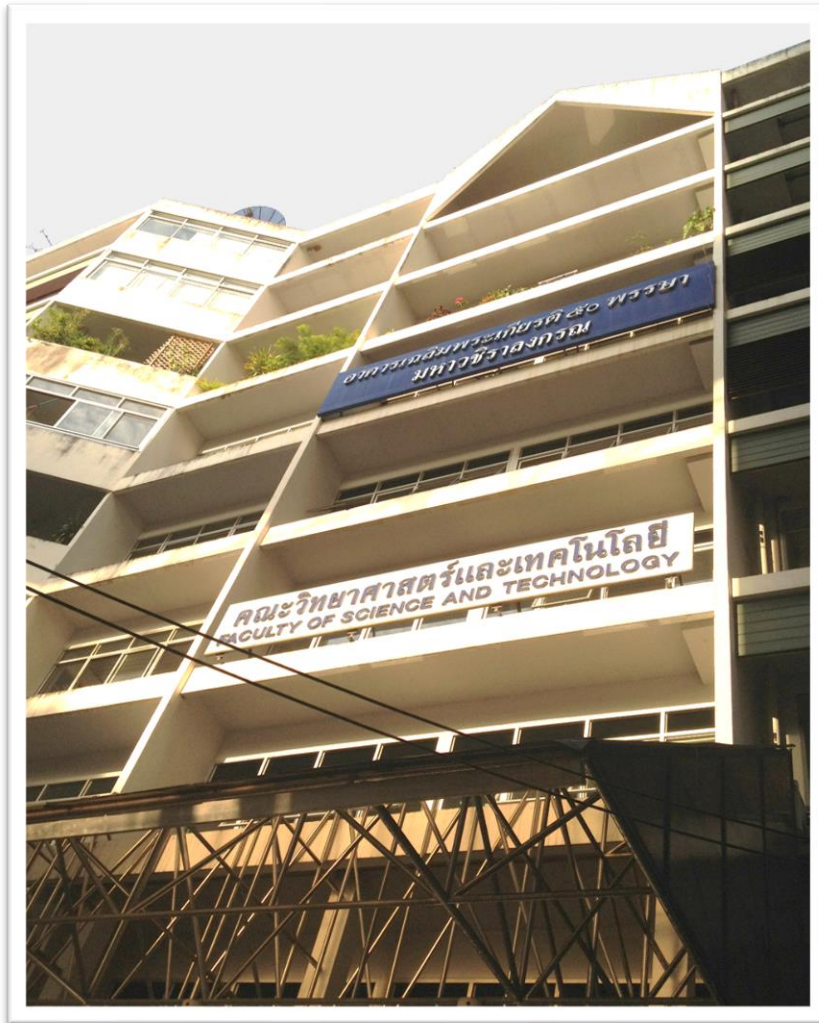
- 1) สร้างนวัตกรรมด้านการศึกษา เผยแพร่ความรู้ พัฒนาวิชาการ
- 2) สร้างสรรค์งานวิจัย องค์ความรู้ และนวัตกรรม
- 3) สร้างนวัตกรรมด้านบริการวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชน ท้องถิ่น และสังคม
- 4) สร้างนวัตกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 5) สืบสานงานตามแนวพระบรมราโชบายและศาสตร์พระราชา

คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

1. มีความรู้ ทักษะ และเทคนิคเฉพาะทาง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้เป็นอย่างดี
2. มีทักษะด้านการงานอาชีพ สามารถดำเนินอาชีพของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีความคิดสร้างสรรค์ ใฝ่รู้ มีทักษะและวิจารณญาณในการแก้ปัญหา สามารถปรับตัวให้เข้ากับสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
4. มีเจตคติที่ดี มีจรรยาบรรณ และมุ่งมั่นที่จะพัฒนาให้มีความก้าวหน้าทางอาชีพ
5. มีโลกทัศน์ที่กว้าง ยอมรับการเปลี่ยนแปลงของสังคม
6. เป็นพลเมืองดี มีความตระหนักต่อการพัฒนาตนเองและเป็นผู้นำในการพัฒนาสังคม
7. ความเป็นประชาธิปไตย กระตือรือร้นที่จะมีส่วนร่วมในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข และยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
8. สามารถประกอบอาชีพ โดยใช้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้
9. นำความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนา ปรับปรุงความเป็นอยู่ คุณภาพชีวิตของตนและสังคมได้อย่างเหมาะสม
10. ตระหนักถึงความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีผลกระทบต่อการดำรงชีวิต การประกอบอาชีพ สังคม และสภาพแวดล้อม
11. พัฒนาและส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรม เจตคติ และศรัทธาในการประกอบอาชีพทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อันจะนำไปสู่การพัฒนาสังคมได้เป็นอย่างดี



ข้อมูลการติดต่อ



คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ์ (อาคาร 9)
1061 ซอยอิสรภาพ 15 ถนนอิสรภาพ แขวงทิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ 10600
โทร. 0-2473-7000 ต่อ 3000, 3002

เว็บไซต์



<http://sci.bsru.ac.th/>

Facebook Page



BSRU.science

หลักสูตรภายในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กลุ่มวิทยาศาสตร์ประยุกต์

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร

ห้อง 24201, 24220 อาคาร 24 ชั้น 2



หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร

อาคาร 24 ชั้น 12



หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

และสิ่งแวดล้อม

ห้อง 434 อาคาร 4 ชั้น 3



กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์

ห้อง 24111 อาคาร 24 ชั้น 11



หลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต

สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย

อาคาร 24 ชั้น 10



หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์

ห้อง 9701 อาคาร 9 ชั้น 7



หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์

ห้อง 961 อาคาร 9 ชั้น 6



หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาสมุนไพรและกายาศาสตร์

ห้อง 336 อาคาร 3 ชั้น 3



หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาอาชีวอนามัย

และความปลอดภัย

ห้อง 983 อาคาร 9 ชั้น 8



หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาวิทยาการสุขภาพและความงาม

ห้อง 921 อาคาร 9 ชั้น 2



หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาชีววิทยาการแพทย์

ห้อง 951 อาคาร 9 ชั้น 5



หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีสุขภาพ

ห้อง 981 อาคาร 9 ชั้น 8



กลุ่มคอมพิวเตอร์

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

ห้อง 412 อาคาร 4 ชั้น 1



หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาแอนิเมชัน เกม และดิจิทัลมีเดีย

ห้อง 2121 อาคาร 2 ชั้น 12



หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

และวิทยาการข้อมูล

ห้อง 413 อาคาร 4 ชั้น 1



หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

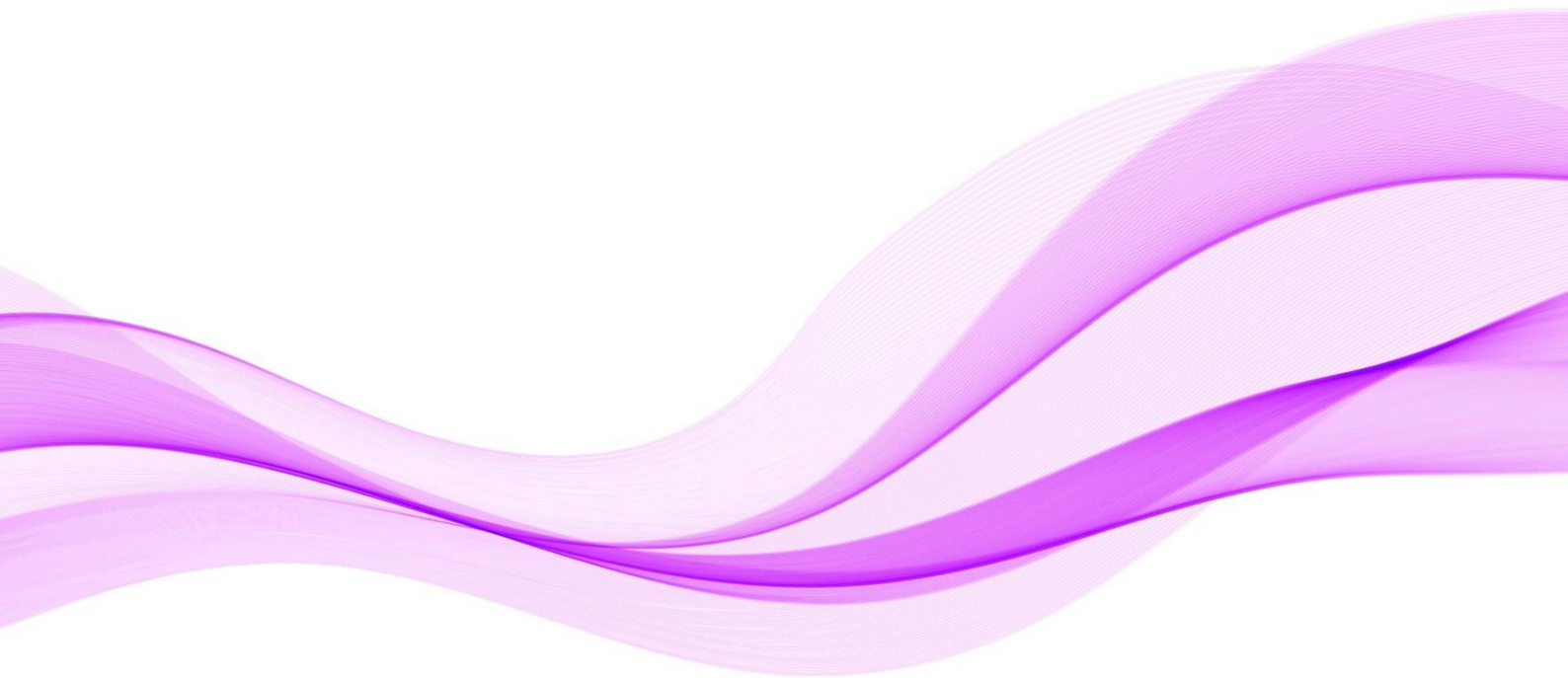
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์

ห้อง 981 อาคาร 9 ชั้น 8



โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
(พ.ศ.2565)



โครงสร้างหลักสูตร หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (พ.ศ.2565)

นักศึกษาของหลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ.2565 เป็นต้นไป จะต้องสอบผ่านการศึกษามหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตในแต่ละหมวดวิชาและกลุ่มวิชา ดังนี้

โครงสร้างหลักสูตร หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (พ.ศ.2565)

จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

1.1) บังคับ		20	หน่วยกิต
1.2) เลือก	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.3) บังคับเลือก	ไม่น้อยกว่า	1	หน่วยกิต

รายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (พ.ศ.2565)

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) บังคับ		20	หน่วยกิต
กลุ่มที่ 1 ศาสตร์พระราชาและวิถีแห่งสังคม		3	หน่วยกิต
GE 01101 ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น		3(3-0-6)	
King's Philosophy Towards Local Development			
กลุ่มที่ 2 ภาษาและเทคโนโลยีทางการสื่อสาร		6	หน่วยกิต
GE 02101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล		3(3-0-6)	
English Communication in Digital Age			
GE 02102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย		3(3-0-6)	
Thai for Contemporary Communication			
กลุ่มที่ 3 คุณภาพชีวิตและคุณค่าของความเป็นมนุษย์		2	หน่วยกิต
GE 03101 ชีวิตดีมีความสุข		2(1-2-3)	
Healthy and Happy Life			
กลุ่มที่ 4 ศิลปะแห่งการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ		3	หน่วยกิต
GE 04101 ประชกอบการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์		3(3-0-6)	
Creative Business			

กลุ่มที่ 5 ศาสตร์แห่งการคิดและการสร้างสรรค์นวัตกรรม	6	หน่วยกิต
GE 05101 รู้คิดชีวิตก้าวหน้า Thinking for Life Advancement		3(3-0-6)
GE 05102 ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล Digital Literacy Skills		3(2-2-5)

1.2) เลือก

ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียน จำนวน 3 รายวิชา จาก 5 กลุ่ม โดยเลือกเรียนได้กลุ่มละ 1 รายวิชา เท่านั้น

กลุ่มที่ 1 วิทยาศาสตร์พระราชและวิถีแห่งสังคม	3	หน่วยกิต
GE 01201 วิถีพลเมืองและกฎหมายในชีวิตประจำวัน Civil Way and Law in Daily Life		3(3-0-6)
GE 01202 พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก Dynamics of Thai and Global Society		3(3-0-6)

กลุ่มที่ 2 ภาษาและเทคโนโลยีทางการสื่อสาร	3	หน่วยกิต
GE 02201 การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ Media and Information Literacy		3(3-0-6)
GE 02202 ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน Korean Language in Daily Life		3(3-0-6)
GE 02203 ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน Khmer Language in Daily Life		3(3-0-6)
GE 02204 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese Language in Daily Life		3(3-0-6)
GE 02205 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน Japanese Language in Daily Life		3(3-0-6)
GE 02206 ภาษามลายูในชีวิตประจำวัน Malay Language in Daily Life		3(3-0-6)
GE 02207 ภาษาลาวในชีวิตประจำวัน Lao Language in Daily Life		3(3-0-6)

GE 02208 ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Vietnamese Language in Daily Life

GE 02209 ภาษาสเปนในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Spanish Language in Daily Life

กลุ่มที่ 3 คุณภาพชีวิตและคุณค่าของความเป็นมนุษย์ 3 หน่วยกิต

GE 03201 ศิลปะและความงามของชีวิต 3(3-0-6)

Art and Beauty of Life

GE 03202 ศิลปะการใช้ชีวิต 3(3-0-6)

Art of Living

กลุ่มที่ 4 ศิลปะแห่งการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ 3 หน่วยกิต

GE 04201 การวางแผนทางการเงินเพื่อความมั่นคง 3(3-0-6)

Financial Planning for Stability

GE 04202 การทำงานอย่างมีความสุข 3(3-0-6)

Working Happily

กลุ่มที่ 5 ศาสตร์แห่งการคิดและการสร้างสรรค์นวัตกรรม 3 หน่วยกิต

GE 05201 เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับนักธุรกิจมือใหม่ 3(2-2-5)

Digital Technology for Beginner Businessman

GE 05202 รักษ์โลกรักษ์เรา 3(3-0-6)

Save Earth Save Us

1.3) บัณฑิตเลือก ไม่น้อยกว่า 1 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งในกลุ่มบัณฑิตเลือก กลุ่มที่ 3 (1 รายวิชา)
จำนวน 1 หน่วยกิต

กลุ่มที่ 3 คุณภาพชีวิตและคุณค่าของความเป็นมนุษย์ 1 หน่วยกิต

GE 03301 จังหวะของชีวิต 1(0-2-1)

Rhythm of Life

GE 03302 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)

Exercise for Health

GE 03303 การเต้นสมัยใหม่ 1(0-2-1)

Modern Dance

โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
(พ.ศ.2566)



โครงสร้างหลักสูตร หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (พ.ศ.2566)

นักศึกษาของหลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ.2566 เป็นต้นไป จะต้องสอบผ่านการศึกษามหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตในแต่ละหมวดวิชาและกลุ่มวิชา ดังนี้

โครงสร้างหลักสูตร หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (พ.ศ.2566)

จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

1.1) บังคับ		20	หน่วยกิต
1.2) เลือก	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
1.3) บังคับเลือก	ไม่น้อยกว่า	1	หน่วยกิต

รายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (พ.ศ.2566)

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1) บังคับ		20	หน่วยกิต
กลุ่มที่ 1 ศาสตร์พระราชาและวิถีแห่งสังคม		3	หน่วยกิต
GE 01101 ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น		3(3-0-6)	
King's Philosophy Towards Local Development			
กลุ่มที่ 2 ภาษาและเทคโนโลยีทางการสื่อสาร		6	หน่วยกิต
GE 02101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล		3(3-0-6)	
English Communication in Digital Age			
GE 02102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย		3(3-0-6)	
Thai for Contemporary Communication			
กลุ่มที่ 3 คุณภาพชีวิตและคุณค่าของความเป็นมนุษย์		2	หน่วยกิต
GE 03101 ชีวิตดีมีความสุข		2(1-2-3)	
Healthy and Happy Life			
กลุ่มที่ 4 ศิลปะแห่งการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ		3	หน่วยกิต
GE 04101 ประชกอบการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์		3(3-0-6)	
Creative Business			

กลุ่มที่ 5 ศาสตร์แห่งการคิดและการสร้างสรรค์นวัตกรรม		6	หน่วยกิต
GE 05101	รู้คิดชีวิตก้าวหน้า Thinking for Life Advancement		3(3-0-6)
GE 05102	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล Digital Literacy Skills		3(2-2-5)
1.2) เลือก	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
ให้นักศึกษาเลือกเรียน จำนวน 1 รายวิชา จาก 5 กลุ่ม			
กลุ่มที่ 1 วิทยาศาสตร์พระราชและวิถีแห่งสังคม		3	หน่วยกิต
GE 01201	วิถีพลเมืองและกฎหมายในชีวิตประจำวัน Civil Way and Law in Daily Life		3(3-0-6)
GE 01202	พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก Dynamics of Thai and Global Society		3(3-0-6)
กลุ่มที่ 2 ภาษาและเทคโนโลยีทางการสื่อสาร		3	หน่วยกิต
GE 02201	การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ Media and Information Literacy		3(3-0-6)
GE 02202	ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน Korean Language in Daily Life		3(3-0-6)
GE 02203	ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน Khmer Language in Daily Life		3(3-0-6)
GE 02204	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese Language in Daily Life		3(3-0-6)
GE 02205	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน Japanese Language in Daily Life		3(3-0-6)
GE 02206	ภาษามลายูในชีวิตประจำวัน Malay Language in Daily Life		3(3-0-6)
GE 02207	ภาษาลาวในชีวิตประจำวัน Lao Language in Daily Life		3(3-0-6)
GE 02208	ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน Vietnamese Language in Daily Life		3(3-0-6)

GE 02209 ภาษาสเปนในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Spanish Language in Daily Life

กลุ่มที่ 3 คุณภาพชีวิตและคุณค่าของความเป็นมนุษย์ 3 หน่วยกิต

GE 03201 ศิลปะและความงามของชีวิต 3(3-0-6)

Art and Beauty of Life

GE 03202 ศิลปะการใช้ชีวิต 3(3-0-6)

Art of Living

กลุ่มที่ 4 ศิลปะแห่งการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ 3 หน่วยกิต

GE 04201 การวางแผนทางการเงินเพื่อความมั่นคง 3(3-0-6)

Financial Planning for Stability

GE 04202 การทำงานอย่างมีความสุข 3(3-0-6)

Working Happily

กลุ่มที่ 5 ศาสตร์แห่งการคิดและการสร้างสรรค์นวัตกรรม 3 หน่วยกิต

GE 05201 เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับนักธุรกิจมือใหม่ 3(2-2-5)

Digital Technology for Beginner Businessman

GE 05202 รักษ์โลกรักษ์เรา 3(3-0-6)

Save Earth Save Us

1.3) บัณฑิตเลือก ไม่น้อยกว่า 1 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งในกลุ่มบัณฑิตเลือก กลุ่มที่ 3 (1 รายวิชา)
จำนวน 1 หน่วยกิต

กลุ่มที่ 3 คุณภาพชีวิตและคุณค่าของความเป็นมนุษย์ 1 หน่วยกิต

GE 03301 จังหวะของชีวิต 1(0-2-1)

Rhythm of Life

GE 03302 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)

Exercise for Health

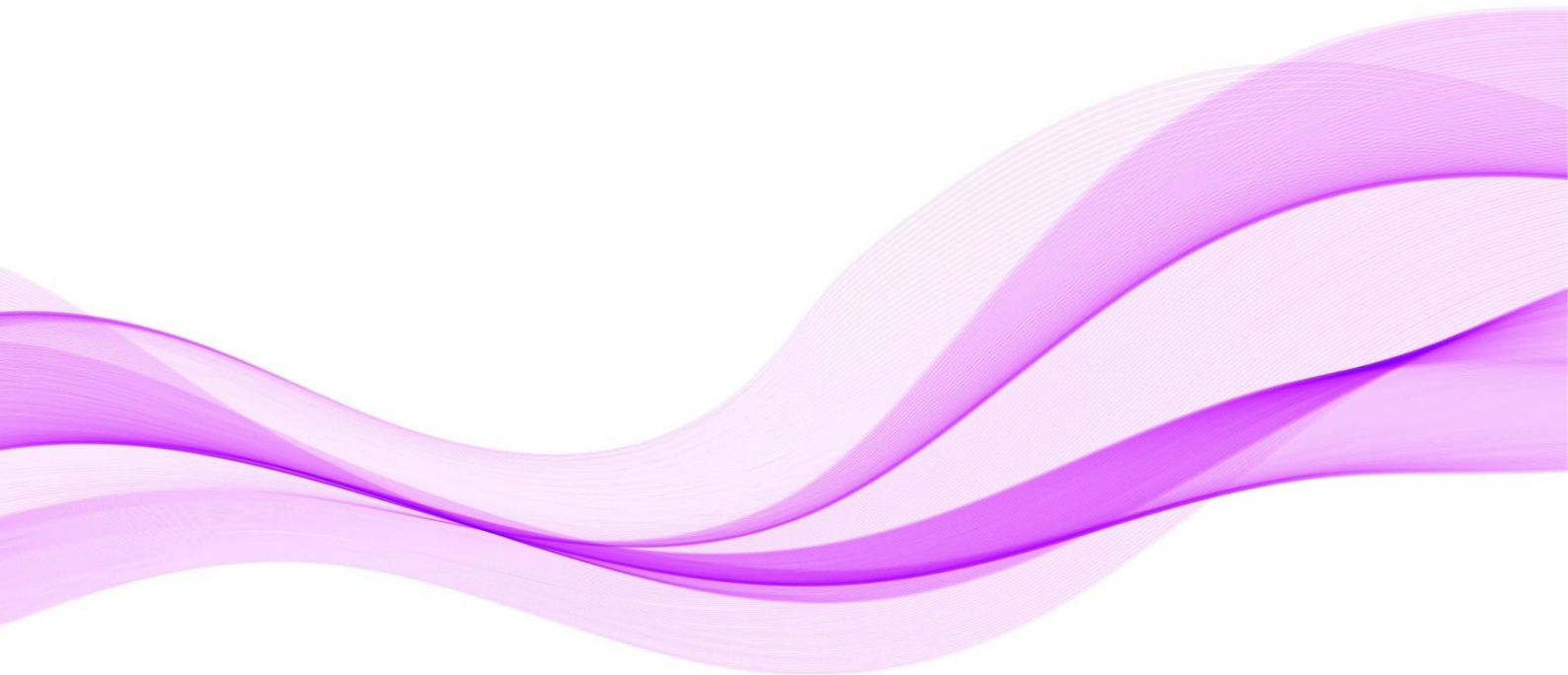
GE 03303 การเต้นสมัยใหม่ 1(0-2-1)

Modern Dance

โครงสร้างหลักสูตร

รายละเอียดหลักสูตร

และแผนการศึกษา



หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร
Bachelor of Science Program in Computer Science
(หลักสูตรปรับปรุง 2565)

ชื่อปริญญา

- ชื่อเต็ม : วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีการเกษตร)
: Bachelor of Science (Agricultural Technology)
ชื่อย่อ : วท.บ. (เทคโนโลยีการเกษตร)
: B.Sc. (Agricultural Technology)

ปรัชญาของหลักสูตร

เรียนรู้การเกษตรสมัยใหม่ ฝึกฝนการใช้เทคโนโลยี มุ่งพัฒนาศักยภาพบัณฑิตแบบเกษตรมืออาชีพ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินชีวิต ประกอบอาชีพด้วยความรับผิดชอบต่อจรรยาบรรณในวิชาชีพเกษตร
2. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติด้านเทคโนโลยีการเกษตร สามารถประยุกต์องค์ความรู้ทางการเกษตรทั้งเกษตรในเมือง เกษตรครบวงจร และพัฒนาผลผลิตการเกษตรให้ได้มาตรฐาน
3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีเหตุมีผล ตามหลักการทางการเกษตร และบูรณาการข้ามศาสตร์ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
4. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความกระตือรือร้น มนุษย์สัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมปรับตัวเข้ากับบุคคลและสภาพแวดล้อมได้
5. เพื่อผลิตบัณฑิตผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการสื่อสาร สามารถคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และสืบค้นข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. มีทักษะทางวิชาชีพ มีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน สามารถแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบโดยประยุกต์ใช้ความรู้ที่เรียนมา และพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ทางวิชาชีพได้

ข้อมูลการติดต่อ

สถานที่ อาคาร 24 ชั้น 2

โทรศัพท์ 02-4737000 ต่อ 5322-5325

เว็บไซต์ <http://site.bsru.ac.th/aat/>

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 128 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (พ.ศ.2565)	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 บังคับ		20	หน่วยกิต
1.2 เลือก	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.3 บังคับเลือก	ไม่น้อยกว่า	1	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	92	หน่วยกิต
2.1 วิชาแกน		12	หน่วยกิต
2.2 วิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	73	หน่วยกิต
1) บังคับ		34	หน่วยกิต
2) เลือก	ไม่น้อยกว่า	39	หน่วยกิต
2.3 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ		7	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

รายวิชาในหมวดรายวิชาเฉพาะ

2.1 วิชาแกน		18	หน่วยกิต
SC 01001 คณิตศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)	SC 01006 เคมีเบื้องต้น	3(2-2-5)
SC 01003 ฟิสิกส์เบื้องต้น	3(2-2-5)	SC 01009 ชีววิทยาเบื้องต้น	3(2-2-5)
2.2 วิชาเฉพาะด้าน		ไม่น้อยกว่า 73	หน่วยกิต
1) บังคับ		34	หน่วยกิต
SC 15110 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การผลิตพืช	3(2-2-5)	SC 17305 สัมมนาทางเทคโนโลยี การเกษตร	1(0-2-1)
SC 15130 หลักการเลี้ยงสัตว์	3(2-2-5)	SC 15306 สถิติและแผนการทดลอง	3(2-2-5)

SC 15201	การจัดการดินและน้ำเพื่อ การเกษตร	3(3-0-6)	ที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร
SC 15202	อินทรีย์เคมีและชีวเคมีทาง การเกษตร	4(4-0-8)	SC 15307 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(3-0-6) ทางการเกษตร
SC 15203	ปฏิบัติการอินทรีย์เคมีและ ชีวเคมีทางการเกษตร	1(0-2-1)	SC 15308 ภาษาอังกฤษสำหรับบริบท 3(3-0-6) อาชีพทางการเกษตร
SC 15204	จุลชีววิทยาทางการเกษตร	3(2-2-5)	SC 15361 หลักการเขียนโครงร่าง 1(1-0-2) งานวิจัยทางการเกษตร
SC 15240	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การผลิตสัตว์น้ำ	3(2-2-5)	SC 15421 การเกษตรแบบยั่งยืนและ 3(2-2-5) การเกษตรทฤษฎีใหม่

2) เลือก

ไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต

SC 15205	เทคโนโลยีการผลิตเห็ด	3(2-2-5)	SC 15420 การแปรรูปและเพิ่มมูลค่า 3(2-2-5) ผลผลิตทางการเกษตร
SC 15211	เทคโนโลยีไม้ดอกไม้ประดับ สำหรับการผลิตเชิงพาณิชย์	3(2-2-5)	SC 15422 ระบบเกษตรอัจฉริยะ 3(2-2-5)
SC 15212	เทคโนโลยีการผลิตกล้วยไม้	3(2-2-5)	SC 15423 เทคโนโลยีชีวภาพทาง 3(2-2-5) การเกษตร
SC 15231	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การผลิตสุกร	3(2-2-5)	SC 15436 วิทยาศาสตร์และ 3(2-2-5) เทคโนโลยีของนํ้านม
SC 15313	เทคโนโลยีการผลิตพืชผัก และพืชสมุนไพร	3(2-2-5)	SC 15437 วิทยาศาสตร์และ 3(2-2-5) เทคโนโลยีของไข่
SC 15314	เทคโนโลยีการผลิตไม้ผล เศรษฐกิจ	3(2-2-5)	SC 15438 ผลผลิตสัตว์และ 3(2-2-5) การแปรรูปผลิตภัณฑ์
SC 15315	เทคโนโลยีการจัดการศัตรูพืช แบบบูรณาการ	3(2-2-5)	SC 15443 อาหารและการผลิตอาหาร 3(2-2-5) สัตว์น้ำ
SC 15332	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การผลิตสัตว์ปีก	3(2-2-5)	SC 15444 การเลี้ยงและเพาะพันธุ์ 3(2-2-5) ปลาสวยงาม
SC 15333	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การผลิตโคนม	3(2-2-5)	SC 15445 การเพาะเลี้ยงพรรณไม้ 3(2-2-5) การวิเคราะห์คุณภาพน้ำ 3(2-2-5) และการจัดการเพื่อการเพาะ เลี้ยงสัตว์น้ำ
SC 15334	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การผลิตโคเนื้อ	3(2-2-5)	SC 15452 การตลาดและธุรกิจเกษตร 3(3-0-6) สมัยใหม่
SC 15335	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ของเนื้อสัตว์	3(2-2-5)	
SC 15341	การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	3(2-2-5)	

SC 15342	การจัดการแหล่งเพาะเลี้ยง สัตว์น้ำอย่างยั่งยืน	3(2-2-5)	SC 15453	ระบบสารสนเทศเพื่อการ จัดการธุรกิจการเกษตร	3(3-0-6)
SC 15351	การจัดการฟาร์มรูปแบบใหม่	3(3-0-6)	SC 15454	โลจิสติกส์และการจัดการ	3(3-0-6)
SC 15416	เทคโนโลยีการผลิตพืชไร่	3(2-2-5)		โซ่อุปทานในธุรกิจการเกษตร	
SC 15417	เทคโนโลยีการเพาะเลี้ยง เนื้อเยื่อพืชเชิงพาณิชย์	3(2-2-5)	SC 15455	เกษตรอุตสาหกรรม	3(3-0-6)
SC 15418	เกษตรในเมือง	3(2-2-5)	SC 15456	การตลาดดิจิทัล	3(3-0-6)
SC 15419	การเก็บรักษาตัวอย่างพืช และสัตว์	3(2-2-5)	SC 15457	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม และการเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)

2.3 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ

7 หน่วยกิต

เลือกแผนใดแผนหนึ่งจาก 2 แผนต่อไปนี้

1) แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

SC 15366	เตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพทางเทคโนโลยีการเกษตร	1(0-2-1)	SC 15462	ปัญหาพิเศษทางเทคโนโลยี การเกษตร	3(1-4-4)
			SC 15467	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางเทคโนโลยีการเกษตร	3(450)

2) แผนสหกิจศึกษา

SC 15364	เตรียมสหกิจศึกษา ทางเทคโนโลยีการเกษตร	1(0-2-1)	SC 15465	สหกิจศึกษาทางเทคโนโลยี การเกษตร	6(640)
----------	--	----------	----------	------------------------------------	--------

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
GE 01101	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนา ท้องถิ่น	3(3-0-6)	GE 02102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ร่วมสมัย	3(3-0-6)
GE 02101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)	GE 04101	ประกอบการธุรกิจเชิง สร้างสรรค์	3(3-0-6)
GE 05102	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(2-2-5)	GE 05101	รู้คิดชีวิตก้าวหน้า	3(3-0-6)
SC 01001	คณิตศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)	SC 01003	ฟิสิกส์เบื้องต้น	3(2-2-5)
SC 01006	เคมีเบื้องต้น	3(2-2-5)	SC 15130	หลักการเลี้ยงสัตว์	3(2-2-5)

SC 01009	ชีววิทยาเบื้องต้น	3(2-2-5)	SC 15201	การจัดการดินและน้ำเพื่อ	3(2-2-5)
SC 15110	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3(2-2-5)	การเกษตร		
	การผลิตพืช		SC 15240	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3(2-2-5)
			การผลิตสัตว์น้ำ		
รวม 21 หน่วยกิต			รวม 21 หน่วยกิต		

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
GE xxxxx	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก/ บังคับเลือก	6 น.ก.	GE 03101	ชีวิตดีมีความสุข	2(1-2-3)
SC 15202	อินทรีย์เคมีและชีวเคมีทาง	4(4-0-8)	GE xxxxx	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3 น.ก.
	การเกษตร		GE 033xx	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับเลือก	1(0-2-1)
SC 15203	ปฏิบัติการอินทรีย์เคมีและ	1(0-2-1)	SC 15xxx	วิชาเฉพาะด้านเลือก	9 น.ก.
	ชีวเคมีทางการเกษตร		SC 15307	ภาษาอังกฤษพื้นฐานทาง	3(3-0-6)
SC 15204	จุลชีววิทยาทางการเกษตร	3(2-2-5)	การเกษตร		
SC 15421	การเกษตรแบบยั่งยืนและ	3(2-2-5)	SC 15xxx	กลุ่มวิชาการจัดการ	3 น.ก.
	การเกษตรทฤษฎีใหม่				
SC 15xxx	กลุ่มวิชาการจัดการ	3 น.ก.			
รวม 20 หน่วยกิต			รวม 21 หน่วยกิต		

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
GE xxxxx	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก/ บังคับเลือก	6 น.ก.	GE 03101	ชีวิตดีมีความสุข	2(1-2-3)
SC 15202	อินทรีย์เคมีและชีวเคมีทาง	4(4-0-8)	GE xxxxx	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3 น.ก.
	การเกษตร		GE 033xx	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับเลือก	1(0-2-1)
SC 15203	ปฏิบัติการอินทรีย์เคมีและ	1(0-2-1)	SC 15xxx	วิชาเฉพาะด้านเลือก	9 น.ก.
	ชีวเคมีทางการเกษตร		SC 15307	ภาษาอังกฤษพื้นฐานทาง	3(3-0-6)
SC 15204	จุลชีววิทยาทางการเกษตร	3(2-2-5)	การเกษตร		
SC 15421	การเกษตรแบบยั่งยืนและ	3(2-2-5)	SC 15xxx	กลุ่มวิชาการจัดการ	3 น.ก.
	การเกษตรทฤษฎีใหม่				
SC 15xxx	กลุ่มวิชาการจัดการ	3 น.ก.			
รวม 20 หน่วยกิต			รวม 21 หน่วยกิต		

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1	ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2
1) แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ SC 15467 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3(450) ทางเทคโนโลยีการเกษตร SC 15462 ปัญหาพิเศษทางเทคโนโลยี 3(1-4-4) การเกษตร	1) แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ SC 15463 สัมมนาทางเทคโนโลยี 1(0-2-1) การเกษตร SC 15xxx วิชาเฉพาะด้านเลือก 3 น.ก. SC 15xxx วิชาเลือกเสรี 6 น.ก.
รวม 6 หน่วยกิต	รวม 10 หน่วยกิต
2) แผนสหกิจศึกษา SC 15465 สหกิจศึกษาทางเทคโนโลยี 6(640) การเกษตร	2) แผนสหกิจศึกษา SC 15463 สัมมนาทางเทคโนโลยี 1(0-2-1) การเกษตร SC 15xxx วิชาเฉพาะด้านเลือก 3 น.ก. SC 15xxx วิชาเลือกเสรี 6 น.ก.
รวม 6 หน่วยกิต	รวม 10 หน่วยกิต



หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร
Bachelor of Science Program in Food Technology
(หลักสูตรปรับปรุง 2565)

ชื่อปริญญา

- ชื่อเต็ม : วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีการอาหาร)
: Bachelor of Science (Food Technology)
ชื่อย่อ : วท.บ. (เทคโนโลยีการอาหาร)
: B.Sc. (Food Technology)

ปรัชญาของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตเทคโนโลยีการอาหารมีความรู้ดี ปฏิบัติได้ ใช้เทคโนโลยีเป็น เน้นริเริ่มสร้างสรรค์
งานวิจัยและนวัตกรรมอาหาร

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินชีวิต ประกอบอาชีพด้วยความรับผิดชอบ
ต่อจรรยาบรรณวิชาชีพ
2. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทางด้านทฤษฎีและปฏิบัติทางเทคโนโลยีการอาหาร
3. ผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการคิด วิเคราะห์และใช้เหตุผลในการปฏิบัติงานทางด้านเทคโนโลยีการ
อาหาร
4. ผลิตบัณฑิตที่สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
5. ผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการสื่อสาร การคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและ
การสืบค้นข้อมูลได้

ข้อมูลการติดต่อ

สถานที่ อาคาร 24 ชั้น 12
โทรศัพท์ 02-4737000 ต่อ 5420-5421
เว็บไซต์ <http://site.bsru.ac.th/foodsci/>

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 128 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (พ.ศ.2565)	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 บังคับ		20	หน่วยกิต
1.2 เลือก	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.3 บังคับเลือก	ไม่น้อยกว่า	1	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	92	หน่วยกิต
2.1 วิชาแกน		17	หน่วยกิต
2.2 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
2.3 วิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	53	หน่วยกิต
1) เอกบังคับ		44	หน่วยกิต
2) เอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	7	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

รายวิชาในหมวดรายวิชาเฉพาะ

2.1 วิชาแกน		17	หน่วยกิต
SC 01001 คณิตศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)	SC 01010 ชีววิทยา 1	3(3-0-6)
SC 01003 ฟิสิกส์เบื้องต้น	3(2-2-5)	SC 01011 ปฏิบัติการชีววิทยา 1	1(0-3-1)
SC 01007 เคมี 1	3(3-0-6)	SC 01013 ภาษาอังกฤษสำหรับ	3(3-0-6)
SC 01008 ปฏิบัติการเคมี 1	1(0-3-1)	นักวิทยาศาสตร์	

2.2 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ

15 หน่วยกิต

SC 12003	เคมีอินทรีย์ทั่วไป	3(3-0-6)	SC 12013	เคมีวิเคราะห์พื้นฐาน	3(2-2-5)
SC 12004	ปฏิบัติการเคมีอินทรีย์ทั่วไป	1(0-3-1)	SC 18211	อาหารและโภชนาการ	2(2-0-4)
SC 12009	ชีวเคมีทั่วไป	3(3-0-6)	SC 18131	เทคโนโลยีการอาหารเบื้องต้น	2(2-0-4)
SC 12010	ปฏิบัติการชีวเคมีทั่วไป	1(0-3-1)			

2.3 วิชาเฉพาะด้าน

ไม่น้อยกว่า 53 หน่วยกิต

1) บัณฑิต

44 หน่วยกิต

SC 18121	จุลชีววิทยาพื้นฐานสำหรับเทคโนโลยีการอาหาร	3(2-3-4)	SC 18343	สุขาภิบาลโรงงานและความปลอดภัยอาหาร	2(1-3-2)
SC 18222	จุลชีววิทยาทางอาหาร	3(3-0-6)	SC 18344	การประเมินคุณภาพอาหารโดยประสาทสัมผัส	1(1-2-0)
SC 18223	ปฏิบัติการจุลชีววิทยาทางอาหาร	1(0-3-0)	SC 18345	การพัฒนาผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมอาหาร	3(2-3-4)
SC 18232	การแปรรูปอาหาร 1	3(2-3-4)	SC 18346	การวางแผนการผลิตและการจัดการโซ่อุปทานอาหาร	3(2-2-5)
SC 18233	วิศวกรรมอาหาร	3(3-0-6)	SC 18353	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีการอาหาร	3(2-2-5)
SC 18234	ปฏิบัติการวิศวกรรมอาหาร	1(0-3-0)	SC 18371	สถิติเบื้องต้นและการวางแผนการทดลองที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีการอาหาร	3(2-2-5)
SC 18241	มาตรฐานและข้อกำหนดอาหาร	1(2-0-1)	SC 18454	สัมมนาทางเทคโนโลยีการอาหาร	1(0-2-1)
SC 18312	เคมีอาหาร	3(3-0-6)			
SC 18313	ปฏิบัติการเคมีอาหาร	1(0-3-0)			
SC 18314	หลักการวิเคราะห์อาหาร	3(2-3-4)			
SC 18335	การแปรรูปอาหาร 2	3(2-3-4)			
SC 18342	การประกันคุณภาพอาหาร	3(2-2-5)			

2) เลือก

ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

SC 18255	เรื่องเฉพาะทางเทคโนโลยีการอาหาร	2(2-0-4)	SC 18364	เทคโนโลยีการแปรรูปผักและผลไม้	3(2-2-5)
SC 18315	วัตถุดิบและส่วนผสมอาหาร	2(2-0-4)	SC 18365	เทคโนโลยีขนมหวาน	3(2-2-5)
SC 18316	อาหารเพื่อสุขภาพและโภชนเภสัช	2(2-0-4)	SC 18366	เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์นม	3(2-3-4)
SC 18317	เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ไขมันและน้ำมันบริโภค	3(2-2-5)	SC 18367	เทคโนโลยีนมและผลิตภัณฑ์	3(2-2-5)
			SC 18368	เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์เนื้อสัตว์สัตว์ปีกและไข่	3(2-3-4)

SC 18324	เทคโนโลยีชีวภาพด้านอาหาร	2(1-3-2)	SC 18369	เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ธัญชาติ	3(2-2-5)
SC 18337	เทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์อาหาร	3(2-2-5)		และพืชตระกูลถั่ว	
SC 18361	เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว	3(2-2-5)	SC 18447	การจัดการโรงงานอุตสาหกรรม	3(2-2-5)
SC 18362	เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ประมง	3(2-2-5)		อาหาร	
SC 18363	เทคโนโลยีเครื่องดื่ม	3(2-2-5)			

2.4 วิชาชีพ

7 หน่วยกิต

เลือกแผนใดแผนหนึ่งจาก 2 แผนต่อไปนี้

1) แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

SC 18351	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านอุตสาหกรรมอาหาร	1(0-2-1)	SC 18472	โครงการวิจัยทางเทคโนโลยีการอาหาร	3(0-6-3)
SC 18456	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านอุตสาหกรรมอาหาร	3(350)			

2) แผนสหกิจศึกษา

SC 18352	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาด้านอุตสาหกรรมอาหาร	1(0-2-1)	SC 18457	สหกิจศึกษาด้านอุตสาหกรรมอาหาร	6(640)
----------	---	----------	----------	-------------------------------	--------

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
GE xxxxx	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	9 น.ก.	GE xxxxx	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	9 น.ก.
SC 01001	คณิตศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)	SC 01003	ฟิสิกส์เบื้องต้น	3(2-2-5)
SC 01007	เคมี 1	3(3-0-6)	SC 12003	เคมีอินทรีย์ทั่วไป	3(3-0-6)
SC 01008	ปฏิบัติการเคมี 1	1(0-3-1)	SC 12004	ปฏิบัติการเคมีอินทรีย์ทั่วไป	1(0-3-1)
SC 01010	ชีววิทยา 1	3(3-0-6)	SC 18121	จุลชีววิทยาพื้นฐานสำหรับเทคโนโลยีการอาหาร	3(2-2-5)
SC 01011	ปฏิบัติการชีววิทยา 1	1(0-3-1)	SC 18131	เทคโนโลยีการอาหารเบื้องต้น	2(2-0-4)
รวม	20	หน่วยกิต	รวม	21	หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
GE xxxxx	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก /บังคับเลือก	6 น.ก.	GE xxxxx	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก /บังคับเลือก	6 น.ก.
SC 12009	ชีวเคมีทั่วไป	3(3-0-6)	SC 12013	เคมีวิเคราะห์พื้นฐาน	3(2-2-5)
SC 12010	ปฏิบัติการชีวเคมีทั่วไป	1(0-3-1)	SC 18211	อาหารและโภชนาการ	2(2-0-4)
SC18222	จุลชีววิทยาทางอาหาร	3(3-0-6)	SC 01013	ภาษาอังกฤษสำหรับ นักวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)
SC18223	ปฏิบัติการจุลชีววิทยา ทางอาหาร	1(0-3-0)	SC 18233	วิศวกรรมอาหาร	3(3-0-6)
SC18232	การแปรรูปอาหาร 1	3(2-3-4)	SC 18234	ปฏิบัติการวิศวกรรมอาหาร	1(0-3-0)
			SC 18241	มาตรฐานและข้อกำหนดอาหาร	1(1-0-2)
รวม 17 หน่วยกิต			รวม 19 หน่วยกิต		

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
SC 18312	เคมีอาหาร	3(3-0-6)	SC 18314	หลักการวิเคราะห์อาหาร	3(2-3-4)
SC 18313	ปฏิบัติการเคมีอาหาร	1(0-3-0)	SC 18345	การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และนวัตกรรมอาหาร	3(2-3-4)
SC 18335	การแปรรูปอาหาร 2	3(2-3-4)	SC 18346	การวางแผนการผลิตและ การจัดการโซ่อุปทานอาหาร	3(2-2-5)
SC 18342	การประกันคุณภาพอาหาร	3(2-2-5)	SC 18351	การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพด้านอุตสาหกรรมอาหาร (สำหรับแผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)	1(0-2-1)
SC 18343	สุขาภิบาลโรงงานและ ความปลอดภัยอาหาร	2(1-3-2)	SC 18352	การเตรียมความพร้อมสหกิจ ศึกษาด้านอุตสาหกรรมอาหาร (สำหรับแผนสหกิจศึกษา)	1(0-2-1)
SC 18344	การประเมินคุณภาพอาหาร โดยประสาทสัมผัส	1(1-2-0)	SC 18353	ภาษาอังกฤษสำหรับ เทคโนโลยีการอาหาร	3(2-2-5)
xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	6 น.ก.	SC 18371	สถิติเบื้องต้นและการวางแผน การทดลองที่เกี่ยวข้องกับ เทคโนโลยีการอาหาร	3(2-2-5)
			SC xxxxx	วิชาเอกเลือก	3 น.ก.
รวม 19 หน่วยกิต			รวม 19 หน่วยกิต		

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
Bachelor of Science Program in Natural Resources
and Environmental Management
(หลักสูตรปรับปรุง 2565)

ชื่อปริญญา

- ชื่อเต็ม : วิทยาศาสตรบัณฑิต (การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)
: Bachelor of Science (Natural Resources and Environmental Management)
ชื่อย่อ : วท.บ. (การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)
: B.Sc. (Natural Resources and Environmental Management)

ปรัชญาของหลักสูตร

มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 1) ผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ธรรมาภิบาล และมีจิตสาธารณะ
- 2) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทางการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสามารถประกอบอาชีพได้ตามมาตรฐานการประกอบวิชาชีพสาขาการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านวิทยาศาสตร์และการควบคุมมลพิษ
- 3) ผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน
- 4) ผลิตบัณฑิตที่มีความรับผิดชอบ และมีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 5) ผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม

ข้อมูลการติดต่อ

สถานที่	ห้อง 434 อาคาร 4 ชั้น 3
โทรศัพท์	02-4737000 ต่อ 3000
เว็บไซต์	http://site.bsru.ac.th/envsci/

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 132 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (พ.ศ.2565)	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 บังคับ		20	หน่วยกิต
1.2 เลือก	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.3 บังคับเลือก	ไม่น้อยกว่า	1	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	96	หน่วยกิต
2.1 วิชาแกนวิทยาศาสตร์		36	หน่วยกิต
2.2 วิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	53	หน่วยกิต
1) บังคับ		44	หน่วยกิต
2) เลือก	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
2.3 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ		7	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

รายวิชาในหมวดรายวิชาเฉพาะ

2.1 วิชาแกนวิทยาศาสตร์		36	หน่วยกิต
2.1.1 กลุ่มวิชาแกน		24	หน่วยกิต
SC 01001 คณิตศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)	SC 01010 ชีววิทยา 1	3(3-0-6)
SC 01002 แคลคูลัสเบื้องต้น	3(3-0-6)	SC 01011 ปฏิบัติการชีววิทยา 1	1(0-3-1)
SC 01007 เคมี 1	3(3-0-6)	SC 19203 จุลชีววิทยาสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)
SC 01008 ปฏิบัติการเคมี 1	1(0-3-1)	SC 01004 ฟิสิกส์ 1	3(3-0-6)
SC 19302 เคมีสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)	SC 01005 ปฏิบัติการฟิสิกส์ 1	1(0-3-1)

2.1.2 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์เฉพาะด้าน

12 หน่วยกิต

SC 12002	เคมีอินทรีย์พื้นฐาน	3(2-2-5)	SC 19202	ชีวเคมีพื้นฐานสำหรับ	3(3-0-6)
SC 19201	เคมีวิเคราะห์สำหรับสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)		สิ่งแวดล้อม	
			SC 19301	สถิติเบื้องต้นสำหรับสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)

2.2 วิชาเฉพาะด้าน

ไม่น้อยกว่า 53 หน่วยกิต

2.2.1) บัณฑิต

44 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาพื้นฐานสิ่งแวดล้อม

12 หน่วยกิต

SC 19111	พื้นฐานวิทยาศาสตร์	3(2-2-5)	SC 19314	ภาษาอังกฤษสำหรับ	3(2-2-5)
	สิ่งแวดล้อม			ทรัพยากรธรรมชาติ	
SC 19212	นิเวศวิทยาสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)		และสิ่งแวดล้อม	
SC 19213	ภูมิศาสตร์สิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)			

2) กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม

6 หน่วยกิต

SC 19321	การป้องกันและควบคุมมลพิษ	3(2-2-5)	SC 19322	การผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน	3(2-2-5)
----------	--------------------------	----------	----------	-------------------------------	----------

3) กลุ่มวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อม

22 หน่วยกิต

SC 19131	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ	3(2-2-5)	SC 19335	การศึกษาภาคสนามทาง	1(0-2-1)
	และสิ่งแวดล้อม			ทรัพยากรธรรมชาติ	
SC 19232	กฎหมายและนโยบาย	3(3-0-6)		และสิ่งแวดล้อม	
	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		SC 19336	การอนุรักษ์และการจัดการ	3(2-2-5)
SC 19233	การตรวจสอบคุณภาพ	3(2-2-5)		พลังงาน	
	สิ่งแวดล้อม		SC 19337	ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์	3(2-2-5)
SC 19334	การประเมินผลกระทบ	3(2-2-5)		สำหรับการจัดการทรัพยากร	
	สิ่งแวดล้อม			ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
			SC 19438	ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)

4) กลุ่มวิชาการวิจัยและจริยธรรม

4 หน่วยกิต

SC 19441	สัมมนาและเทคนิคการสื่อ	1(0-3-1)	SC 19442	การวิจัยและจรรยาบรรณ	3(0-6-3)
	ความหมายทางสิ่งแวดล้อม			การวิจัยทางทรัพยากรธรรมชาติ	
				และสิ่งแวดล้อม	

2.2.2) เลือก

ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียน ทั้ง 2 กลุ่มวิชา กลุ่มละไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต รวมแล้วไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม

SC 19021	การวิเคราะห์คุณภาพน้ำ	3(2-2-5)	SC 19025	การจัดการขยะมูลฝอย	3(2-2-5)
SC 19022	การควบคุมมลพิษทางดิน	3(2-2-5)	SC 19026	การจัดการของเสียอันตราย	3(2-2-5)
SC 19023	การควบคุมมลพิษทางอากาศ	3(2-2-5)	SC 19027	การจัดการน้ำเสีย	3(2-2-5)
SC 19024	การควบคุมมลพิษทางเสียง	3(2-2-5)			
	และความสั่นสะเทือน				

2) กลุ่มวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อม

SC 19031	การจัดการสิ่งแวดล้อมเมือง	3(3-0-6)	SC 19036	การจัดการทรัพยากรทางทะเล	3(3-0-6)
	ยั่งยืน			และชายฝั่ง	
SC 19032	การประเมินผลกระทบ	3(3-0-6)	SC 19037	การจัดการทรัพยากร	3(3-0-6)
	สิ่งแวดล้อมระดับยุทธศาสตร์			นันทนาการ	
SC 19033	การจัดการภัยพิบัติ	3(3-0-6)	SC 19038	การจัดการทรัพยากรป่าไม้	3(3-0-6)
SC 19034	เศรษฐกิจสีเขียว	3(3-0-6)		และสัตว์ป่า	
SC 19035	หลักการใช้ประโยชน์ที่ดิน	3(2-2-5)			

2.3 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ

ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

เลือกแผนใดแผนหนึ่งจาก 2 แผนต่อไปนี้

1) แผนการเรียนสหกิจศึกษา

SC 19451	เตรียมสหกิจศึกษาทาง	1(0-2-1)	SC 19452	สหกิจศึกษาทาง	6(640)
	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ			การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ	
	และสิ่งแวดล้อม			และสิ่งแวดล้อม	

2) แผนการเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

SC 19453	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1(0-2-1)	SC 19455	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3(350)
	ทางการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ			ทางการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ	
	และสิ่งแวดล้อม			และสิ่งแวดล้อม	
SC 19454	การศึกษาอิสระ	3(3-0-6)			

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
GE xxxxx	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	9 น.ก.	GE xxxxx	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	9 น.ก.
SC 01001	คณิตศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)	SC 01007	เคมี 1	3(3-0-6)
SC 01004	ฟิสิกส์ 1	3(3-0-6)	SC 01008	ปฏิบัติการเคมี 1	1(0-3-1)
SC 01005	ปฏิบัติการฟิสิกส์ 1	1(0-3-1)	SC 01010	ชีววิทยา 1	3(3-0-6)
SC 19111	พื้นฐานวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)	SC 01011	ปฏิบัติการชีววิทยา 1	1(0-3-1)
			SC 19131	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)
รวม 19 หน่วยกิต			รวม 20 หน่วยกิต		

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
GE xxxxx	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	6 น.ก.	GE 03101	ชีวิตดีมีความสุข	2(1-2-3)
SC 12002	เคมีอินทรีย์พื้นฐาน	3(2-2-5)	GE xxxxx	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3 น.ก.
SC 19201	เคมีวิเคราะห์สำหรับสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)	GE xxxxx	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับเลือก	1(0-2-1)
SC 19203	จุลชีววิทยาสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)	SC 01002	แคลคูลัสเบื้องต้น	3(3-0-6)
SC 19232	กฎหมายและนโยบายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	SC 19202	ชีวเคมีพื้นฐานสำหรับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
			SC 19212	นิเวศวิทยาสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)
			SC 19213	ภูมิศาสตร์สิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)
			SC 19233	การตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)
รวม 18 หน่วยกิต			รวม 21 หน่วยกิต		

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
SC 19301	สถิติเบื้องต้นสำหรับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	SC 19302	เคมีสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)
SC 19314	ภาษาอังกฤษสำหรับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)	SC 19334	การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)
SC 19321	การป้องกันและควบคุมมลพิษ	3(2-2-5)	SC 19335	การศึกษาภาคสนามทางทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	1(0-2-1)
SC 19322	การผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน	3(2-2-5)	SC 19337	ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์สำหรับการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ	3(2-2-5)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
SC 19336	การอนุรักษ์และการจัดการพลังงาน	3(2-2-5)		และสิ่งแวดล้อม	
SC 19xxx	วิชาเลือกเฉพาะด้าน	3 น.ก.	SC 19xxx	วิชาเลือกเฉพาะด้าน	3 น.ก.
			SC 19xxx	วิชาเลือกเฉพาะด้าน	3 น.ก.
			xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3 น.ก.
รวม 18 หน่วยกิต			รวม 19 หน่วยกิต		

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
1) แผนการเรียนรู้สหกิจศึกษา			1) แผนการเรียนรู้สหกิจศึกษา		
SC 19438	ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)	SC 19452	สหกิจศึกษาทางการจัดการ	6(640)
SC 19441	สัมมนาและเทคนิคการสื่อสาร	1(0-3-1)		ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
SC19442	การวิจัยและจรรยาบรรณ	3(0-6-3)			
	การวิจัยทางทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม				
SC 19451	เตรียมสหกิจศึกษาทาง	1(0-2-1)			
	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม				
xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3 น.ก.			
รวม 11 หน่วยกิต			รวม 6 หน่วยกิต		
2) แผนการเรียนรู้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			2) แผนการเรียนรู้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
SC 19438	ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)	SC 19454	การศึกษาอิสระ	3(3-0-6)
SC 19441	สัมมนาและเทคนิคการสื่อสาร	1(0-3-1)	SC 19455	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทาง	3(350)
	ความหมายทางสิ่งแวดล้อม			การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
SC 19442	การวิจัยและจรรยาบรรณ	3(0-6-3)			
	การวิจัยทางทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม				
SC 19453	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1(0-2-1)			
	ทางการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม				
xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3 น.ก.			
รวม 11 หน่วยกิต			รวม 6 หน่วยกิต		



หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์

Bachelor of Science Program in Medical Technology

(หลักสูตรปรับปรุง 2566)

ชื่อปริญญา

- ชื่อเต็ม : วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคนิคการแพทย์)
 : Bachelor of Science (Medical Technology)
 ชื่อย่อ : วท.บ. (เทคนิคการแพทย์)
 : B.Sc. (Medical Technology)

ปรัชญาของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรู้ ทักษะและความเชี่ยวชาญในวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ สามารถคิดวิเคราะห์ ค้นคว้าวิจัยพัฒนาองค์ความรู้และมีจิตอาสา เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. มีคุณธรรมจริยธรรมและจิตอาสา ปฏิบัติตนอย่างเหมาะสมทั้งต่อตนเอง ผู้ใช้บริการ เพื่อนร่วมงานโดยยึดหลักจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
2. มีความรู้และทักษะปฏิบัติในวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ วิชาวิทยาศาสตร์ หลักการบริหารห้องปฏิบัติการ หลักจรรยาบรรณและกฎหมาย ตลอดจนศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานชีวิตและพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์สุขภาพที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานวิชาชีพเทคนิคการแพทย์
3. มีทักษะทางปัญญาในการคิดวิเคราะห์ ประยุกต์ สังเคราะห์ความรู้ได้อย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ ตลอดจนมีทักษะในการใช้กระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง
4. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีภาวะผู้นำ สามารถทำงานเป็นทีมกับวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม รวมทั้งมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
5. มีทักษะความสามารถวิเคราะห์เชิงตัวเลขและสถิติ มีทักษะในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถถ่ายทอดความรู้และอธิบายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องให้เข้าใจได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้น รวบรวม วิเคราะห์ และนำเสนอ

6. มีสมรรถนะของทักษะปฏิบัติทางห้องปฏิบัติการเทคนิคการแพทย์ตามมาตรฐานวิชาชีพ

ข้อมูลการติดต่อ

สถานที่ ห้อง 24111 อาคาร 24 ชั้น 11
โทรศัพท์ 02-4737000 ต่อ 5410
เว็บไซต์ <http://sci.bsru.ac.th/dept/mt>

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 140 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (พ.ศ.2565)	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ		20	หน่วยกิต
1.2 วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.3 วิชาศึกษาทั่วไปบังคับเลือก	ไม่น้อยกว่า	1	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	104	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		38	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพ		66	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

รายวิชาในหมวดรายวิชาเฉพาะ

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		38	หน่วยกิต
SC 01001 คณิตศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)	SC 22202 ชีวเคมีสำหรับเทคนิคการแพทย์	3(2-3-5)
SC 01003 ฟิสิกส์เบื้องต้น	3(2-2-5)	SC 22203 สรีรวิทยาสำหรับเทคนิคการแพทย์	2(1-3-3)
SC 01006 เคมีเบื้องต้น	3(2-2-5)	SC 22204 มนุษย์พันธุศาสตร์และพันธุวิศวกรรม	3(3-0-6)
SC 01009 ชีววิทยาเบื้องต้น	3(2-2-5)	SC 22205 พยาธิวิทยาสำหรับเทคนิคการแพทย์	2(2-0-4)
SC 12002 เคมีอินทรีย์พื้นฐาน	3(2-2-5)		
SC 12013 เคมีวิเคราะห์พื้นฐาน	3(2-2-5)		
SC 22101 กายวิภาคศาสตร์สำหรับเทคนิคการแพทย์	2(1-3-3)		

SC 22206	จุลชีววิทยาทั่วไป	2(1-3-3)	SC 22308	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพ	3(3-0-6)
SC 22207	เภสัชวิทยาพื้นฐานสำหรับ เทคนิคการแพทย์	2(2-0-4)	SC 22309	สถิติสำหรับการวิจัย	1(1-0-2)

2.2 กลุ่มวิชาชีพ

66 หน่วยกิต

SC 22211	วิทยาแบคทีเรีย ทางการแพทย์ 1	3(2-3-5)	SC 22344	วิทยาศาสตร์การบริการ โลหิต 2	3(2-3-5)
SC 22312	วิทยาแบคทีเรีย ทางการแพทย์ 2	2(1-3-3)	SC 22251	เทคโนโลยีและเครื่องมือ ทางเทคนิคการแพทย์	1(1-0-2)
SC 22313	ปรสิตวิทยาทางการแพทย์	3(2-3-5)	SC 22252	เทคนิคทางอนุชีววิทยา	3(2-3-5)
SC 22314	ไวรัสและเชื้อราทางการแพทย์	3(2-3-5)	SC 22453	กฎหมายและจรรยาบรรณ วิชาชีพ	1(1-0-2)
SC 22221	เคมีคลินิก 1	2(1-3-3)	SC 22454	เทคนิคการแพทย์ชุมชน	2(1-3-3)
SC 22322	เคมีคลินิก 2	3(2-3-5)	SC 22455	ระบบคุณภาพและการบริหาร จัดการห้องปฏิบัติการ	2(2-0-4)
SC 22323	เคมีคลินิก 3	3(2-3-5)	SC 22456	คลินิกสัมพันธ์	1(0-3-2)
SC 22324	พิษวิทยา	2(1-3-3)	SC 22361	ระเบียบวิธีวิจัย	1(1-0-2)
SC 22325	นิติวิทยาศาสตร์	2(1-3-3)	SC 22462	สารสนเทศทางสุขภาพ เพื่อการประยุกต์ใช้	2(2-0-4)
SC 22231	โลหิตวิทยา 1	2(1-3-3)	SC 22463	สัมมนาทางวิทยาศาสตร์ การแพทย์	1(0-3-2)
SC 22332	โลหิตวิทยา 2	3(2-3-5)	SC 22464	ภาคนิพนธ์	2(0-6-3)
SC 22333	โลหิตวิทยา 3	3(2-3-5)	SC 22465	การฝึกงานทางห้องปฏิบัติการ	6(360)
SC 22334	จุลทรรศนศาสตร์คลินิก (การตรวจปัสสาวะและสหรน้ำ)	2(1-3-3)			
SC 22341	ภูมิคุ้มกันวิทยาพื้นฐาน	3(2-3-5)			
SC 22342	ภูมิคุ้มกันวิทยาคลินิก	2(1-3-3)			
SC 22343	วิทยาศาสตร์การบริการ โลหิต 1	3(2-3-5)			

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
GE xxxxx	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	9 น.ก.	GE xxxxx	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	9 น.ก.
SC 01001	คณิตศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)	SC 12013	เคมีวิเคราะห์พื้นฐาน	3(2-2-5)
SC 01003	ฟิสิกส์เบื้องต้น	3(2-2-5)	SC 22101	กายวิภาคศาสตร์สำหรับ	2(1-3-3)
SC 01006	เคมีเบื้องต้น	3(2-2-5)		เทคนิคการแพทย์	
SC 01009	ชีววิทยาเบื้องต้น	3(2-2-5)	xx xxxxx	เลือกเสรี 1	6 น.ก.
รวม 21 หน่วยกิต			รวม 20 หน่วยกิต		

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
GE xxxxx	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก/ บังคับเลือก	6 น.ก.	GE xxxxx	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก/ บังคับเลือก	6 น.ก.
SC 12002	เคมีอินทรีย์พื้นฐาน	3(2-2-5)	SC 22207	เภสัชวิทยาพื้นฐานสำหรับ	2(2-0-4)
SC 22202	ชีวเคมีสำหรับเทคนิค	3(2-3-5)		เทคนิคการแพทย์	
	การแพทย์		SC 22211	วิทยาแบคทีเรียทาง	3(2-3-5)
SC 22203	สรีรวิทยาสำหรับเทคนิค	2(1-3-3)		การแพทย์ 1	
	การแพทย์		SC 22221	เคมีคลินิก 1	2(1-3-3)
SC 22204	มนุษย์พันธุศาสตร์และ	3(3-0-6)	SC 22231	โลหิตวิทยา 1	2(1-3-3)
	พันธุวิศวกรรม		SC 22251	เทคโนโลยีและเครื่องมือ	1(1-0-2)
SC 22205	พยาธิวิทยาสำหรับเทคนิค	2(2-0-4)		ทางเทคนิคการแพทย์	
	การแพทย์		SC 22252	เทคนิคทางอณูชีววิทยา	3(2-3-5)
SC 22206	จุลชีววิทยาทั่วไป	2(1-3-3)			
รวม 21 หน่วยกิต			รวม 19 หน่วยกิต		

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
SC 22308	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพ	3(3-0-6)	SC 22309	สถิติสำหรับการวิจัย	1(1-0-2)
SC 22312	วิทยาแบคทีเรียทาง การแพทย์ 2	2(1-3-3)	SC 22313	ประวัติวิทยาทางการแพทย์	3(2-3-5)
SC 22322	เคมีคลินิก 2	3(2-3-5)	SC 22314	ไวรัสและเชื้อราทางการแพทย์	3(2-3-5)
SC 22324	พิษวิทยา	2(1-3-3)	SC 22323	เคมีคลินิก 3	3(2-3-5)
SC 22332	โลหิตวิทยา 2	3(2-3-5)	SC 22325	นิติวิทยาศาสตร์	2(1-3-3)
SC 22334	จุลทรรศนศาสตร์คลินิก (การตรวจปัสสาวะและสารถ)	2(1-3-3)	SC 22333	โลหิตวิทยา 3	3(2-3-5)
SC 22341	ภูมิคุ้มกันวิทยาพื้นฐาน	3(2-3-5)	SC 22342	ภูมิคุ้มกันวิทยาคลินิก	2(1-3-3)
SC 22343	วิทยาศาสตร์การบริการ โลหิต 1	3(2-3-5)	SC 22344	วิทยาศาสตร์การบริการ โลหิต 2	3(2-3-5)
SC 22361				ระเบียบวิธีวิจัย	1(1-0-2)
รวม 21 หน่วยกิต			รวม 21 หน่วยกิต		

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
SC 22453	กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ	1(1-0-2)	SC 22465	การฝึกงานทางห้องปฏิบัติการ 6(360)	
SC 22454	เทคนิคการแพทย์ชุมชน	2(1-3-3)			
SC 22455	ระบบคุณภาพและการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการ	2(2-0-4)			
SC 22456	คลินิกสัมพันธ์	1(0-3-2)			
SC 22462	สารสนเทศทางสุขภาพเพื่อการประยุกต์ใช้	2(2-0-4)			
SC 22463	สัมมนาทางวิทยาศาสตร์การแพทย์	1(0-3-2)			
SC 22464	ภาคนิพนธ์	2(0-6-3)			
รวม	11	หน่วยกิต	รวม	6	หน่วยกิต



หลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย

Bachelor of Thai Traditional Medicine

Program in Thai Traditional Medicine

(หลักสูตรปรับปรุง 2566)

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม : การแพทย์แผนไทยบัณฑิต (การแพทย์แผนไทย)

: Bachelor of Thai Traditional Medicine (Thai Traditional Medicine)

ชื่อย่อ : พท.บ. (การแพทย์แผนไทย)

: B.TM. (Thai Traditional Medicine)

ปรัชญาของหลักสูตร

มุ่งผลิตบัณฑิตแพทย์แผนไทยที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรมยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรู้ความสามารถทางด้านวิทยาศาสตร์พื้นฐาน วิทยาศาสตร์การแพทย์ และทักษะทางวิชาชีพ มีความก้าวหน้าทางวิชาการภายใต้มาตรฐานวิชาชีพการแพทย์แผนไทย

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 1) มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตนอย่างเหมาะสมทั้งตนเอง ผู้รับบริการ เพื่อนร่วมงาน มีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยยึดหลักกฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 2) มีความรอบรู้และทักษะในศาสตร์วิชาชีพทางการแพทย์แผนไทย รวมทั้งพื้นฐานวิทยาศาสตร์การแพทย์และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง สามารถประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยได้อย่างเหมาะสม สามารถทำการวิจัยและศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น
- 3) มีความสามารถใช้ทักษะในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์อย่างเป็นระบบ เพื่อการแก้ปัญหา การสร้างสรรค์ การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง สนใจใฝ่รู้และสามารถพัฒนาตนเอง วิชาชีพ และสังคมได้อย่างต่อเนื่อง ในการนำไปสู่การบริหารจัดการในองค์กรทางสุขภาพ การแก้ปัญหา การพัฒนางานให้กับองค์กร ชุมชนและสังคม

4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีภาวะผู้นำ สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถทำงานเป็นทีมกับสหวิชาชีพและชุมชน ในการดูแลผู้ป่วยแบบองค์รวมทุกช่วงอายุ และภูมิคุ้มกันสุขภาพที่ยั่งยืนของสังคมไทยด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

5) มีทักษะ ความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การใช้สถิติ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนและพัฒนากิจการปฏิบัติงานในวิชาชีพและการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

6) สามารถให้การบริการการแพทย์แผนไทยได้อย่างเป็นองค์รวมแก่ผู้รับบริการ โดยใช้ภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย ศาสตร์และศิลป์ทางการแพทย์แผนไทยอย่างมีคุณภาพ มีประสิทธิผล และมีความปลอดภัยภายใต้กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ

ข้อมูลการติดต่อ

สถานที่ อาคาร 24 ชั้น 10

โทรศัพท์ 02-4737000 ต่อ 5402

เว็บไซต์ <https://www.facebook.com/thaimedbsru>

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 140 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (พ.ศ.2565)	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	ไม่น้อยกว่า	20	หน่วยกิต
1.2 วิชาศึกษาทั่วไปเลือก		9	หน่วยกิต
1.3 วิชาศึกษาทั่วไปบังคับเลือก	ไม่น้อยกว่า	1	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ		104	หน่วยกิต
2.1 พื้นฐานวิชาชีพ		47	หน่วยกิต
2.2 วิชาชีพ		57	หน่วยกิต
2.2.1 บังคับ		51	หน่วยกิต
2.2.2 เลือก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

รายวิชาในหมวดรายวิชาเฉพาะ

2) หมวดวิชาเฉพาะ

ไม่น้อยกว่า 104 หน่วยกิต

2.1) พื้นฐานวิชาชีพ

47 หน่วยกิต

SC 31101	เคมีสำหรับการแพทย์แผนไทย	3(2-2-5)	SC 31208	พยาธิสรีรวิทยาสำหรับ	2(2-0-4)
SC 31102	ชีววิทยาสำหรับการแพทย์แผนไทย	1(1-0-2)		การแพทย์แผนไทย	
SC 31103	ปฏิบัติการชีววิทยาสำหรับการแพทย์แผนไทย	1(0-2-1)	SC 31209	สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาสำหรับการแพทย์แผนไทย	1(1-0-2)
SC 31104	ปรัชญาการแพทย์แผนไทยและการสร้างเสริมสุขภาพ	2(1-2-3)	SC 31210	กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพการแพทย์แผนไทย	2(2-0-4)
SC 31105	พฤกษศาสตร์พื้นฐาน	3(2-2-5)	SC 31213	เคมีเภสัชวัตถุ	2(2-0-4)
SC 31107	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาสำหรับการแพทย์แผนไทย	3(3-0-6)	SC 31214	ปฏิบัติการเคมีเภสัชวัตถุ	1(0-2-1)
SC 31108	ปฏิบัติการกายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาสำหรับการแพทย์แผนไทย	1(0-2-1)	SC 31219	ระบาดวิทยาสำหรับการแพทย์แผนไทย	2(2-0-4)
SC 31109	ชีวเคมีพื้นฐานสำหรับการแพทย์แผนไทย	2(2-0-4)	SC 31301	เภสัชวิทยาและพิษวิทยา	2(2-0-4)
SC 31110	ปฏิบัติการชีวเคมีพื้นฐานสำหรับการแพทย์แผนไทย	1(0-2-1)	SC 31302	ปฏิบัติการเภสัชวิทยาและพิษวิทยา	1(0-2-1)
SC 31201	ระบบสุขภาพของไทย	1(1-0-2)	SC 31307	การแพทย์พื้นบ้าน	1(1-0-2)
SC 31202	ภาษาอังกฤษเพื่อการแพทย์แผนไทย	2(2-0-4)	SC 31308	หลักการตรวจวินิจฉัยโรค	1(1-0-2)
SC 31203	ฝึกปฏิบัติภาษาอังกฤษเพื่อการแพทย์แผนไทย	1(0-2-1)	SC 31309	ฝึกปฏิบัติหลักการตรวจวินิจฉัยโรค	1(0-2-1)
SC 31205	จุลชีววิทยาและปรสิตวิทยาสำหรับการแพทย์แผนไทย	2(2-0-4)	SC 31312	สุขภาพจิตสำหรับการแพทย์แผนไทย	1(1-0-2)
SC 31206	ปฏิบัติการจุลชีววิทยาและปรสิตวิทยาสำหรับการแพทย์แผนไทย	1(0-2-1)	SC 31315	ระเบียบวิธีวิจัยทางการแพทย์แผนไทย	1(1-0-2)
			SC 31316	ฝึกปฏิบัติระเบียบวิธีวิจัยทางการแพทย์แผนไทย	1(0-2-1)
			SC 31319	การสัมมนาทางการแพทย์แผนไทย	1(0-2-1)
			SC 31401	โครงการพิเศษทางด้าน	3(0-9-0)
				การแพทย์แผนไทย	

2.2) วิชาชีพ

57 หน่วยกิต

2.2.1) บัณฑิต

51 หน่วยกิต

SC 31106	เวชกรรมไทย 1	3(2-2-5)	SC 31311	ฝึกปฏิบัติการผดุงครรภ์ไทย 1	1(0-2-1)
SC 31111	เภสัชกรรมไทย 1	3(3-0-6)	SC 31313	การผดุงครรภ์ไทย 2	1(1-0-2)
SC 31112	ฝึกปฏิบัติเภสัชกรรมไทย 1	1(0-2-1)	SC 31314	ฝึกปฏิบัติการผดุงครรภ์ไทย 2	1(0-2-1)
SC 31204	เภสัชกรรมไทย 2	3(2-2-5)	SC 31317	เวชกรรมไทย 4	2(2-0-4)
SC 31207	การนวดไทย 1	3(1-4-4)	SC 31318	ฝึกปฏิบัติเวชกรรมไทย 4	1(0-2-1)
SC 31211	เภสัชกรรมไทย 3	2(2-0-4)	SC 31402	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	2(0-12-0)
SC 31212	ฝึกปฏิบัติเภสัชกรรมไทย 3	1(0-2-1)		การผดุงครรภ์ไทย	
SC 31215	เวชกรรมไทย 2	2(2-0-4)	SC 31403	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	4(0-24-0)
SC 31216	ฝึกปฏิบัติเวชกรรมไทย 2	1(0-2-1)		เวชกรรมไทย	
SC 31217	การนวดไทย 2	1(1-0-2)	SC 31404	ฝึกบูรณาการประสบการณ์	3(0-18-0)
SC 31218	ฝึกปฏิบัติการนวดไทย 2	2(0-4-2)		วิชาชีพการแพทย์แผนไทย	
SC 31303	เวชกรรมไทย 3	2(2-0-4)	SC 31405	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3(0-18-0)
SC 31304	ฝึกปฏิบัติเวชกรรมไทย 3	1(0-2-1)		เภสัชกรรมไทย	
SC 31305	การนวดไทย 3	1(1-0-2)	SC 31406	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3(0-18-0)
SC 31306	ฝึกปฏิบัติการนวดไทย 3	2(0-4-2)		การนวดไทย	
SC 31310	การผดุงครรภ์ไทย 1	2(2-0-4)			

2.2.2) เลือก

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

SC 31320	การดูแลแบบประคับประคอง	2(2-0-4)	SC 31324	อายุรศาสตร์สำหรับ	2(2-0-4)
	และการฟื้นฟูสุขภาพผู้สูงอายุ			การแพทย์แผนไทย	
SC 31321	ฝึกปฏิบัติการดูแลแบบประคับ	1(0-2-1)	SC 31325	ฝึกปฏิบัติอายุรศาสตร์	1(0-2-1)
	ประคองและการฟื้นฟูสุขภาพ			สำหรับการแพทย์แผนไทย	
	ผู้สูงอายุ		SC 31326	การอบแห้งสมุนไพร	3(3-0-6)
SC 31322	หลักการทางชีวกลศาสตร์	2(2-0-4)	SC 31327	การจัดการธุรกิจการแพทย์	3(3-0-6)
SC 31323	ฝึกปฏิบัติหลักการทาง	1(0-2-1)		แผนไทย	
	ชีวกลศาสตร์		SC 31328	ศาสตร์แห่งการชะลอวัย	3(3-0-6)

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
GE xxxxx	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	9 น.ก.	GE xxxxx	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	9 น.ก.
SC 31101	เคมีสำหรับการแพทย์แผนไทย	3(2-2-5)	SC 31107	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาสำหรับการแพทย์แผนไทย	3(3-0-6)
SC 31102	ชีววิทยาสำหรับการแพทย์แผนไทย	1(1-0-2)	SC 31108	ปฏิบัติการกายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาสำหรับการแพทย์แผนไทย	1(0-2-1)
SC 31103	ปฏิบัติการชีววิทยาสำหรับการแพทย์แผนไทย	1(0-2-1)	SC 31109	ชีวเคมีพื้นฐานสำหรับการแพทย์แผนไทย	2(2-0-4)
SC 31104	ปรัชญาการแพทย์แผนไทยและการสร้างเสริมสุขภาพ	2(1-2-3)	SC 31110	ปฏิบัติการชีวเคมีพื้นฐานสำหรับการแพทย์แผนไทย	1(0-2-1)
SC 31105	พฤกษศาสตร์พื้นฐาน	3(2-2-5)	SC 31111	เภสัชกรรมไทย 1	3(3-0-6)
SC 31106	เวชกรรมไทย 1	3(2-2-5)	SC 31112	ฝึกปฏิบัติเภสัชกรรมไทย 1	1(0-2-1)
รวม 22 หน่วยกิต			รวม 20 หน่วยกิต		

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
GE xxxxx	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก/บังคับเลือก	6 น.ก.	GE xxxxx	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก/บังคับเลือก	6 น.ก.
SC 31201	ระบบสุขภาพของไทย	1(1-0-2)	SC 31210	กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพการแพทย์แผนไทย	2(2-0-4)
SC 31202	ภาษาอังกฤษเพื่อการแพทย์แผนไทย	2(2-0-4)	SC 31211	เภสัชกรรมไทย 3	2(2-0-4)
SC 31203	ฝึกปฏิบัติภาษาอังกฤษเพื่อการแพทย์แผนไทย	1(0-2-1)	SC 31212	ฝึกปฏิบัติเภสัชกรรมไทย 3	1(0-2-1)
SC 31204	เภสัชกรรมไทย 2	3(2-2-5)	SC 31213	เคมีเภสัชวัตถุ	2(2-0-4)
SC 31205	จุลชีววิทยาและปรสิตวิทยาสำหรับการแพทย์แผนไทย	2(2-0-4)	SC 31214	ปฏิบัติการเคมีเภสัชวัตถุ	1(0-2-1)
SC 31206	ปฏิบัติการจุลชีววิทยาและปรสิตวิทยาสำหรับการแพทย์แผนไทย	1(0-2-1)	SC 31215	เวชกรรมไทย 2	2(2-0-4)
SC 31207	การนวดไทย 1	3(1-4-4)	SC 31216	ฝึกปฏิบัติเวชกรรมไทย 2	1(0-2-1)
SC 31208	พยาธิสรีรวิทยาสำหรับการแพทย์แผนไทย	2(2-0-4)	SC 31217	การนวดไทย 2	1(1-0-2)
			SC 31218	ฝึกปฏิบัติการนวดไทย 2	2(0-4-2)
			SC 31219	ระบาดวิทยาสำหรับการแพทย์แผนไทย	2(2-0-4)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1	ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2
SC 31209 สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา 1(1-0-2) สำหรับการแพทย์แผนไทย	
รวม 22 หน่วยกิต	รวม 22 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1	ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2
SC 31301 เภสัชวิทยาและพิษวิทยา 2(2-0-4)	SC 31312 สุขภาพจิตสำหรับการ 1(1-0-2)
SC 31302 ปฏิบัติการเภสัชวิทยา 1(0-2-1) และพิษวิทยา	แพทย์แผนไทย
SC 31303 เวชกรรมไทย 3 2(2-0-4)	SC 31313 การผดุงครรภ์ไทย 2 1(1-0-2)
SC 31304 ฝึกปฏิบัติเวชกรรมไทย 3 1(0-2-1)	SC 31314 ฝึกปฏิบัติการผดุงครรภ์ไทย 2 1(0-2-1)
SC 31305 การนวดไทย 3 1(1-0-2)	SC 31315 ระเบียบวิธีวิจัยทางการ 1(1-0-2)
SC 31306 ฝึกปฏิบัติการนวดไทย 3 2(0-4-2)	แพทย์แผนไทย
SC 31307 การแพทย์พื้นบ้าน 1(1-0-2)	SC 31316 ฝึกปฏิบัติระเบียบวิธีวิจัย 1(0-2-1)
SC 31308 หลักการตรวจวินิจฉัยโรค 1(1-0-2)	ทางการแพทย์แผนไทย
SC 31309 ฝึกปฏิบัติหลักการตรวจ 1(0-2-1)	SC 31317 เวชกรรมไทย 4 2(2-0-4)
วินิจฉัยโรค	SC 31318 ฝึกปฏิบัติเวชกรรมไทย 4 1(0-2-1)
SC 31310 การผดุงครรภ์ไทย 1 2(2-0-4)	SC 31319 การสัมมนาทางการแพทย์ 1(0-2-1)
SC 31311 ฝึกปฏิบัติการผดุงครรภ์ไทย 1 1(0-2-1)	แผนไทย
SC xxxxx วิชาเฉพาะ 1 3 น.ก.	SC xxxxx วิชาชีพลีอก 3 น.ก.
	xx xxxxx วิชาเลือกเสรี 6 น.ก.
รวม 18 หน่วยกิต	รวม 18 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1	ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2
SC 31401 โครงการพิเศษทางด้าน 3(0-9-0)	SC 31404 ฝึกบูรณาการประสบการณ์ 3(0-18-0)
การแพทย์แผนไทย	วิชาชีพการแพทย์แผนไทย
SC 31402 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2(0-12-0)	SC 31405 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3(0-18-0)
การผดุงครรภ์ไทย	เภสัชกรรมไทย
SC 31403 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 4(0-24-0)	SC 31406 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3(0-18-0)
เวชกรรมไทย	การนวดไทย
รวม 9 หน่วยกิต	รวม 9 หน่วยกิต



หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์
Bachelor of Public Health Program in Public Health
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

ชื่อปริญญา

- ชื่อเต็ม : สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์)
: Bachelor of Public Health (Public Health)
ชื่อย่อ : ส.บ.(สาธารณสุขศาสตร์)
: B.P.H. (Public Health)

ปรัชญาของหลักสูตร

มุ่งผลิตบัณฑิตด้านสาธารณสุขที่เป็นทั้งนักวิชาการและนักปฏิบัติที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีศักยภาพในการให้บริการด้านสาธารณสุข พัฒนาสุขภาพชุมชน และการดูแลส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ผลิตบัณฑิตไปปฏิบัติหน้าที่เป็นบุคลากรด้านสาธารณสุขและให้บริการด้านสุขภาพแก่บุคคล ครอบครัว และชุมชน รวมถึงการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพดี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. ให้ผู้ที่มีจรรยาบรรณวิชาชีพสาธารณสุข ที่ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์และมีวินัย
2. ให้เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์สาขาสาธารณสุขทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ
3. ให้เป็นผู้ที่พัฒนานวัตกรรมทางสาธารณสุขโดยใช้กระบวนการวิจัย และวิเคราะห์สถานการณ์สุขภาพชุมชน คิดแก้ปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาทางสาธารณสุขได้
4. ให้เป็นผู้ที่มีภาวะผู้นำ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้
5. ให้เป็นผู้ที่สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ สามารถใช้เทคโนโลยีในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสืบค้น การนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. ให้เป็นผู้ที่มีทักษะการปฏิบัติงานสาธารณสุข ทั้งด้านการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันควบคุมโรค การรักษาโรคเบื้องต้น และการฟื้นฟูสุขภาพประชาชนทุกกลุ่มวัย

ข้อมูลการติดต่อ

สถานที่ ห้อง 971 อาคาร 9 ชั้น 7
โทรศัพท์ 02-4737000 ต่อ 3150-3151
เว็บไซต์ <http://site.bsru.ac.th/ph/>

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 134 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 บังคับ		20	หน่วยกิต
1.2 เลือก	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.3 บังคับเลือก	ไม่น้อยกว่า	1	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	98	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ		30	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	58	หน่วยกิต
1) บังคับ		52	หน่วยกิต
2) เลือก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มการฝึกปฏิบัติ		10	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

รายวิชาในหมวดรายวิชาเฉพาะ

2.1 กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ		30	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ		12	หน่วยกิต
SC 41101 ชีวเคมีเบื้องต้น	3(2-2-5)	SC 01009 ชีววิทยาเบื้องต้น	3(2-2-5)
SC 01003 ฟิสิกส์เบื้องต้น	3(2-2-5)	SC 41205 ชีวสถิติสาธารณสุข	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชาชีพสาธารณสุข

18 หน่วยกิต

SC 41102	ประชากรศาสตร์สาธารณสุข	2(2-0-4)	SC 41105	ภาษาอังกฤษเพื่อ	3(3-0-6)
SC 41103	ระบบสุขภาพปฐมภูมิ	2(2-0-4)		การสาธารณสุข	
SC 41104	จุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา	2(1-2-3)	SC 41106	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา	3(2-2-5)
	สาธารณสุข		SC 41201	พยาธิวิทยาสาธารณสุข	3(3-0-6)
			SC 41206	โภชนาการสาธารณสุข	3(2-2-5)

2.2 วิชาเฉพาะ

ไม่น้อยกว่า 58 หน่วยกิต

1) บัณฑิต

52 หน่วยกิต

SC 41202	โรคติดเชื้อ	2(2-0-4)	SC 41307	การดูแลความปลอดภัยสำหรับ	2(1-2-3)
SC 41203	อนามัยสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)		ผู้สูงอายุ	
SC 41204	พฤติกรรมศาสตร์สาธารณสุข	2(2-0-4)	SC 41309	กฎหมายและจริยธรรม	2(2-0-4)
SC 41207	วิทยาการระบาด	3(2-2-5)		วิชาชีพสาธารณสุข	
SC 41208	โรคไม่ติดต่อและการบาดเจ็บ	2(2-0-4)	SC 41310	อนามัยชุมชน	3(2-2-5)
SC 41209	อาชีวอนามัยและความ	3(3-0-6)	SC 41311	อนามัยเจริญพันธุ์และอนามัย	3(3-0-6)
	ปลอดภัยในงานสาธารณสุข			ครอบครัว	
SC 41301	การตรวจประเมินและบำบัด	3(2-2-5)	SC 41312	การตรวจประเมินและ	3(2-2-5)
	โรคเบื้องต้น 1			บำบัดโรคเบื้องต้น 2	
SC 41302	การปฐมพยาบาล	3(2-2-5)	SC 41313	การดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ	2(1-2-3)
SC 41303	การสร้างเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ	2(1-2-3)	SC 41314	ผู้นำกับการสร้างทีมงาน	3(2-2-5)
SC 41304	ระเบียบวิธีวิจัยทางสาธารณสุข	2(1-2-3)		พัฒนาสุขภาพผู้สูงอายุ	
SC 41305	การบริหารงานสาธารณสุข	3(3-0-6)	SC 41315	การจัดการระบบสารสนเทศ	2(1-2-3)
SC 41306	สุขศึกษาและการสร้างเสริม	3(2-2-5)		สาธารณสุข	
	สุขภาพ		SC 41401	การวิจัยทางสาธารณสุข	1(0-2-1)

2) เลือก

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

SC 01012	เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับ	3(2-2-5)	SC 41317	การจัดโปรแกรมส่งเสริม	1(0-2-1)
	นักวิทยาศาสตร์			สุขภาพผู้สูงอายุ	
SC 01013	ภาษาอังกฤษสำหรับ	3(3-0-6)	SC 41318	หลักการออกกำลังกายสำหรับ	2(1-2-3)
	นักวิทยาศาสตร์			ผู้สูงอายุ	
SC 41210	เภสัชวิทยาสาธารณสุข	2(2-0-4)	SC 41319	อนามัยโรงเรียน	2(1-2-3)
SC 41211	การผลิตสื่อและการประชาสัมพันธ์	2(1-2-3)	SC 41320	การฟื้นฟูสุขภาพ	2(1-2-3)

	สัมพันธ์ทางสาธารณสุข		SC 41321	การแพทย์ทางเลือก	2(1-2-3)
SC 41212	จิตวิทยาสาธารณสุข	2(2-0-4)	SC 41322	สุขาภิบาลอาหาร	2(1-2-3)
SC 41316	การส่งเสริมสุขภาพจิตในผู้สูงอายุ	2(1-2-3)	SC 41323	การประเมินผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	2(2-0-4)
			SC 41324	การฝึกอบรมทางสาธารณสุข	2(1-2-3)

2.3 กลุ่มการฝึกปฏิบัติ 10 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาฝึกปฏิบัติด้านสาธารณสุข (บังคับ) 3 หน่วยกิต

SC 41308	การฝึกปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขพื้นฐาน	1(90)	SC 41402	การฝึกปฏิบัติงานพัฒนาสุขภาพชุมชน	2(180)
----------	--------------------------------------	-------	----------	----------------------------------	--------

2) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (เลือก 1 กลุ่มวิชา) 7 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาทางเลือกที่ 1 กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

SC 41403	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาธารณสุข	1(0-2-1)	SC 41404	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาธารณสุข	6(640)
----------	--	----------	----------	----------------------------------	--------

กลุ่มวิชาทางเลือกที่ 2 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

SC 41405	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(0-2-1)	SC 41406	สหกิจศึกษา	6(640)
----------	---------------------	----------	----------	------------	--------

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
GE xxxxx	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	9 น.ก.	GE xxxxx	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	9 น.ก.
SC 01009	ชีววิทยาเบื้องต้น	3(2-2-5)	SC 01003	ฟิสิกส์เบื้องต้น	3(2-2-5)
SC 41101	ชีวเคมีเบื้องต้น	3(2-2-5)	SC 41104	จุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา	2(1-2-3)
SC 41102	ประชากรศาสตร์สาธารณสุข	2(2-0-4)		สาธารณสุข	
SC 41103	ระบบสุขภาพปฐมภูมิ	2(2-0-4)	SC 41105	ภาษาอังกฤษเพื่อการ	3(3-0-6)
				สาธารณสุข	
			SC 41106	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา	3(2-2-5)
รวม 19 หน่วยกิต			รวม 20 หน่วยกิต		

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
GE xxxxx	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก/ บังคับเลือก	6 น.ก.	GE xxxxx	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก/ บังคับเลือก	6 น.ก.
SC 41201	พยาธิวิทยาสาธารณสุข	3(3-0-6)	SC 41205	ชีวสถิติสาธารณสุข	3(3-0-6)
SC 41202	โรคติดเชื้อ	2(2-0-4)	SC 41206	โภชนาการสาธารณสุข	3(2-2-5)
SC 41203	อนามัยสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	SC 41207	วิทยาการระบาด	3(2-2-5)
SC41204	พฤติกรรมศาสตร์สาธารณสุข	2(2-0-4)	SC 41208	โรคไม่ติดต่อและการบาดเจ็บ	2(2-0-4)
SC 412XX	กลุ่มวิชาชีพเลือก	4 น.ก.	SC 41209	อาชีวอนามัยและ ความปลอดภัยในงานสาธารณสุข	3(3-0-6)
			xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	2 น.ก.
รวม 20 หน่วยกิต			รวม 22 หน่วยกิต		

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
SC 41301	การตรวจประเมินและ บำบัดโรคเบื้องต้น 1	3(2-2-5)	SC 41309	กฎหมายและจริยธรรมวิชาชีพ สาธารณสุข	2(2-0-4)
SC 41302	การปฐมพยาบาล	3(2-2-5)	SC 41310	อนามัยชุมชน	3(2-2-5)
SC 41303	การสร้างเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ	2(1-2-3)	SC 41311	อนามัยเจริญพันธุ์และอนามัย ครอบครัว	3(3-0-6)
SC 41304	ระเบียบวิธีวิจัยทางสาธารณสุข	2(1-2-3)	SC 41312	การตรวจประเมินและ บำบัดโรคเบื้องต้น 2	3(2-2-5)
SC 41305	การบริหารงานสาธารณสุข	3(3-0-6)	SC 41313	การดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ	2(1-2-3)
SC 41306	สุขศึกษาและการสร้างเสริม สุขภาพ	3(2-2-5)	SC 41314	ผู้นำกับการสร้างทีมงาน พัฒนาสุขภาพผู้สูงอายุ	3(2-2-5)
SC 41307	การดูแลความปลอดภัย สำหรับผู้สูงอายุ	2(1-2-3)	SC 41315	การจัดการระบบสารสนเทศ สาธารณสุข	2(1-2-3)
SC 41308	การฝึกปฏิบัติงานด้าน สาธารณสุขพื้นฐาน	1(90)	SC xxxxx	กลุ่มวิชาชีพเลือก	2 น.ก.
xxxxxxx	รายวิชาเลือกเสรี	2 น.ก.	xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	2 น.ก.
รวม 21 หน่วยกิต			รวม 22 หน่วยกิต		

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1	ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2
1) แผนการเรียนรู้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ SC 41401 การวิจัยทางสาธารณสุข 1(0-2-1) SC 41402 การฝึกปฏิบัติงานพัฒนา สุขภาวะชุมชน 2(180) SC 41403 การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพสาธารณสุข 1(0-2-1)	1) แผนการเรียนรู้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ SC 41404 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สาธารณสุข 6(640)
รวม 4 หน่วยกิต	รวม 6 หน่วยกิต
2) แผนเรียนสหกิจศึกษา SC 41401 การวิจัยทางสาธารณสุข 1(0-2-1) SC 41402 การฝึกปฏิบัติงานพัฒนา สุขภาวะชุมชน 2(180) SC 41405 การเตรียมสหกิจศึกษา 1(0-2-1)	2) แผนเรียนสหกิจศึกษา SC 41406 สหกิจศึกษา 6(640)
รวม 10 หน่วยกิต	รวม 6 หน่วยกิต



หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์

Bachelor of Science Program in Medical Science

(หลักสูตรปรับปรุง 2565)

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม : วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาศาสตร์การแพทย์)

: Bachelor of Science (Medical Science)

ชื่อย่อ : วท.บ. (วิทยาศาสตร์การแพทย์)

: B.Sc. (Medical Science)

ปรัชญาของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตที่มีทักษะปฏิบัติในการทดสอบวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนการตรวจวินิจฉัยทางการแพทย์ มีความสามารถในการพัฒนาและการเป็นผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์การแพทย์

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพทางวิทยาศาสตร์การแพทย์
2. มีความรู้และทักษะปฏิบัติในการทดสอบและวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนการตรวจวินิจฉัยทางการแพทย์
3. มีความคิดสร้างสรรค์และวิพากษ์อย่างเป็นระบบตามหลักการทางวิทยาศาสตร์ ศึกษาวิเคราะห์ พัฒนางาน พัฒนาวิธีทดสอบ พัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ และการเป็นผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์การแพทย์
4. มีความเป็นผู้นำ มีปฏิสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับสหวิชาชีพอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
5. มีทักษะสื่อสารดี สามารถวิเคราะห์ตัวเลข ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

ข้อมูลการติดต่อ

สถานที่	ห้อง 962 อาคาร 9 ชั้น 6
โทรศัพท์	02-4737000 ต่อ 3001-3002
เว็บไซต์	http://site.bsru.ac.th/micro/

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 128 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (พ.ศ.2565)	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 บังคับ		20	หน่วยกิต
1.2 เลือก	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.3 บังคับเลือก	ไม่น้อยกว่า	1	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	92	หน่วยกิต
2.1 วิชาแกน		13	หน่วยกิต
2.2 วิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	72	หน่วยกิต
1) บังคับ		54	หน่วยกิต
2) เลือก	ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
2.3 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ		7	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

รายวิชาในหมวดรายวิชาเฉพาะ

2.1 วิชาแกน		13	หน่วยกิต
SC 01001 คณิตศาสตร์เบื้องต้น	3(2-2-5)	SC 01010 ปฏิบัติการชีววิทยา 1	1(0-1-3)
SC 01003 ฟิสิกส์เบื้องต้น	3(2-2-5)	SC 01013 ภาษาอังกฤษสำหรับ	3(3-0-6)
SC 01010 ชีววิทยา 1	3(3-0-6)	นักวิทยาศาสตร์	

2.2 วิชาเฉพาะด้าน

ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

1) บังคับ

54 หน่วยกิต

SC 13101	เคมีสำหรับวิทยาศาสตร์การแพทย์	3(2-2-5)	SC 13206	ไวรัสวิทยาทางการแพทย์	3(2-2-5)
SC 13102	เคมีวิเคราะห์สำหรับวิทยาศาสตร์การแพทย์	3(2-2-5)	SC 13207	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาของมนุษย์	3(3-0-6)
SC 13103	ชีวเคมีสำหรับวิทยาศาสตร์การแพทย์	3(2-2-5)	SC 13208	พยาธิวิทยา	3(2-2-5)
SC 13104	จุลชีววิทยา	3(2-2-5)	SC 13209	เนื้อเยื่อวิทยา	3(2-2-5)
SC 13201	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์การแพทย์	3(3-0-6)	SC 13301	กัญชา กัญชง และพืชกระท่อมทางการแพทย์	3(2-2-5)
SC 13202	ปฏิบัติการเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการจัดการห้องปฏิบัติการ	1(0-3-1)	SC 13302	เภสัชวิทยาและพิษวิทยา	3(3-0-6)
SC 13203	ปฏิบัติการชีววิทยาโมเลกุลทางการแพทย์	1(0-3-1)	SC 13303	มาตรฐานสากลระบบบริหารคุณภาพทางวิทยาศาสตร์การแพทย์	3(3-0-6)
SC 13204	การเพาะเลี้ยงและการใช้จุลินทรีย์ก่อโรค	3(2-2-5)	SC 13304	หลักการตลาดและการบัญชี	3(3-0-6)
SC 13205	วัสดุศาสตร์ทางการแพทย์	3(2-2-5)	SC 13305	การเป็นผู้ประกอบการทางวิทยาศาสตร์การแพทย์	3(3-0-6)
			SC 13306	สถิติสำหรับวิทยาศาสตร์การแพทย์	3(3-0-6)
			SC 13307	ระเบียบวิธีวิจัย จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์และสัตว์ทดลอง	1(1-0-2)

2) เลือก

ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

กลุ่มปฏิบัติการทางการแพทย์

SC 13308	ปรสิตวิทยาและกีฏวิทยาทางการแพทย์	3(2-2-5)	SC 13313	จุลทรรศน์ศาสตร์และภาพชีวภาพ	3(2-2-5)
SC 13309	ภูมิคุ้มกันและเทคโนโลยีการผลิตวัคซีน	3(2-2-5)	SC 13314	การตรวจสอบและการสกัดสารสำคัญจากพืชสมุนไพร	3(2-2-5)
SC 13310	การตรวจหาตัวบ่งชี้ทางชีวภาพของมะเร็ง	3(2-2-5)	SC 13315	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเครื่องมือแพทย์	3(3-0-6)
SC 13311	นิติวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)	SC 13316	ความชราภาพทางชีววิทยาและเวชศาสตร์ฟื้นฟูชะลอวัย	3(3-0-6)
SC 13312	การเก็บรักษาเซลล์และสายพันธุ์จุลินทรีย์เพื่องานทางการแพทย์	3(2-2-5)			

กลุ่มวัสดุและผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์

SC 13317	อุตสาหกรรมเครื่องมือและผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์	3(3-0-6)	SC 13322	พฤษเคมีและผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)
SC 13318	การผลิตวัสดุและผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์	3(2-2-5)	SC 13323	เทคนิคการวิเคราะห์เชิงเครื่องมือ	3(2-2-5)
SC 13319	การออกแบบวัสดุทางการแพทย์ด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	SC 13324	นาโนเทคโนโลยีทางการแพทย์	3(3-0-6)
SC 13320	วัสดุชีวภาพทางการแพทย์	3(2-2-5)	SC 13325	เทคโนโลยีระบบนำส่งยา	3(3-0-6)
SC 13321	วัสดุอินทรีย์ทางการแพทย์	3(3-0-6)	SC 13326	การออกแบบโมเลกุลยา	3(3-0-6)
			SC 13327	สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	3(3-0-6)
			SC 13328	การจัดการขยะติดเชื้อ	3(3-0-6)

2.3 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ

7 หน่วยกิต

เลือกแผนใดแผนหนึ่งจาก 2 แผนต่อไปนี้

1) แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

SC 13401	สัมมนาทางวิทยาศาสตร์การแพทย์	1(0-2-1)	SC 13403	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางวิทยาศาสตร์การแพทย์	3(300)
SC 13402	โครงการวิจัยทางวิทยาศาสตร์การแพทย์	3(0-6-3)			

2) แผนสหกิจศึกษา

SC 13404	เตรียมสหกิจศึกษาทางวิทยาศาสตร์การแพทย์	1(0-2-1)	SC 13405	สหกิจศึกษาทางวิทยาศาสตร์การแพทย์	6(640)
----------	--	----------	----------	----------------------------------	--------

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
GE xxxxx	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	9 น.ก.	GE xxxxx	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	9 น.ก.
SC 01103	ฟิสิกส์เบื้องต้น	3(2-2-5)	SC 01013	ภาษาอังกฤษสำหรับ	3(3-0-6)
SC 01010	ชีววิทยา 1	3(3-0-6)		นักวิทยาศาสตร์	
SC 01011	ปฏิบัติการชีววิทยา 1	1(0-3-1)	SC 13102	เคมีวิเคราะห์สำหรับ	3(2-2-5)
SC 13101	เคมีสำหรับวิทยาศาสตร์	3(2-2-5)		วิทยาศาสตร์การแพทย์	
	การแพทย์		SC 13103	ชีวเคมีสำหรับวิทยาศาสตร์	3(2-2-5)
				การแพทย์	
			SC 13104	จุลชีววิทยา	3(2-2-5)
รวม 19 หน่วยกิต			รวม 21 หน่วยกิต		

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
GE xxxxx	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก/ บังคับเลือก	6 น.ก.	GE 03101	ชีวิตดีมีความสุข	2(1-2-3)
SC 01101	คณิตศาสตร์เบื้องต้น	3(2-2-5)	GE xxxxx	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3 น.ก.
SC 13201	ภาษาอังกฤษสำหรับ	3(3-0-6)	GE 033xx	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับเลือก	1(0-2-1)
	วิทยาศาสตร์การแพทย์		SC 13206	ไวรัสวิทยาทางการแพทย์	3(2-2-5)
SC 13202	ปฏิบัติการเครื่องมือ	1(0-3-1)	SC 13207	กายวิภาคศาสตร์และ	3(3-0-6)
	วิทยาศาสตร์และการจัดการ			สรีรวิทยาของมนุษย์	
	ห้องปฏิบัติการ		SC 13208	พยาธิวิทยา	3(2-2-5)
SC 13203	ปฏิบัติการชีววิทยาโมเลกุล	1(0-3-1)	SC 13209	เนื้อเยื่อวิทยา	3(2-2-5)
	ทางการแพทย์				
SC 13204	การเพาะเลี้ยงและการใช้	3(2-2-5)			
	จุลินทรีย์ก่อโรค				
SC 13205	วัสดุศาสตร์ทางการแพทย์	3(2-2-5)			
รวม 20 หน่วยกิต			รวม 18 หน่วยกิต		

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
SC 13301	กัญชา กัญชง และพืชกระท่อม 3(2-2-5)		SC 13303	มาตรฐานสากลระบบบริหาร 3(3-0-6)	
	ทางการแพทย์			คุณภาพทางวิทยาศาสตร์การแพทย์	
SC 13302	เภสัชวิทยาและพิษวิทยา	3(3-0-6)	SC 13305	การเป็นผู้ประกอบการทาง 3(3-0-6)	
SC 13304	หลักการตลาดและการบัญชี	3(3-0-6)		วิทยาศาสตร์การแพทย์	
SC 13306	สถิติสำหรับวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)	SC 13307	ระเบียบวิธีวิจัย จริยธรรม 1(1-0-2)	
	การแพทย์			การวิจัยในมนุษย์และสัตว์ทดลอง	
SC 133xx	กลุ่มวิชาเอกเลือก	9 น.ก.	SC 133xx	กลุ่มวิชาเอกเลือก	9 น.ก.
			xxxxxxx	หมวดวิชาเลือกเสรี	3 น.ก.
รวม 20 หน่วยกิต			รวม 18 หน่วยกิต		

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
1) แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			1) แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
SC 13401	สัมมนาทางวิทยาศาสตร์ 1(0-2-1)		SC 13403	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3(300)	
	การแพทย์			ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์	
SC 13402	โครงการวิจัยทาง 3(0-6-3)				
	วิทยาศาสตร์การแพทย์				
xxxxxxx	หมวดวิชาเลือกเสรี 3				
รวม 7 หน่วยกิต			รวม 3 หน่วยกิต		
2) แผนสหกิจศึกษา			2) แผนสหกิจศึกษา		
SC 13404	เตรียมสหกิจศึกษาทาง 1(0-2-1)		SC 13405	สหกิจศึกษาทางวิทยาศาสตร์ 6(640)	
	วิทยาศาสตร์การแพทย์			การแพทย์	
xxxxxxx	หมวดวิชาเลือกเสรี 3 น.ก.				
รวม 6 หน่วยกิต			รวม 6 หน่วยกิต		



หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสมุนไพรและกัญชาศาสตร์
Bachelor of Science Program in Herbal and Cannabis Science
(หลักสูตรปรับปรุง 2566)

ชื่อปริญญา

- ชื่อเต็ม : วิทยาศาสตรบัณฑิต (สมุนไพรและกัญชาศาสตร์)
: Bachelor of Science (Herbal and Cannabis Science)
ชื่อย่อ : วท.บ. (สมุนไพรและกัญชาศาสตร์)
: B.Sc. (Herbal and Cannabis Science)

ปรัชญาของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการผลิต สกัดสารสำคัญ นำสมุนไพรและกัญชาไปใช้ในการแปรรูปและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อดูแลรักษาสุขภาพ รวมถึงเป็นผู้ประกอบการเกี่ยวกับสมุนไพรและกัญชา

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ
2. มีความรู้และความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และพัฒนาในการปลูก การสกัด การวิเคราะห์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพรและกัญชา และมีความรู้ในการเป็นผู้ประกอบการด้านสมุนไพรและกัญชา
3. มีรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับทั้งด้านผู้นำ ผู้ตามในการทำงาน และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน
4. สามารถใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์ สรุป และนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับสมุนไพรและกัญชา
5. มีทักษะในการสื่อสารและสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล และนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลการติดต่อ

สถานที่	ห้อง 336 อาคาร 3 ชั้น 3
โทรศัพท์	02-473-7000 ต่อ 3001-3002
เว็บไซต์	http://site.bsru.ac.th/hcs/

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	ไม่น้อยกว่า	20	หน่วยกิต
1.2 วิชาศึกษาทั่วไปเลือก		9	หน่วยกิต
1.3 วิชาศึกษาทั่วไปบังคับเลือก	ไม่น้อยกว่า	1	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	85	หน่วยกิต
2.1 วิชาแกนวิทยาศาสตร์		12	หน่วยกิต
2.2 วิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	66	หน่วยกิต
1) บังคับ		51	หน่วยกิต
2) เลือก	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
2.3 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ		7	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

รายวิชาในหมวดรายวิชาเฉพาะ

2.1 วิชาแกนวิทยาศาสตร์		12	หน่วยกิต
SC 01001 คณิตศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)	SC 01012 เทคโนโลยีดิจิทัล	3(2-2-5)
SC 01009 ชีววิทยาเบื้องต้น	3(2-2-5)	สำหรับนักวิทยาศาสตร์	
		SC 01013 ภาษาอังกฤษสำหรับ	3(3-0-6)
		นักวิทยาศาสตร์	

2.2 วิชาเฉพาะด้าน

ไม่น้อยกว่า 66 หน่วยกิต

1) บัณฑิต

51 หน่วยกิต

(1) กลุ่มวิชาความรู้พื้นฐานสมุนไพรและกัญชา

SC 25101	เคมีพื้นฐานสำหรับสมุนไพรและกัญชา	3(2-2-5)	SC 25201	จุลชีววิทยาสำหรับสมุนไพร	3(2-2-5)
			SC 25301	สมุนไพรและกัญชาทางการแพทย์	3(3-0-6)
SC 25102	เคมีอินทรีย์สำหรับสมุนไพรและกัญชา	3(2-2-5)	SC 25302	กฎหมาย การประกันและควบคุมคุณภาพสมุนไพรและกัญชา	3(3-0-6)
SC 25103	สมุนไพรและกัญชาศาสตร์	3(3-0-6)	SC 25303	ชีวสถิติ	3(3-0-6)

(2) กลุ่มวิชาพัฒนาทักษะเฉพาะสมุนไพรและกัญชา

SC 25202	พฤกษเคมี	3(2-2-5)	SC 25206	เทคโนโลยีการสกัดและแยกสารสำคัญในสมุนไพรและกัญชา 1	3(2-2-5)
SC 25203	การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อสมุนไพรและกัญชา	3(2-2-5)	SC 25304	เทคโนโลยีการสกัดและแยกสารสำคัญในสมุนไพรและกัญชา 2	3(2-2-5)
SC 25204	การปลูกสมุนไพรและกัญชาแบบสมาร์ทฟาร์ม	3(2-2-5)	SC 25305	เทคโนโลยีการแปรรูปและพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพรและกัญชา	3(2-2-5)
SC 25205	เคมีวิเคราะห์สำหรับสมุนไพรและกัญชา	3(2-2-5)			

(3) กลุ่มวิชาผู้ประกอบการ

SC 25207	หลักการตลาดสำหรับสมุนไพรและกัญชา	3(3-0-6)	SC 25401	การประกอบกิจการสมุนไพรและกัญชา	3(3-0-6)
SC 25306	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจสมุนไพรและกัญชา	3(3-0-6)			

2) เลือก

ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชาต่าง ๆ รวมกันไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

(1) กลุ่มวิชาการปลูก

SC 25308	เทคโนโลยีการปรับปรุงพันธุ์สมุนไพรและกัญชา	3(2-2-5)	SC 25309	วิทยาการหลังการเก็บเกี่ยวสมุนไพรและกัญชา	3(3-0-6)
----------	---	----------	----------	--	----------

(2) กลุ่มวิชาการปรับเปลี่ยนและวิเคราะห์สารสำคัญ

SC 25310	การตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบ และผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร และกัญชาด้วยวิธีทางเคมี	3(2-2-5)	SC 25313	นาโนเทคโนโลยีสำหรับสมุนไพรและกัญชา	3(3-0-6)
SC 25311	การทดสอบฤทธิ์ทางชีวภาพ	3(2-2-5)	SC 25406	การสังเคราะห์และปรับเปลี่ยนโครงสร้างสารสำคัญจากสมุนไพรและกัญชา	3(2-2-5)
SC 25312	การวิเคราะห์สมุนไพร และกัญชาด้วยเครื่องมือขั้นสูง	3(3-0-6)			

(3) กลุ่มวิชาการแปรรูปและพัฒนาผลิตภัณฑ์

(3.1) เกษตร

SC 25314	สมุนไพรทางการเกษตร	3(3-0-6)
----------	--------------------	----------

(3.2) เครื่องสำอาง

SC 25315	เครื่องสำอางจากสมุนไพร และกัญชา	3(2-2-5)	SC 25317	เครื่องหอมจากสมุนไพร	3(2-2-5)
SC 25316	เวชสำอางจากสมุนไพร	3(2-2-5)	SC 25407	สปาสมุนไพรและสมุนไพรบำบัด	3(2-2-5)

(3.3) อาหาร

SC 25318	อาหารฟังก์ชันจากสมุนไพร และกัญชา	3(2-2-5)	SC 25408	ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารจากสมุนไพรและกัญชา	3(2-2-5)
SC 25319	ผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มจากสมุนไพรและกัญชา	3(2-2-5)			

(3.4) เครื่องประดับ

SC 25409	เครื่องประดับและสิ่งทอจากสมุนไพร	3(3-0-6)
----------	----------------------------------	----------

(4) กลุ่มวิชาความรู้อื่นๆ

SC 25320	วิทยาศาสตร์ทางยาและพิษวิทยาของสมุนไพรและกัญชา	3(3-0-6)	SC 25321	สมุนไพรกับภูมิปัญญาท้องถิ่น	3(3-0-6)
----------	---	----------	----------	-----------------------------	----------

2.3 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ

7 หน่วยกิต

เลือกแผนใดแผนหนึ่งจาก 2 แผนต่อไปนี้

1) แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

SC 25307	สัมมนาสำหรับสมุนไพรมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดอนเมือง	1(0-2-1)	SC 25403	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางสมุนไพรและวิทยาศาสตร์	3(300)
SC 25402	วิจัยสำหรับสมุนไพรมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดอนเมือง	3(2-3-6)			

2) แผนสหกิจศึกษา

SC 15364	เตรียมสหกิจศึกษาทางสมุนไพรและวิทยาศาสตร์	1(0-2-1)	SC 15465	สหกิจศึกษาทางสมุนไพรและวิทยาศาสตร์	6(640)
----------	--	----------	----------	------------------------------------	--------

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
GE 01101	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)	GE 02102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	3(3-0-6)
GE 02101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)	GE 04101	ประกอบการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์	3(3-0-6)
GE 05102	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(2-2-5)	GE 05101	รู้คิดชีวิตก้าวหน้า	3(3-0-6)
SC 01001	คณิตศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)	SC 01012	เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับนักวิทยาศาสตร์	3(2-2-5)
SC 01009	ชีววิทยาเบื้องต้น	3(2-2-5)	SC 25102	เคมีอินทรีย์สำหรับสมุนไพรและวิทยาศาสตร์	3(2-2-5)
SC 25101	เคมีพื้นฐานสำหรับสมุนไพรและวิทยาศาสตร์	3(2-2-5)	SC 25103	สมุนไพรและวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)
รวม 18 หน่วยกิต			รวม 18 หน่วยกิต		

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
GE xxxxx	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก/ บังคับเลือก	6 น.ก.	GE 03101	ชีวิตดีมีความสุข	2(1-2-3)
GE xxxxx			GE xxxxx	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3 น.ก.
SC 01013	ภาษาอังกฤษสำหรับ นักวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)	GE 033xx	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับเลือก	1(0-2-1)
SC 25202	พฤษเคมี	3(2-2-5)	SC 25201	จุลชีววิทยาสำหรับสมุนไพร	3(2-2-5)
SC 25203	การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อสมุนไพรและ กัญชา 3(2-2-5)		SC 25204	การปลูกสมุนไพรและกัญชา แบบสมาร์ตฟาร์ม	3(2-2-5)
SC 25206	เทคโนโลยีการสกัดและแยกสารสำคัญ ในสมุนไพรและกัญชา 13(2-2-5)		SC 25205	เคมีวิเคราะห์สำหรับสมุนไพร และกัญชา	3(2-2-5)
			SC 25207	หลักการตลาดสำหรับ สมุนไพรและกัญชา	3(3-0-6)
รวม 18 หน่วยกิต			รวม 18 หน่วยกิต		

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
SC 25303	ชีวสถิติ	3(3-0-6)	1) แผนการเรียนรู้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
SC 25304	เทคโนโลยีการสกัดและแยก สารสำคัญในสมุนไพรและกัญชา 2	3(2-2-5)	SC 25301	สมุนไพรและกัญชาทาง การแพทย์	3(3-0-6)
SC 25305	เทคโนโลยีการแปรรูปและ พัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพรและกัญชา	3(2-2-5)	SC 25302	กฎหมาย การประกันและ ควบคุมคุณภาพสมุนไพรและกัญชา	3(3-0-6)
SC 25306	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ สมุนไพรและกัญชา	3(3-0-6)	SC 25307	สัมมนาสำหรับสมุนไพร และกัญชา	1(0-2-1)
SC XXXXX	วิชาเอกเลือก	3 น.ก.	XXXXXXX	วิชาเอกเลือก	6 น.ก.
XXXXXXX	หมวดวิชาเลือกเสรี	3 น.ก.	XXXXXXX	หมวดวิชาเลือกเสรี	3 น.ก.
รวม 18 หน่วยกิต			รวม 16 หน่วยกิต		
			2) แผนการเรียนรู้สหกิจศึกษา		
			SC 25301	สมุนไพรและกัญชาทาง การแพทย์	3(3-0-6)
			SC 25302	กฎหมาย การประกันและ ควบคุมคุณภาพสมุนไพรและกัญชา	3(3-0-6)
			SC XXXXX	วิชาเอกเลือก	6 น.ก.
			XXXXXXX	หมวดวิชาเลือกเสรี	3 น.ก.
			รวม 15 หน่วยกิต		

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1	ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2
1) แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ SC 25401 การประกอบกิจการสมุนไพร 3(3-0-6) และกัญชา SC 25402 วิจัยสำหรับสมุนไพรและกัญชา 3(2-3-6) SC XXXXX วิชาเอกเลือก 6 น.ก.	1) แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ SC 25403 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทาง 3(300) สมุนไพรและกัญชาศาสตร์
รวม 12 หน่วยกิต	รวม 3 หน่วยกิต
2) แผนสหกิจศึกษา SC 25401 การประกอบกิจการสมุนไพร 3(3-0-6) และกัญชา SC 25404 เตรียมสหกิจศึกษาทาง 1(0-2-1) สมุนไพรและกัญชาศาสตร์ SC XXXXX วิชาเอกเลือก 6 น.ก.	2) แผนสหกิจศึกษา SC 25405 สหกิจศึกษาทางสมุนไพร 6(640) และกัญชาศาสตร์
รวม 10 หน่วยกิต	รวม 6 หน่วยกิต



หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย Bachelor of Science Program in Occupational Health and Safety (หลักสูตรปรับปรุง 2565)

ชื่อปริญญา

- ชื่อเต็ม : วิทยาศาสตรบัณฑิต (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)
: Bachelor of Science (Occupational Health and Safety)
ชื่อย่อ : วท.บ. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)
: B.Sc. (Occupational Health and Safety)

ปรัชญาของหลักสูตร

บัณฑิตพร้อมคุณธรรม เลิศล้ำวิชาการ ประสานความร่วมมือ ยึดถือความปลอดภัย ใส่ใจสุขภาพชุมชน

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแล้ว บัณฑิตจะมีสมรรถนะ ดังนี้

- 1) มีคุณธรรม จริยธรรม ในการดำรงชีวิต โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- 2) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีพื้นฐานที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับความรู้สามารถคาดการณ์สื่บค้น ประเมิน และควบคุมป้องกันอันตรายจากการทำงาน วางแผนประเมินผลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ และมีความรู้กระบวนการวิจัยด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมทั้งวิทยาการที่ทันสมัย
- 3) มีทักษะทางปัญญา สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยได้ อย่างเป็นองค์รวม สามารถวางแผน ส่งเสริม และให้บริการด้านวิชาการ
- 4) มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ โดยมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงาน บุคคลทั่วไป สามารถทำงานเป็นทีม มีลักษณะของผู้นำและผู้ตามที่ดี
- 5) มีทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยสามารถใช้เทคนิคทางสถิติและชีวสถิติ การวิเคราะห์ การแปลความหมายข้อมูล ประกอบกับสามารถใช้คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการค้นคว้า เก็บข้อมูล และเลือกใช้รูปแบบของการใช้สื่อ

การนำเสนอได้อย่างเหมาะสม มีทักษะในการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6) มีทักษะในการปฏิบัติในวิชาชีพอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สามารถตรวจสอบ สถานประกอบการ ชุมชนโดยรอบอุตสาหกรรม ชุมชนเมือง และชุมชนเกษตรกรรม อย่างเป็นระบบ ให้คำแนะนำ ปรีกษาเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกัน ควบคุมโรค การบำบัดเบื้องต้น การฟื้นฟูสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับโรคจากการทำงาน ตลอดจนสามารถตรวจประเมินโรค สถานการณ์ การวินิจฉัย การวางแผนงานโครงการสุขภาพ

ข้อมูลการติดต่อ

สถานที่ ห้อง 17082 อาคาร 17 ชั้น 8
โทรศัพท์ 02-4737000 ต่อ 3931
เว็บไซต์ [http:// site.bsru.ac.th/ohs/](http://site.bsru.ac.th/ohs/)

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 144 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 บังคับ		20	หน่วยกิต
1.2 เลือก	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.3 บังคับเลือก	ไม่น้อยกว่า	1	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	108	หน่วยกิต
2.1 วิชาพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		25	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และวิทยาศาสตร์สุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเฉพาะอาชีวอนามัยและความปลอดภัย		53	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

รายวิชาในหมวดรายวิชาเฉพาะ

2.1 วิชาพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

25 หน่วยกิต

SC 01001	คณิตศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)	SC 01001	ปฏิบัติการชีววิทยา 1	1(0-3-1)
SC 01004	ฟิสิกส์ 1	3(3-0-6)	SC 01013	ภาษาอังกฤษสำหรับ	3(3-0-6)
SC 01005	ปฏิบัติการฟิสิกส์ 1	1(0-3-1)		นักวิทยาศาสตร์	
SC 01007	เคมี 1	3(3-0-6)	SC 12301	ชีวเคมี	3(3-0-6)
SC 01008	ปฏิบัติการเคมี 1	1(0-3-1)	SC 12201	เคมีอินทรีย์	3(3-0-6)
SC 01010	ชีววิทยา 1	3(3-0-6)	SC 12202	ปฏิบัติการเคมีอินทรีย์	1(0-3-1)

2.2 กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

30 หน่วยกิต

และวิทยาศาสตร์สุขภาพ

SC 23101	อาชีวอนามัยและ	3(3-0-6)	SC 23307	การบริหารงานด้านอาชีว	3(3-0-6)
	ความปลอดภัยพื้นฐาน			อนามัยและความปลอดภัย	
SC 23202	อนามัยสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	SC 23308	ชีวสถิติ	2(1-2-3)
SC 23203	วิทยาการระบาด	3(3-0-6)	SC 23335	การปฐมพยาบาล	3(2-2-5)
SC 23204	สุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์	3(3-0-6)	SC 23409	วิจัยด้านอาชีวอนามัย	1(0-3-1)
SC 23205	โรคติดต่อ โรคไม่ติดต่อ	3(3-0-6)		และความปลอดภัย	
	และการควบคุมป้องกันโรค		SC 23410	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้าน	3(450)
SC 23306	กฎหมายด้านสาธารณสุข	3(3-0-6)		อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	
	และสิ่งแวดล้อม				

2.3 กลุ่มวิชาชีพเฉพาะอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

เลือกเรียนรายวิชากลุ่มนี้ ไม่น้อยกว่า 53 หน่วยกิต

1) บัณฑิต (กลุ่มอาชีวอนามัย)

10 หน่วยกิต

SC 23214	สรีรวิทยาในการทำงาน	3(3-0-6)	SC 23321	โรคจากการประกอบอาชีพ	3(3-0-6)
SC 23316	พิษวิทยาทางด้านอาชีว	3(3-0-6)		และการควบคุม	
	อนามัยและความปลอดภัย		SC 23425	สัมมนาอาชีวอนามัยและ	1(0-3-1)
				ความปลอดภัย	

2) บัณฑิต (กลุ่มกฎหมายและมาตรฐานอาชีพอนามัย
และความปลอดภัยระดับชาติและนานาชาติ)

6 หน่วยกิต

SC 23211	กฎหมายพื้นฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	3(3-0-6)	SC 23429	มาตรฐานการจัดการด้าน อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
----------	---	----------	----------	---	----------

3) เลือกร (กลุ่มสุขศาสตร์อุตสาหกรรม)

ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

SC 23212	สุขศาสตร์อุตสาหกรรม	3(3-0-6)	SC 23322	การระบายอากาศในงาน อุตสาหกรรม	2(1-2-3)
SC 23315	การยศาสตร์	3(3-0-6)			
SC 23320	การเก็บตัวอย่างและการ วิเคราะห์ทางด้านสุขศาสตร์ อุตสาหกรรม	3(2-2-5)	SC 23331	มลพิษสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
			SC 23426	การฝึกปฏิบัติงานทางสุขศาสตร์ 1(160) อุตสาหกรรมและความปลอดภัย	

4) เลือกร (กลุ่มความปลอดภัย)

ไม่น้อยกว่า 11 หน่วยกิต

SC 23317	กระบวนการผลิตทาง อุตสาหกรรมและอันตราย	3(3-0-6)	SC 23428	การจัดเก็บสารเคมีและ วัตถุอันตราย	2(1-2-3)
SC 23323	การป้องกันและควบคุมอัคคีภัย	3(2-2-5)	SC 23333	ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า	3(2-2-5)
SC 23427	การประเมินและการจัดการ ความเสี่ยงทางอุตสาหกรรม	3(2-2-5)	SC 23334	ความปลอดภัยในการจราจร และขนส่ง	3(3-0-6)

5) เลือกร (กลุ่มวิศวกรรมหรือเทคโนโลยีการควบคุม
ทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)

ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต

SC 23213	หลักวิศวกรรมสำหรับงาน ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	3(3-0-6)	SC 23319	ความปลอดภัยในงานก่อสร้าง	2(1-2-3)
SC 23318	วิศวกรรมความปลอดภัย ในงานอุตสาหกรรม	3(3-0-6)	SC 23332	อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	3(3-0-6)

6) เลือก (กลุ่มสนับสนุนวิชาชีพอาชีวอนามัย
และความปลอดภัย)

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

SC 23324	จิตวิทยาอุตสาหกรรม	3(3-0-6)	SC 23430	การสื่อสารองค์กรและการ อบรมด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย	3(3-0-6)
----------	--------------------	----------	----------	---	----------

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
GE 01101	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนา ท้องถิ่น	3(3-0-6)	GE 02102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ร่วมสมัย	3(3-0-6)
GE 02101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)	GE 04101	ประกอบการธุรกิจเชิง สร้างสรรค์	3(3-0-6)
GE 05102	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(2-2-5)	GE 05101	รู้คิดชีวิตก้าวหน้า	3(3-0-6)
SC 01001	คณิตศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)	SC 01004	ฟิสิกส์ 1	3(3-0-6)
SC 01007	เคมี 1	3(3-0-6)	SC 01005	ปฏิบัติการฟิสิกส์ 1	1(0-3-1)
SC 01008	ปฏิบัติการเคมี 1	1(0-3-1)	SC 12201	เคมีอินทรีย์	3(3-0-6)
SC 01010	ชีววิทยา 1	3(3-0-6)	SC 12202	ปฏิบัติการเคมีอินทรีย์	1(0-3-1)
SC 01011	ปฏิบัติการชีววิทยา 1	1(0-3-1)	SC 23101	อาชีวอนามัยและความ ปลอดภัยพื้นฐาน	3(3-0-6)
รวม 20 หน่วยกิต			รวม 20 หน่วยกิต		

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
GE xxxxx	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3 น.ก.	GE 03101	ชีวิตดีมีความสุข	2(1-2-3)
SC 01013	ภาษาอังกฤษสำหรับ นักวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)	GE xxxxx	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3 น.ก.
SC 12301	ชีวเคมี	3(3-0-6)	GE 033xx	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับเลือก	1(0-2-1)
SC 23202	อนามัยสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	SC 23205	โรคติดต่อ โรคไม่ติดต่อ และการควบคุมป้องกันโรค	3(3-0-6)
SC 23203	วิทยาการระบาด	3(3-0-6)	SC 23306	กฎหมายด้านสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
SC 23204	สุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์	3(3-0-6)	SC 23212	สุขศาสตร์อุตสาหกรรม	3(3-0-6)
			SC 23213	หลักวิศวกรรมสำหรับงานด้าน	3(3-0-6)

	อาชีพอนามัยและความปลอดภัย
	SC 23214 สรีรวิทยาในการทำงาน 3(2-2-5)
รวม 21 หน่วยกิต	รวม 20 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
SC 23335	การปฐมพยาบาล	3(2-2-5)	SC 23307	การบริหารงานด้านอาชีพ	3(3-0-6)
SC 23211	กฎหมายพื้นฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	3(3-0-6)	SC 23308	ชีวสถิติ	2(1-2-3)
SC 23315	การยศาสตร์	3(3-0-6)	SC 23320	การเก็บตัวอย่างและ	3(2-2-5)
SC 23316	พิษวิทยาทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	3(3-0-6)		การวิเคราะห์ทางด้านสุขศาสตร์	
SC 23317	กระบวนการผลิตทางอุตสาหกรรมและอันตราย	3(3-0-6)	SC 23321	โรคจากการประกอบอาชีพและการควบคุม	3(3-0-6)
SC 23318	วิศวกรรมความปลอดภัยในงานอุตสาหกรรม	3(3-0-6)	SC 23322	การระบายอากาศในงานอุตสาหกรรม	2(1-2-3)
SC 23319	ความปลอดภัยในงานก่อสร้าง	2(1-2-3)	SC 23323	การป้องกันและควบคุมอัคคีภัย	3(2-2-5)
			SC 23324	จิตวิทยาอุตสาหกรรม	3(3-0-6)
			xxxxxxx	เลือกเสรี	3 น.ก.
รวม 20 หน่วยกิต			รวม 22 หน่วยกิต		

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
SC 23409	วิจัยด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	1(0-3-1)	SC 23410	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	3(450)
SC 23425	สัมมนาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	1(0-3-1)			
SC 23426	การฝึกปฏิบัติงานทางสุขศาสตร์อุตสาหกรรมและความปลอดภัย	1(160)			
SC 23427	การประเมินและการจัดการความเสี่ยงทางอุตสาหกรรม	3(2-2-5)			
SC 23428	การจัดเก็บสารเคมีและวัตถุอันตราย	2(1-2-3)			

SC 23429	มาตรฐานการจัดการด้าน อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	
SC 23430	การสื่อสารองค์กรและอบรม ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	3(3-0-6)	
xxxxxxx	เลือกเสรี	3 น.ก.	
รวม 17 หน่วยกิต			รวม 3 หน่วยกิต



หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม
Bachelor of Science Program in Beauty
and Wellness Business Science
(หลักสูตรใหม่ 2565)

ชื่อปริญญา

- ชื่อเต็ม : วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม)
: Bachelor of Science (Beauty and Wellness Business Science)
ชื่อย่อ : วท.บ. (วิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม)
: B.Sc. (Beauty and Wellness Business Science)

ปรัชญาของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตที่สามารถบูรณาการศาสตร์ทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ความงาม และบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาสุขภาพและความงามของประชาชน และการประกอบธุรกิจด้านสุขภาพและความงาม

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพทางธุรกิจสุขภาพและความงาม
2. มีความรู้และทักษะปฏิบัติในการให้บริการด้านสุขภาพ ความงาม ธุรกิจสปา และธุรกิจศูนย์ออกกำลังกาย
3. มีความคิดสร้างสรรค์และวิพากษ์อย่างเป็นระบบตามหลักการทางวิทยาศาสตร์ ศึกษาวิเคราะห์ พัฒนางาน การพัฒนาสุขภาพทางกายและธุรกิจศูนย์ออกกำลังกาย บูรณาการศาสตร์ทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพและการจัดการเพื่อการประกอบธุรกิจสุขภาพและความงาม
4. ความเป็นผู้นำ มีปฏิสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับสหวิชาชีพอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

5. มีทักษะสื่อสารดี สามารถวิเคราะห์ตัวเลข ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

ข้อมูลการติดต่อ

สถานที่ ห้อง 921 อาคาร 9 ชั้น 2
โทรศัพท์ 02-4737000 ต่อ 3001-3002
เว็บไซต์ <https://www.facebook.com/beautyandwellness.bsru>

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 บังคับ		20	หน่วยกิต
1.2 เลือก	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.3 บังคับเลือก	ไม่น้อยกว่า	1	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	87	หน่วยกิต
2.1 วิชาแกน		12	หน่วยกิต
2.2 วิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	68	หน่วยกิต
1) บังคับ		50	หน่วยกิต
2) เลือก	ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
2.3 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ		7	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

รายวิชาในหมวดรายวิชาเฉพาะ

2.1 วิชาแกน		12	หน่วยกิต
SC 01001 คณิตศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)	SC 01013 ภาษาอังกฤษสำหรับ	3(3-0-6)
SC 01006 เคมีเบื้องต้น	3(2-2-5)	นักวิทยาศาสตร์	
SC 01009 ชีววิทยาเบื้องต้น	3(2-2-5)		

2.2 วิชาเฉพาะด้าน

ไม่น้อยกว่า 68 หน่วยกิต

1) บัณฑิต

50 หน่วยกิต

SC 24101	กายวิภาคและสรีรวิทยาพื้นฐาน	3(3-0-6)	SC 24206	การวัดและประเมินภาวะสุขภาพ	3(2-2-5)
SC 24102	จิตวิทยาสำหรับธุรกิจสุขภาพและความงาม	3(3-0-6)	SC 24207	การตลาดและการจัดการเชิงกลยุทธ์ธุรกิจสุขภาพและความงาม	3(3-0-6)
SC 24103	หลักการบริหารธุรกิจสุขภาพและความงาม	3(3-0-6)	SC 24301	ผลิตภัณฑ์ทางด้านสุขภาพ	3(2-2-5)
SC 24104	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจสุขภาพและความงาม	3(2-2-5)	SC 24302	กายภาพบำบัด	3(2-2-5)
SC 24201	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจสุขภาพและความงาม	3(3-0-6)	SC 24303	ผู้ประกอบการธุรกิจสุขภาพและความงาม	3(3-0-6)
SC 24202	กฎหมายและจรรยาบรรณพื้นฐานทางธุรกิจสุขภาพและความงาม	3(3-0-6)	SC 24304	สาธารณสุขและระบบบริการทางการแพทย์	3(3-0-6)
SC 24203	สุขภาพและความงาม	3(2-2-5)	SC 24305	สถิติและการวิจัยทางธุรกิจสุขภาพและความงาม	3(2-2-5)
SC 24204	เคมีภัณฑ์ทางด้านความงาม	3(2-2-5)	SC 24306	จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	1(1-0-2)
SC 24205	โภชนาการและการชะลอวัย	3(3-0-6)	SC 24307	สัมมนาธุรกิจสุขภาพและความงาม	1(0-2-1)

2) เลือก

ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

SC 24406	สปาเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)	SC 24417	การส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพตามวัย	3(3-0-6)
SC 24407	เครื่องมือและอุปกรณ์ในสปาสุขภาพและความงาม	3(2-2-5)	SC 24418	การเป็นผู้ฝึกสอนส่วนบุคคล	3(2-2-5)
SC 24408	การดูแลผิวหน้าและผิวกาย	3(2-2-5)	SC 24419	ผู้นำกิจกรรมออกกำลังกาย	3(2-2-5)
SC 24409	ธาราสุนัขคนบำบัดเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)	SC 24420	การจัดการธุรกิจออกกำลังกาย	3(3-0-6)
SC 24410	การนวดไทย	3(2-2-5)	SC 24421	เครื่องมือและอุปกรณ์ออกกำลังกาย	3(2-2-5)
SC 24411	การจัดการธุรกิจสปา	3(3-0-6)	SC 24422	การออกกำลังกายและกีฬาเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)
SC 24412	เคมีชีวภาพสำหรับสุขภาพและความงาม	3(3-0-6)	SC 24423	การออกกำลังกายตามแนวทางชีวิตวิถีใหม่	3(3-0-6)
SC 24413	โภชนาการกับสุขภาพ	3(3-0-6)	SC 24424	การออกกำลังกายหลังการผ่าตัด	3(3-0-6)
SC 24414	การดูแลและฟื้นฟูสุขภาพด้วยการแพทย์แผนไทย	3(2-2-5)			

SC 24415	นันทนาการเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)	SC 24425	การเป็นผู้นำนันทนาการ	3(2-2-5)
SC 24416	การจัดโปรแกรมการ ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)	SC 24426	โภชนาการสำหรับการ ออกกำลังกายและการควบคุมน้ำหนัก	3(3-0-6)

2.3 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ

7 หน่วยกิต

เลือกแผนใดแผนหนึ่งจาก 2 แผนต่อไปนี้

1) แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

SC 24401	โครงการวิจัยทางวิทยาการ ธุรกิจสุขภาพและความงาม	3(0-6-3)	SC 24403	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ วิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม	3(300)
SC 24402	เตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพวิทยาการธุรกิจสุขภาพ และความงาม	1(0-2-1)			

2) แผนสหกิจศึกษา

SC 24404	เตรียมสหกิจศึกษาทาง วิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม	1(0-2-1)	SC 24405	สหกิจศึกษาทางวิทยาการ ธุรกิจสุขภาพและความงาม	6(640)
----------	---	----------	----------	---	--------

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
GE xxxxx	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	9 น.ก.	GE xxxxx	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	9 น.ก.
SC 01009	ชีววิทยาเบื้องต้น	3(2-2-5)	SC 01013	ภาษาอังกฤษสำหรับ นักวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)
SC 01006	เคมีเบื้องต้น	3(2-2-5)	SC 24102	จิตวิทยาสำหรับธุรกิจสุขภาพ และความงาม	3(3-0-6)
SC 24101	กายวิภาคและสรีรวิทยา พื้นฐาน	3(3-0-6)	SC 24103	หลักการบริหารธุรกิจสุขภาพ และความงาม	3(3-0-6)
			SC 24104	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ สุขภาพและความงาม	3(2-2-5)
รวม 18 หน่วยกิต			รวม 21 หน่วยกิต		

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
GE xxxxx	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก/ บังคับเลือก	6 น.ก.	GE xxxxx	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก/ บังคับเลือก	6 น.ก.
SC 01101	คณิตศาสตร์เบื้องต้น	3(2-2-5)	SC 24204	เคมีภัณฑ์ทางด้านความงาม	3(2-2-5)
SC 24201	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ สุขภาพและความงาม	3(3-0-6)	SC 24205	โภชนาการและการชะลอวัย	3(3-0-6)
SC 24202	กฎหมายและจรรยาบรรณ พื้นฐานทางธุรกิจสุขภาพและความงาม	3(3-0-6)	SC 24206	การวัดและประเมินภาวะ สุขภาพ	3(2-2-5)
SC 24203	สุขภาพและความงาม	3(2-2-5)	SC 24207	การตลาดและการจัดการ เชิงกลยุทธ์ธุรกิจสุขภาพและความงาม	3(3-0-6)
รวม 18 หน่วยกิต			รวม 18 หน่วยกิต		

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
SC 24301	ผลิตภัณฑ์ทางด้านสุขภาพ	3(2-2-5)	SC 24304	สาธารณสุขและระบบบริการ ทางการแพทย์	3(3-0-6)
SC 24302	กายภาพบำบัด	3(2-2-5)	SC 24305	สถิติและการวิจัยทางธุรกิจ สุขภาพและความงาม	3(2-2-5)
SC 24303	ผู้ประกอบการธุรกิจสุขภาพ และความงาม	3(3-0-6)	SC 24306	จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	1(1-0-2)
SC 24XXX	กลุ่มวิชาเอกเลือก	9 น.ก.	SC 24307	สัมมนาธุรกิจสุขภาพและ ความงาม	1(0-2-1)
			SC 24XXX	กลุ่มวิชาเอกเลือก	9 น.ก.
รวม 18 หน่วยกิต			รวม 17 หน่วยกิต		

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
1) แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			1) แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
SC 24401	โครงการวิจัยทางธุรกิจ สุขภาพและความงาม	3(0-6-3)	SC 24403	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ วิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม	3(300)
SC 24402	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ วิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม	1(0-2-1)			
XXXXXXX	หมวดวิชาเลือกเสรี	6 น.ก.			
รวม 10 หน่วยกิต			รวม 3 หน่วยกิต		

2) แผนสหกิจศึกษา SC 24404 เตรียมสหกิจศึกษาทาง 1(0-2-1) วิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม XXXXXXX หมวดวิชาเลือกเสรี 6 น.ก.	2) แผนสหกิจศึกษา SC 24405 สหกิจศึกษาทางวิทยาการ 6(640) ธุรกิจสุขภาพและความงาม
รวม 7 หน่วยกิต	รวม 6 หน่วยกิต



หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยาการแพทย์
Bachelor of Science Program in Medical Biology
(หลักสูตรปรับปรุง 2567)

ชื่อปริญญา

- ชื่อเต็ม : วิทยาศาสตรบัณฑิต (ชีววิทยาการแพทย์)
: Bachelor of Science (Medical Biology)
ชื่อย่อ : วท.บ. (ชีววิทยาการแพทย์)
: B.Sc. (Medical Biology)

ปรัชญาของหลักสูตร

บัณฑิตมีความรู้ทางด้านชีววิทยาการแพทย์ มีทักษะทางด้านปฏิบัติการและประยุกต์ใช้ความรู้ในการประกอบอาชีพทางชีววิทยาการแพทย์ได้อย่างเหมาะสม

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (Program Educational Objectives : PEOs)

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยาการแพทย์ มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้

PEO1 : ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทางด้านชีววิทยาการแพทย์

PEO2 : ผลิตบัณฑิตที่สามารถปฏิบัติการ สื่อสารและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย ด้านชีววิทยาการแพทย์

PEO3 : ผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม และรู้มาตรฐาน กฎหมาย และจรรยาบรรณ ด้านชีววิทยาการแพทย์

PEO4 : ผลิตบัณฑิตที่สามารถทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบ รอบคอบ และมีจิตสาธารณะ

ข้อมูลการติดต่อ

- สถานที่ : ห้อง 951 อาคาร 9 ชั้น 5
โทรศัพท์ : 02-473-7000 ต่อ 3000
เว็บไซต์ : <https://site.bsru.ac.th/bio/>

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (พ.ศ.2566)	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 บังคับ		20	หน่วยกิต
1.2 เลือก	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
1.3 บังคับเลือก	ไม่น้อยกว่า	1	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต
2.1 วิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	84	หน่วยกิต
1) บังคับ		66	หน่วยกิต
2) เลือก	ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
2.2 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ		7	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

รายวิชาในหมวดรายวิชาเฉพาะ

2.1 วิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	84	หน่วยกิต
1) วิชาเอกบังคับ		66	หน่วยกิต

SC 14101	คณิตศาสตร์สำหรับชีววิทยา	3(3-0-6)	SC 14106	เคมีวิเคราะห์สำหรับชีววิทยา	3(2-2-5)
	การแพทย์			การแพทย์	
SC 14102	เคมีสำหรับชีววิทยาการแพทย์	3(3-0-6)	SC 14207	ชีววิทยาการเจริญของมนุษย์	3(3-0-6)
SC 14103	ปฏิบัติการเคมีสำหรับ	1(0-3-1)	SC 14208	ปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา	3(3-0-6)
	ชีววิทยาการแพทย์			สำหรับชีววิทยาการแพทย์	
SC 14104	ชีววิทยา	3(3-0-6)	SC 14209	นิติชีววิทยาการแพทย์	3(3-0-6)
SC 14105	ปฏิบัติการชีววิทยา	1(0-3-1)	SC 14301	พยาธิวิทยาสำหรับชีววิทยา	3(3-0-6)
SC 14106	เคมีวิเคราะห์สำหรับชีววิทยา	3(2-2-5)		การแพทย์	
	การแพทย์		SC 14302	ระบาดวิทยา	3(3-0-6)
SC 14107	ชีวเคมีสำหรับชีววิทยา	3(2-2-5)	SC 14303	ภาษาอังกฤษสำหรับชีววิทยา	3(3-0-6)
	การแพทย์			การแพทย์	
SC 14108	จุลชีววิทยาพื้นฐาน	3(2-2-5)	SC 14304	ภูมิคุ้มกันวิทยา	3(3-0-6)
	ด้านสาธารณสุข		SC 14305	ไมโครเทคนิคสำหรับชีววิทยา	3(2-2-5)
				การแพทย์	

SC 14201	เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับ ชีววิทยาการแพทย์	3(3-0-6)	SC 14306	เครื่องมือสำหรับชีววิทยา การแพทย์	1(0-3-1)
SC 14202	ชีววิทยาของเซลล์และโมเลกุล	3(2-2-5)	SC 14307	จุลชีววิทยาทางการแพทย์	3(3-0-6)
SC 14203	สถิติสำหรับชีววิทยาการแพทย์	3(3-0-6)			
SC 14204	กายวิภาคและสรีรวิทยา	3(3-0-6)			
SC 14205	ภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับ ชีววิทยาการแพทย์	3(3-0-6)			

2) วิชาเอกเลือก

ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

SC 14308	เทคโนโลยีชีวภาพ ทางการแพทย์	3(3-0-6)	SC 14314	พันธุวิศวกรรมและชีววิทยา สังเคราะห์	3(2-2-5)
SC 14309	สมุนไพรเพื่อสุขภาพ และการแพทย์	3(2-2-5)	SC 14315	การทดสอบสารออกฤทธิ์ สำหรับชีววิทยาการแพทย์	3(2-2-5)
SC 14310	จุลชีววิทยาทางอาหาร สำหรับชีววิทยาการแพทย์	3(2-2-5)	SC 14316	ชีวสารสนเทศ	3(3-0-6)
SC 14311	อาหารเพื่อสุขภาพและ โภชนศาสตร์	3(2-2-5)	SC 14317	พิษวิทยาเบื้องต้น	3(3-0-6)
SC 14312	เทคโนโลยีการหมักเพื่อ สุขภาพและสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)	SC 14318	อนามัยสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)
SC 14313	เทคโนโลยีเอนไซม์สำหรับ ชีววิทยาการแพทย์	3(3-0-6)	SC 14319	การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช สำหรับชีววิทยาการแพทย์	3(2-2-5)
			SC 14320	ผลิตภัณฑ์จากผึ้งเพื่อสุขภาพ และการแพทย์	3(2-2-5)
			SC 14321	การดูแลผู้สูงอายุเบื้องต้น	3(3-0-6)

2.2 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ

7 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียน 1 แผนการเรียน

1) แผนการเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

SC 14401	สัมมนาสำหรับชีววิทยา การแพทย์	1(0-2-1)	SC 14403	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สำหรับชีววิทยาการแพทย์	3(350)
SC 14402	โครงการวิจัยสำหรับชีววิทยา การแพทย์	3(0-6-3)			

2) แผนการเรียนสหกิจศึกษา

SC 14404	เตรียมสหกิจศึกษาสำหรับ ชีววิทยาการแพทย์	1(0-2-1)	SC 14405	สหกิจศึกษาสำหรับชีววิทยา การแพทย์	6(640)
----------	--	----------	----------	--------------------------------------	--------

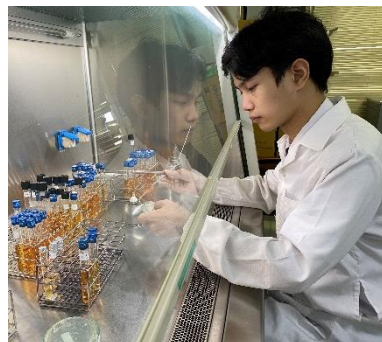
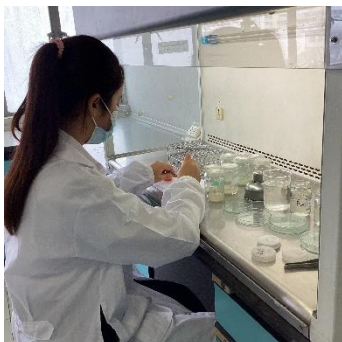
แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
GE xxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	9 น.ก.	GE xxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	8 น.ก.
SC 14101	คณิตศาสตร์สำหรับชีววิทยา การแพทย์	3(3-0-6)	SC 14106	เคมีวิเคราะห์สำหรับชีววิทยา การแพทย์	3(2-2-5)
SC 14102	เคมีสำหรับชีววิทยาการแพทย์	3(3-0-6)	SC 14107	ชีวเคมีสำหรับชีววิทยา การแพทย์	3(2-2-5)
SC 14103	ปฏิบัติการเคมีสำหรับ ชีววิทยาการแพทย์	1(0-3-1)	SC 14108	จุลชีววิทยาสาธารณสุขพื้นฐาน	3(2-2-5)
SC 14104	ชีววิทยา	3(3-0-6)			
SC 14105	ปฏิบัติการชีววิทยา	1(0-3-1)			
รวม		20 หน่วยกิต	รวม		17 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
GE xxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	7 น.ก.	SC 14205	ภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับ ชีววิทยาการแพทย์	3(3-0-6)
SC 14201	เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับ ชีววิทยาการแพทย์	3(3-0-6)	SC 14206	เนื้อเยื่อวิทยาสำหรับชีววิทยา การแพทย์	3(2-2-5)
SC 14202	ชีววิทยาของเซลล์และโมเลกุล	3(2-2-5)	SC 14207	ชีววิทยาการเจริญของมนุษย์	3(3-0-6)
SC 14203	สถิติสำหรับชีววิทยาการแพทย์	3(3-0-6)	SC 14208	ปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา สำหรับชีววิทยาการแพทย์	3(3-0-6)
SC 14204	กายวิภาคและสรีรวิทยา	3(3-0-6)	SC 14209	นิติชีววิทยาการแพทย์	3(3-0-6)
			XX xxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม		19 หน่วยกิต	รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
SC 14301	พยาธิวิทยาสำหรับชีววิทยา การแพทย์	3(3-0-6)	SC 14304	ภูมิคุ้มกันวิทยา	3(3-0-6)
SC 14302	ระบาดวิทยา	3(3-0-6)	SC 14305	ไมโครเทคนิคสำหรับชีววิทยา การแพทย์	3(2-2-5)
SC 14303	ภาษาอังกฤษสำหรับชีววิทยา การแพทย์	3(3-0-6)	SC 14306	เครื่องมือสำหรับชีววิทยา การแพทย์	1(0-3-1)
SC 14xxx	กลุ่มวิชาเฉพาะด้านวิชาเลือก	3(x-x-x)	SC 14307	จุลชีววิทยาทางการแพทย์	3(3-0-6)
SC 14xxx	กลุ่มวิชาเฉพาะด้านวิชาเลือก	3(x-x-x)	SC 14xxx	กลุ่มวิชาเฉพาะด้านวิชาเลือก	3(x-x-x)
XX xxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)	SC 14xxx	กลุ่มวิชาเฉพาะด้านวิชาเลือก	3(x-x-x)
			SC 14xxx	กลุ่มวิชาเฉพาะด้านวิชาเลือก	3(x-x-x)
รวม 18 หน่วยกิต			รวม 19 หน่วยกิต		

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
1) แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			1) แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
SC 14401	สัมมนาสำหรับชีววิทยา การแพทย์	1(0-2-1)	SC 14403	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สำหรับชีววิทยาการแพทย์	3(350)
SC 14402	โครงการวิจัยสำหรับชีววิทยา การแพทย์	3(0-6-3)			
SC 14xxx	กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)			
รวม 7 หน่วยกิต			รวม 3 หน่วยกิต		
2) แผนสหกิจศึกษา			2) แผนสหกิจศึกษา		
SC 14404	เตรียมสหกิจศึกษาสำหรับ ชีววิทยาการแพทย์	1(0-2-1)	SC 14405	สหกิจศึกษาสำหรับชีววิทยา การแพทย์	6(640)
SC 14xxx	กลุ่มวิชาเฉพาะด้านวิชาเลือก	3(x-x-x)			
รวม 4 หน่วยกิต			รวม 6 หน่วยกิต		



หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสุขภาพ
Bachelor of Science Program in Health Technology
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567)

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม : วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีสุขภาพ)
: Bachelor of Science (Health Technology)
ชื่อย่อ : วท.บ. (เทคโนโลยีสุขภาพ)
: B.Sc. (Health Technology)

ปรัชญาของหลักสูตร

บัณฑิตที่มีคุณภาพสามารถดำเนินการด้วยกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการองค์ความรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น การสร้างนวัตกรรม และการนำศักยภาพที่โดดเด่นของศาสตร์สาขาต่าง ๆ ร่วมกับภาคีเครือข่ายทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล ให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (Program Educational Objectives : PEOs)

PEO1 มีความรู้ความสามารถและนำความรู้หลักการทางทฤษฎีไปประกอบอาชีพในหน่วยภาครัฐ เอกชน รัฐวิสาหกิจ หรือผู้ประกอบการทางด้านเทคโนโลยีสุขภาพได้

PEO2 มีทักษะในการคิดวิเคราะห์การปฏิบัติ และการประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการ ประกอบอาชีพ ทางด้านเทคโนโลยีสุขภาพได้อย่างมีเหตุมีผล

PEO3 มีจริยธรรม คุณธรรม มีจิตสาธารณะ มีเจตคติและศรัทธาในการประกอบอาชีพทางด้านเทคโนโลยีสุขภาพ อันจะนำไปสู่การพัฒนาสังคมของท้องถิ่นได้

PEO4 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความเป็นผู้นำ บุคลิกภาพดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ถ่ายทอดนวัตกรรมทางด้านเทคโนโลยีสุขภาพ เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจ สังคม ท้องถิ่น และสภาพแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ข้อมูลการติดต่อ

สถานที่ ห้อง 981 อาคาร 9 ชั้น 8
โทรศัพท์ 02-473-7000 ต่อ 3141
เว็บไซต์ sites.google.com/view/eleccom2024

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (พ.ศ.2566)	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 บังคับ		20	หน่วยกิต
1.2 เลือก	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
1.3 บังคับเลือก	ไม่น้อยกว่า	1	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	90	หน่วยกิต
2.1 วิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	83	หน่วยกิต
1) บังคับ		59	หน่วยกิต
2) เลือก	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
2.2 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ		7	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

รายวิชาในหมวดรายวิชาเฉพาะ

2.1 วิชาเฉพาะด้าน		ไม่น้อยกว่า	83	หน่วยกิต
1) วิชาเอกบังคับ			59	หน่วยกิต
SC 26101 การส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม	3(2-2-5)	SC 26204 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสุขภาพ	3(3-0-6)	
SC 26102 อิเล็กทรอนิกส์ขั้นพื้นฐาน	3(2-2-5)	SC 26205 เทคโนโลยีเซนเซอร์และการประยุกต์ใช้ทางด้านสุขภาพ	3(2-2-5)	
SC 26103 คณิตศาสตร์สำหรับเทคโนโลยีสุขภาพ	3(3-0-6)	SC 26206 อุปกรณ์และเทคโนโลยีทางด้านสุขภาพเบื้องต้น	3(2-2-5)	
SC 26104 เครื่องมือวัดและการวัดทางด้านสุขภาพ	3(2-2-5)	SC 26301 การพัฒนาแอปพลิเคชันทางด้านสุขภาพสำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่	3(2-2-5)	

SC 26105	ไมโครคอนโทรลเลอร์และ การประยุกต์ใช้งานด้านสุขภาพ	3(2-2-5)	SC 26302	เทคโนโลยีเว็บและ แพลตฟอร์ม	3(2-2-5)
SC 26106	ฐานความรู้ทางคอมพิวเตอร์ และการเขียนโปรแกรมด้านสุขภาพ	3(2-2-5)	SC 26303	ระบบควบคุมอัตโนมัติทาง ด้านสุขภาพ	3(2-2-5)
SC 26107	สรีรวิทยาพื้นฐาน	3(3-0-6)	SC 26304	สัมมนาทางเทคโนโลยีสุขภาพ	3(3-0-6)
SC 26201	หลักฟิสิกส์เพื่อชีวิต	3(3-0-6)	SC 26401	ระเบียบวิธีวิจัย	3(3-0-6)
SC 26202	การสื่อสารข้อมูลของเครือข่าย คอมพิวเตอร์และเครื่องมือด้านสุขภาพ	3(2-2-5)	SC 41103	ระบบสุขภาพปฐมภูมิ	2(2-0-4)
SC 26203	เทคโนโลยีสารสนเทศทาง สุขภาพ	3(2-2-5)	SC 41207	วิทยาการระบาด	3(2-2-5)

2) วิชาเอกเลือก

ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

กลุ่มที่ 1 เทคโนโลยีสารสนเทศทางด้านสุขภาพ

SC 26207	ความมั่นคงปลอดภัย ของข้อมูล	3(3-0-6)	SC 26306	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ ทางเทคโนโลยีสุขภาพ	3(2-2-5)
SC 26208	สารสนเทศเกี่ยวกับโรค	3(3-0-6)	SC 26307	การจัดการบริหารด้าน สาธารณสุข	3(3-0-6)
SC 26305	การจัดการระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)	SC 41206	โภชนาการสาธารณสุข	3(2-2-5)

กลุ่มที่ 2 อุปกรณ์และเครื่องมือทางสุขภาพ

SC 26209	การออกแบบและเขียนแบบ วงจรอิเล็กทรอนิกส์เพื่องาน ด้านสุขภาพ	3(2-2-5)	SC 41301	การตรวจประเมินและ บำบัดโรคเบื้องต้น 1	3(2-2-5)
SC 26308	งานตรวจซ่อมและบำรุงรักษา อุปกรณ์ทางด้านสุขภาพ	3(2-2-5)	SC 26311	อุปกรณ์เสริมสร้างและ ฟื้นฟูสุขภาพ	3(3-0-6)
SC 26309	อุปกรณ์และเทคโนโลยีทาง ด้านสุขภาพขั้นสูง	3(2-2-5)			

กลุ่มที่ 3 การพัฒนานวัตกรรมทางด้านสุขภาพ

SC 26210	เทคโนโลยีหุ่นยนต์ทางการแพทย์	3(3-0-6)	SC 41307	การดูแลความปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุ	2(1-2-3)
SC 26211	นวัตกรรมทางด้านสุขภาพ	3(3-0-6)	Safety Care for Aging		
SC 26312	การควบคุมคุณภาพและความปลอดภัย	3(3-0-6)	SC 41309	กฎหมายและจริยธรรมวิชาชีพสาธารณสุข	2(2-0-4)

2.2 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ

7 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียน 1 แผนการเรียน

1) แผนการเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

SC 26402	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านเทคโนโลยีสุขภาพ	1(0-2-1)	SC 26404	โครงการเทคโนโลยีสุขภาพ	3(2-2-5)
SC 26403	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านเทคโนโลยีสุขภาพ	3(350)			

2) แผนการเรียนสหกิจศึกษา

SC 26405	เตรียมสหกิจศึกษาด้านเทคโนโลยีสุขภาพ	1(0-2-1)	SC 26406	สหกิจศึกษา ด้านเทคโนโลยีสุขภาพ	6(640)
----------	-------------------------------------	----------	----------	-----------------------------------	--------

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
GE xxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	9 น.ก.	GE xxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	9 น.ก.
SC 26101	การส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม	3(2-2-5)	SC 26105	ไมโครคอนโทรลเลอร์และการประยุกต์ใช้งานด้านสุขภาพ	3(2-2-5)
SC 26102	อิเล็กทรอนิกส์ขั้นพื้นฐาน	3(2-2-5)	SC 26106	ฐานความรู้ทางคอมพิวเตอร์และการเขียนโปรแกรมด้านสุขภาพ	3(2-2-5)
SC 26103	คณิตศาสตร์สำหรับเทคโนโลยีสุขภาพ	3(3-0-6)	SC 26107	สรีรวิทยาพื้นฐาน	3(3-0-6)
SC 26104	เครื่องมือวัดและการวัดทางด้านสุขภาพ	3(2-2-5)	SC 41103	ระบบสุขภาพปฐมภูมิ	2(2-0-4)
รวม 21 หน่วยกิต			รวม 20 หน่วยกิต		

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
GE xxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	6 น.ก.	SC 26204	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสุขภาพ	3(3-0-6)
SC 26201	หลักฟิสิกส์เพื่อชีวิต	3(3-0-6)	SC 26205	เทคโนโลยีเซนเซอร์และการประยุกต์ใช้ทางด้านสุขภาพ	3(2-2-5)
SC 26202	การสื่อสารข้อมูลของเครือข่ายคอมพิวเตอร์และเครื่องมือด้านสุขภาพ	3(2-2-5)	SC 26206	อุปกรณ์และเทคโนโลยีทางด้านสุขภาพเบื้องต้น	3(2-2-5)
SC 26203	เทคโนโลยีสารสนเทศทางสุขภาพ	3(2-2-5)	SC 41207	วิทยาการระบาด	3(2-2-5)
SC 262xx	วิชาเอกเลือก	3 น.ก.	SC 262xx	วิชาเอกเลือก	6
รวม 18 หน่วยกิต			รวม 18 หน่วยกิต		

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
SC 26301	การพัฒนาแอปพลิเคชันทางด้านสุขภาพสำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่	3(2-2-5)	SC 26303	ระบบควบคุมอัตโนมัติทางด้านสุขภาพ	3(2-2-5)
SC 26302	เทคโนโลยีเว็บและแพลตฟอร์ม	3(2-2-5)	SC 26304	สัมมนาทางเทคโนโลยีสุขภาพ	3(3-0-6)
SC 263xx	วิชาเอกเลือก	9 น.ก.	SC 263xx	วิชาเอกเลือก	6 น.ก.
XX xxxxx	เลือกเสรี	3 น.ก.	XX xxxxx	เลือกเสรี	3 น.ก.
รวม 18 หน่วยกิต			รวม 15 หน่วยกิต		

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
1) แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			1) แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
SC 26401	ระเบียบวิธีวิจัย	3(3-0-6)	SC 26404	โครงงานเทคโนโลยีสุขภาพ	3(2-2-5)
SC 26402	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านเทคโนโลยีสุขภาพ	1(0-2-1)	SC 26403	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านเทคโนโลยีสุขภาพ	3(350)
รวม 4 หน่วยกิต			รวม 6 หน่วยกิต		
2) แผนสหกิจศึกษา			2) แผนสหกิจศึกษา		
SSC 26401	ระเบียบวิธีวิจัย	3(3-0-6)	SC 26406	สหกิจศึกษา	6(640)
SC 26405	เตรียมสหกิจศึกษาด้านเทคโนโลยีสุขภาพ	1(0-2-1)		ด้านเทคโนโลยีสุขภาพ	
รวม 4 หน่วยกิต			รวม 6 หน่วยกิต		



หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
Bachelor of Science Program in Computer Science
(หลักสูตรปรับปรุง 2565)

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม : วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
: Bachelor of Science (Computer Science)
ชื่อย่อ : วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
: B.Sc. (Computer Science)

ปรัชญาของหลักสูตร

บัณฑิตมีความเชี่ยวชาญในศาสตร์และทักษะในศตวรรษที่ 21 ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ สามารถพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์สู่มาตรฐานสากล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรมในการประกอบอาชีพ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัยตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่องาน วิชาชีพและสังคม
2. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ มีความใฝ่รู้ สามารถพัฒนาความรู้เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพ
3. ผลิตบัณฑิตที่คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ สามารถสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ รวมถึงประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม
4. ผลิตบัณฑิตที่สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ และสามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
5. ผลิตบัณฑิตที่สามารถใช้เครื่องมือที่จำเป็น แนะนำประเด็นการแก้ปัญหาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สามารถสื่อสารและเลือกรูปแบบของการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

ข้อมูลการติดต่อ

สถานที่	ห้อง 412 อาคาร 4 ชั้น 1
โทรศัพท์	02-4737000 ต่อ 3001-3002
เว็บไซต์	http://site.bsru.ac.th/comsci/

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 บังคับ		20	หน่วยกิต
1.2 เลือก	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.3 บังคับเลือก	ไม่น้อยกว่า	1	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต
2.1 วิชาแกน		18	หน่วยกิต
2.2 วิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	66	หน่วยกิต
1) บังคับ		45	หน่วยกิต
2) เลือก	ไม่น้อยกว่า	21	หน่วยกิต
2.3 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ		7	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

รายวิชาในหมวดรายวิชาเฉพาะ

2.1 วิชาแกน			18 หน่วยกิต		
SC 01012	เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับ นักวิทยาศาสตร์	3(2-2-5)	SC 17105	แคลคูลัสเบื้องต้น และการแก้ปัญหาคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
SC 01013	ภาษาอังกฤษสำหรับ นักวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)	SC 17205	คณิตศาสตร์ดิสครีต และทฤษฎีการคำนวณ	3(3-0-6)
SC 17104	คณิตศาสตร์เบื้องต้น และการแก้ปัญหาคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	SC 17301	สถิติเพื่อการวิจัยทาง วิทยาศาสตร์	3(2-2-5)

2.2 วิชาเฉพาะด้าน

ไม่น้อยกว่า 66 หน่วยกิต

1) บัณฑิต

45 หน่วยกิต

SC 17101	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และอัลกอริทึม	3(2-2-5)	SC 17207	ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
SC 17102	โครงสร้างข้อมูลและการเขียนโปรแกรม	3(2-2-5)	SC 17208	การจัดการฐานข้อมูลและสารสนเทศ	3(2-2-5)
SC 17103	สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)	SC 17302	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาการคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)
SC 17201	ระบบปฏิบัติการ	3(3-0-6)	SC 17303	คอมพิวเตอร์กราฟิก	3(2-2-5)
SC 17202	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	3(2-2-5)	SC 17304	ความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)
SC 17203	เครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสารข้อมูล	3(2-2-5)	SC 17305	ปัญญาประดิษฐ์และระบบชาญฉลาด	3(2-2-5)
SC 17204	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3(3-0-6)	SC 17306	สัมมนาทางคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)
SC 17206	วิศวกรรมซอฟต์แวร์	3(3-0-6)			

2) เลือก

ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

SC 17311	พื้นฐานอินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่ง	3(2-2-5)	SC 17351	การเป็นผู้ประกอบการด้านดิจิทัล	3(3-0-6)
SC 17312	การพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่ง	3(2-2-5)	SC 17352	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
SC 17321	วิทยาการข้อมูล	3(2-2-5)	SC 17353	ธุรกิจดิจิทัล	3(3-0-6)
SC 17322	คลังข้อมูล	3(2-2-5)	SC 17354	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นสูง	3(2-2-5)
SC 17331	วิศวกรรมเว็บและการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน	3(2-2-5)	SC 17355	วิจัยดำเนินงาน	3(3-0-6)
SC 17332	การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันที่ประมวลผลทางฝั่งเครื่องลูกข่าย	3(2-2-5)	SC 17356	การค้นคืนสารสนเทศ	3(3-0-6)
SC 17333	การพัฒนาเว็บไซต์ด้วยระบบจัดการเนื้อหา	3(2-2-5)	SC 17361	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
SC 17341	การพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ 1	3(2-2-5)	SC 17362	การจัดการเนื้อหาบนสื่อผสม	3(2-2-5)
SC 17342	การพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ 2	3(2-2-5)	SC 17363	การประยุกต์ใช้แอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	3(2-2-5)

2.3 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ

7 หน่วยกิต

เลือกแผนใดแผนหนึ่งจาก 2 แผนต่อไปนี้

1) แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

SC 17401	โครงการคอมพิวเตอร์ 1	1(1-0-2)	SC 17411	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(0-2-1)	
SC 17402	โครงการคอมพิวเตอร์ 2	2(0-4-2)		ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์	
			SC 17412	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3(450)
				ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์	

2) แผนสหกิจศึกษา

SC 17421	เตรียมสหกิจศึกษา	1(0-2-1)	SC 17422	สหกิจศึกษาทางวิทยาการคอมพิวเตอร์	6(640)
	ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์				

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
GE xxxxx	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	9 น.ก.	GE xxxxx	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	9 น.ก.
SC 17104	คณิตศาสตร์เบื้องต้นและการแก้ปัญหาด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	SC 17105	แคลคูลัสเบื้องต้นและการแก้ปัญหาด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
SC 01012	เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับนักวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)	SC 17102	โครงสร้างข้อมูลและการเขียนโปรแกรม	3(2-2-5)
SC 17101	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และอัลกอริทึม	3(2-2-5)	SC 17103	สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)
รวม 18 หน่วยกิต			รวม 18 หน่วยกิต		

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
GE xxxxx	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก/บังคับเลือก	6 น.ก.	GE xxxxx	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก/บังคับเลือก	6 น.ก.
SC 17201	ระบบปฏิบัติการ	3(3-0-6)	SC 01013	ภาษาอังกฤษสำหรับนักวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)
SC 17202	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	3(2-2-5)	SC 17205	คณิตศาสตร์ดิสครีตและทฤษฎีการคำนวณ	3(3-0-6)
SC 17203	เครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสารข้อมูล	3(3-0-6)	SC 17206	วิศวกรรมซอฟต์แวร์	3(3-0-6)
SC 17204	การวิเคราะห์และ	3(3-0-6)			

ออกแบบระบบ	SC 17207 ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ และคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)
	SC 17208 การจัดการฐานข้อมูล 3(2-2-5) และสารสนเทศ
รวม 21 หน่วยกิต	รวม 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1	ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2
SC 17301 สถิติเพื่อการวิจัยทาง 3(2-2-5) วิทยาศาสตร์	SC 17305 ปัญญาประดิษฐ์และ 3(2-2-5) ระบบชาญฉลาด
SC 17302 ภาษาอังกฤษสำหรับ 3(3-0-6) วิทยาการคอมพิวเตอร์	SC 17306 สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)
SC 17303 คอมพิวเตอร์กราฟิก 3(2-2-5)	SC 17xxx กลุ่มวิชาเอกเลือก 9 น.ก.
SC 17304 ความมั่นคงปลอดภัยทาง 3(3-0-6) คอมพิวเตอร์	xx xxxxx กลุ่มวิชาเลือกเสรี 3 น.ก.
SC 17xxx กลุ่มวิชาเอกเลือก 6 น.ก.	SC 17401 โครงงานคอมพิวเตอร์ 1 1(1-0-2)
รวม 18 หน่วยกิต	รวม 19 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1	ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2
1) แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1) แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
SC 17402 โครงงานคอมพิวเตอร์ 2 2(0-4-2)	SC 17412 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3(450) ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์
SC 17411 เตรียมฝึกประสบการณ์ 1(0-2-1) วิชาชีพทางวิทยาการคอมพิวเตอร์	
SC 17xxx กลุ่มวิชาเอกเลือก 6 น.ก.	
xx xxxxx กลุ่มวิชาเลือกเสรี 3 น.ก.	
รวม 12 หน่วยกิต	รวม 3 หน่วยกิต
2) แผนสหกิจศึกษา	2) แผนสหกิจศึกษา
SC 17421 เตรียมสหกิจศึกษา 1(0-2-1) ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์	SC 17422 สหกิจศึกษาทางวิทยาการ 6(640) คอมพิวเตอร์
SC 17xxx กลุ่มวิชาเอกเลือก 6 น.ก.	
xx xxxxx กลุ่มวิชาเลือกเสรี 3 น.ก.	
รวม 10 หน่วยกิต	รวม 6 หน่วยกิต



หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาแอนิเมชัน เกม และดิจิทัลมีเดีย

Bachelor of Science Program in Animation,

Game and Digital Media

(หลักสูตรปรับปรุง 2565)

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม : วิทยาศาสตรบัณฑิต (แอนิเมชัน เกม และดิจิทัลมีเดีย)

: Bachelor of Science (Animation, Game and Digital Media)

ชื่อย่อ : วท.บ. (แอนิเมชัน เกม และดิจิทัลมีเดีย)

: B.Sc. (Animation, Game and Digital Media)

ปรัชญาของหลักสูตร

บัณฑิตมีความรู้ความเชี่ยวชาญในศาสตร์ ทักษะ และการสร้างนวัตกรรมแอนิเมชัน เกม และดิจิทัล มีเดียอย่างสร้างสรรค์ ตอบสนองความต้องการของอุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์ รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัยต่อตนเองและสังคม
2. ผลิตบัณฑิตที่มีการบูรณาการความรู้ในการผลิตแอนิเมชัน เกม และดิจิทัลมีเดีย
3. ผลิตบัณฑิตที่มีทักษะวิเคราะห์ข้อมูล และบูรณาการงานวิจัยกับงานแอนิเมชัน เกม และดิจิทัลมีเดีย
4. ผลิตบัณฑิตที่มีความเป็นผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
5. ผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และทักษะการสื่อสาร

ข้อมูลการติดต่อ

สถานที่ ห้อง 2121 อาคาร 2 ชั้น 12
โทรศัพท์ 02-4737000 ต่อ 3121
เว็บไซต์ <http://animation.bsru.ac.th>

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 บังคับ		20	หน่วยกิต
1.2 เลือก	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.3 บังคับเลือก	ไม่น้อยกว่า	1	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	93	หน่วยกิต
2.1 วิชาแกน		12	หน่วยกิต
2.2 วิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	74	หน่วยกิต
1) บังคับ		62	หน่วยกิต
2) เลือก	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2.3 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ		7	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

รายวิชาในหมวดรายวิชาเฉพาะ

2.1 วิชาแกน		12	หน่วยกิต
SC 01001 คณิตศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)	SC 01012 เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับ นักวิทยาศาสตร์	3(2-2-5)
SC 01003 ฟิสิกส์เบื้องต้น	3(3-0-6)	SC 01013 ภาษาอังกฤษสำหรับ นักวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)

2.2 วิชาเฉพาะด้าน

1) บัณฑิต

			ไม่น้อยกว่า 74 หน่วยกิต	62 หน่วยกิต
SC 16101	เทคนิคแอนิเมชันขั้นพื้นฐาน	3(3-0-6)	SC 16206	การสร้างส่วนควบคุม 3(2-2-5)
SC 16102	การคิดเชิงสร้างสรรค์	3(3-0-6)		การเคลื่อนไหว 3 มิติ
	ในงานแอนิเมชัน		SC 16207	จริยธรรม จรรยาบรรณ 1(1-0-2)
SC 16103	การเล่นและวิเคราะห์เกม	3(3-0-6)		และกฎหมายดิจิทัล
SC 16104	การเขียนโปรแกรมสำหรับเกม	3(2-2-5)	SC 16301	การออกแบบและพัฒนา 3(2-2-5)
SC 16105	กายวิภาคสำหรับตัวละคร	3(3-0-6)		แอนิเมชัน 3 มิติ
	ในแอนิเมชันและเกม		SC 16302	ไดนามิกและวิซวลเอฟเฟค 3(2-2-5)
SC 16106	การสร้างโมเดลด้วยเทคนิค	3(2-2-5)	SC 16303	การพัฒนาสภาพแวดล้อม 3(2-2-5)
	ดิจิทัล			3 มิติสำหรับแอนิเมชันและเกม
SC 16107	เสียงสำหรับงานแอนิเมชัน	3(2-2-5)	SC 16304	สถิติและวิจัยสำหรับงาน 3(3-0-6)
	และเกม			แอนิเมชัน เกม และดิจิทัลมีเดีย
SC 16201	โมชันกราฟิก	3(2-2-5)	SC 16305	การออกแบบและพัฒนาเกม 3(2-2-5)
SC 16202	การออกแบบและพัฒนาเกม	3(2-2-5)		คอมพิวเตอร์ 3 มิติ
	คอมพิวเตอร์ 2 มิติ		SC 16306	การจัดแสงเงาและ 3(2-2-5)
SC 16203	การออกแบบตัวละคร	3(2-2-5)		การประมวลผลภาพ
	และฉากด้วยเทคนิคดิจิทัล		SC 16307	การซ้อนภาพและการตัดต่อ 3(2-2-5)
SC 16204	การพัฒนาตัวละคร 3 มิติ	3(2-2-5)		ด้วยเทคนิคดิจิทัล
	สำหรับแอนิเมชันและเกม		SC 16401	การเป็นผู้ประกอบการ 1(1-0-2)
SC 16205	การออกแบบและพัฒนา	3(2-2-5)		ด้านแอนิเมชัน เกม และดิจิทัลมีเดีย
	แอนิเมชัน 2 มิติ			

2) เลือก

2) เลือก			ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต		
SC 16308	เวกเตอร์กราฟิก	3(2-2-5)	SC 16316	เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและ	3(2-2-5)
SC 16309	การออกแบบเกมบอร์ด	3(2-2-5)		การพัฒนาเว็บ	
SC 16310	การจัดการผลิตแอนิเมชัน	3(2-2-5)	SC 16317	เกมมิฟิเคชัน	3(3-0-6)
	และเกม		SC 16318	ธุรกิจสื่อดิจิทัล	3(3-0-6)
SC 16311	การลำดับภาพและตัดต่อ	3(2-2-5)	SC 16319	ภาษาอังกฤษเทคนิคสำหรับ	3(3-0-6)
	ดิจิทัลมีเดีย			แอนิเมชัน เกม และดิจิทัลมีเดีย	
SC 16312	ความเป็นจริงเสมือนและ	3(2-2-5)	SC 16320	ภาษาอังกฤษสำหรับ	3(3-0-6)
	การผสมผสานความจริงเสมือน			การนำเสนองานแอนิเมชัน เกม	

SC 16313	การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์สำหรับเกมคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	และดิจิทัลมีเดีย	SC 16321	หัวข้อพิเศษด้านเกมคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)
SC 16314	การออกแบบและพัฒนาเกมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	3(2-2-5)		SC 16322	หัวข้อพิเศษด้านแอนิเมชัน	3(3-0-6)
SC 16315	การออกแบบส่วนประกอบผู้ใช้และส่วนผู้ใช้	3(2-2-5)				

2.3 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ

7 หน่วยกิต

เลือกแผนใดแผนหนึ่งจาก 2 แผนต่อไปนี้

1) แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

SC 16404	โครงการทางด้านแอนิเมชัน เกม และดิจิทัลมีเดีย	3(0-6-3)	SC 16406	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางแอนิเมชัน เกม และดิจิทัลมีเดีย	3(300)
SC 16405	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางแอนิเมชัน เกม และดิจิทัลมีเดีย	1(0-2-1)			

2) แผนสหกิจศึกษา

SC 16402	เตรียมสหกิจศึกษาทางแอนิเมชัน เกม และดิจิทัลมีเดีย	1(0-2-1)	SC 16403	สหกิจศึกษาทางแอนิเมชัน เกม และดิจิทัลมีเดีย	6(640)
----------	---	----------	----------	---	--------

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
GE xxxxx	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	9 น.ก.	GE xxxxx	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	9 น.ก.
SC 16101	เทคนิคแอนิเมชันขั้นพื้นฐาน	3(3-0-6)	SC 16104	การเขียนโปรแกรมสำหรับเกม	3(2-2-5)
SC 16102	การคิดเชิงสร้างสรรค์ในงานแอนิเมชัน	3(3-0-6)	SC 16105	กายวิภาคสำหรับตัวละครในแอนิเมชันและเกม	3(3-0-6)
SC 16103	การเล่นและวิเคราะห์เกม	3(2-2-5)	SC 16106	การสร้างโมเดลด้วยเทคนิคดิจิทัล	3(2-2-5)
			SC 16107	เสียงสำหรับงานแอนิเมชันและเกม	3(2-2-5)
รวม	18	หน่วยกิต	รวม	21	หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
GE xxxxx	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก/ บังคับเลือก	6 น.ก.	GE xxxxx	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก/ บังคับเลือก	6 น.ก.
SC 01001	คณิตศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)	SC 01003	ฟิสิกส์เบื้องต้น	3(3-0-6)
SC 16201	โมชันกราฟิก	3(2-2-5)	SC 16205	การออกแบบและพัฒนา แอนิเมชัน 2 มิติ	3(2-2-5)
SC 16202	การออกแบบและพัฒนาเกม คอมพิวเตอร์ 2 มิติ	3(2-2-5)	SC 16206	การสร้างส่วนควบคุม การเคลื่อนไหว 3 มิติ	3(2-2-5)
SC 16203	การออกแบบตัวละคร และฉากด้วยเทคนิค ดิจิทัล	3(2-2-5)	SC 16207	จริยธรรม จรรยาบรรณ และกฎหมายดิจิทัล	1(1-0-2)
SC 16204	การพัฒนาตัวละคร 3 มิติ สำหรับแอนิเมชัน และเกม	3(2-2-5)	SC 16XXX	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3 น.ก.
รวม 21 หน่วยกิต			รวม 19 หน่วยกิต		

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
SC 01012	เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับ นักวิทยาศาสตร์	3(2-2-5)	SC 16305	การออกแบบและพัฒนาเกม คอมพิวเตอร์ 3 มิติ	3(2-2-5)
SC 01013	ภาษาอังกฤษสำหรับ นักวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)	SC 16306	การจัดแสงเงาและการ ประมวลผลภาพ	3(2-2-5)
SC 16301	การออกแบบและพัฒนา แอนิเมชัน 3 มิติ	3(2-2-5)	SC 16307	การถ่ายภาพและการ ตัดต่อด้วยเทคนิคดิจิทัล	3(2-2-5)
SC 16302	ไดนามิกและวิซวลเอฟเฟค	3(2-2-5)	SC 16xxx	วิชาเฉพาะด้านเลือก	6 น.ก.
SC 16303	การพัฒนาสภาพแวดล้อม 3 มิติ สำหรับ แอนิเมชันและเกม	3(2-2-5)			
SC 16304	สถิติและวิจัยสำหรับ งานแอนิเมชัน เกม และ ดิจิทัลมีเดีย	3(3-0-6)			
SC 16xxx	กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก	3 น.ก.			
รวม 21 หน่วยกิต			รวม 15 หน่วยกิต		

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1	ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2
1) แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ SC 16404 โครงการทางด้านแอนิเมชัน 3(0-6-3) เกม และดิจิทัล มีเดีย SC 16405 เตรียมฝึกประสบการณ์ 1(0-2-1) วิชาชีพทางแอนิเมชัน เกม และดิจิทัลมีเดีย xx xxxxx กลุ่มวิชาเลือกเสรี 6 น.ก.	1) แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ SC 16406 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3(300) ทางแอนิเมชัน เกม และดิจิทัลมีเดีย
รวม 10 หน่วยกิต	รวม 3 หน่วยกิต
2) แผนสหกิจศึกษา SC 16401 การเป็นผู้ประกอบการ 1(1-0-2) ด้านแอนิเมชัน เกม และดิจิทัลมีเดีย SC 16402 เตรียมสหกิจศึกษาทาง 1(0-2-1) แอนิเมชัน เกม และ ดิจิทัลมีเดีย xx xxxxx กลุ่มวิชาเลือกเสรี 6 น.ก.	2) แผนสหกิจศึกษา SC 16403 สหกิจศึกษาทางแอนิเมชัน 6(640) เกม และดิจิทัล มีเดีย
รวม 8 หน่วยกิต	รวม 6 หน่วยกิต



หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยาการข้อมูล
Bachelor of Science Program in
Information Technology and Data Science
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

ชื่อปริญญา

- ชื่อเต็ม : วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยาการข้อมูล)
: Bachelor of Science (Information Technology and Data Science)
ชื่อย่อ : วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยาการข้อมูล)
: B.Sc. (Information Technology and Data Science)

ปรัชญาของหลักสูตร

มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีทักษะและความเชี่ยวชาญ ในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยาการข้อมูลได้อย่างเหมาะสม เพื่อการนำเสนอสารสนเทศที่มีคุณภาพ ภายใต้จรรยาบรรณตามหลักวิชาการและวิชาชีพ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- เพื่อผลิตบัณฑิตสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยาการข้อมูล ที่มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้
- 1) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ เคารพสิทธิของผู้อื่น ปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 2) มีความรู้ในหลักการ และทฤษฎีของศาสตร์ที่ศึกษา
 - 3) มีทักษะในการวิเคราะห์ปัญหา สามารถประยุกต์ความรู้ในศาสตร์ที่ศึกษาเพื่อการแก้ปัญหา รวมถึงการเลือกใช้เครื่องมืออย่างเหมาะสม
 - 4) มีความเข้าใจและรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้

5) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยาการข้อมูล เพื่อการสื่อสารในยุคสังคมดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม รวมถึงการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลขในรูปแบบที่หลากหลาย

ข้อมูลการติดต่อ

สถานที่	ห้อง 532 และห้อง 533 อาคาร 5 ชั้น 3
เว็บไซต์	http://site.bsru.ac.th/ict/
เฟซบุ๊ก	https://www.facebook.com/ICTBSRU/

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 บังคับ		20	หน่วยกิต
1.2 เลือก	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.3 บังคับเลือก	ไม่น้อยกว่า	1	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	94	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		12	หน่วยกิต
2.2 วิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	82	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยาการข้อมูล		15	หน่วยกิต
2) วิชาเฉพาะด้านบังคับ		48	หน่วยกิต
(1) กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ		9	หน่วยกิต
(2) กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์		18	หน่วยกิต
(3) กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์		15	หน่วยกิต
(4) กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ		6	หน่วยกิต
3) วิชาเฉพาะด้านเลือก	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาชีพ พื้นฐานวิชาชีพ		7	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

รายวิชาในหมวดรายวิชาเฉพาะ

2.1 กลุ่มวิชาแกนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

12 หน่วยกิต

SC 01001	คณิตศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)	SC 01013	ภาษาอังกฤษสำหรับ นักวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)
SC 01003	ฟิสิกส์เบื้องต้น	3(2-2-5)			
SC 01012	เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับ นักวิทยาศาสตร์	3(2-2-5)			

2.2 วิชาเฉพาะด้าน

ไม่น้อยกว่า 82 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยาการข้อมูล

15 หน่วยกิต

SC 20101	เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร	3(2-2-5)	SC 20301	คณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5)
SC 20102	พื้นฐานวิทยาการข้อมูล	3(2-2-5)	SC 20401	ภาษาอังกฤษสำหรับ นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)
SC 20104	ชุดเครื่องมือสำหรับวิทยาการ ข้อมูล	3(2-2-5)			

2) วิชาเฉพาะด้านบังคับ

48 หน่วยกิต

(1) กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ

9 หน่วยกิต

SC 20207	กฎหมายและจริยธรรม เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)	SC 20303	การประมวลผลแบบคลาวด์	3(2-2-5)
			SC 20306	ธุรกิจอัจฉริยะและแพลตฟอร์ม	3(2-2-5)

(2) กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์

18 หน่วยกิต

SC 20204	ระบบฐานข้อมูลสำหรับ วิทยาการข้อมูล	3(2-2-5)	SC 20307	การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ	3(2-2-5)
SC 20304	เครื่องมือและเทคนิค ในการค้นคืนสารสนเทศ	3(2-2-5)	SC 20308	การวิเคราะห์ข้อมูลบน สื่อสังคมออนไลน์	3(2-2-5)
SC 20305	ปัญญาประดิษฐ์สำหรับ วิทยาการข้อมูล	3(2-2-5)	SC 20309	สถาปัตยกรรมข้อมูลขนาดใหญ่	3(2-2-5)

(3) กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์
15 หน่วยกิต

SC 20103	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	SC 20206	การเขียนโปรแกรมประยุกต์บนเว็บ	3(2-2-5)
SC 20201	การเขียนโปรแกรมสำหรับวิทยาการข้อมูล	3(2-2-5)	SC 20302	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3(2-2-5)
SC 20205	การจินตทัศน์ข้อมูล	3(2-2-5)			

(4) กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ
6 หน่วยกิต

SC 20202	สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการสำหรับข้อมูลขนาดใหญ่	3(2-2-5)	SC 20203	การสื่อสารข้อมูลและการบริหารเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
----------	---	----------	----------	--	----------

3) วิชาเฉพาะด้านเลือกไม่น้อยกว่า
12 หน่วยกิต

SC 20310	การตลาดดิจิทัล	3(2-2-5)	SC 20315	บล็อกเชน	3(3-0-6)
SC 20311	เทคโนโลยีหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ	3(2-2-5)	SC 20316	ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ	3(2-2-5)
SC 20312	การเรียนรู้เชิงลึก	3(2-2-5)	SC 20317	การจัดการสารสนเทศสำหรับธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
SC 20313	การประมวลผลภาษาธรรมชาติ	3(2-2-5)	SC 20318	หัวข้อพิเศษทางเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยาการข้อมูล	3(2-2-5)
SC 20314	การประมวลผลภาพดิจิทัล	3(2-2-5)			

4) กลุ่มวิชาชีพ พื้นฐานวิชาชีพ
7 หน่วยกิต

เลือกแผนใดแผนหนึ่งจาก 2 แผนต่อไปนี้

(1) แผนสหกิจศึกษา

SC 20402	เตรียมสหกิจศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยาการข้อมูล	1(0-2-1)	SC 20403	สหกิจศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยาการข้อมูล	6(640)
----------	--	----------	----------	--	--------

(2) แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

SC 20404	โครงงานเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยาการข้อมูล	3(0-6-3)	SC 20406	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยาการข้อมูล	3(350)
SC 20405	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยาการข้อมูล	1(0-2-1)			

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
GE 01101	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)	GE 02102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	3(3-0-6)
GE 02101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)	GE 04101	ประกอบการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์	3(3-0-6)
GE 05102	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(2-2-5)	GE 05101	รู้คิดชีวิตก้าวหน้า	3(3-0-6)
SC 01012	เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับนักวิทยาศาสตร์	3(2-2-5)	SC 01003	ฟิสิกส์เบื้องต้น	3(2-2-5)
SC 20101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(2-2-5)	SC 20103	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
SC 20102	พื้นฐานวิทยาการข้อมูล	3(2-2-5)	SC 20104	ชุดเครื่องมือสำหรับวิทยาการข้อมูล	3(2-2-5)
รวม 18 หน่วยกิต			รวม 18 หน่วยกิต		

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
GE XXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	6 น.ก.	GE 03101	ชีวิตดีมีความสุข	2(1-2-3)
SC 01013	ภาษาอังกฤษสำหรับนักวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)	GEXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3 น.ก.
SC 20201	การเขียนโปรแกรมสำหรับวิทยาการข้อมูล	3(2-2-5)	GE 033XX	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับเลือก	1(0-2-1)
SC 20202	สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการสำหรับข้อมูลขนาดใหญ่	3(2-2-5)	SC 01001	คณิตศาสตร์เบื้องต้น	3(2-2-5)
			SC 20204	ระบบฐานข้อมูลสำหรับวิทยาการข้อมูล	3(2-2-5)
			SC 20205	การจินตทัศน์ข้อมูล	3(2-2-5)
			SC 20206	การเขียนโปรแกรมประยุกต์บนเว็บ	3(2-2-5)

SC 20203	การสื่อสารข้อมูลและการ บริหารเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	SC 20207	กฎหมายและจริยธรรม เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)
รวม 18 หน่วยกิต			รวม 21 หน่วยกิต		

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
SC 20301	คณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5)	SC 20306	ธุรกิจอัจฉริยะและแพลตฟอร์ม	3(2-2-5)
SC 20302	การวิเคราะห์และออกแบบ ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3(2-2-5)	SC 20307	การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ	3(2-2-5)
SC 20303	การประมวลผลแบบคลาวด์	3(2-2-5)	SC 20308	การวิเคราะห์ข้อมูลบน สื่อสังคมออนไลน์	3(2-2-5)
SC 20304	เครื่องมือและเทคนิค ในการค้นคืนสารสนเทศ	3(2-2-5)	SC 20309	สถาปัตยกรรมข้อมูลขนาดใหญ่	3(2-2-5)
SC 20305	ปัญญาประดิษฐ์สำหรับ วิทยาการข้อมูล	3(2-2-5)	SC 20XXX	วิชาเลือก	3 น.ก.
SC 20XXX	วิชาเลือก	3 น.ก.	XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3 น.ก.
รวม 18 หน่วยกิต			รวม 18 หน่วยกิต		

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
1) แผนการเรียนรู้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			1) แผนการเรียนรู้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
SC 20401	ภาษาอังกฤษสำหรับ นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5)	SC 20406	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ วิทยาการข้อมูล	3(350)
SC 20404	โครงการเทคโนโลยี สารสนเทศและวิทยาการข้อมูล	3(0-6-3)			
SC 20405	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ วิทยาการข้อมูล	1(0-2-1)			
SC 20XXX	วิชาเลือก	6 น.ก.			
รวม 13 หน่วยกิต			รวม 3 หน่วยกิต		
2) แผนการเรียนรู้สหกิจศึกษา			2) แผนการเรียนรู้สหกิจศึกษา		
SC 20401	ภาษาอังกฤษสำหรับนักเทคโนโลยี สารสนเทศ	3(2-2-5)	SC 20403	สหกิจศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และวิทยาการข้อมูล	6(640)

SC 20402 เตรียมสหกิจศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยาการข้อมูล1(0-2-1)	
SC 20XXX วิชาเลือก 3	
SC 20XXX วิชาเลือก 3	
XXXXXXX วิชาเลือกเสรี 3	
รวม 13 หน่วยกิต	รวม 6 หน่วยกิต



หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์
Bachelor of Science Program in Electronics Computer
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

ชื่อปริญญา

- ชื่อเต็ม : วิทยาศาสตรบัณฑิต (คอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์)
: Bachelor of Science (Electronics Computer)
ชื่อย่อ : วท.บ. (คอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์)
: B.Sc. (Electronics Computer)

ปรัชญาของหลักสูตร

บัณฑิตที่มีคุณภาพสามารถดำเนินการด้วยกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการองค์ความรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น การสร้างนวัตกรรม และการนำศักยภาพที่โดดเด่นของศาสตร์สาขาต่าง ๆ ร่วมกับภาคีเครือข่ายทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล ให้เกิดการพัฒนาย่างยั่งยืน มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

PEO1 ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถนำความรู้และหลักการทางทฤษฎี ไปประกอบอาชีพในหน่วยงานภาครัฐ เอกชน รัฐวิสาหกิจได้

PEO2 ผู้สำเร็จการศึกษามีทักษะในการคิดวิเคราะห์ การปฏิบัติ และการประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการประกอบอาชีพทางด้านคอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

PEO3 ผู้สำเร็จการศึกษามีจริยธรรม คุณธรรม มีจิตสาธารณะ มีเจตคติและศรัทธาในการประกอบอาชีพทางด้านคอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ อันจะนำไปสู่การพัฒนาสังคมของท้องถิ่นได้

PEO4 ผู้สำเร็จการศึกษามีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความเป็นผู้นำ บุคลิกภาพดี สามารถถ่ายทอดนวัตกรรมทางด้านคอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจ สังคม ท้องถิ่น และสภาพแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ข้อมูลการติดต่อ

สถานที่	ห้อง 981 อาคาร 9 ชั้น 8
โทรศัพท์	02-473-7000 ต่อ 3141
เว็บไซต์	sites.google.com/view/eleccom2024

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (2566)	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 บังคับ		20	หน่วยกิต
1.2 เลือก	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
1.3 บังคับเลือก	ไม่น้อยกว่า	1	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	90	หน่วยกิต
2.1 วิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	83	หน่วยกิต
1) บังคับ		53	หน่วยกิต
2) เลือก	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2.2 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ		7	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

รายวิชาในหมวดรายวิชาเฉพาะ

2.1 วิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	83	หน่วยกิต
1) บังคับ		53	หน่วยกิต
SC 21101 พื้นฐานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)	SC 21105 พื้นฐานการจัดการข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	3(2-2-5)
SC 21102 คณิตศาสตร์สำหรับคอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)	SC 21106 ดิจิทัลอิเล็กทรอนิกส์และการประยุกต์ใช้งาน	3(2-2-5)
SC 21103 เครื่องมือวัดทางอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)	SC 21201 ภาษาอังกฤษสำหรับคอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)
SC 21104 พื้นฐานคอมพิวเตอร์และการเขียนโปรแกรม	3(2-2-5)	SC 21202 พื้นฐานระบบเครือข่าย	3(2-2-5)

SC 21203	เซนเซอร์และการประยุกต์ใช้	3(2-2-5)	SC 21208	ไมโครคอนโทรลเลอร์	3(2-2-5)
SC 21204	การออกแบบและพัฒนา ระบบฐานข้อมูล	3(2-2-5)		และการประยุกต์ใช้งาน	
SC 21205	งานตรวจซ่อมคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	SC 21301	การเรียนรู้ของเครื่อง	3(2-2-5)
	อิเล็กทรอนิกส์		SC 21302	ระบบเว็บและเทคโนโลยีเว็บ	3(2-2-5)
SC 21206	การออกแบบวงจร	3(2-2-5)	SC 21303	ระบบสมองกลฝังตัวและ	3(2-2-5)
	อิเล็กทรอนิกส์ด้วยคอมพิวเตอร์			อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง	
SC 21207	การพัฒนาแอปพลิเคชัน	3(2-2-5)	SC 21304	สัมมนาคอมพิวเตอร์	2(1-2-5)
	สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่			อิเล็กทรอนิกส์	

2) วิชาเอกเลือก

ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

กลุ่มที่ 1 หุ่นยนต์และระบบควบคุมอัตโนมัติ

SC 21209	หุ่นยนต์	3(2-2-5)	SC 21309	คอมพิวเตอร์ในงาน	3(2-2-5)
SC 21211	หุ่นยนต์ในงานอุตสาหกรรม	3(2-2-5)		อุตสาหกรรมและกระบวนการผลิต	
SC 21306	การออกแบบกราฟิกสำหรับ	3(2-2-5)	SC 21403	การประมวลผลภาพ	3(2-2-5)
	ผู้ใช้งาน		SC 21404	มาตรฐานความปลอดภัย	3(3-0-6)
SC 21308	การออกแบบระบบปฏิสัมพันธ์	3(2-2-5)		และจริยธรรมในการทำงาน	
	กับคอมพิวเตอร์				

กลุ่มที่ 2 เทคโนโลยีและนวัตกรรมอัจฉริยะ

SC 21210	การจัดการนวัตกรรม	3(3-0-6)	SC 21310	การประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ	3(2-2-5)
	และเทคโนโลยี		SC 21311	การจัดการโครงการทาง	3(3-0-6)
SC 21212	ความปลอดภัยใน	3(2-2-5)		คอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์	
	ระบบคอมพิวเตอร์		SC 21401	การพัฒนาระบบอัจฉริยะ	3(2-2-5)
SC 21213	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์สมัยใหม่	3(3-0-6)		ในชีวิตประจำวัน	
SC 21305	เกษตรอัจฉริยะ	3(2-2-5)	SC 21402	นวัตกรรมทางคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
SC 21307	การผลิตสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ด้วยเทคโนโลยี	3(2-2-5)		อิเล็กทรอนิกส์	

2.2 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ

7 หน่วยกิต

เลือกแผนใดแผนหนึ่งจาก 2 แผนต่อไปนี้

1) แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

SC 21405	เตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์	1(0-2-1)	SC 21407	โครงการคอมพิวเตอร์ อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
SC 21406	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางคอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์	3(350)			

2) แผนสหกิจศึกษา

SC 21408	เตรียมสหกิจศึกษา ทางคอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์	1(0-2-1)	SC 21409	สหกิจศึกษาทางคอมพิวเตอร์ อิเล็กทรอนิกส์	6(640)
----------	--	----------	----------	--	--------

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
GE xxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	9 น.ก.	GE xxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	9 น.ก.
SC 21101	พื้นฐานไฟฟ้าและ อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)	SC 21104	พื้นฐานคอมพิวเตอร์ และการเขียนโปรแกรม	3(2-2-5)
SC 21102	คณิตศาสตร์สำหรับ คอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)	SC 21105	พื้นฐานการจัดการข้อมูล ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	3(2-2-5)
SC 21103	เครื่องมือวัดทางอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)	SC 21106	ดิจิทัลอิเล็กทรอนิกส์และ การประยุกต์ใช้งาน	3(2-2-5)
รวม	18	หน่วยกิต	รวม	18	หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
GE xxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	6 น.ก.	SC 21204	การออกแบบและพัฒนา ระบบฐานข้อมูล	3(3-0-6)
SC 21201	ภาษาอังกฤษสำหรับ คอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)	SC 21205	งานตรวจซ่อมคอมพิวเตอร์ อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
SC 21202	พื้นฐานระบบเครือข่าย	3(2-2-5)	SC 21206	การออกแบบวงจร อิเล็กทรอนิกส์ด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
SC 21203	เซนเซอร์และการประยุกต์ใช้	3(2-2-5)	SC 21207	การพัฒนาแอปพลิเคชัน สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่	3(2-2-5)
			SC 21208	ไมโครคอนโทรลเลอร์ และการประยุกต์ใช้งาน	3(2-2-5)
			SC 21204	การออกแบบและพัฒนา ระบบฐานข้อมูล	3(3-0-6)
			SC 212XX	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3 น.ก.
รวม 15 หน่วยกิต			รวม 21 หน่วยกิต		

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
SC 21301	การเรียนรู้ของเครื่อง	3(2-2-5)	SC 21303	ระบบสมองกลฝังตัว และอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง	3(2-2-5)
SC 21302	ระบบเว็บและเทคโนโลยีเว็บ	3(2-2-5)	SC 21304	สัมมนาคอมพิวเตอร์ อิเล็กทรอนิกส์	2(1-2-5)
SC 213XX	วิชาเฉพาะด้านเลือก	9 น.ก.	SC 213XX	วิชาเฉพาะด้านเลือก	8 น.ก.
XX xxxxx	เลือกเสรี	3 น.ก.	XX xxxxx	เลือกเสรี	3 น.ก.
รวม 18 หน่วยกิต			รวม 16 หน่วยกิต		

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1	ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2
1) แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ SC 214XX วิชาเฉพาะด้านเลือก 6 น.ก. SC 21405 เตรียมฝึกประสบการณ์ 1(1-0-2) วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์	1) แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ SC 21407 โครงงานคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5) อิเล็กทรอนิกส์ SC 21406 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3(350) ทางคอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์
รวม 7 หน่วยกิต	รวม 6 หน่วยกิต
2) แผนสหกิจศึกษา SC 214XX วิชาเฉพาะด้านเลือก 6 น.ก. SC 21408 เตรียมสหกิจศึกษา 1(1-0-2) ทางคอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์	2) แผนสหกิจศึกษา SC 21409 สหกิจศึกษาทาง 6(640) คอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์
รวม 7 หน่วยกิต	รวม 6 หน่วยกิต

