



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานเลขานุการ สำนักงานอธิการบดี โทร.๑๐๑๖

ที่ ศธ ๐๔๖๔.๐๑/สช.๙ (๕๗๗)

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง นำส่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการบริหารหลักสูตร เพื่อนำไปสู่ การปฏิบัติ

เรียน คณบดีฯ ด้วยวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้ยกร่างประกาศมหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการบริหารหลักสูตร เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ รวมทั้ง ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และ แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งประกาศดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการระดับมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐ และได้นำเสนออธิการบดีลงนามในประกาศดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ เพื่อให้การบริหารหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ฝ่ายวิชาการจึงขอ นำส่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการบริหารหลักสูตร เพื่อให้คณบดีฯ ทราบการติดต่อ บันทึกวิทยาลัย และศูนย์การศึกษาอุปถัมภ์ท้องทัวร์ นำไปใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แก่คณาจารย์ทุกท่าน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน คณบดี (อ.พ.ร.ร. ว.ก.ก.)
๑. เพื่อโปรดทราบ// ก.พ.ร.
๒. เห็นควรแจ้ง

(นางสาวกานดา ชุวรรณวาทยา)
ผู้อำนวยการกองกิจกรรม
๒๑ มี.ย. 2560

ด้วยมือตัวเอง

กานดา

๒๑.๖.๖๐

(รองคณบดีตรวจสอบ ศธ.สธ.ดี ให้ไว้หน้าที่)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิเชฐร์ วัฒนานนิมิตกุล)

รองอธิการบดี

- นางรัชฎา ใจดี

- มอบสั่งงานสั่งงานใน สำนักฯ ค. ๑ ๗๗
เพื่อทราบและปฏิบัติ

- คัดลอกข้อมูลไปทาง e-doc ของอาจารย์

ทุกท่านเนื่องจากนโยบาย

- สำนักฯ รองผู้อำนวยการ ดร.กันต์กานต์
๐๗๖๖๘๖๖๖

- มอบหมายให้ดำเนินการทุกส่วนที่ผ่านมา
๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ ให้ดำเนินการทุกส่วนที่ผ่านมา

เช่น website ของสถาบันฯ

๗ - ก. ๖๐

อาจารย์รัชฎา ใจดี รับ

รองคณบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการบริหารหลักสูตร

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่องแนวปฏิบัติในการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้การบริหารหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ รวมทั้งประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม.

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) และมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และมติการประชุมคณะกรรมการวิชาการระดับมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ ในวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการบริหาร หลักสูตร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“คณะ” หมายความว่า หน่วยงานที่จัดตั้งเป็นส่วนงานราชการ หรือส่วนงานภายใต้มหาวิทยาลัยที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะ

“คณะกรรมการวิชาการระดับมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ให้รับผิดชอบในการควบคุมกำกับให้มีการดำเนินงาน การพัฒนาหลักสูตร การบริหารจัดการหลักสูตรของสาขาวิชา/ ภาควิชา/คณะ เพื่อให้ทุกสาขาวิชา/ภาควิชา/คณะดำเนินการให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒

“คณะกรรมการประสานงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป” หมายความว่า คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจาก มหาวิทยาลัยให้รับผิดชอบในการควบคุมกำกับให้มีการดำเนินงานในส่วนของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้เป็นไปตาม รายละเอียดหลักสูตรตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาอนุมัติ

“คณะกรรมการประสานงานหมวดวิชาเฉพาะ” หมายความว่า คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจาก มหาวิทยาลัยให้รับผิดชอบในการควบคุมกำกับให้มีการดำเนินงานในส่วนของหมวดวิชาเฉพาะ (เฉพาะในส่วนของ รายวิชาที่เป็นรายวิชาพื้นฐาน/พื้นฐานคณะ) ให้เป็นไปตามรายละเอียดหลักสูตรตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยาอนุมัติ

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนราชการตามมาตรา ๔๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

“คณะกรรมการบริหารคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการในหน่วยงานที่บริหารจัดการการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรต่างๆ ในคณะ

“คณะกรรมการวิชาการระดับคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ให้รับผิดชอบในการควบคุมกำกับให้มีการดำเนินงาน การพัฒนาหลักสูตร การบริหารจัดการหลักสูตรของสาขาวิชา/ภาควิชาภายในคณะ เพื่อให้ทุกสาขาวิชา/ภาควิชาดำเนินการให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า

(๑) กรณีหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๔๔ หมายความว่า คณะกรรมการบริหาร หลักสูตรประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ประจำซึ่ง ไม่ใช่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งมีหน้าที่บริหารและพัฒนาการเรียนการสอน โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีรายชื่อตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ความเห็นชอบ และนำส่งให้สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษาแล้ว

(๒) กรณีหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๔๔ หมายความว่า คณะกรรมการบริหาร หลักสูตรซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำซึ่งไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งมีหน้าที่บริหารและพัฒนาการเรียนการสอน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีรายชื่อตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ความเห็นชอบ และนำส่งให้สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษาแล้ว

“ประธานหลักสูตร” หมายความว่า ผู้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้บริหาร หลักสูตรสาขาวิชาที่เปิดสอน ทั้งนี้ ประธานหลักสูตรต้องเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้นๆ ด้วย

“ระบบฐานข้อมูลหลักสูตร” หมายความว่า ระบบฐานข้อมูลหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารหลักสูตร.(ชื่อหลักสูตร).. สาขาวิชา.(ชื่อสาขาวิชา)..” ประกอบด้วย

(๑) ประธานหลักสูตร ได้มาจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(๒) กรรมการ

(๒.๑) กรณีหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๔๔
ได้มาจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคน ยกเว้นผู้ปฏิบัติหน้าที่ ในข้อ ๔ (๑) และ (๓) และอาจารย์ประจำหลักสูตรและ
อาจารย์ประจำซึ่งไม่ใช่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(๒.๒) กรณีหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๔๔

ได้มาจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ/หรืออาจารย์ประจำ
หลักสูตร และอาจารย์ประจำซึ่งไม่ใช่อาจารย์ประจำ
หลักสูตร ยกเว้นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในข้อ ๔ (๑) และ (๓)

(๓) กรรมการและเลขานุการ ได้มาจากประธานหลักสูตรเป็นผู้เลือกจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ให้คณบดีเรียกประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อดำเนินการให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร แล้วนำเสนอจัดการบดีเพื่อแต่งตั้ง

ในการนี้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรคนใดคนหนึ่งว่างลง ให้คณบดีร่วมกับประธานหลักสูตรดำเนินการให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรโดยเร็ว และให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรชุดใหม่

ข้อ ๕ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียน การสอน ดังต่อไปนี้

(๑) วางแผน ควบคุมคุณภาพ กำกับ ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุง หรือพัฒนาหลักสูตรให้มี ความสอดคล้องกับปัจจุบัน และพัฒนากิจของมหาวิทยาลัย รวมทั้งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานวิชาชีพ(ถ้ามี)

(๒) วางแผน ควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุง หรือพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ในเรื่องต่างๆ เช่น กระบวนการรับนิสิตนักศึกษา การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา การวางแผนบัญชี แผนการเรียน การประเมินผู้เรียน เป็นต้น

(๓) วางแผน ควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ เพื่อให้อาจารย์ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มเวลา เต็มหลักสูตร และเต็มศักยภาพ

(๔) สำรวจความเพียงพอและเหมาะสมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เสนอแนะแนวทาง และเร่งรัด ผลักดันเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีความเพียงพอและเหมาะสม

(๕) วางแผน ควบคุม กำกับ ติดตาม ให้มีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ปรากฏใน หลักสูตร

(๖) ประเมินหลักสูตรอย่างน้อยทุกรอบระยะเวลาของหลักสูตร และรายงานผลการประเมินต่อ หัวหน้าภาควิชา(ถ้ามี) คณะกรรมการวิชาการระดับคณะ และคณบดี ตามลำดับ

(๗) นำผลการประเมินหลักสูตรไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรอย่างน้อยทุกรอบระยะเวลา ๕ ปี หรือ ทุกรอบระยะเวลาของหลักสูตร

(๘) ดำเนินงานตามระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

(๙) เสนอแนะแนวทางในการดำเนินงาน ประสานการดำเนินงานเพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเสนอต่อหัวหน้าภาควิชา (ถ้ามี) คณะกรรมการวิชาการระดับคณะ และคณบดี ตามลำดับ

(๑๐) ปฏิบัติภาระงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ ให้ประธานหลักสูตรจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรอย่างน้อยสองครั้งต่อภาค การศึกษา พร้อมทั้งรายงานการประชุมต่อหัวหน้าภาควิชา (ถ้ามี) คณะกรรมการวิชาการระดับคณะ และคณบดี ตามลำดับ

ข้อ ๗ การจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

(๑) การจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒)

การจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) ให้เป็นไปตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษาและมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยากำหนด หลักสูตรได้ที่มีมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชานั้น โดยให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชานั้น โดยให้คณบดีเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด และปฏิบัติตามระบบ
และกลไกการเปิดหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๒) การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๕)

ให้ผู้รับผิดชอบรายวิชาและผู้สอนร่วมจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) รายละเอียดของ
ประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๕) เพื่อเสนอต่อกomite การบริหารหลักสูตรที่รายวิชานั้นๆ สังกัดอยู่ และบันทึกใน
ระบบฐานข้อมูลหลักสูตรให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษาให้ครบถ้วนรายวิชา

(๓) การจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕) และรายงานผลการดำเนินการของ
ประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๖)

ให้ผู้รับผิดชอบรายวิชาและผู้สอนร่วมจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕)
และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๖) เพื่อรายงานต่อกomite การบริหารหลักสูตรที่
รายวิชานั้นๆ สังกัดอยู่ และบันทึกในระบบฐานข้อมูลหลักสูตรให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันปิดภาค
การศึกษาตามปฏิทินวิชาการของมหาวิทยาลัย

(๔) การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.๗)

ให้กomite การบริหารหลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.๗) เสนอ
ต่อหัวหน้าภาควิชา(ฝ่าย) กomite วิชาการระดับคณะ กomite การบริหารคณะ และกomite วิชาการ
ระดับมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา และบันทึกในระบบฐานข้อมูลหลักสูตรให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน หลังจาก
สิ้นปีการศึกษาตามปฏิทินวิชาการของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการดังนี้

(๑) รวบรวมสรุปภาพรวมผลการประเมินจากรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.๗) เพื่อ
นำเข้าสู่การพิจารณาของกomite วิชาการระดับมหาวิทยาลัย

(๒) เป็นหน่วยงานกลางประสานงานกับคณะ ประธานหลักสูตร กomite การบริหารหลักสูตร
กomite วิชาการระดับคณะ และกomite วิชาการระดับมหาวิทยาลัยในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องตาม
กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒

(๓) เป็นหน่วยงานกลางประสานงานกับสำนักคอมพิวเตอร์ในการจัดเก็บและปรับปรุงระบบ
ฐานข้อมูล

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษางานตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศ
ให้อธิการบดี เป็นผู้วินิจฉัยข้อหา และการวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือว่าเป็นการสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกนท์มา)

อธิการบดี