**แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน รอบที่ ๒**

**(****๑ เมษายน ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)**

ชื่อ-นามสกุลผู้ขอรับการประเมิน ..................................................................................................................................................

ประจำสาขาวิชา ...........................................................................................................................................................................

**คำชี้แจง** : ๑. ในการประเมินการปฏิบัติราชการสายวิชาการทั้งข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย รอบที่ ๒ นี้ ใคร่ขอให้คณาจารย์ทุกท่านประเมินตนเอง (ทั้งที่เป็นงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณมหาวิทบาลับ งบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัยและคณะฯ หรืองบประมาณของสาขาวิชา) ในช่วงรอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ลงในแบบประเมิน ๒ แบบได้แก่

(๑) แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของาน รอบที่ ๒ ดังด้านล่างนี้ และ

(๒) แบบประเมินตนเองตามแบบการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) รอบที่ ๒

ซึ่งทั้งสองแบบประเมินนี้ท่านสามารถดาวน์โหลดได้จากหน้าเว็บไซด์ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒. เพื่อให้การตรวจหลักฐานในระดับคณะฯ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว ใคร่ขอความกรุณาจากคณาจารย์ทุกท่านเขียนหมายเลขเอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานหัวมุมบนด้านขวาของเอกสารหน้าแรกทุกหลักฐาน ให้ตรงกับเลขเอกสารในแต่ละตารางภาระงานในช่องเลขเอกสารของแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน รอบที่ ๒ โดยหมายเลขสุดท้ายจะเป็นหมายเลขเอกสารหลักฐานแต่ละเรื่อง ส่วนเลขข้างหน้าจะเป็นหมายเลขหัวข้อต่างๆ ที่ใช้ในการประเมินภาระงาน

**๑. ภาระงานสอน**

๑.๑ รายวิชาบรรยายและรายวิชาปฏิบัติ (ยกเว้นรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา หรือฝึกงานภาคสนาม)

(๑) กรณีสอนผู้เดียว ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| เลขเอกสาร | รหัสวิชา | รายวิชา | จน.ชม.สอนต่อสัปดาห์ | ตัวคูณ | จำนวนนักศึกษา | ตัวคูณ  (ภาระงานเพิ่มขึ้น\*) | รวม |
| ๑.๑ - (๑) - ๑ |  |  |  | ๒ |  |  |  |
| ๑.๑ - (๑) - ๒ |  |  |  | ๒ |  |  |  |
| ๑.๑ - (๑) - ๓ |  |  |  | ๒ |  |  |  |
| รวมจำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ | | | | | | |  |

ภาระงานต่อสัปดาห์ = จำนวนชั่งโมงปฏิบัติการสอนต่อสัปดาห์ x ๒ x ภาระงานเพิ่มขึ้น\*

หมายเหตุ \* (ดูได้จากข้อ ๑.๒)

ส่งหลักฐาน ๒ รายการ ได้แก่ (๑) สำเนาตารางสอน และ

(๒) รายชื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียน

(๒) กรณีเป็นผู้สอนร่วม ใช้เอกสารอ้างอิงในการขอประเมินภาระงาน

(๒.๑) กรณีสอนร่วมกัน แต่แยกกันสอนในแต่ละสัปดาห์

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| เลขเอกสาร | รหัสวิชา | รายวิชา | จน.ชม.สอนต่อสัปดาห์ | ตัวคูณ | จำนวนนักศึกษา | ตัวคูณ (ภาระงานที่เพิ่มขึ้น\*) | จำนวนสัปดาห์ที่สอน | รวม |
| ๑.๑ - (๒) - (๒.๑) - ๑ |  |  |  | ๒ |  |  |  |  |
| ๑.๑ - (๒) - (๒.๑) – ๒ |  |  |  | ๒ |  |  |  |  |
| ๑.๑ - (๒) - (๒.๑) – ๓ |  |  |  | ๒ |  |  |  |  |
| รวมจำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ | | | | | | | |  |

ภาระงานต่อสัปดาห์ = (จำนวนชั่วโมงปฏิบัติการสอนต่อสัปดาห์ x ๒ x จำนวนสัปดาห์ที่สอน) x ภาระงานเพิ่มขึ้น\* / ๑๕ สัปดาห์

หมายเหตุ \* (ดูได้จากข้อ ๑.๒)

ส่งหลักฐาน ๒ รายการ ได้แก่ (๑) สำเนาตารางสอน และ

(๒) รายชื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียน

(๒.๒) กรณีสอนร่วมกันในทุกสัปดาห์

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| เลขเอกสาร | รหัสวิชา | รายวิชา | จน.ชม.สอนต่อสัปดาห์ | ตัวคูณ | จำนวนนักศึกษา | ตัวคูณ (ภาระงานเพิ่มขึ้น\*) | จำนวนผู้สอน | รวม | |
| ๑.๑ - (๒) - (๒.๒) - ๑ |  |  |  | ๒ |  |  |  |  | |
| ๑.๑ - (๒) - (๒.๒) - ๒ |  |  |  | ๒ |  |  |  |  | |
| รวมจำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ | | | | | | | | |  | |

ภาระงานต่อสัปดาห์ = (จำนวนชั่วโมงปฏิบัติการสอนต่อสัปดาห์ x ๒) x ภาระงานเพิ่มขึ้น\* / จำนวนผู้สอนร่วม

**หมายเหตุ** \* (ดูได้จากข้อ ๑.๒)

ส่งหลักฐาน ๒ รายการ ได้แก่ (๑) สำเนาตารางสอน และ

(๒) รายชื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียน

๑.๒ กรณีผู้เรียนมีจำนวนไม่เท่ากันในแต่ละหมู่เรียน ข้อที่ (๑) (๒.๑) และ (๒.๒) ให้คิดเพิ่มตามจำนวนผู้เรียนในหมู่เรียนและกลุ่มสาขาวิชา ที่แบ่งออกเป็น ๓ กลุ่มสาขาวิชา ภาระงานต่อสัปดาห์ ให้คิดเพิ่มตามจำนวนผู้เรียนในหมู่เรียน ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ จำนวนผู้เรียนคิดภาระงานที่เพิ่มขึ้นของกลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์กายภาพ/วิศวกรรมศาสตร์/เกษตร ป่าไม้และประมง (FTES = ๒๐:๑)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| จำนวนผู้เรียน (คน) | ภาระงานที่เพิ่มขึ้น (เท่า) | จำนวนผู้เรียน (คน) | ภาระงานที่เพิ่มขึ้น (เท่า) |
| ๑ - ๒๐ | ๑.๐๐ | ๕๑ – ๖๐ | ๒.๐๐ |
| ๒๑ – ๓๐ | ๑.๒๕ | ๖๑ – ๘๐ | ๒.๒๕ |
| ๓๑ – ๔๐ | ๑.๕๐ | ๘๑ – ๑๐๐ | ๒.๕๐ |
| ๔๑ - ๕๐ | ๑.๗๕ | ๑๐๐ ขึ้นไป | ๒.๗๕ |

กลุ่มที่ ๒ จำนวนผู้เรียนคิดภาระงานที่เพิ่มขึ้นของกลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (FTES = ๘:๑)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| จำนวนผู้เรียน (คน) | ภาระงานที่เพิ่มขึ้น (เท่า) | จำนวนผู้เรียน (คน) | ภาระงานที่เพิ่มขึ้น (เท่า) |
| ๑ – ๘ | ๑.๐๐ | ๒๑ – ๒๔ | ๒.๐๐ |
| ๙ – ๑๒ | ๑.๒๕ | ๒๕ – ๓๒ | ๒.๒๕ |
| ๑๓ – ๑๖ | ๑.๕๐ | ๓๓ – ๔๐ | ๒.๕๐ |
| ๑๗ - ๒๐ | ๑.๗๕ | ๔๑ ขึ้นไป | ๒.๗๕ |

กลุ่มที่ ๓ จำนวนผู้เรียนคิดภาระงานที่เพิ่มขึ้นของกลุ่มสาขาที่ไม่ได้อยู่ในรายวิชาของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เช่น กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาครุศาสตร์ เป็นต้น (FTES = ๓๐:๑)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| จำนวนผู้เรียน (คน) | ภาระงานที่เพิ่มขึ้น (เท่า) | จำนวนผู้เรียน (คน) | ภาระงานที่เพิ่มขึ้น (เท่า) |
| ๑ - ๕๐ | ๑.๐๐ | ๑๒๖ – ๑๕๐ | ๒.๐๐ |
| ๕๑ – ๗๕ | ๑.๒๕ | ๑๕๑ – ๒๐๐ | ๒.๒๕ |
| ๗๖ – ๑๐๐ | ๑.๕๐ | ๒๐๑ – ๒๕๐ | ๒.๕๐ |
| ๑๐๑ - ๑๒๕ | ๑.๗๕ | ๒๕๑ ขึ้นไป | ๒.๗๕ |

**หมายเหตุ** การคิดภาระงานต่อสัปดาห์ในข้อ ๑.๑ ให้ใช้หน่วยของจำนวนชั่วโมงปฏิบัติการสอนตามบริบท ดังนี้

ระดับอุดมศึกษา ให้ใช้ ๑ ชั่วโมงปฏิบัติการสอน เท่ากับ ๖๐ นาที

ทั้งนี้ ให้ใช้คำเรียนหน่วยของการปฏิบัติการสอนเป็นคำเดียวกันว่า ชั่วโมงปฏิบัติการสอน

๑.๓ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา หรือฝึกงานภาคสนาม ที่ท่านออกนิเทศนักศึกษา

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| เลขเอกสาร | รหัสนักศึกษา | ชื่อนักศึกษา | สถานที่นิเทศนักศึกษา | จำนวนนักศึกษา | ตัวคูณ | รวม |
| ๑.๓ – ๑ |  |  |  |  | ๑ |  |
| ๑.๓ – ๒ |  |  |  |  | ๑ |  |
| ๑.๓ – ๓ |  |  |  |  | ๑ |  |
| รวมจำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ | | | | | |  |

ภาระงานต่อสัปดาห์ = จำนวนผู้เรียน x ๑ (แต่ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๐ หน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์)

ส่งหลักฐาน ๒ รายการ ได้แก่ (๑) สำเนารายชื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียน และ

(๒) คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์ (ควรระบุสถานที่ฝึกงานด้วย) หรือ หนังสือราชการขออนุญาตไปนิเทศก์

๑.๔ รายวิชาปัญหาพิเศษ รายวิชาโครงงานฯ รายวิชาวิจัย ที่ท่านปฏิบัติการแนะนำ ปรึกษาจนนักศึกษาได้เรื่องทำปัญหาพิเศษ หรือโครงร่างงานวิจัย

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| เลขเอกสาร | รหัสนักศึกษา | ชื่อนักศึกษา | ชื่อเรื่องปัญหาพิเศษ หรือโครงงาน | ตัวคูณ | รวม |
| ๑.๔ - ๑ |  |  |  | ๐.๕ |  |
| ๑.๔ – ๒ |  |  |  | ๐.๕ |  |
| รวมจำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ | | | | |  |

ภาระงานต่อสัปดาห์ = จำนวนปัญหาพิเศษ หรือโครงงาน x ๐.๕

ส่งหลักฐาน ๑ รายการ ได้แก่ (๑) สำเนาโครงร่างปัญหาพิเศษ โครงงานวิจัยฯ (proposal)

๑.๕ การทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักหรือที่ปรึกษาร่วม**ผลงานวิจัยในระดับปริญญาตรี** หรือบัณฑิตนิพนธ์ที่เกิดจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้แก่ การค้นคว้าอิสระ งานวิจัยในรายวิชาทางด้านการวิจัย หรือบัณฑิตนิพนธ์ที่เกิดจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| เลขเอกสาร | รหัสนักศึกษา | ชื่อนักศึกษา | ชื่อเรื่องงานวิจัย | ตัวคูณ | รวม |
| ๑.๕ - ๑ |  |  |  | ๑.๐ |  |
| ๑.๕ - ๒ |  |  |  | ๑.๐ |  |
| รวมจำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ | | | | |  |

ภาระงานต่อสัปดาห์ = จำนวนผลงานวิจัยในระดับปริญญาตรี x ๑

ส่งหลักฐาน ๑ รายการ ได้แก่ (๑) หน้ารับรองบัณฑิตนิพนธ์จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรืองานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่คณบดีลงนามตามรอบการประเมิน

๑.๖ การทำหน้าที่เป็นกรรมการที่ปรึกษา หรือกรรมการสอบ**บัณฑิตนิพนธ์ในระดับปริญญาตรี**ที่จัดการเรียนการสอนในภาคปกติ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| เลขเอกสาร | ชื่อเรื่องบัณฑิตนิพนธ์ | เลือกได้เพียงเรื่องละ ๑ ตำแหน่ง | | | รวม |
| ที่ปรึกษาหลัก | ที่ปรึกษาร่วม | กรรมการสอบ |
| ×๑ | ×๐.๕ | ×๐.๒๕ |
| ๑.๖ - ๑ |  |  |  |  |  |
| ๑.๖ - ๒ |  |  |  |  |  |
| รวมจำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ | | | | |  |

ภาระงานต่อสัปดาห์

จำนวนชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ = ที่ปรึกษาหลัก x ๑

จำนวนชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ = ที่ปรึกษาร่วม x ๐.๕

จำนวนชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ = กรรมการสอบ x ๐.๒๕

ส่งหลักฐาน ๑ รายการ ได้แก่ (๑) หนังสือเชิญสอบบัณฑิตนิพนธ์ (ตรงตามรอบประเมิน)

**หรือ** คำสั่งแต่งตั้งเป็นกรรมการที่ระบุตำแหน่ง (ปฏิบัติการตรงตามรอบการประเมิน)

**หรือ** หน้ารับรองบัณฑิตนิพนธ์จาก โครงงาน หรือปัญหาพิเศษ (ที่ทำเสร็จแล้ว)

**หรือ** หลักฐานหน้ารับรองบัณฑิตนิพนธ์จากเล่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ที่ทำเสร็จแล้ว)

๑.๗ การทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษา และ/หรือกรรมการสอบผลงานวิจัยใน**ระดับบัณฑิตศึกษา**ที่จัดการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ทั้งที่จัดการเรียนการสอนในวันธรรมดาและวันเสาร์อาทิตย์)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| เลขเอกสาร | ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ | เลือกได้เพียงเรื่องละ ๑ ตำแหน่ง | | | รวม |
| ที่ปรึกษาหลัก | ที่ปรึกษาร่วม | กรรมการสอบ |
| ×๑ | ×๐.๕ | ×๐.๒๕ |
| ๑.๗ – ๑ |  |  |  |  |  |
| ๑.๗ – ๒ |  |  |  |  |  |
| ๑.๗ - ๓ |  |  |  |  |  |
| รวมจำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ | | | | |  |

ภาระงานต่อสัปดาห์

ที่ปรึกษาหลัก x ๑ = จำนวนชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์

ที่ปรึกษาร่วม x ๐.๕ = จำนวนชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์

กรรมการสอบ x ๐.๒๕ = จำนวนชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์

ส่งหลักฐาน ๑ รายการ ได้แก่ (๑) หนังสือเชิญเป็นกรรมการที่ปรึกษาและ/หรือกรรมการสอบฯ ระดับบัณฑิตศึกษา (ตรงตามรอบประเมิน)

**หรือ** คำสั่งแต่งตั้งเป็นกรรมการระดับบัณฑิตศึกษา (ปฏิบัติการตรงตามรอบประเมิน)

**หรือ** หน้ารับรองเล่มการทำผลงานวิจัยในระดับบัณฑิตศึกษา เช่น วิทยานิพนธ์ ดุษฏีนิพนธ์ เป็นต้น (ตรงตามรอบประเมิน)

๑.๘ การทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา เช่น การโฮมรูม การทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ (ทั้งนี้ไม่รวมกรณีที่ประธานสาขาเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโดยตำแหน่ง) และการแนะแนวการใช้ชีวิต

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| เลขเอกสาร | ชั้นปีของนักศึกษาในภาคการศึกษาในรอบประเมิน | จำนวนนักศึกษาภายใต้ที่ปรึกษา | ภาระงานที่เพิ่มขึ้น\* | รวม |
| ๑.๘ – ๑ |  |  |  |  |
| ๑.๘ - ๒ |  |  |  |  |
| รวมจำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ | | | |  |

ภาระงานต่อสัปดาห์ = ตามภาระงานที่เพิ่มขึ้นของจำนวนผู้เรียนในหมู่เรียน

ส่งหลักฐาน ๒ รายการ ได้แก่ (๑) คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา และ

(๒) รายชื่อนักศึกษาที่ปรึกษา **หรือ** หลักฐานอื่นๆ ที่แสดงได้ว่าให้คำปรึกษาเป็นหมู่เรียน พร้อมรายชื่อนักศึกษาที่ให้คำปรึกษา

\* ตารางแสดงค่าภาระงานเพิ่มขึ้น (เท่า) ในการทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| จำนวนผู้เรียน (คน) | ภาระงานเพิ่มขึ้น (เท่า) | จำนวนผู้เรียน (คน) | ภาระงานเพิ่มขึ้น (เท่า) |
| ๑-๕๐ | ๑.๐ | ๑๕๑-๒๐๐ | ๑.๗๕ |
| ๕๑-๑๐๐ | ๑.๒๕ | ๒๐๑-๒๕๐ | ๒.๐๐ |
| ๑๐๑-๑๕๐ | ๑.๕๐ | ๒๕๑ ขึ้นไป | ๒.๒๕ |

๑.๙ การทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หรือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในหลักสูตรเดียวกัน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| เลขเอกสาร | ชื่อหลักสูตร | ทำหน้าที่ | ตัวคูณ | รวม |
| ๑.๙ – ๑ |  |  | ×๒ |  |
| ๑.๙ – ๒ |  |  | ×๒ |  |
| ๑.๙ – ๓ |  |  | ×๒ |  |
| รวมจำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ | | | |  |

ภาระงานสอนต่อสัปดาห์ = ๒ หน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์

ส่งหลักฐาน ๑ รายการได้แก่ (๑) สำเนา มคอ. ๐๒ หรือ สมอ. ๐๘ ที่แสดงว่าเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยมีลายเซ็นของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (ประธานสาขาวิชาขอได้ที่สำนักงาน คุณขวัญจิตร จำนวน ๑ ชุด แล้วนำไปสำเนาต่อให้คณาจารย์ในสังกัดต่อไป)

**๒. ภาระงานวิจัย**

๒.๑ และ ๒.๒ กรณีงานวิจัยที่ได้รับทุนและไม่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย พิจารณาจากแหล่งทุนดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| เลขเอกสาร | ชื่องานวิจัย` | ทุนภายนอก ม. | | ทุนภายใน ม. | | ไม่ได้รับทุน | | รวม |
| ผอ./ผู้ประสานงาน/หน.โครงการ | ผู้ร่วมวิจัย | ผอ./ผู้ประสานงาน/หน.โครงการ | ผู้ร่วมวิจัย | ผอ./ผู้ประสานงาน/หน.โครงการ | ผู้ร่วมวิจัย |
| ×๑๐ | ×๘ | ×๕ | ×๔ | ×๓ | ×๒.๕ |
| ๒.๑ – ๑ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒.๑ - ๒ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวมจำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ | | | | | | | |  | |

ภาระงานสอนต่อสัปดาห์ = จำนวนงานวิจัยที่ได้รับและไม่ได้รับทุน × ตัวคูณในแต่ละทุนที่ได้รับ

สำหรับผู้ที่ได้รับทุน ใช้หลักฐาน ๒ รายการ ได้แก่ (๑) สำเนาข้อเสนอโครงการวิจัยตามเกณฑ์ตามประกาศ ก.พ.อ. กำหนด และได้รับการอนุมัติสนับสนุนการทำวิจัยแล้ว

(๒) สำเนาสัญญาที่ได้รับทุนวิจัยต้องบอกถึงแหล่งเงินทุน ที่แสดงช่วงเวลาที่ได้รับทุน (ซึ่งสามารถขอรับการประเมินได้ตลอดระยะเวลาการได้รับทุนรวมทั้งที่ขอต่อสัญญาด้วย)

สำหรับที่ไม่ได้รับทุน ใช้หลักฐาน ๒ รายการ ได้แก่ (๑) หนังสืออนุญาตให้ทำการวิจัยได้จากคณะฯ และ

(๒)ข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับการอนุญาตจากคณะฯ แล้ว (ซึ่งสามารถขอรับการประเมินได้ตลอดระยะเวลาการวิจัยตามข้อเสนอโครงการวิจัย)

๒.๓ กรณีการเผยแพร่ผลงานวิจัย

(๑) กรณีจัดทำเป็นบทความวิจัย

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| เลขเอกสาร | ชื่องานวิจัย | (๑.๑) ระดับชาติ | | | (๑.๒) ระดับนานาชาติ | | | รวม | |
| Corresponding | First Author | Co-Author | Corresponding | First Author | Co-Author |
| ×๓ | ×๓ | ×๒ | ×๖ | ×๖ | ×๔ |
| ๒.๓ - (๑) - ๑ |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| ๒.๓ - (๑) - ๒ |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| รวมจำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ | | | | | | | | |  | |

ภาระงานสอนต่อสัปดาห์ = จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ฯ × ตัวคูณในแต่ละระดับที่เสนอผลงาน

ส่งหลักฐาน ๑ รายการ ได้แก่ (๑) สำเนาบทความวิจัยตามเกณฑ์ตามประกาศ ก.พ.อ. กำหนด หน้าแรก ที่แสดง ชื่อวารสาร ปีตีพิมพ์ เล่มที่ หน้าที่ ชื่อเรื่องผลงานวิจัย ชื่อผู้วิจัยและสถานที่ทำงานทุกท่าน พร้อมบทคัดย่อ เป็นอย่างน้อย

(๒) กรณีเป็นเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติและนานาชาติ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| เลขเอกสาร | ชื่องานวิจัย | (๒.๑) ระดับชาติ | | | | | | (๒.๒) ระดับนานาชาติ | | | | | | รวม | |
| Corresponding | | First Author | | Co-Author | | Corresponding | | First Author | | Co-Author | |
| Oral | Poster | Oral | Poster | Oral | Poster | Oral | Poster | Oral | Poster | Oral | Poster |
| ×๒ | ×๑ | ×๒ | ×๑ | ×๒ | ×๑ | ×๔ | ×๒ | ×๔ | ×๒ | ×๔ | ×๒ |
| ๒.๓ - (๒) - ๑ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| ๒.๓ - (๒) - ๒ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| รวมจำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ | | | | | | | | | | | | | | |  | |

ภาระงานสอนต่อสัปดาห์ = จำนวนงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ฯ × ตัวคูณในแต่ละระดับ

ส่งหลักฐาน ๑ รายการ เฉพาะ ข้อ (๑) หรือ ๒ รายการ (สำหรับผู้นำเสนอผลงานฯ) ได้แก่

(๑) สำเนาผลงานประชุมทางวิชาการตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด ที่แสดง ชื่อการประชุมทางวิชาการ สถานที่ วันเดือนปีที่จัดประชุม ชื่อเรื่องการวิจัย ชื่อผู้วิจัยและสถานที่ทำงานทุกท่าน พร้อมบทคัดย่อ เป็นอย่างน้อย

(๒) ทางคณะฯ จะประสานงานขอหลักฐานกับเจ้าของผลงานวิจัยว่าผู้ใดเป็นผู้นำเสนอ เช่น หนังสือตอบรับการนำเสนอที่แจ้งชื่อผู้เสนอผลงานบนเวที หรือภาพถ่ายในการนำเสนอผลงานวิจัย

๒.๔ การเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรือสัมพันธ์กับงานวิจัย

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| เลขเอกสาร | ชื่อคณะกรรมการหรือคณะทำงาน | หน่วยงานที่แต่งตั้ง | ตัวคูณ | รวม | |
| ๒.๔ - ๑ |  |  | ×๐.๕ |  | |
| ๒.๔ - ๒ |  |  | ×๐.๕ |  | |
| รวมจำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ | | | | |  |

ภาระงานสอนต่อสัปดาห์ = จำนวนการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการฯ × ๐.๕

ส่งหลักฐาน ๑ รายการ ได้แก่ (๑) สำเนาหนังสือเชิญเป็นกรรมการหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องฯ

**หรือ** คำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องฯ

**๓. ภาระงานวิชาการอื่นๆ**

คำชี้แจง ในหัวข้อภาระงานนี้ จะใช้ได้กับผลงานที่ผ่านการสอบสอนแล้ว และเป็นผลงานที่ใช้ขอผลงานทางวิชาการในการของตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์)

โดยอนุโลมให้ใช้ หนังสือ ที่ได้รับการตีพิมพ์เสร็จแล้ว อยู่ในรอบการประเมินนี้ และผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิที่สำนักพิมพ์นั้นๆ แต่งตั้งและเป็นที่ยอมรับในวงการวิชานั้นๆ สามารถนำมาใช้ในการประเมินได้

๓.๑ กรณีงานวิชาการอื่นๆ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ได้แก่ ตำรา หนังสือ งานรับใช้สังคม เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน (ยกเว้นงานสร้างสรรค์ ขอในข้อ ๓.๒) ผลงานที่เคยขอรับการประเมินในแต่ละรอบไปแล้วจะไม่สามารถนำมาขอซ้ำได้อีก

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| เลขเอกสาร | ชื่องานวิชาการ | เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน ฯลฯ | ตำรา | หนังสือ | งานรับใช้สังคม | รวม |
| ×๕ | ×๕ | ×๕ | ×๕ |
| ๓.๑ - ๑ |  |  |  |  |  |  |
| ๓.๑ - ๒ |  |  |  |  |  |  |
| รวมจำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ | | | | | |  |

ภาระงานสอนต่อสัปดาห์ = จำนวนผลงานทางวิชาการอื่นฯ × ๕

ส่งหลักฐาน ๑ รายการ ได้แก่ (๑) ตำรา ที่ใช้ขอตำแหน่งทางวิชาการได้แล้ว

**หรือ** หนังสือ ที่ผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิของสำนักพิมพ์แล้ว

**หรือ** งานรับใช้สังคม ตามเกณฑ์ขอตำแหน่งทางวิชาการได้แล้ว

**หรือ** เอกสารประกอบการสอน และเอกสารคำสอน ที่ผ่านการสอบสอนแล้ว

๓.๒ กรณีผลิตงานสร้างสรรค์ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ใช้เอกสารอ้างอิงในการขอประเมิน ใช้ผลงานสร้างสรรค์เป็นเอกสารอ้างอิง

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| เลขเอกสาร | ชื่อผลงานสร้างสรร | สิทธิบัตร | | อนุสิทธิบัตร | | ผลงานสร้างสรรค์อื่นๆ | | รวม |
| เจ้าของ | ผู้ร่วม | เจ้าของ | ผู้ร่วม | เจ้าของ | ผู้ร่วม |
| ×๘ | ×๕ | ×๖ | ×๔ | ×๖ | ×๔ |
| ๓.๒ - ๑ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๓.๒ - ๒ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวมจำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ | | | | | | | |  |

ภาระงานสอนต่อสัปดาห์ = จำนวนผลงานสร้างสรรค์ × ตัวคูณตามประเภทของผลงาน

ส่งหลักฐาน ๑ รายการ ได้แก่ (๑) สำเนาเอกสารสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรือผลงานสร้างสรรค์อื่นๆ ที่เสร็จสิ้นแล้วตรง ตามรอบการประเมิน

๓.๓ กรณีผลิตบทความทางวิชาการที่มีคุณภาพ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (โดยไม่ซ้ำซ้อนกับในหัวข้อ ๒)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| เลขเอกสาร | ชื่องานวิชาการ | ตัวคูณ | รวม |
| ๓.๓ – ๑ |  | ×๕ |  |
| ๓.๓ - ๒ |  | ×๕ |  |
| รวมจำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ | | |  |

ภาระงานสอนต่อสัปดาห์ = จำนวนบทความ × ๕

ส่งหลักฐาน ๑ รายการ ได้แก่ (๑) สำเนาบทความวิชาการ ตามเกณฑ์ตามประกาศ ก.พ.อ. กำหนดหน้าแรก ที่แสดง ชื่อวารสาร ปีตีพิมพ์ เล่มที่ ชื่อบทความวิชาการ ชื่อผู้แต่งและสถานที่ทำงานทั้งหมด พร้อมบทคัดย่อ เป็นอย่างน้อย

**หรือ** สำเนาบทความวิจัย ตามเกณฑ์ตามประกาศ ก.พ.อ. กำหนดหน้าแรก ที่แสดง ชื่อวารสาร ปีตีพิมพ์ เล่มที่ ชื่อเรื่องวิจัย ชื่อผู้วิจัยและสถานที่ทำงานทั้งหมด พร้อมบทคัดย่อ เป็นอย่างน้อย

**หมายเหตุ :** ข้อที่ ๓.๑, ๓.๒ และ ๓.๓ เป็นผลงานที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องแล้ว

**๔. ภาระงานบริการวิชาการ**

๔.๑ การเป็นวิทยากรฝึกอบรมที่ได้รับอนุญาตหรือได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้แก่บุคคลภายนอก

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| เลขเอกสาร | ชื่อหัวข้อการอบรม | จำนวน ชม.เป็นวิทยากร | ตัวคูณ | รวม |
| ๔.๑ – ๑ |  |  | ×๐.๒๕ |  |
| ๔.๑ – ๒ |  |  | ×๐.๒๕ |  |
| ๔.๑ - ๓ |  |  | ×๐.๒๕ |  |
| รวมจำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ | | | |  |

ภาระงานสอนต่อสัปดาห์ = จำนวนชั่วโมงที่เป็นวิทยากรฯ × ๐.๒๕

ส่งหลักฐาน ๑ รายการ ได้แก่ (๑) หนังสือเชิญเป็นวิทยากรที่กำหนดชั่วโมงการเป็นวิทยากรมาด้วย อาจใช้กำหนดการอบรมประกอบหนังสือเชิญด้วย

๔.๒ การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความวิชาการ บทความวิจัย ข้อเสนอโครงการวิจัย รายงานผลการวิจัย ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย (ซึ่งไม่รวมกรรมการผู้ประสานงานในการส่งผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| เลขเอกสาร | ชื่อหัวข้อที่พิจารณา | หน่วยงานที่ส่งให้พิจารณา | ตัวคูณ | รวม |
| ๔.๒ – ๑ |  |  | ×๐.๒๕ |  |
| ๔.๒ – ๒ |  |  | ×๐.๒๕ |  |
| ๔.๒ - ๓ |  |  | ×๐.๒๕ |  |
| รวมจำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ | | | |  |

ภาระงานสอนต่อสัปดาห์ = จำนวนเรื่องที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา × ๐.๒๕

ส่งหลักฐาน ๑ รายการ ได้แก่ (๑) หนังสือที่แสดงว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจ ชื่อหัวเรื่อง พร้อมชื่อหน่วยงานที่พิจารณา

๔.๓ การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเอกสารที่เกี่ยวกับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เช่น เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน และผลงานวิชาการต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| เลขเอกสาร | ชื่อเอกสารที่พิจารณา | หน่วยงานที่ส่งให้พิจารณา | ตัวคูณ | รวม |
| ๔.๓ – ๑ |  |  | ×๐.๒๕ |  |
| ๔.๓ – ๒ |  |  | ×๐.๒๕ |  |
| ๔.๓ - ๓ |  |  | ×๐.๒๕ |  |
| รวมจำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ | | | |  |

ภาระงานสอนต่อสัปดาห์ = จำนวนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ × ๐.๒๕

ส่งหลักฐาน ๑ รายการ ได้แก่ (๑) หนังสือเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจผลงาน

๔.๔ การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาการ คณะกรรมการบริการวิชาการ คณะทำงานด้านวิชาการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| เลขเอกสาร | ชื่อคณะกรรมการ | หน่วยงานที่เชิญ | ตัวคูณ | รวม |
| ๔.๔ – ๑ |  |  | ×๐.๒๕ |  |
| ๔.๔ – ๒ |  |  | ×๐.๒๕ |  |
| ๔.๔ - ๓ |  |  | ×๐.๒๕ |  |
| รวมจำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ | | | |  |

ภาระงานสอนต่อสัปดาห์ = จำนวนครั้งที่เข้าร่วมเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาการ × ๐.๒๕

ส่งหลักฐาน ๑ รายการ ได้แก่ (๑) หนังสือเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

**หรือ** คำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการด้านวิชาการ ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในรอบประเมินนั้นๆ

๔.๕ การเป็นผู้เชี่ยวชาญพิจารณา หรือตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| เลขเอกสาร | ชื่อเรื่องที่ให้ตรวจสอบ | หน่วยงานที่เชิญ | ตัวคูณ | รวม |
| ๔.๕ – ๑ |  |  | ×๐.๒๕ |  |
| ๔.๕ – ๒ |  |  | ×๐.๒๕ |  |
| ๔.๕ – ๓ |  |  | ×๐.๒๕ |  |
| รวมจำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ | | | |  |

ภาระงานสอนต่อสัปดาห์ = จำนวนเรื่องที่เป็นผู้เชี่ยวชาญพิจารณา หรือตรวจสอบเครื่องมือวิจัยฯ × ๐.๒๕

ส่งหลักฐาน ๑ รายการ ได้แก่ (๑) หนังสือเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจผลงานหรือตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

๔.๖ การเป็นกรรมการสอบสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ภายนอกมหาวิทยาลัย

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| เลขเอกสาร | ชื่อเรื่องที่สอบ | หน่วยงานที่เชิญ | ตัวคูณ | รวม |
| ๔.๖ - ๑ |  |  | ×๐.๒๕ |  |
| ๔.๖ – ๒ |  |  | ×๐.๒๕ |  |
| ๔.๖ - ๓ |  |  | ×๐.๒๕ |  |
| รวมจำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ | | | |  |

ภาระงานสอนต่อสัปดาห์ = จำนวนเรื่องที่เป็นกรรมการสอบ × ๐.๒๕

ส่งหลักฐาน ๑ รายการ ได้แก่ (๑) หนังสือเชิญเป็นกรรมการในการสอบสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์

๔.๗ การเป็นกรรมการประเมินในรูปแบบต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น การเป็นกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา เป็นต้น

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| เลขเอกสาร | ชื่อหลักสูตร/คณะ/สถาบันที่เป็นกรรมการประเมิน | หน่วยงานที่เชิญ | ตัวคูณ | รวม |
| ๔.๗ - ๑ |  |  | ×๐.๒๕ |  |
| ๔.๗ – ๒ |  |  | ×๐.๒๕ |  |
| ๔.๗ - ๓ |  |  | ×๐.๒๕ |  |
| รวมจำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ | | | |  |

ภาระงานสอนต่อสัปดาห์ = จำนวนครั้งที่ได้รับอนุญาตหรือได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการฯ × ๐.๒๕

ส่งหลักฐาน ๑ รายการ ได้แก่ (๑) หนังสือเชิญเป็นกรรมการในการตรวจประเมินประกันคุณภาพ

๔.๘ การร่วมเป็นกองบรรณาธิการวารสาร ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| เลขเอกสาร | ชื่อวารสารที่เป็นกองบรรณาธิการ | หน่วยงานเจ้าของวารสาร | ตัวคูณ | รวม |
| ๔.๘ - ๑ |  |  | ×0.25 |  |
| ๔.๘ – ๒ |  |  | ×0.25 |  |
| ๔.๘ - ๓ |  |  | ×0.25 |  |
| รวมจำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ | | | |  |

ภาระงานสอนต่อสัปดาห์ = จำนวนวารสารที่ร่วมเป็นกองบรรณาธิการ × ๐.๒๕

ส่งหลักฐาน ๑ รายการ ได้แก่ (๑) หนังสือเชิญเป็นกรรมการกองบรรณาธิการวารสาร

**หรือ** รายชื่อกองบรรณาธิการวารสาร

**หรือ** คำสั่งแต่งตั้งให้เป็นกรรมการวารสาร

**๕. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม**

๕.๑ การเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรือสัมพันธ์กับงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเท่านั้น

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| เลขเอกสาร | ชื่อคณะกรรมการหรือคณะทำงาน | หน่วยงานที่เชิญ | ตัวคูณ | รวม |
| ๕.๑ - ๑ |  |  | ×๐.๕ |  |
| ๕.๑ – ๒ |  |  | ×๐.๕ |  |
| ๕.๑ - ๓ |  |  | ×๐.๕ |  |
| รวมจำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ | | | |  |

ภาระงานสอนต่อสัปดาห์ = จำนวนการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานฯ × ๐.๕

ส่งหลักฐาน ๑ รายการ ได้แก่ (๑) หนังสือเชิญเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

**หรือ** คำสั่งแต่งตั้งเป็นกรรมการ

**หรือ** หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ การเข้าร่วมการปฏิบัติงานหรือกิจกรรมใดๆ ที่ส่งผลโดยตรงหรือผลกระทบให้เกิดการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| เลขเอกสาร | ชื่อหัวข้อการปฏิบัติงานหรือกิจกรรมใดๆ | หน่วยงานที่ให้ปฏิบัติ | ตัวคูณ | รวม |
| ๕.๒ - ๑ |  |  | ×๐.๒๕ |  |
| ๕.๒ – ๒ |  |  | ×๐.๒๕ |  |
| ๕.๒ - ๓ |  |  | ×๐.๒๕ |  |
| รวมจำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ | | | |  |

ภาระงานสอนต่อสัปดาห์ = จำนวนการเข้าร่วมการปฏิบัติงานหรือกิจกรรมใดๆ ที่ส่งผลโดยตรงหรือผลกระทบให้เกิดการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม × ๐.๒๕

ส่งหลักฐาน ๑ รายการ ได้แก่ (๑) หนังสือเชิญประชุม

**หรือ** หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติงานหรือกิจกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๖. ภาระงานอื่นๆ**

ภาระงานที่จะนำมาใช้ในการขอรับการประเมินในข้อนี้ ต้องไม่ซ้ำซ้อนหรือใช้ขอประเมินในข้ออื่นๆ ข้างต้นมาแล้ว

๖.๑ ภาระงานพัฒนาผู้เรียน ให้คิดภาระงาน

(๑) การเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานเกี่ยวกับการพัฒนาผู้เรียนด้านต่างๆ ที่นอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอนตามปกติ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| เลขเอกสาร | ชื่อคณะกรรมการหรือคณะทำงาน | หน่วยงานเชิญ | ตัวคูณ | รวม |
| ๖.๑ – (๑) - ๑ |  |  | ×๐.๕ |  |
| ๖.๑ – (๑) - ๒ |  |  | ×๐.๕ |  |
| รวมจำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ | | | |  |

ภาระงานสอนต่อสัปดาห์ = จำนวนการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานเกี่ยวกับการพัฒนาผู้เรียนต่างๆ ที่นอกเหนือจากการเรียนการสอนตามปกติ × ๐.๕

ส่งหลักฐาน ๑ รายการ ได้แก่ (๑) หนังสือเชิญเป็นคณะกรรมการ

**หรือ** คำสั่งแต่งตั้ง

(๒) การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมของผู้เรียน/ที่จัดในรูปแบบชมรม หรือชุมชน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| เลขเอกสาร | ชื่อชมรมที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา | หน่วยงานชมรมสังกัด | ตัวคูณ | รวม |
| ๖.๑ – (๒) - ๑ |  |  | ×๐.๕ |  |
| ๖.๑ – (๒) - ๒ |  |  | ×๐.๕ |  |
| รวมจำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ | | | |  |

ภาระงานสอนต่อสัปดาห์ = จำนวนชมรม หรือชุมนุม หรือที่เรียนชื่ออย่างอื่นที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมของนักศึกษา × ๐.๕

ส่งหลักฐาน ๑ รายการ ได้แก่ (๑) หนังสือเชิญเป็นคณะกรรมการ

**หรือ** คำสั่งแต่งตั้ง

(๓) การเข้าร่วมการปฏิบัติงานหรือกิจกรรมใดๆ ที่ส่งผลโดยตรงหรือผลกระทบให้เกิดการพัฒนาผู้เรียน

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| เลขเอกสาร | ชื่อการปฏิบัติงานหรือกิจกรรมใดๆ | หน่วยงานเชิญ | ตัวคูณ | รวม | |
| ๖.๑ – (๓) - ๑ |  |  | ×๐.๒๕ |  | |
| ๖.๑ – (๓) - ๒ |  |  | ×๐.๒๕ |  | |
| ๖.๑ – (๓) – ๓ |  |  | ×๐.๒๕ |  | |
| รวมจำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ | | | | |  | |

ภาระงานสอนต่อสัปดาห์ = จำนวนการเข้าร่วมการปฏิบัติงานหรือกิจกรรมใดๆ ที่ส่งผลโดยตรงหรือผลกระทบให้เกิดการพัฒนาผู้เรียน × ๐.๒๕

ส่งหลักฐาน ๑ รายการ ได้แก่ (๑) หนังสือเชิญประชุม

**หรือ** หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติงานหรือกิจกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ภาระงานด้านอื่นๆ

ภาระงานอื่นๆ มีความหลากหลายซึ่งที่ไม่ได้ระบุไว้ในที่นี้ แต่ให้พิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| เลขเอกสาร | ชื่อกิจกรรม | หน่วยงานเชิญ | ตัวคูณ | รวม |
| ๖.๒ - ๑ |  |  | ×๐.๒๕ |  |
| ๖.๒ – ๒ |  |  | ×๐.๒๕ |  |
| ๖.๒ - ๓ |  |  | ×๐.๒๕ |  |
| รวมจำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ | | | |  |

ภาระงานสอนต่อสัปดาห์ = จำนวนกิจกรรม × ๐.๒๕

ส่งหลักฐานอย่างน้อย ๑ รายการ ได้แก่ (๑) เอกสารต่างๆ ที่แสดงได้ถึงภาระงานด้านอื่นๆ

**สรุปจำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์**

|  |  |
| --- | --- |
| รายการประเมิน | รวมภาระงาน |
| **๑. ภาระงานสอน** | |
| ๑.๑ รายวิชาบรรยายและรายวิชาปฏิบัติ | |
| (๑) กรณีสอนผู้เดียว |  |
| (๒) กรณีเป็นผู้สอนร่วม |  |
| (๒.๑) กรณีสอนร่วมกัน แต่แยกกันสอนในแต่ละสัปดาห์ |  |
| (๒.๒) กรณีสอนร่วมกันในทุกสัปดาห์ |  |
| ๑.๒ กรณีผู้เรียนมีจำนวนไม่เท่ากันในแต่ละหมู่เรียน |  |
| ๑.๓ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา หรือฝึกงานภาคสนาม |  |
| ๑.๔ รายวิชาปัญหาพิเศษ โครงงาน |  |
| ๑.๕ การทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาผลงานวิจัยในระดับปริญญาตรี |  |
| ๑.๖ การทำหน้าที่เป็นกรรมการที่ปรึกษา หรือกรรมการสอบบัณฑิตนิพนธ์ในระดับปริญญาตรีที่จัดการเรียนการสอนในภาคปกติ |  |
| ๑.๗ การทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษา หรือกรรมการสอบผลงานวิจัยในระดับ  บัณฑิตศึกษาที่จัดการเรียนการสอนในภาคปกติ |  |
| ๑.๘ การทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา เช่น การโฮมรูม การทำหน้าที่อาจารย์ที่  ปรึกษาวิชาการ และการแนะแนวการใช้ชีวิต |  |
| ๑.๙ การทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |  |
| **รวมจำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานสอนต่อสัปดาห์** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **๒. ภาระงานวิจัย** | รวมภาระงาน |
| ๒.๑ และ ๒.๒ กรณีงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย |  |
| ๒.๓ กรณีการเผยแพร่ผลงานวิจัย |  |
| (๑) กรณีจัดทำเป็นบทความวิจัย |  |
| (๒) กรณีเป็นเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติและนานาชาติ |  |
| ๒.๔ การเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรือสัมพันธ์กับงานวิจัย |  |
| **รวมจำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานวิจัยต่อสัปดาห์** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **๓. ภาระงานวิชาการอื่นๆ** | รวมภาระงาน |
| ๓.๑ กรณีงานวิชาการอื่นๆ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ได้แก่ การผลิตตำรา หนังสือ และงานรับใช้สังคม (ยกเว้นงานสร้างสรรค์) |  |
| ๓.๒ กรณีผลิตงานสร้างสรรค์ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ใช้เอกสารอ้างอิงในการขอประเมิน ใช้ผลงานสร้างสรรค์เป็นเอกสารอ้างอิง |  |
| ๓.๓ กรณีผลิตบทความทางวิชาการที่มีคุณภาพ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ |  |
| **รวมจำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานวิชาการอื่นๆ ต่อสัปดาห์** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **๔. ภาระงานบริการวิชาการ** | รวมภาระงาน |
| ๔.๑ การเป็นวิทยากรฝึกอบรมที่ได้รับอนุญาตหรือได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้แก่บุคคลภายนอก |  |
| ๔.๒ การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความวิชาการ บทความวิจัย ข้อเสนอโครงการวิจัย รายงานผลการวิจัย ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย |  |
| ๔.๓ การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเอกสารที่เกี่ยวกับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เช่น เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน และผลงานวิชาการต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย |  |
| ๔.๔ การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาการ คณะกรรมการบริการวิชาการ คณะทำงานด้านวิชาการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย |  |
| ๔.๕ การเป็นผู้เชี่ยวชาญพิจารณา หรือตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย |  |
| ๔.๖ การเป็นกรรมการสอบสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ภายนอกมหาวิทยาลัย |  |
| ๔.๗ การเป็นกรรมการประเมินในรูปแบบต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย อาทิ การเป็นกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา |  |
| ๔.๘ การร่วมเป็นกองบรรณาธิการวารสาร ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย |  |
| **รวมจำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานบริการวิชาการต่อสัปดาห์** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **๕. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม** | รวมภาระงาน |
| ๕.๑ การเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรือสัมพันธ์กับงาน  ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |  |
| ๕.๒ การเข้าร่วมการปฏิบัติงานหรือกิจกรรมใดๆ ที่ส่งผลโดยตรงหรือผลกระทบให้เกิด  การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย |  |
| **รวมจำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมต่อสัปดาห์** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **๖. ภาระงานอื่นๆ** | รวมภาระงาน |
| ๖.๑ ภาระงานพัฒนาผู้เรียน ให้คิดภาระงาน |  |
| (๑) การเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานเกี่ยวกับการพัฒนาผู้เรียนด้านต่างๆ ที่  นอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอนตามปกติ |  |
| (๒) การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมของผู้เรียน/ที่จัดในรูปแบบชมรม หรือ  ชุมชน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น |  |
| (๓) การเข้าร่วมการปฏิบัติงานหรือกิจกรรมใดๆ ที่ส่งผลโดยตรงหรือผลกระทบให้  เกิดการพัฒนาผู้เรียน |  |
| ๖.๒ ภาระงานด้านอื่นๆ |  |
| **รวมจำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานอื่นๆ ต่อสัปดาห์** |  |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นตามความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้ขอรับการประเมิน ....................................................................

( ................................................................)

ข้าพเจ้าได้ตรวจความถูกต้องและเห็นชอบตามข้อมูลดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อผู้ประเมิน ...................................................................................

( .......................................................................)

ประธานสาขาวิชา............................................

✀-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ได้รับเอกสารแบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ กันยายน ๒๕๖๐)

ของ ..................................................................................... (ผู้รับการประเมิน) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อผู้รับ ...........................................................................

(นางศศิภา สุวรรณวาล)

หัวหน้าสำนักงานคณบดี

วันที่ .......... เดือน ......................................... พ.ศ. ..................