

ข้อมูลสำคัญที่ควรศึกษา



ข้อมูลด้านการจัดการเรียนและการลงทะเบียนเรียน

ในการศึกษาระดับอุดมศึกษา นิสิต นักศึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบและมีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักสูตร กระบวนการเรียนตลอดจนการวัดผล เพื่อป้องกันความผิดพลาดและความสูญเปล่าทางการศึกษา ดังนั้นนิสิต นักศึกษา ควรมีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตร และการลงทะเบียนเรียน ดังต่อไปนี้

1. หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เปิดการสอนใน 14 สาย คือ

- | | |
|--------------------|-------------------------|
| 1. สายการศึกษา | 8. สายเทคโนโลยี |
| 2. สายวิทยาศาสตร์ | 9. สายวิศวกรรมศาสตร์ |
| 3. สายศิลปศาสตร์ | 10. สายสาธารณสุขศาสตร์ |
| 4. สายบริหารธุรกิจ | 11. สายการแพทย์แผนไทย |
| 5. สายบัญชี | 12. สายศิลปกรรมศาสตร์ |
| 6. สายนิติศาสตร์ | 13. สายเศรษฐศาสตร์ |
| 7. สายนิเทศศาสตร์ | 14. สายอุตสาหกรรมศาสตร์ |

2. ข้อมูลสำคัญที่ควรศึกษา

- 2.1 ระบบการจัดการศึกษา
- 2.2 การลงทะเบียน
- 2.3 ระบบการประเมินผลการเรียน
- 2.4 การขอพักการเรียน
- 2.5 การโอนและยกเว้นวิชาเรียน
- 2.6 การขอจบการศึกษา
- 2.7 การฟื้นฟูสภาพการเป็นนิสิต นักศึกษา

2.1 ระบบการจัดการศึกษา

- 1) ภาคปกติ จัดการศึกษา 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคเรียนปกติ คือ

ภาคเรียนที่ 1 ระหว่างเดือนมิถุนายน - ตุลาคม

ภาคเรียนที่ 2 ระหว่างเดือนพฤศจิกายน - มีนาคม

- 2) ภาคศ.พ. จัดการศึกษา 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 3 ภาคเรียน คือ

ภาคเรียนที่ 1 ระหว่างเดือนมิถุนายน - ตุลาคม

ภาคเรียนที่ 2 ระหว่างเดือนพฤศจิกายน - มีนาคม

ภาคเรียนฤดูร้อน ระหว่างเดือนมีนาคม - พฤษภาคม

นิสิต นักศึกษา ต้องลงทะเบียนเรียนทุกภาคเรียนที่กำหนด ยกเว้นได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เพื่อให้เสียสภาพการเป็นนักศึกษา (ทั้งนี้ให้นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียนรวมในการพิจารณาการสำเร็จการศึกษา และการประเมินผลการเรียนตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย)

2.2 การลงทะเบียน

1) นิสิต นักศึกษาใหม่ภาคการศึกษาแรก มหาวิทยาลัยจะจัดลงรายวิชาให้ทั้งหมด และจะได้รับใบรายวิชาที่ลงทะเบียนในวันปฐมนิเทศ / วันเปิดภาคเรียน หรือสามารถดูทางเว็บไซต์ <http://mis.bsru.ac.th> ได้

ปีการศึกษาต่อไป มหาวิทยาลัยจะประกาศตารางสอนรายวิชา วัน เวลาและห้องเรียน โดยให้นิสิต นักศึกษาลงทะเบียนเลือกรายวิชาที่ต้องเรียนตามหลักสูตรทางเว็บไซต์ด้วยตนเอง

จำนวนหน่วยกิต ที่นิสิต นักศึกษา สามารถลงทะเบียนได้ต่อภาคการศึกษา

- ภาคปกติ ไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา

- ภาคศ.พ. ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา

สำหรับนิสิต ภาคปกติ ที่ต้องการเรียนสมทบภาคศ.พ. ในภาคเรียนฤดูร้อน ต้องเรียนอยู่ชั้นปีที่ 3 และต้องยื่นคำร้องขอสมทบเรียนและได้รับการอนุมัติก่อนจึงมีสิทธิลงทะเบียนเรียน

2) ต้องลงทะเบียนเรียนติดต่อกันทุกภาคเรียนปกติ ยกเว้นได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษาชั่วคราว หากพ้นกำหนดวันลงทะเบียนเรียน หรือการลาพักการศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอคืนสภาพการศึกษาตามจำนวนภาคเรียนที่ขาดการติดต่อไป

3) ต้องมีสถานภาพเป็นนิสิต นักศึกษาปกติในขณะที่ดำเนินการลงทะเบียนเรียน มิฉะนั้นถือว่าการลงทะเบียนในภาคเรียนนั้นๆ ไม่สมบูรณ์

4) การลงทะเบียนเรียนจะถือว่าเสร็จสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นถือว่าการลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นๆ เป็นโมฆะ

5) รายวิชาบุพวิชา (Pre-requisite) ในบางรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นรายวิชาบุพวิชา (Pre-requisite) คือ มีรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขให้รายวิชาที่ลงทะเบียนนั้นปรับเป็นยกเลิก "W"

ดังนั้นนิสิต นักศึกษาจึงควรตรวจสอบจากเอกสารเล่มนี้ (ดูจากสารบัญ) หรือจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้น หรือจากคณะวิชาให้เรียบร้อยก่อน

6) รายวิชาตามข้อกำหนดเฉพาะ (Non Credit) หลักสูตรของมหาวิทยาลัยในบางสาขาวิชา จะมีข้อกำหนดเฉพาะสำหรับผู้ที่ไม่มีวุฒิการศึกษา หรือไม่เคยศึกษาบางรายวิชาในระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่า หรือตามข้อกำหนดเฉพาะสำหรับบางรายวิชา ให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมโดยให้ไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ดังนั้นนิสิต นักศึกษาจึงควรตรวจสอบจากเอกสารเล่มนี้ในหัวเรื่องสาขาวิชาที่เรียน หรือจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้น หรือจากคณะวิชาให้เรียบร้อยก่อน

7) ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน

มหาวิทยาลัยได้นำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในระบบงานทะเบียน นิสิต นักศึกษาสามารถเข้าใช้ระบบได้ที่ <http://mis.bsru.ac.th> ซึ่งนิสิต นักศึกษาสามารถใช้ลงทะเบียนเรียนได้ ดูรายวิชาที่เปิดสอน ตารางเรียน ตารางสอบ และข้อมูลที่สำคัญอื่นๆ (โดยสามารถศึกษาขั้นตอน และรายละเอียดได้บนเว็บไซต์)

นิสิต นักศึกษาใหม่ถูกกำหนดรหัส Login และรหัส Password เพื่อเข้าระบบเป็นเลขวัน เดือน ปีเกิด ดังนั้น เมื่อนิสิต นักศึกษาเข้าระบบแล้วให้เปลี่ยนรหัส Password ตามที่นิสิต นักศึกษาต้องการ

สำหรับการลงทะเบียนวิชาเรียน นิสิต นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

- คู่มือประกาศตารางสอนเพื่อตรวจสอบและวางแผนการลงทะเบียนในรายวิชา วัน เวลา ห้องเรียน ที่ต้องเรียนตามหลักสูตรให้เรียบร้อยก่อน
- ให้ลงทะเบียนเรียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ที่ <http://mis.bsru.ac.th> เท่านั้น โดยเลือกเมนูลงทะเบียนและดำเนินการตามลำดับตามคำแนะนำที่ระบุไว้ เมื่อลงทะเบียนผ่านระบบ internet เรียบร้อยแล้ว ต้องพิมพ์ผลการลงทะเบียนเรียนเก็บเป็นหลักฐาน หากมีปัญหาในการลงทะเบียนเรียน นิสิต นักศึกษาต้องติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ก่อนการเปิดภาคเรียน
- กรณีต้องการเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มวิชาเรียน ให้ดำเนินการที่ <http://mis.bsru.ac.th> เท่านั้น ภายในเวลาที่ปฏิทินวิชาการกำหนดในแต่ละภาคเรียน หากพ้นกำหนดต้องยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนล่าช้า พร้อมชำระค่าปรับ 200 บาท (ทั้งนี้ ความล่าช้าในการลงทะเบียน ต้องไม่เกิน 2 สัปดาห์นับจากเปิดภาคเรียนปกติ)
- เมื่อพ้นกำหนดเวลาการลงทะเบียนเรียน ต้องยื่นคำร้องขอพักการเรียนในภาคเรียนนั้น ๆ
- นิสิต นักศึกษาสามารถขอใบรายงานผลการลงทะเบียนประจำภาคเรียนได้ที่คณะ หรือ ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือ พิมพ์จากเว็บไซต์ และเก็บเป็นหลักฐานไว้ใช้ในการตรวจสอบการลงทะเบียนเรียน หรือเพิ่ม – ถอนวิชาเรียน

8) การมีสิทธิสอบปลายภาค นิสิต นักศึกษาจะมีสิทธิในการสอบปลายภาคเรียนต้องอยู่ในเกณฑ์ต่อไปนี้

- ต้องมีเวลาเรียนในรายวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด
- ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาใดน้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น
- ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาใดน้อยกว่าร้อยละ 60 จะไม่มีสิทธิสอบในวิชานั้น
- ผู้ไม่มีสิทธิสอบปลายภาคจะได้รับการพิจารณาผลการเรียนเป็น “E”

2.3 ระบบการประเมินผลการเรียน

1) มหาวิทยาลัยมีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น 2 ระบบ ดังนี้

- ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ สำหรับรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตรและนับหน่วยกิตรวมทั้งรายวิชากลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คือ

A (ก) , B+(ข+) , B(ข) , C+(ค+) , C(ค) , D+(ง+) , D(ง) และ E(จ)

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตรในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนและนับหน่วยกิตในการจบ ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านิสิต นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนน “E” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ แล้วให้เปลี่ยนค่าระดับคะแนนวิชาที่สอบตกนั้นเป็น “PS” กรณีวิชาเลือกถ้าได้ค่าระดับคะแนน “E” สามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นแทนได้ ส่วนการประเมินรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นิสิต นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

- ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ใช้สัญลักษณ์ 3 ระดับ สำหรับรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่ม ตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม คือ

PD (ผย/ผ่านยอดเยี่ยม) , P (ผ/ผ่าน) , F (มผ/ไม่ผ่าน)

รายวิชาที่ได้รับการประเมินเป็น “F” นิสิต นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะผ่านเกณฑ์การประเมิน

2) การหาระดับคะแนนเฉลี่ย

- ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลขทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่มีผลการเรียน “I” ยังไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

- กรณีสอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาบังคับหรือเปลี่ยนไปเรียนวิชาอื่นได้ในรายวิชาเลือกโดยไม่ต้องนับหน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหารเฉลี่ย

- กรณีที่นิสิต นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำกับวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรเทียบเท่า ให้นำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายวิชาที่เรียนครั้งสุดท้ายเท่านั้น แล้วให้เปลี่ยนรายวิชาที่เรียนซ้ำนั้น ให้ได้รับผลการเรียนเป็น “Au”

3) การขอแก้เกรด รอ (I)

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นิสิต นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคเรียน หรือขาดสอบ ผู้ที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป

4) การขอยกเลิกวิชาเรียน

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกผลการเรียนที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชาเรียนนั้น ในกรณีที่นิสิต นักศึกษาลงทะเบียนและชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ไม่พร้อมหรือไม่สามารถเรียนได้ หรือได้รับอนุมัติยกเว้นหรือโอนวิชาเรียน (อาจมีการเรียนบ้าง หรือไม่เคยเข้าเรียนเลย) ต้องดำเนินการติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อขอคำร้องยกเลิกวิชาเรียน ภายในเวลาที่กำหนดตามปฏิทินวิชาการของแต่ละภาคเรียน มิฉะนั้นอาจารย์ผู้สอนสามารถส่งระดับคะแนนเป็น ตก (E หรือ F) ตามข้อบังคับสภาฯ ที่ให้มีการประเมินผลทุกรายวิชาที่มีการลงทะเบียน

5) การขาดสอบ

การขาดสอบกลางภาคหรือปลายภาค ให้ติดต่อขอสอบซ่อมที่คณะที่วิชานั้นสังกัด ภายใน 7 วัน นับจากเปิดภาคเรียนถัดไป โดยต้องมีหลักฐาน/เหตุผลที่สมควร

6) การขอทราบผลการเรียน มีวิธีตรวจสอบได้ดังนี้

- ตรวจสอบผลการเรียนของตนเองได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยที่จัดบริการไว้ที่อาคารต่างๆ เช่น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (อาคาร 5 ชั้นล่าง) สำนักวิทยบริการ (อาคาร 8 ชั้นล่าง)

- ตรวจสอบผลการเรียนทางอินเทอร์เน็ต ที่ www.misbsru.ac.th

- ขอพิมพ์รายงานผลการเรียนที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

การตรวจสอบผลการเรียน โดยปกติจะสามารถทราบได้หลังจากมหาวิทยาลัยกำหนดการส่งผลคะแนนของอาจารย์ผู้สอนแล้วประมาณ 3 – 4 สัปดาห์ ภายหลังจากการสอบปลายภาค

2.4 การขอพักการเรียน

ในกรณีที่นิสิต นักศึกษาไม่สามารถเข้าเรียนตามปกติในภาคเรียนใดภาคเรียนหนึ่ง ต้องติดต่อกานทะเบียนเพื่อดำเนินการขอคำร้องพักการเรียน ภายในเวลาที่กำหนดตามปฏิทินวิชาการของแต่ละภาคเรียน

ข้อควรระวังในการพักการเรียน

- นิสิต นักศึกษาต้องไม่มีการลงทะเบียน หากลงทะเบียนแล้วต้องใช้คำร้องขอยกเลิกวิชาเรียน
- นิสิต นักศึกษาสามารถพักการเรียนได้ไม่จำกัดจำนวนภาคเรียน แต่ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขเวลาการสำเร็จการศึกษาตามระเบียบฯ ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา

2.5 การโอนผลการเรียนและการยกเว้นวิชาเรียน

1) การขอโอนผลวิชาเรียน หมายถึง

- การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนทุกรายวิชามาโอนทั้งหมด โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิต
- เป็นนิสิต นักศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ยังไม่จบการศึกษาเท่านั้น
- ไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

เงื่อนไขในการโอนผลการเรียน

- ผู้ขอ โอนต้องนิสิต นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาเท่านั้น
- ผู้ขอ โอนต้องไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากสถานศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา เช่น
 - เกรดเฉลี่ยไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดในการประเมินผลการศึกษา
 - มีสภาพการเป็นนักศึกษาครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา
- การโอนต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามา โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอน เมื่อได้รับการเทียบโอนแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา
- ต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอโอนผลการเรียนให้แล้วเสร็จภายใน 2 ภาคเรียน หลังจากวันที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว หากพ้นกำหนด ถือว่านักศึกษาสละสิทธิในการยื่นคำร้อง
- เมื่อคำร้องได้รับการอนุมัติ ต้องนำคำร้องไปชำระค่าธรรมเนียมการโอนวิชาเรียน ที่งานคลังให้เรียบร้อยก่อน จึงได้รับการบันทึกผลในประวัติการเรียนรายวิชา

2) การขอยกเว้นวิชาเรียน หมายถึง

การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้ศึกษาแล้วมายกเว้น โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก โดย

- ต้องเป็นการเรียนในระดับการศึกษาที่เทียบเท่าหรือสูงกว่าเท่านั้น
- ได้ค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ค หรือ ผ หรือเทียบเท่า
- มีรายละเอียดของวิชา (Course Description) ซึ่งมีเนื้อหาไม่น้อยกว่ารายวิชาที่ขอยกเว้น

- จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นไม่มากกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิตรวมขั้นต่ำในหลักสูตรที่นักศึกษาอยู่ และต้องมีเวลาเรียนในมหาวิทยาลัยอีกไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา
- รายวิชาที่ได้รับการยกเว้น ให้บันทึกในระเบียบการเรียนเป็น ผ ในช่องระดับคะแนน

การขอยกเว้นการเรียนของผู้ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม หรือมีประสบการณ์การทำงาน ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวิธีการหรือหลักเกณฑ์การประเมินเทียบความรู้และประสบการณ์ เพื่อยกเว้นการเรียน โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

เงื่อนไขการยกเว้น

- ผู้มีสิทธิยกเว้นรายวิชาเรียน ต้องเป็นผู้ที่ไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากสถาบันศึกษา เนื่องจากความประพฤติเสียหาย
- ต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอโอนผลการเรียนให้แล้วเสร็จภายใน 2 ภาคเรียน หลังจากวันที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว หากพ้นกำหนด ถือว่านักศึกษาสละสิทธิในการยื่นคำร้อง
- เมื่อคำร้องได้รับการอนุมัติ ต้องนำคำร้องไปชำระค่าธรรมเนียมการโอนวิชาเรียน ที่งานคลังให้เรียบร้อยก่อน จึงได้รับการบันทึกผลในประวัติการเรียนรายวิชา

2.6 การขอจบการศึกษา

นิสิต นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรต้องยื่นคำร้องขอจบการศึกษาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในเวลาที่กำหนดตามปฏิทินวิชาการของแต่ละภาคเรียน เพื่อเป็นการแสดงเจตนาขอสำเร็จการศึกษา แต่ไม่ได้หมายความว่า สำเร็จการศึกษาครบตามหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว เพราะผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังต่อไปนี้

1. มีความประพฤติเหมาะสม
2. สอบได้ในรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตร และตามระเบียบ/ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน
3. ได้ชำระระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00
4. ไม่ติดชำระระดับคะแนน จ ในรายวิชาบังคับ และ ร ในรายวิชาใด ๆ
5. ต้องอยู่ภายในระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 ข้อ 11 กำหนดให้ดังนี้

สำหรับหลักสูตรต่อเนื่อง

ภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 4 ภาคเรียนปกติ และมีสภาพเป็นนิสิต ไม่เกิน 4 ปีการศึกษา
 ภาคคส.พ. มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 8 ภาคเรียน และมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 6 ปี

สำหรับหลักสูตร 4 ปี

ภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียนปกติ และมีสภาพเป็นนิสิต ไม่เกิน 8 ปีการศึกษา
 ภาคคส.พ. มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 14 ภาคเรียน และมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 12 ปีการศึกษา

สำหรับหลักสูตร 5 ปี

ภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 8 ภาคเรียนปกติ และมีสภาพเป็นนิสิตไม่เกิน 10 ปีการศึกษา

ภาคศ.พ. มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 17 ภาคเรียน และมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 15 ปีการศึกษา

หมายเหตุ การนับระยะเวลาให้รวมทุกภาคเรียนที่มีการลงทะเบียนเรียน หรือมีการลาพักการเรียน หรือการคืนสภาพการเป็นนักศึกษาด้วย

2.7 การฟื้นสภาพการเป็นนิสิต นักศึกษา

ข้อควรระวังในการฟื้นสภาพการเป็นนิสิต นักศึกษา ซึ่งเกิดขึ้นได้ 3 กรณี

1) การฟื้นสภาพเนื่องจากการประเมินผล

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 1.60 หรือ 1.80 ในภาคเรียนที่ข้อบังคับกำหนด

2) การฟื้นสภาพเนื่องจากใช้ระยะเวลาการศึกษาคงครบกำหนดแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

3) การฟื้นสภาพเนื่องจากความประพฤติ : เป็นกรณีที่มีความประพฤติเสียหาย หรือไม่เรียบร้อยจนถูกมหาวิทยาลัยสั่งให้ออกหรือไล่ออกจากมหาวิทยาลัย

