**ฉบับร่าง**

**ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

**เรื่อง การใช้เอกสารอ้างอิงในการคิดค่าภาระงานผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์**

**ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์**

เพื่อให้การกำหนดเอกสารที่ใช้ในการคิดค่าภาระงานผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ของคณาจารย์สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้มีความชัดเจน โดยสอดคล้องตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคิดค่าภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

๑. ภาระงานสอน

 เอกสารที่ใช้ในการประกอบการคิดค่าภาระงานสอนในแต่ละภาคการศึกษามีดังนี้

๑.๑ รายวิชาบรรยายและรายวิชาปฏิบัติ

 (๑) กรณีสอนผู้เดียว ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| ลำดับ | เอกสารอ้างอิง |
| ๑ | ใช้ข้อมูลจากระบบ MIS หลังจากจัดตารางสอนเสร็จ |
| ๒ | สำเนาตารางสอน ที่พิมพ์มาจากระบบ MIS โดยมีการลงนามจากท่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ที่ระบุชั่วโมงที่ทำการสอนในแต่ละสัปดาห์ |

 หมายเหตุ ลำดับที่ ๑ และ ๒ เจ้าหน้าที่จะเป็นผู้ดำเนินการให้

 การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต | ชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์ |
|  |  | ๓ (๓-๐-๖) | ๓ |
|  |  | ๓ (๒-๒-๖) | ๔ |
|  |  | ๓ (๓-๐-๖) | ๓ |
| จำนวนชั่วโมงปฏิบัติการสอนต่อสัปดาห์ | **๑๐** |

จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ = จำนวนชั่วโมงปฏิบัติการสอนต่อสัปดาห์ x ๒

 = **๑๐** x ๒

 = ๒๐

 (๒) กรณีเป็นผู้สอนร่วม ใช้เอกสารอ้างอิงในการขอประเมินภาระงาน ได้แก่

 (๒.๑) กรณีสอนร่วมกัน แต่แยกกันสอนในแต่ละสัปดาห์ ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| ลำดับ | เอกสารอ้างอิง |
| ๑ | ใช้ข้อมูลจากตารางชั่วโมงสอนจริงของอาจารย์แต่ละท่านในแต่ละสัปดาห์ โดยประธานสาขาเป็นผู้รับรองเอกสาร |
| ๒ | สำเนาตารางสอน ที่พิมพ์มาจากระบบ MIS โดยมีการลงนามจากท่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ที่ระบุชั่วโมงที่ทำการสอนในแต่ละสัปดาห์ พร้อมรายชี่ออาจารย์ผู้สอน |

หมายเหตุ ลำดับที่ ๑ และ ๒ เจ้าหน้าที่จะเป็นผู้ดำเนินการประสานงานกับประธานสาขาวิชาให้

ตารางชั่วโมงสอนรหัสวิชา......................... ชื่อวิชา ...............................................................

ปีการศึกษา ......../......... หน่วยกิจ ... (...-...-...) จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียน ...... คน

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| สัปดาห์ที่ | ว/ด/ป ที่สอน | เนื้อหาที่สอน (สรุป) | ชื่อผู้สอน | กลุ่มที่/ห้อง | จน.นิสิต | ชม. ที่สอน | ลงชื่อผู้สอน |
| ๑ |  |  | ๑. อาจารย์ ก. |  |  |  |  |
| ๒ |  |  | ๒. อาจารย์ ข. |  |  |  |  |
| ๓ |  |  |   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต | ชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์ (ก) | จำนวนสัปดาห์ที่ปฏิบัติการสอน (ข) | (กx๒xข)/๑๕ |
|  |  | ๓ (๓-๐-๖) | ๓ | ๕ | ๒.๐ |
|  |  | ๓ (๓-๐-๖) | ๒ | ๓ | ๐.๘ |
| ผลรวมจำนวนชั่วโมงปฏิบัติการสอนต่อสัปดาห์ | **๒.๘** |

จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ = ผลรวม [(จำนวนชั่วโมงปฏิบัติการสอนต่อสัปดาห์ x ๒ x จำนวนสัปดาห์ที่ปฏิบัติการสอน) /๑๕ สัปดาห์]

 =๒.๘

 (๒.๒) กรณีสอนร่วมกันในทุกสัปดาห์ ใช้เอกสารอ้างอิงในการขอประเมินภาระงาน ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

ตารางชั่วโมงสอนรหัสวิชา......................... ชื่อวิชา ...............................................................

ปีการศึกษา ......../......... หน่วยกิจ ... (...-...-...) จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียน ...... คน

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| สัปดาห์ที่ | เนื้อหาที่สอน (สรุป) | ชื่อผู้สอน | กลุ่มที่/ห้อง | จน.นิสิต | ชม. ที่สอน | ลงชื่อผู้สอน |
| ๑ |  | ๑. อาจารย์ ก. | ๑/๑ | ๘ | ๓ |  |
| ๒. อาจารย์ ข. | ๒/๑ | ๘ | ๓ |  |
| ๓. อาจารย์ ค. | ๓/๑ | ๘ | ๓ |  |
| ๒ |  | ๑.  |  |  |  |  |
| ๓ |  | ๑.  |  |  |  |  |
| ๔ |  | ๑.  |  |  |  |  |
| ๕ |  | ๑.  |  |  |  |  |
| ๖ |  | ๑.  |  |  |  |  |
| ๗ |  | ๑.  |  |  |  |  |
| ๘ |  | ๑.  |  |  |  |  |
| ๙ |  | ๑.  |  |  |  |  |
| ๑๐ |  | ๑.  |  |  |  |  |
| ๑๑ |  | ๑.  |  |  |  |  |
| ๑๒ |  | ๑.  |  |  |  |  |
| ๑๓ |  | ๑.  |  |  |  |  |
| ๑๔ |  | ๑.  |   |  |  |  |
| ๑๕ |  | ๑.  |  |  |  |  |

 (๒.๒) ตารางสรุปชั่วโมงสอน ชื่อวิชา ...............................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ชื่อผู้สอน | รวม ชม.ที่สอน (ก) | จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ = (ก x ๒)/๑๕ |
| ๑. อาจารย์ ก. | ๔๕ | (๔๕x๒)/๑๕ = ๖ |
| ๒. อาจารย์ ข. | ๔๕ | (๔๕x๒)/๑๕ = ๖ |
| ๓. อาจารย์ ค. | ๔๕ | (๔๕x๒)/๑๕ = ๖ |
| ๔. |  |  |
| ๕. |  |  |
| ๖. |  |  |
| ๗. |  |  |
| ๘. |  |  |

**หมาเหตุ** การคิดภาระงานต่อสัปดาห์ในข้อ ๑.๑ ให้ใช้หน่วยของจำนวนชั่วโมงปฏิบัติการสอนตามบริบท ดังนี้

๑) ระดับอุดมศึกษา ให้ใช้ ๑ ชั่วโมงปฏิบัติการสอน เท่ากับ ๖๐ นาที

๒) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ใช้ ๑ คาบปฏิบัติการสอน เท่ากับ ๕๐ นาที หรือตามที่โรงเรียนสาธิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยากำหนด

ทั้งนี้ให้ใช้คำเรียกหน่วยของการปฏิบัติการสอนเป็นคำเดียวกันว่า ชั่วโมงปฏิบัติการสอน

 ๑.๒ กรณีผู้เรียนมีจำนวนไม่เท่ากันในแต่ละหมู่เรียน เอกสารอ้างอิงที่ใช้ในการขอประเมินภาระงาน ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| ลำดับ | เอกสารอ้างอิง |
| ๑ | ใช้ข้อมูลจากระบบ MIS หลังจากจัดตารางสอนเสร็จ |
| ๒ | สำเนาตารางสอน ที่พิมพ์มาจากระบบ MIS โดยมีการลงนามจากท่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ที่ระบุชั่วโมงที่ทำการสอนในแต่ละสัปดาห์ |
| ๓ | สำเนารายชื่อผู้เรียนที่เรียนในรายวิชานั้นๆ |

 หมายเหตุ ลำดับที่ ๑ ๒ และ ๓ เจ้าหน้าที่จะเป็นผู้ดำเนินการให้

ภาระงานต่อสัปดาห์ ให้คิดเพิ่มตามจำนวนผู้เรียนในหมู่เรียน ดังนี้

๑. จำนวนผู้เรียนคิดภาระงานที่เพิ่มขี้นของกลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์กายภาพ/วิศวกรรมศาสตร์/เกษตร ป่าไม้และประมง (FTES = ๒๐:๑)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| จำนวนผู้เรียน (คน) | ภาระงานที่เพิ่มขึ้น (เท่า) | จำนวนผู้เรียน (คน) | ภาระงานที่เพิ่มขึ้น (เท่า) |
|  ๑ - ๒๐ | ๑.๐๐ | ๕๑ – ๖๐ | ๒.๐๐ |
| ๒๑ – ๓๐ | ๑.๒๕ | ๖๑ – ๘๐ | ๒.๒๕ |
| ๓๑ – ๔๐ | ๑.๕๐ | ๘๑ – ๑๐๐ | ๒.๕๐ |
| ๔๑ - ๕๐ | ๑.๗๕ | ๑๐๐ ขึ้นไป | ๒.๗๕ |

 ๒. จำนวนผู้เรียนคิดภาระงานที่เพิ่มขี้นของกลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (FTES = ๘:๑)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| จำนวนผู้เรียน (คน) | ภาระงานที่เพิ่มขึ้น (เท่า) | จำนวนผู้เรียน (คน) | ภาระงานที่เพิ่มขึ้น (เท่า) |
|  ๑ – ๘ | ๑.๐๐ | ๒๑ – ๒๔ | ๒.๐๐ |
| ๙ – ๑๒ | ๑.๒๕ | ๒๕ – ๓๒ | ๒.๒๕ |
| ๑๓ – ๑๖ | ๑.๕๐ | ๓๓ – ๔๐ | ๒.๕๐ |
| ๑๗ - ๒๐ | ๑.๗๕ | ๔๑ ขึ้นไป | ๒.๗๕ |

 ๓. จำนวนผู้เรียนคิดภาระงานที่เพิ่มขี้นของกลุ่มสาขาที่ไม่ได้อยู่ในรายวิชาของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เช่น กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาครุศาสตร์ เป็นต้น (FTES = ๓๐:๑)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| จำนวนผู้เรียน (คน) | ภาระงานที่เพิ่มขึ้น (เท่า) | จำนวนผู้เรียน (คน) | ภาระงานที่เพิ่มขึ้น (เท่า) |
|  ๑ - ๕๐ | ๑.๐๐ | ๑๒๖ – ๑๕๐ | ๒.๐๐ |
| ๕๑ – ๗๕ | ๑.๒๕ | ๑๕๑ – ๒๐๐ | ๒.๒๕ |
| ๗๖ – ๑๐๐ | ๑.๕๐ | ๒๐๑ – ๒๕๐ | ๒.๕๐ |
| ๑๐๑ - ๑๒๕ | ๑.๗๕ | ๒๕๑ ขึ้นไป | ๒.๗๕ |

๑.๓ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา ที่อาจารย์ใช้สำหรับออกไปนิเทศนิสิตที่ตนเองรับผิดชอบ ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับ | เอกสารอ้างอิง | คะแนน |
| ๑ | สำเนารายชื่อผู้เรียนที่เรียนวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา | ๐.๑ |
| ๒ | หนังสือราชการขออนุญาตส่งผู้เรียนเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา | ๐.๑ |
| ๓ | หนังสือราชการส่งตัวผู้เรียนไปยังสถานฝึกงาน | ๐.๑ |
| ๔ | คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือหนังสือลาราชการ หรือหนังสืออนุญาตให้อาจารย์ออกไปนิเทศผู้เรียน | ๐.๒ |
| ๕ | รายงานสรุปการนิเทศผู้เรียน | ๐.๕ |
| เอกสารอ้างอิงครบ ๕ รายการ นับเป็น ๑ ผู้เรียน | ๑ |

 การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ชื่อผู้เรียน | เอกสารอ้างอิง | รวมคะแนน | ผู้เรียน |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
|  | ✓ | ✓ | ✓ |  |  | ๐.๑+๐.๑+๐.๑ | ๐.๓ |
|  | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ๐.๑+๐.๑+๐.๑+๐.๒+๐.๕ | ๑.๐ |
|  | ✓ |  |  |  |  | ๐.๑ | ๐.๑ |
|  | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ๐.๑+๐.๑+๐.๑+๐.๒+๐.๕ | ๑.๐ |
| จำนวนผู้เรียน | **๒.๔** |

 จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ = จำนวนผู้เรียน × ๑

 (ทั้งนี้ไม่เกิด ๑๐ หน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์)

 = **๒.๔** × ๑

 = ๒.๔

 ๑.๔ รายวิชาปัญหาพิเศษ โครงงาน ที่ในรายวิชานั้นกำหนดให้นิสิตจัดทำหรือเสนอข้อเสนอโครงการฯ ที่ใช้ในการศึกษา ทดลองจริง เพื่อใช้ขอจบการศึกษา (ทำเล่มบัณฑิตนิพนธ์) ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับ | เอกสารอ้างอิง | คะแนน |
| ๑ | หลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้รับผิดชอบในการให้คำปรึกษาจัดทำข้อเสนอโครงการ | ๐.๒ |
| ๒ | ข้อเสนอโครงการที่ผ่านการเห็นชอบประธานสาขาวิชาฯ | ๐.๘ |
| เอกสารอ้างอิงครบ ๒ รายการ เท่ากัน ๑ ปัญหาพิเศษ โครงงาน | ๑.๐ |

 การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ชื่อปัญหาพิเศษ/ชื่อผู้เรียน | เอกสารอ้างอิง | รวมคะแนน | เรื่อง |
| ๑ | ๒ |
|  | ✓ | ✓ | ๐.๒+๐.๘ | ๑.๐ |
|  | ✓ | ✓ | ๐.๒+๐.๘ | ๑.๐ |
|  | ✓ |  | ๐.๒ | ๐.๒ |
|  | ✓ | ✓ | ๐.๒+๐.๘ | ๑.๐ |
| จำนวนปัญหาพิเศษ โครงงาน | **๓.๒** |

จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ = จำนวนปัญหาพิเศษ โครงงาน x ๐.๕

 = **๓.๒** x ๐.๕

 = ๑.๖

๑.๕ การทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาผลงานวิจัยในระดับปริญญาตรี ผลงานวิจัยสามารถทำได้สองลักษณะคือ การให้ผู้เรียนได้มีการทดลองจริง ซึ่งจะเรียกว่าการทำปัญหาพิเศษ โครงงานวิจัย และการให้ผู้เรียนออกไปฝึกประสบการณ์แล้วทำการเก็บข้อมูลในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพมาเขียนเป็นบัณฑิตนิพนธ์ ใช้เอกสารอ้างอิง ดังนี้

 ๑.๕.๑ การทำปัญหาพิเศษ หรือโครงงานวิจัย ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับ | เอกสารอ้างอิง | คะแนน |
| ๑ | คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา | ๐.๒ |
| ๒ | ข้อเสนอโครงการที่ผ่านการอนุมัติจากประธานสาขาวิชาแล้ว | ๐.๓ |
| ๓ | รายงานฉบับสมบูรณ์ | ๐.๕ |
| เอกสารอ้างอิงครบ ๓ รายการ คือ ปัญหาพิเศษ โครงงาน ๑ เรื่อง | ๑.๐ |

 การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ชื่อปัญหาพิเศษ/ชื่อผู้เรียน | เอกสารอ้างอิง | รวมคะแนน | เรื่อง |
| ๑ | ๒ | ๓ |
|  | ✓ | ✓ |  | ๐.๒+๐.๓ | ๐.๕ |
|  | ✓ | ✓ | ✓ | ๐.๒+๐.๓+๐.๕ | ๑.๐ |
|  | ✓ |  |  | ๐.๒ | ๐.๒ |
|  | ✓ | ✓ | ✓ | ๐.๒+๐.๓+๐.๕ | ๑.๐ |
| จำนวนปัญหาพิเศษ โครงงาน | **๒.๗** |

จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ = จำนวนปัญหาพิเศษ โครงงาน x ๑.๐

 = **๒.๗** x ๑.๐

 = ๒.๗

 ๑.๕.๒ การทำบัณฑิตนิพนธ์ที่มาจากการใช้ข้อมูลในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับ | เอกสารอ้างอิง | คะแนน |
| ๑ | คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา | ๐.๒ |
| ๒ | ข้อเสนอโครงการ | ๐.๓ |
| ๓ | บัณฑิตนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ | ๐.๕ |
| เอกสารอ้างอิงครบ ๓ รายการ คือ บัณฑิตนิพนธ์ ๑ เรื่อง | ๑.๐ |

การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  ชื่อปัญหาพิเศษ | เอกสารอ้างอิง | รวมคะแนน | เรื่อง |
| ๑ | ๒ | ๓ |
|  | ✓ | ✓ |  | ๐.๒+๐.๓ | ๐.๕ |
|  | ✓ | ✓ | ✓ | ๐.๒+๐.๓+๐.๕ | ๑.๐ |
|  | ✓ |  |  | ๐.๒ | ๐.๒ |
|  | ✓ | ✓ | ✓ | ๐.๒+๐.๓+๐.๕ | ๑.๐ |
| จำนวนบัณฑิตนิพนธ์ | **๒.๗** |

จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ = จำนวนบัณฑิตนิพนธ์ x ๑.๐

 = **๒.๗** x ๑.๐

 = ๒.๗

 ๑.๖ การทำหน้าที่เป็นกรรมการที่ปรึกษา หรือกรรมการสอบผลงานวิจัยในระดับปริญญาตรีที่จักการเรียนการสอนในภาคปกติ เช่น บัณฑิตนิพนธ์ ปัญหาพิเศษ โครงงานวิจัย เป็นต้น

 ๑.๖.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก หรือที่ปรึกษาร่วม ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับ | เอกสารอ้างอิง | คะแนน |
| ๑ | คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา | ๐.๒ |
| ๒ | ข้อเสนอโครงการที่ผ่านการเห็นชอบจากประธานสาขาวิชาแล้ว | ๐.๘ |
| เอกสารอ้างอิงครบ ๒ รายการ คือ บัณฑิตนิพนธ์ ๑ เรื่อง | ๑.๐ |

 การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

 กรณีเป็นที่ปรึกษาหลัก

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ชื่อปัญหาพิเศษ/ชื่อผู้เรียน | เอกสารอ้างอิง | รวมคะแนน | เรื่อง |
| ๑ | ๒ |
|  | ✓ |  | ๐.๒ | ๐.๒ |
|  | ✓ | ✓ | ๐.๒+๐.๘ | ๑.๐ |
| จำนวนเรื่อง | **๑.๒** |

จำนวนชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ของที่ปรึกษาหลัก = จำนวนเรื่อง x ๑

 = **๑.๒** x ๑

 = ๑.๒

 กรณีเป็นที่ปรึกษาร่วม

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ชื่อปัญหาพิเศษ/ชื่อผู้เรียน | เอกสารอ้างอิง | รวมคะแนน | เรื่อง |
| ๑ | ๒ |
|  | ✓ |  | ๐.๒ | ๐.๒ |
|  | ✓ | ✓ | ๐.๒+๐.๘ | ๑.๐ |
|  | ✓ |  | ๐.๒ | ๐.๒ |
|  |  | ✓ | ๐.๘ | ๐.๘ |
| จำนวนเรื่อง | **๒.๒** |

จำนวนชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ของที่ปรึกษาร่วม = จำนวนเรื่อง x ๐.๕

 = **๒.๒** x ๐.๕

 = ๑.๑

 ๑.๖.๒ กรรมการสอบบัณฑิตนิพนธ์ ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับ | เอกสารอ้างอิง | คะแนน |
| ๑ | คำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบบัณฑิตนิพนธ์ | ๐.๒ |
| ๒ | หนังสือเชิญกรรมการสอบ | ๐.๓ |
| ๓ | บัณฑิตนิพนธ์ฉบับใช้สอบ | ๐.๕ |
| เอกสารอ้างอิงครบ ๓ รายการ คือ การสอบบัณฑิตนิพนธ์ ๑ เรื่อง | ๑.๐ |

 การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ชื่อบัณฑิตนิพนธ์และชื่อผู้เรียน | เอกสารอ้างอิง | รวมคะแนน | เรื่อง |
| ๑ | ๒ | ๓ |
|  | ✓ |  |  | ๐.๒ | ๐.๒ |
|  | ✓ | ✓ | ✓ | ๐.๒+๐.๓+๐.๕ | ๑.๐ |
|  | ✓ | ✓ |  | ๐.๒+๐.๓ | ๐.๕ |
|  | ✓ | ✓ | ✓ | ๐.๒+๐.๓+๐.๕ | ๑.๐ |
| จำนวนเรื่อง | **๒.๗** |

จำนวนชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ = จำนวนเรื่อง x ๐.๒๕

 = **๒.๗** x ๐.๒๕

 = ๐.๖๗

 ๑.๗ การทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษา หรือกรรมการสอบผลงานวิจัยในระดับบัณฑิตศึกษาที่จัดการเรียนการสอนในภาคปกติ ได้แก่ สารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ ใช้เอกสารอ้างอิงในการขอประเมินภาระงาน ดังนี้

๑.๗.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก หรือที่ปรึกษาร่วม ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับ | เอกสารอ้างอิง | คะแนน |
| ๑ | คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา | ๐.๒ |
| ๒ | ข้อเสนอโครงการ | ๐.๘ |
| เอกสารอ้างอิงครบ ๒ รายการ คือ สารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ ๑ เรื่อง | ๑.๐ |

 การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ชื่อวิทยานิพนธ์/ชื่อผู้เรียน | เอกสารอ้างอิง | รวมคะแนน | เรื่อง |
| ๑ | ๒ |
|  | ✓ |  | ๐.๒ | ๐.๒ |
|  | ✓ | ✓ | ๐.๒+๐.๘ | ๑.๐ |
|  | ✓ |  | ๐.๒ | ๐.๒ |
|  | ✓ | ✓ | ๐.๒+๐.๘ | ๑.๐ |
| จำนวนเรื่อง | **๒.๔** |

จำนวนชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ของที่ปรึกษาหลัก = จำนวนเรื่อง x ๑

 = **๒.๔** x ๑

 = ๒.๔

จำนวนชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ของที่ปรึกษาร่วม = จำนวนเรื่อง x ๐.๕

 = **๒.๔** x ๐.๕

 = ๑.๒

 ๑.๗.๒ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับ | เอกสารอ้างอิง | คะแนน |
| ๑ | คำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ | ๐.๒ |
| ๒ | หนังสือเชิญกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ | ๐.๓ |
| ๓ | วิทยานิพนธ์ฉบับใช้สอบวิทยานิพนธ์ | ๐.๕ |
| เอกสารอ้างอิง ๓ รายการ คือ วิทยานิพนธ์ ๑ เรื่อง | ๑.๐ |

 การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ชื่อวิทยานิพนธ์/ชื่อผู้เรียน | เอกสารอ้างอิง | รวมคะแนน | เรื่อง |
| ๑ | ๒ | ๓ |
|  | ✓ |  |  | ๐.๒ | ๐.๒ |
|  | ✓ | ✓ | ✓ | ๐.๒+๐.๓+๐.๕ | ๑.๐ |
|  | ✓ | ✓ |  | ๐.๒+๐.๓ | ๐.๕ |
|  | ✓ | ✓ | ✓ | ๐.๒+๐.๓+๐.๕ | ๑.๐ |
| จำนวนเรื่อง | **๒.๗** |

จำนวนชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ = จำนวนเรื่อง x ๐.๒๕

 = **๒.๗** x ๐.๒๕

 = ๐.๖๗

๑.๘ การทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา เช่น การโฮมรูม การทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ และการแนะแนวการใช้ชีวิต ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับ | เอกสารอ้างอิง | คะแนน |
| ๑ | คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตที่ปรึกษา | ๐.๒ |
| ๒ | รายงานการให้คำปรึกษาครบนิสิตภายใต้ที่ปรึกษาทุกคน | ๐.๘ |
| เอกสารอ้างอิงครบ ๒ รายการ คือ การให้คำปรึกษา ๑ ครั้งต่อภาคการศึกษา  | **๑.๐** |

 การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| จำนวนนิสิตภายใต้ที่ปรึกษา (คน) | ภาระงานที่เพิ่มขึ้น (เท่า) | จำนวนนิสิตภายใต้ที่ปรึกษา (คน) | ภาระงานที่เพิ่มขึ้น (เท่า) |
| ๑ - ๕๐ | ๑.๐๐ | ๑๕๑ - ๒๐๐ | ๑.๗๕ |
| ๕๑ - ๑๐๐ | ๑.๒๕ | ๒๐๑ - ๒๕๐ | ๒.๐๐ |
| ๑๐๑ - ๑๕๐ | ๑.๕๐ | ๒๕๑ ขึ้นไป | ๒.๒๕ |

จำนวนชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ = คะแนน x ภาระงานที่เพิ่มขึ้นตามจำนวนนิสิตภายใต้ที่ปรึกษาที่ให้คำปรึกษา

 = **๑.๐** x ๑.๐๐

 = ๑.๐

 ๑.๙ การทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คิดภาระงานเท่ากับ ๒ หน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

๑) หน้าสำเนาอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ใน มคอ.๒ ที่ผ่านการเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแล้ว การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ชื่อหลักสูตร | อาจารย์ประจำหลักสูตร | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | จำนวน |
|  | ✓ |  | ๑.๐ |
|  |  | ✓ | ๑.๐ |
| รวมจำนวนหลักสูตรที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | **๒.๐** |

จำนวนชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ = จำนวนหลักสูตรที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร x ๒

 = **๒.๐** x ๒

 = ๔.๐

๒. ภาระงานวิจัย

 เอกสารที่ใช้ในการประกอบการคิดค่าภาระงานวิจัยในแต่ละภาคการศึกษามีดังนี้

 ๒.๑ กรณีงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย พิจารณาจากแหล่งทุนดังนี้

(๑) ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย ได้แก่

 ๑. ผู้อำนวยการ/ผู้ประสานงานชุดโครงการวิจัย ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับ | เอกสารอ้างอิง | คะแนน |
| ๑ | เอกสารอนุญาตรับทุนวิจัยจากคณะฯ หรือมหาวิทยาลัย | ๐.๒ |
| ๒ | ข้อเสนอโครงการวิจัย | ๐.๒ |
| ๓ | เอกสารตอบรับการได้ทุนวิจัย | ๐.๖ |
| ชุดโครงการวิจัยครบ ๓ รายการ คือ คิดเป็น ๑ ชุดโครงการวิจัย  | **๑.๐** |

 การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ชื่อชุดโครงการวิจัย | เอกสารอ้างอิงที่มี | รวม | ชุดโครงการฯ |
| ๑ | ๒ | ๓ |
|  | ✓ |  |  | ๐.๒ | ๐.๒ |
|  | ✓ | ✓ | ✓ | ๐.๒+๐.๒+๐.๖ | ๑.๐ |
|  | ✓ | ✓ |  | ๐.๒+๐.๒ | ๐.๔ |
|  | ✓ | ✓ | ✓ | ๐.๒+๐.๒+๐.๖ | ๑.๐ |
| จำนวนชุดโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย | **๒.๖** |

 จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ ผู้อำนวยการ/ผู้ประสานงานชุดโครงการวิจัย

 = จำนวนชุดโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากแห่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย x ๑๐

 = **๒.๖** x ๑๐

 = ๒๖.๐

 ๒. หัวหน้าโครงการวิจัย คิดภาระงาน ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับ | เอกสารอ้างอิง | คะแนน |
| ๑ | เอกสารอนุญาตรับทุนวิจัยจากคณะฯ หรือมหาวิทยาลัย | ๐.๒ |
| ๒ | ข้อเสนอโครงการวิจัย | ๐.๒ |
| ๓ | เอกสารตอบรับการได้ทุนวิจัยหรือสัญญาการรับทุนวิจัย | ๐.๖ |
| โครงการวิจัยครบ ๓ รายการ คือ คิดเป็น ๑ โครงการวิจัย  | **๑.๐** |

 การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ชื่อโครงการวิจัย | เอกสารอ้างอิงที่มี | รวม | จน. โครงการฯ |
| ๑ | ๒ | ๓ |
|  | ✓ |  |  | ๐.๒ | ๐.๒ |
|  | ✓ | ✓ | ✓ | ๐.๒+๐.๒+๐.๖ | ๑.๐ |
|  | ✓ | ✓ |  | ๐.๒+๐.๒ | ๐.๔ |
|  | ✓ | ✓ | ✓ | ๐.๒+๐.๒+๐.๖ | ๑.๐ |
| จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย | **๒.๖** |

 จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ หัวหน้าโครงการวิจัย

 = จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากแห่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย x ๑๐

 = **๒.๖** x ๑๐

 = ๒๖.๐

 ๓. ผู้ร่วมวิจัย คิดภาระงาน ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับ | เอกสารอ้างอิง | คะแนน |
| ๑ | เอกสารอนุญาตรับทุนวิจัยจากคณะฯ หรือมหาวิทยาลัย | ๐.๒ |
| ๒ | ข้อเสนอโครงการวิจัย | ๐.๒ |
| ๓ | เอกสารตอบรับการได้ทุนวิจัย | ๐.๖ |
| โครงการวิจัยครบ ๓ รายการ คือ คิดเป็น ๑ โครงการวิจัย  | **๑.๐** |

 การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ชื่อโครงการวิจัย | เอกสารอ้างอิงที่มี | รวม | จน. ชุดโครงการฯ |
| ๑ | ๒ | ๓ |
|  | ✓ |  |  | ๐.๒ | ๐.๒ |
|  | ✓ | ✓ | ✓ | ๐.๒+๐.๒+๐.๖ | ๑.๐ |
|  | ✓ | ✓ |  | ๐.๒+๐.๒ | ๐.๔ |
|  | ✓ | ✓ | ✓ | ๐.๒+๐.๒+๐.๖ | ๑.๐ |
| จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย | **๒.๖** |

 จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ ผู้ร่วมวิจัย

 = จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากแห่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย x ๘

 = **๒.๖** x ๘

 = ๒๐.๘

 (๒) ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัย คิดภาระงานดังนี้

 ๑. ผู้อำนวยการ/ผู้ประสานงานชุดโครงการวิจัย คิดภาระงาน ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับ | เอกสารอ้างอิง | คะแนน |
| ๑ | เอกสารอนุญาตรับทุนวิจัยจากคณะฯ หรือมหาวิทยาลัย | ๐.๒ |
| ๒ | ข้อเสนอโครงการวิจัย | ๐.๒ |
| ๓ | เอกสารตอบรับการได้ทุนวิจัย | ๐.๖ |
| ชุดโครงการวิจัยครบ ๓ รายการ คือ คิดเป็น ๑ ชุดโครงการวิจัย  | **๑.๐** |

 การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ชื่อชุดโครงการวิจัย | เอกสารอ้างอิงที่มี | รวม | จน. ชุดโครงการฯ |
| ๑ | ๒ | ๓ |
|  | ✓ |  |  | ๐.๒ | ๐.๒ |
|  | ✓ | ✓ | ✓ | ๐.๒+๐.๒+๐.๖ | ๑.๐ |
|  | ✓ | ✓ |  | ๐.๒+๐.๒ | ๐.๔ |
|  | ✓ | ✓ | ✓ | ๐.๒+๐.๒+๐.๖ | ๑.๐ |
| จำนวนชุดโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัย | **๒.๖** |

 จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ ผู้อำนวยการ/ผู้ประสานงานชุดโครงการวิจัย

 = จำนวนชุดโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากแห่งทุนภายในมหาวิทยาลัย x ๕

 = **๒.๖** x ๕

 = ๑๓.๐

 ๒ หัวหน้าโครงการวิจัย คิดภาระงาน ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับ | เอกสารอ้างอิง | คะแนน |
| ๑ | เอกสารอนุญาตรับทุนวิจัยจากคณะฯ หรือมหาวิทยาลัย | ๐.๒ |
| ๒ | ข้อเสนอโครงการวิจัย | ๐.๒ |
| ๓ | เอกสารตอบรับการได้ทุนวิจัย | ๐.๖ |
| โครงการวิจัยครบ ๓ รายการ คือ ๑ โครงการวิจัย  | **๑.๐** |

 การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ชื่อโครงการวิจัย | เอกสารอ้างอิงที่มี | รวม | จน. โครงการฯ |
| ๑ | ๒ | ๓ |
|  | ✓ |  |  | ๐.๒ | ๐.๒ |
|  | ✓ | ✓ | ✓ | ๐.๒+๐.๒+๐.๖ | ๑.๐ |
|  | ✓ | ✓ |  | ๐.๒+๐.๒ | ๐.๔ |
|  | ✓ | ✓ | ✓ | ๐.๒+๐.๒+๐.๖ | ๑.๐ |
| จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัย | **๒.๖** |

 จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์หัวหน้าโครงการวิจัย

 = จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากแห่งทุนภายในมหาวิทยาลัย x ๕

 = **๒.๖** x ๕

 = ๑๓.๐

 ๓. ผู้ร่วมวิจัย คิดภาระงาน ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับ | เอกสารอ้างอิง | คะแนน |
| ๑ | เอกสารอนุญาตรับทุนวิจัยจากคณะฯ หรือมหาวิทยาลัย | ๐.๒ |
| ๒ | ข้อเสนอโครงการวิจัย | ๐.๒ |
| ๓ | เอกสารตอบรับการได้ทุนวิจัย | ๐.๖ |
| โครงการวิจัยครบ ๓ รายการ คือ ๑ โครงการวิจัย  | **๑.๐** |

 การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ชื่อโครงการวิจัย | เอกสารอ้างอิงที่มี | รวม | จน. ชุดโครงการฯ |
| ๑ | ๒ | ๓ |
|  | ✓ |  |  | ๐.๒ | ๐.๒ |
|  | ✓ | ✓ | ✓ | ๐.๒+๐.๒+๐.๖ | ๑.๐ |
|  | ✓ | ✓ |  | ๐.๒+๐.๒ | ๐.๔ |
|  | ✓ | ✓ | ✓ | ๐.๒+๐.๒+๐.๖ | ๑.๐ |
| จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัย | **๒.๖** |

 จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ ผู้ร่วมวิจัย

 = จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากแห่งทุนภายในมหาวิทยาลัย x ๔

 = **๒.๖** x ๔

 = ๑๐.๔

 ๒.๒ กรณีงานวิจัยที่ไม่ได้รับทุนจากแหล่งทุนใด ๆ ได้แก่

 ๒.๒.๑ ภาระงานของผู้อำนวยการ/ผู้ประสานงานชุดโครงการวิจัย ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับ | เอกสารอ้างอิง | คะแนน |
| ๑ | เอกสารอนุญาตในการดำเนินการวิจัยจากคณะฯ | ๐.๒ |
| ๒ | ข้อเสนอโครงการวิจัย | ๐.๒ |
| ๓ | รายงานความก้าวหน้าที่ดำเนินการไปแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ | ๐.๖ |
| ชุดโครงการวิจัยครบ ๓ รายการ คือ คิดเป็น ๑ ชุดโครงการวิจัย  | **๑.๐** |

 การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ชื่อโครงการวิจัย | เอกสารอ้างอิงที่มี | รวม | จน. โครงการฯ |
| ๑ | ๒ | ๓ |
|  | ✓ |  |  | ๐.๒ | ๐.๒ |
|  | ✓ | ✓ | ✓ | ๐.๒+๐.๒+๐.๖ | ๑.๐ |
|  | ✓ | ✓ |  | ๐.๒+๐.๒ | ๐.๔ |
|  | ✓ | ✓ | ✓ | ๐.๒+๐.๒+๐.๖ | ๑.๐ |
| จำนวนชุดโครงการวิจัยที่ไม่ได้รับทุน | **๒.๖** |

จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ ผู้อำนวยการ/ผู้ประสานงานชุดโครงการวิจัย

 = จำนวนชุดโครงการวิจัยที่ไม่ได้รับทุนจากแหล่งทุนในๆ x ๓

 = **๒.๖** x ๓

 = ๗.๘

 ๒.๒.๒ ภาระงานของหัวหน้าโครงการวิจัย ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับ | เอกสารอ้างอิง | คะแนน |
| ๑ | เอกสารอนุญาตในการดำเนินการวิจัย | ๐.๒ |
| ๒ | ข้อเสนอโครงการวิจัย | ๐.๒ |
| ๓ | รายงานความก้าวหน้าที่ดำเนินการไปแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ | ๐.๖ |
| โครงการวิจัยครบ ๓ รายการ คือ ๑ โครงการวิจัย  | **๑.๐** |

 การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ชื่อโครงการวิจัย | เอกสารอ้างอิงที่มี | รวม | จน. โครงการฯ |
| ๑ | ๒ | ๓ |
|  | ✓ |  |  | ๐.๒ | ๐.๒ |
|  | ✓ | ✓ | ✓ | ๐.๒+๐.๒+๐.๖ | ๑.๐ |
|  | ✓ | ✓ |  | ๐.๒+๐.๒ | ๐.๔ |
|  | ✓ | ✓ | ✓ | ๐.๒+๐.๒+๐.๖ | ๑.๐ |
| จำนวนงานวิจัยที่ไม่ได้ขอรับทุนจากแหล่งทุนใด ๆ | **๒.๖** |

 จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ หัวหน้าโครงการวิจัย

 = จำนวนงานวิจัยที่ไม่ได้ขอรับทุนจากแหล่งทุนใด ๆ x ๓

 = **๒.๖** x ๓

 = ๗.๘

 ๓. ผู้ร่วมวิจัย คิดภาระงาน ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับ | เอกสารอ้างอิง | คะแนน |
| ๑ | เอกสารอนุญาตในการดำเนินการวิจัย | ๐.๒ |
| ๒ | ข้อเสนอโครงการวิจัย | ๐.๒ |
| ๓ | รายงานความก้าวหน้าที่ดำเนินการไปแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ | ๐.๖ |
| โครงการวิจัยครบ ๓ รายการ คือ ๑ โครงการวิจัย  | **๑.๐** |

การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ชื่อโครงการวิจัย | เอกสารอ้างอิงที่มี | รวม | จน. โครงการฯ |
| ๑ | ๒ | ๓ |
|  | ✓ |  |  | ๐.๒ | ๐.๒ |
|  | ✓ | ✓ | ✓ | ๐.๒+๐.๒+๐.๖ | ๑.๐ |
|  | ✓ | ✓ |  | ๐.๒+๐.๒ | ๐.๔ |
|  | ✓ | ✓ | ✓ | ๐.๒+๐.๒+๐.๖ | ๑.๐ |
| จำนวนงานวิจัยที่ไม่ได้ขอรับทุนจากแหล่งทุนใด ๆ | **๒.๖** |

 จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ หัวหน้าโครงการวิจัย

 = จำนวนงานวิจัยที่ไม่ได้ขอรับทุนจากแหล่งทุนใด ๆ x ๒.๕

 = **๒.๖** x ๒.๕

 = ๖.๕

 ๒.๓ กรณีการเผยแพร่ผลงานวิจัย พิจารณาจากเอกสารดังนี้

 (๑) กรณีจัดทำเป็นบทความวิจัย โดยได้รับการตีพิมพ์ในวารสารตามประกาศ ก.พ.อ. ใช้เอกสารอ้างอิงดังนี้

 (๑.๑) กรณีได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติ ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

 ๑. สำเนาเอกสารผลงานบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารอยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติ ที่ ก.พ.อ. รับรอง หรือสูงกว่า

|  |  |
| --- | --- |
| ตำแหน่งในบทความวิจัย | ค่าภาระงาน |
| Corresponding Author | ๓ |
| First Author | ๓ |
| Co-Author | ๒ |

การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ชื่อวารสาร | ตำแหน่งในบทความวิจัย | ภาระงาน |
|  | Corresponding Author | ๓ |
|  | Co-Author | ๒ |
|  | Co-Author | ๒ |
| รวมภาระงาน | **๗** |

จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ = ผลรวมภาระงานในแต่ละตำแหน่ง

 = ๗

 (๑.๒) กรณีได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

 ๑. สำเนาเอกสารผลงานบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ที่ ก.พ.อ. รับรอง หรือสูงกว่า

|  |  |
| --- | --- |
| ตำแหน่งในบทความวิจัย | ค่าภาระงาน |
| Corresponding Author | ๖ |
| First Author | ๖ |
| Co-Author | ๔ |

การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ชื่อวารสาร | ตำแหน่งในบทความวิจัย | ภาระงาน |
|  | Corresponding Author | ๖ |
|  | Co-Author | ๔ |
|  | Co-Author | ๔ |
| รวมภาระงาน | **๑๔** |

จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ = ผลรวมภาระงานในแต่ละตำแหน่ง

 = ๑๔

 (๒) กรณีเป็นเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติและนานาชาติ ใช้เอกสารอ้างอิงในการคิดภาระงานดังนี้

 (๒.๑) กรณีได้รับการเผยแพร่เป็นเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

 ๑. สำเนาเอกสารรายงานการวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในการประชุมทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ (มีครบทุกบท) ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด คิดภาระงาน จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ตำแหน่งในรายงานการประชุมฯ | ค่าภาระงาน | ค่าภาระงานเป็นผู้นำเสนอปากเปล่า (Oral Presentation) |
| Corresponding Author | ๑ | ๒ |
| First Author | ๑ | ๒ |
| Co-Author | ๑ | ๒ |

การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ชื่อการประชุมสัมมนาทางวิชาการฯ | ตำแหน่งในรายงาน | การนำเสนอ | ภาระงาน |
| Poster | Oral |
|  | Corresponding Author | ๑ |  | ๑ |
|  | Co-Author |  | ๒ | ๒ |
|  | Co-Author | ๑ |  | ๑ |
| รวมภาระงาน | **๔** |

จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ = ผลรวมภาระงานในแต่ละตำแหน่ง

 = ๔

 (๒.๒) กรณีได้รับการเผยแพร่เป็นเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

 ๑. สำเนาเอกสารรายงานการวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในการประชุมทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ (มีครบทุกบท) ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด คิดภาระงาน จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ตำแหน่งในรายงานการประชุมฯ | ค่าภาระงาน | ค่าภาระงานเป็นผู้นำเสนอปากเปล่า (Oral Presentation) |
| Corresponding Author | ๒ | ๔ |
| First Author | ๒ | ๔ |
| Co-Author | ๒ | ๔ |

 การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ชื่อการประชุมสัมมนาทางวิชาการฯ | ตำแหน่งในรายงาน | การนำเสนอ | ภาระงาน |
| Poster | Oral |
|  | Corresponding Author | ๒ |  | ๒ |
|  | Co-Author |  | ๔ | ๔ |
|  | Co-Author | ๒ |  | ๒ |
| รวมภาระงาน | **๘** |

จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ = ผลรวมภาระงานในแต่ละตำแหน่ง

 = ๘

 ๒.๔ การเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรือสัมพันธ์กับงานวิจัย เอกสารอ้างอิง ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับ | เอกสารอ้างอิง | คะแนน |
| ๑ | หนังสือเชิญเป็นคณะกรรมการหรือคำสั่งแต่งตั้ง | ๐.๒ |
| ๒ | หนังสือเชิญประชุมในแต่ละครั้ง | ๐.๓ |
| ๓ | รายงานการประชุมในแต่ละครั้ง | ๐.๕ |
| เอกสารอ้างอิงครบ ๓ รายการ คิดเป็น ๑ ครั้งการเข้าร่วมฯ | ๑.๐ |

 การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ชื่อคณะกรรมการ | เอกสารอ้างอิงที่มี | รวมคะแนน | การเข้าร่วม |
| ๑ | ๒ | ๓ |
|  | ✓ |  |  | ๐.๒ | ๐.๒ |
|  | ✓ | ✓ | ✓ | ๐.๒+๐.๓+๐.๕ | ๑.๐ |
|  | ✓ | ✓ |  | ๐.๒+๐.๓ | ๐.๕ |
| จำนวนการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรือสัมพันธ์กับงานวิจัย | **๑.๗** |

จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ = จำนวนครั้งที่เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ ฯ x ๐.๕

 = **๑.๗** x ๐.๕

 = ๐.๘๕

๓. ภาระงานวิชาการอื่นๆ

 เอกสารที่ใช้ในการประกอบการคิดค่าภาระงานวิชาการอื่นๆ ในแต่ละภาคการศึกษามีดังนี้

 ๓.๑ กรณีงานวิชาการอื่นๆ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ได้แก่ การผลิตตำรา หนังสือ และงานรับใช้สังคม ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับ | เอกสารอ้างอิง | คะแนน |
| ๑ | แผนบริหารการสอนประจำวิชา | ๐.๒ |
| ๒ | ร้อยละ ๕๐ ของเนื้อหาทั้งหมด | ๐.๓ |
| ๓ | ตำรา หนังสือ งานรับใช้สังคม ฉบับสมบูรณ์ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องแล้ว | ๐.๕ |
| เอกสารอ้างอิงครบ ๓ รายการ คือ ๑ งานวิชาการ  | **๑.๐** |

 การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ชื่อตำรา หนังสือ งานรับใช้สังคม | เอกสารอ้างอิงที่มี | รวม | จน. โครงการฯ |
| ๑ | ๒ | ๓ |
|  | ✓ |  |  | ๐.๒ | ๐.๒ |
|  | ✓ | ✓ | ✓ | ๐.๒+๐.๓+๐.๕ | ๑.๐ |
|  | ✓ | ✓ |  | ๐.๒+๐.๓ | ๐.๕ |
|  | ✓ | ✓ |  | ๐.๒+๐.๓ | ๐.๕ |
| จำนวนผลงานวิชาการอื่นๆ ตามประกาศ ก.พ.อ. | **๒.๒** |

จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ = จำนวนผลงานวิชาการอื่นๆ ตามประกาศฯ x ๕

 = **๒.๒** x ๕

 = ๑๑.๐

๓.๒ กรณีผลิตงานสร้างสรรค์ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ใช้เอกสารอ้างอิงในการขอประเมิน ใช้ผลงานสร้างสรรค์เป็นเอกสารอ้างอิง ได้แก่ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์งานสร้างสรรค์ หรือลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ เป็นต้น ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| ตำแหน่งในแต่ละประเภทงานสร้างสรรค์ | ค่าภาระงาน |
| ๑. สิทธิบัตร ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องแล้ว |
|  เจ้าของผลงานหลัก | ๘ |
|  ผู้ร่วม  | ๕ |
| ๒. อนุสิทธิบัตร ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องแล้ว |
|  เจ้าของผลงานหลัก | ๖ |
|  ผู้ร่วม | ๔ |
| ๓. ผลงานสร้างสรรอื่นๆ ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องแล้ว |
|  เจ้าของผลงานหลัก | ๖ |
|  ผู้ร่วม | ๔ |

การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ชื่อผลงานสร้างสรรค์ | เอกสารอ้างอิงที่มี | ภาระงาน  |
| ๑ | ๒ | ๓ |
| สิทธิบัตร (เจ้าของผลงานหลัก) | ✓ |  |  | ๘ |
| อนุสิทธิบัตร (ผู้ร่วม) |  | ✓ |  | ๔ |
| ผลงานอื่นๆ (ผู้ร่วม) |  |  | ✓ | ๔ |
| ผลรวมของภาระงานสร้างสรรค์ | **๑๖** |

 จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ = ผลรวมของค่าภาระงานสร้างสรรค์

 = ๑๖

 ๓.๓ กรณีผลิตบทความทางวิชาการที่มีคุณภาพ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  ลำดับ | เอกสารอ้างอิง | คะแนน |
| ๑ | หนังสืออนุญาตในการเขียนบทความทางวิชาการ | ๐.๒ |
| ๒ | บทความทางวิชาการ ฉบับสมบูรณ์ | ๐.๓ |
| ๓ | สำเนาบทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์แล้ว  | ๐.๕ |
| เอกสารอ้างอิงครบ ๓ รายการ คือ ๑ บทความวิชาการที่มีคุณภาพ  | **๑.๐** |

 การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ชื่อบทความวิชาการ | เอกสารอ้างอิงที่มี | รวม | จน. โครงการฯ |
| ๑ | ๒ | ๓ |
|  | ✓ |  |  | ๐.๒ | ๐.๒ |
|  | ✓ | ✓ | ✓ | ๐.๒+๐.๓+๐.๕ | ๑.๐ |
|  | ✓ | ✓ |  | ๐.๒+๐.๓ | ๐.๕ |
|  | ✓ | ✓ |  | ๐.๒+๐.๓ | ๐.๕ |
| จำนวนบทความ | **๒.๒** |

จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ = จำนวนบทความ x ๕

 = **๒.๒** x ๕

 = ๑๑.๐

๔. ภาระงานบริการวิชาการ

 เอกสารที่ใช้ในการประกอบการคิดค่าภาระงานบริการวิชาการในแต่ละภาคการศึกษามีดังนี้

 ๔.๑ การเป็นวิทยากรฝึกอบรมที่ได้รับอนุญาตหรือได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้แก่บุคคลภายนอก ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับ | เอกสารอ้างอิง | คะแนน |
| ๑ | หนังสือเชิญไปเป็นวิทยากรให้หน่วยงานภายนอก | ๐.๒ |
| ๒ | หนังสือตอบรับให้ไปเป็นวิทยากรจากคณะฯ | ๐.๓ |
| ๓ | เอกสารการลาราชการไปเป็นวิทยากรหรือหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง | ๐.๕ |
| เอกสารอ้างอิงครบ ๓ รายการ คิดเป็น ๑ รายการ จึงนำไปคิดเป็นจำนวนชั่วโมง | **๑.๐** |

 การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| หน่วยงานไปเป็นวิทยากร | ชั่วโมงเป็นวิทยากร | เอกสารอ้างอิงที่มี | นำไปคิดจำนวนชั่วโมง | จำนวน ชั่วโมง |
| ๑ | ๒ | ๓ |
|  | ๓ | ✓ |  |  | ๓x๐.๒ | ๐.๖ |
|  | ๓ | ✓ | ✓ | ✓ | ๓x(๐.๒+๐.๓+๐.๕) | ๓.๐ |
|  | ๔ | ✓ | ✓ |  | ๔x(๐.๒+๐.๓) | ๒.๐ |
|  | ๘ | ✓ | ✓ | ✓ | ๘x(๐.๒+๐.๓+๐.๕) | ๘.๐ |
| จำนวนชั่วโมงที่เป็นวิทยากรฝึกอบรมแก่บุคคลภายนอก | **๑๓.๖** |

จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ = จำนวนชั่วโมงที่เป็นวิทยากรฝึกอบรมแก่บุคคลภายนอก x ๐.๒๕

 = **๑๓.๖** x ๐.๒๕

 = ๓.๔

 ๔.๒ การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความวิชาการ บทความวิจัย ข้อเสนอโครงการวิจัย รายงานผลการวิจัย ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับ | เอกสารอ้างอิง | คะแนน |
| ๑ | หนังสือเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ | ๐.๕ |
| ๒ | เอกสารหลักฐานที่แจ้งการพิจารณาเสร็จแล้ว | ๐.๕ |
| เอกสารอ้างอิงครบ ๒ รายการ คิดเป็น ๑ รายการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาฯ | **๑.๐** |

 การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| หน่วยงานและชื่อเรื่องที่พิจารณา | เอกสารอ้างอิงที่มี | นำไปคิดจำนวนเรื่อง | จำนวน เรื่อง |
| ๑ | ๒ |  |  |
|  | ✓ |  | ๐.๕ | ๐.๕ |
|  | ✓ | ✓ | ๐.๕+๐.๕ | ๑.๐ |
|  | ✓ | ✓ | ๐.๕+๐.๕ | ๑.๐ |
|  | ✓ |  | ๐.๕ | ๐.๕ |
| จำนวนเรื่องที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา | **๓.๐** |

จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ = จำนวนเรื่องที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา x ๐.๒๕

 = **๓.๐** x ๐.๒๕

 = ๐.๗๕

 ๔.๓ การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเอกสารที่เกี่ยวกับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เช่น เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน และผลงานวิชาการต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับ | เอกสารอ้างอิง | คะแนน |
| ๑ | หนังสือเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ | ๐.๕ |
| ๒ | หนังสือเชิญประชุมพิจารณาผลงาน | ๐.๕ |
| เอกสารอ้างอิงครบ ๒ รายการ คิดเป็น ๑ รายการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาฯ | **๑.๐** |

 การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ชื่อเจ้าของผลงานฯ | เอกสารอ้างอิงที่มี | นำไปคิดจำนวนเรื่อง | จำนวน เรื่อง |
| ๑ | ๒ |
|  | ✓ |  | ๐.๕ | ๐.๕ |
|  | ✓ | ✓ | ๐.๕+๐.๕ | ๑.๐ |
| จำนวนเรื่องที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา | **๑.๕** |

จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ = จำนวนเรื่องที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา x ๐.๒๕

 = **๑.๕** x ๐.๒๕

 = ๐.๓๗

 ๔.๔ การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาการ คณะกรรมการบริการวิชาการ คณะทำงานด้านวิชาการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับ | เอกสารอ้างอิง | คะแนน |
| ๑ | หนังสือเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิหรือคำสั่งแต่งตั้ง | ๐.๕ |
| ๒ | หนังสือเชิญประชุมในแต่ละครั้ง | ๐.๕ |
| เอกสารอ้างอิงครบ ๒ รายการ คิดเป็น ๑ ครั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาการ | ๑.๐ |

 การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ชื่อคณะกรรมการ | เอกสารอ้างอิงที่มี | รวมคะแนน | จำนวน เรื่อง |
| ๑ | ๒ |
|  | ✓ |  | ๐.๕ | ๐.๕ |
|  | ✓ | ✓ | ๐.๕+๐.๕ | ๑.๐ |
|  | ✓ | ✓ | ๐.๕+๐.๕ | ๑.๐ |
| จำนวนครั้งที่เข้าร่วมเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาการฯ | **๒.๕** |

จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ = จำนวนครั้งที่เข้าร่วมเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาการฯ x ๐.๒๕

 = **๒.๕** x ๐.๒๕

 = ๐.๖๒

 ๔.๕ การเป็นผู้เชี่ยวชาญพิจารณา หรือตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับ | เอกสารอ้างอิง | คะแนน |
| ๑ | หนังสือเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญหรือตรวจสอบฯ | ๐.๕ |
| ๒ | หนังสือตอบรับเป็นผู้ตรวจสอบจากคณะฯ | ๐.๕ |
| เอกสารอ้างอิงครบ ๒ รายการ คิดเป็น ๑ เรื่องเป็นผู้เชี่ยวชาญ | **๑.๐** |

 การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ชื่องานวิจัยที่ให้พิจารณา | เอกสารอ้างอิงที่มี | นำไปคิดจำนวนเรื่อง | จำนวน เรื่อง |
| ๑ | ๒ |  |  |
|  | ✓ |  | ๐.๕ | ๐.๕ |
|  | ✓ | ✓ | ๐.๕+๐.๕ | ๑.๐ |
|  |  | ✓ | ๐.๕ | ๐.๕ |
| จำนวนเรื่องของการวิจัยที่เป็นผู้เชี่ยวชาญพิจารณาฯ | **๒.๐** |

จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ = จำนวนเรื่องของการวิจัยที่เป็นผู้เชี่ยวชาญพิจารณา หรือตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย x ๐.๒๕

 = **๒.๐** x ๐.๒๕

 = ๐.๕

 ๔.๖ การเป็นกรรมการสอบสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ภายนอกมหาวิทยาลัย ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับ | เอกสารอ้างอิง | คะแนน |
| ๑ | หนังสือเชิญเป็นกรรมการสอบฯ | ๐.๕ |
| ๒ | หนังสือลาราชการไปสอบฯ | ๐.๕ |
| เอกสารอ้างอิงครบ ๒ รายการ คิดเป็น ๑ เรื่องเป็นกรรมการสอบฯ | **๑.๐** |

 การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ชื่อสารนิพนธ์ ฯ | เอกสารอ้างอิงที่มี | นำไปคิดจำนวนเรื่อง | จำนวน เรื่อง |
| ๑ | ๒ |  |  |
|  | ✓ |  | ๐.๕ | ๐.๕ |
|  | ✓ | ✓ | ๐.๕+๐.๕ | ๑.๐ |
|  | ✓ | ✓ | ๐.๕+๐.๕ | ๑.๐ |
| จำนวนเรื่องที่เป็นกรรมการสอบ | **๒.๕** |

จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ = จำนวนเรื่องที่เป็นกรรมการสอบ x ๐.๒๕

 = **๒.๕** x ๐.๒๕

 = ๐.๖๒

 ๔.๗ การเป็นกรรมการประเมินในรูปแบบต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย อาทิ การเป็นกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับ | เอกสารอ้างอิง | คะแนน |
| ๑ | หนังสือเชิญเป็นกรรมการในรูปแบบต่างๆ หรือคำสั่งแต่งตั้ง | ๐.๕ |
| ๒ | หนังสือหรือเอกสารอนุญาตหรือได้รับมอบหมายหรือหนังสือลาราชการ | ๐.๕ |
| เอกสารอ้างอิงครบ ๒ รายการ คิดเป็นจำนวน ๑ ครั้ง | **๑.๐** |

 การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ชื่อเรื่องการประเมินที่ได้รับอนุญาตหรือได้รับมอบหมาย | เอกสารอ้างอิงที่มี | นำไปคิดจำนวนครั้ง | จำนวน ครั้ง |
| ๑ | ๒ |
|  | ✓ |  | ๐.๕ | ๐.๕ |
|  | ✓ | ✓ | ๐.๕+๐.๕ | ๑.๐ |
|  | ✓ | ✓ | ๐.๕+๐.๕ | ๑.๐ |
| จำนวนครั้งที่ได้รับอนุญาตหรือได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการฯ | **๒.๕** |

จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ = จำนวนครั้งที่ได้รับอนุญาตหรือได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการฯ x ๐.๒๕

 = **๒.๕** x ๐.๒๕

 = ๐.๖๕

 ๔.๘ การร่วมเป็นกองบรรณาธิการวารสาร ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับ | เอกสารอ้างอิง | คะแนน |
| ๑ | หนังสือเชิญเป็นกองบรรณรธิการวารสาร | ๐.๕ |
| ๒ | เอกสารอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา | ๐.๕ |
| เอกสารอ้างอิงครบ ๒ รายการ คิดเป็นจำนวนวารสารที่ร่วม ๑ วารสาร | **๑.๐** |

การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ชื่อวารสาร | เอกสารอ้างอิงที่มี | นำไปคิดจำนวนครั้ง | จำนวน ครั้ง |
| ๑ | ๒ |
|  | ✓ |  | ๐.๕ | ๐.๕ |
|  | ✓ | ✓ | ๐.๕+๐.๕ | ๑.๐ |
|  | ✓ | ✓ | ๐.๕+๐.๕ | ๑.๐ |
| จำนวนวารสารที่ร่วมเป็นกองบรรณาธิการ | **๒.๕** |

จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ = จำนวนวารสารที่ร่วมเป็นกองบรรณาธิการ x ๐.๒๕

 = **๒.๕** x ๐.๒๕

 = ๐.๖๒

๕. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

 เอกสารที่ใช้ในการประกอบการคิดค่าภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในแต่ละภาคการศึกษามีดังนี้

 ๕.๑ การเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรือสัมพันธ์กับงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับ | เอกสารอ้างอิง | คะแนน |
| ๑ | หนังสือเชิญเป็นกรรมการ หรือคำสั่งแต่งตั้ง | ๐.๒ |
| ๒ | หนังสือเชิญประชุม หรือบันทึกข้อความอนุญาตเข้าร่วมประชุมได้ | ๐.๓ |
| ๓ | รายงานการเข้าร่วมประชุม | ๐.๕ |
| เอกสารอ้างอิงครบ ๓ รายการ คิดเป็นจำนวนเข้าร่วม ๑ ครั้ง | **๑.๐** |

 การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ชื่อคณะกรรมการฯ | เอกสารอ้างอิงที่มี | นำไปคิดจำนวนครั้ง | จำนวน ครั้ง |
| ๑ | ๒ | ๓ |
|  | ✓ |  |  | ๐.๒ | ๐.๒ |
|  | ✓ | ✓ |  | ๐.๒+๐.๓ | ๐.๕ |
|  | ✓ | ✓ | ✓ | ๐.๒+๐.๓+๐.๕ | ๑.๐ |
| จำนวนการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการฯ | **๑.๗** |

จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ = จำนวนการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรือสัมพันธ์กับงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม x ๐.๕

 = **๑.๗** x ๐.๕

 = ๐.๘๕

 ๕.๒ การเข้าร่วมการปฏิบัติงานหรือกิจกรรมใดๆ ที่ส่งผลโดยตรงหรือผลกระทบให้เกิดการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับ | เอกสารอ้างอิง | คะแนน |
| ๑ | ใบลงชื่อการเข้าร่วมกิจกรรม หรือหลักฐานอื่นๆที่แสดงการเข้าร่วม | ๑.๐ |
| เอกสารอ้างอิงครบ ๑ รายการ คิดเป็นจำนวนเข้าร่วม ๑ ครั้ง | **๑.๐** |

 การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ชื่อกิจกรรมที่เข้าร่วม | เอกสารอ้างอิงที่มี | นำไปคิดจำนวนครั้ง | จำนวน ครั้ง |
| ๑ |
|  | ✓ | ๑.๐ | ๑.๐ |
|  | ✓ | ๑.๐ | ๑.๐ |
|  | ✓ | ๑.๐ | ๑.๐ |
| จำนวนการเข้าร่วมการปฏิบัติงานหรือกิจกรรม | **๓.๐** |

จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ = จำนวนการเข้าร่วมการปฏิบัติงานหรือกิจกรรมใดๆ ที่ส่งผลโดยตรงหรือผลกระทบให้เกิดการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม x ๐.๒๕

 = **๓.๐** x ๐.๒๕

 = ๐.๗๕

๖. ภาระงานอื่นๆ

 เอกสารที่ใช้ในการประกอบการคิดค่าภาระงานอื่นๆ ในแต่ละภาคการศึกษามีดังนี้

 ๖.๑ ภาระงานพัฒนาผู้เรียน ให้คิดภาระงาน ดังนี้

 (๑) การเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานเกี่ยวกับการพัฒนาผู้เรียนด้านต่างๆ ที่นอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอนตามปกติ ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับ | เอกสารอ้างอิง | คะแนน |
| ๑ | หนังสือเชิญเป็นกรรมการ หรือคำสั่งแต่งตั้ง | ๐.๒ |
| ๒ | เอกสารอนุญาตจากคณบดีหรือโครงการที่ได้รับการอนุมัติแล้ว | ๐.๒ |
| ๓ | หนังสือเชิญประชุมหรือหนังสือลาราชการ | ๐.๒ |
| ๔ | รายงานการเข้าร่วมประชุม | ๐.๔ |
| เอกสารอ้างอิงครบ ๔ รายการ คิดเป็นจำนวนเข้าร่วม ๑ ครั้ง | **๑.๐** |

 การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ชื่อคณะกรรมการฯ | เอกสารอ้างอิงที่มี | นำไปคิดจำนวนครั้ง | จำนวน ครั้ง |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ |
|  | ✓ | ✓ |  |  | ๐.๒+๐.๒ | ๐.๔ |
|  | ✓ | ✓ | ✓ |  | ๐.๒+๐.๒+๐.๒ | ๐.๖ |
|  | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ๐.๒+๐.๒+๐.๒+๐.๔ | ๑.๐ |
| จำนวนการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการฯ | **๒.๐** |

จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ = จำนวนการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานเกี่ยวกับการพัฒนาผู้เรียนด้านต่างๆ ที่นอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอนตามปกติ x ๐.๕

 = **๒.๐** x ๐.๕

 = ๑.๐

 (๒) การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมของผู้เรียน/ที่จัดในรูปแบบชมรม หรือชุมชน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับ | เอกสารอ้างอิง | คะแนน |
| ๑ | หนังสือเชิญเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาฯ หรือคำสั่งแต่งตั้ง | ๐.๕ |
| ๒ | เอกสารหรือหนังสืออนุญาตจากคณบดีหรือโครงการที่ได้รับการอนุมัติแล้ว | ๐.๕ |
| เอกสารอ้างอิงครบ ๒ รายการ คิดเป็นจำนวนชมรมฯ ๑ ชมรม | **๑.๐** |

 การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ชื่อชมรมฯ | เอกสารอ้างอิงที่มี | นำไปคิดจำนวนครั้ง | จำนวน ครั้ง |
| ๑ | ๒ |
|  | ✓ |  | ๐.๕ | ๐.๕ |
|  | ✓ | ✓ | ๐.๕+๐.๕ | ๑.๐ |
|  | ✓ | ✓ | ๐.๕+๐.๕ | ๑.๐ |
| จำนวนชมรม หรือชุมนุม หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมของผู้เรียน/ | **๒.๕** |

จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ = จำนวนชมรม หรือชุมนุม หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมของผู้เรียน/ x ๐.๕

 = **๒.๕** x ๐.๕

 = ๑.๒๕

 (๓) การเข้าร่วมการปฏิบัติงานหรือกิจกรรมใดๆ ที่ส่งผลโดยตรงหรือผลกระทบให้เกิดการพัฒนาผู้เรียน ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับ | เอกสารอ้างอิง | คะแนน |
| ๑ | หนังสือเชิญเป็นกรรมการ หรือคำสั่งแต่งตั้งหรือหนังสือขอเข้าร่วม หรือใบสมัครที่ได้รับอนุญาตแล้ว | ๐.๒ |
| ๒ | เอกสารอนุญาตจากคณบดี | ๐.๒ |
| ๓ | หนังสือลาราชการ | ๐.๒ |
| ๔ | รายงานการเข้าร่วมประชุม | ๐.๔ |
| เอกสารอ้างอิงครบ ๔ รายการ คิดเป็นจำนวนเข้าร่วมการปฏิบัติหรือกิจกรรมใดๆ ๑ ครั้ง | **๑.๐** |

 การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ชื่อกิจกรรมร่วมปฏิบัติ | เอกสารอ้างอิงที่มี | นำไปคิดจำนวนครั้ง | จำนวน ครั้ง |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ |
|  | ✓ | ✓ |  |  | ๐.๒+๐.๒ | ๐.๔ |
|  | ✓ | ✓ | ✓ |  | ๐.๒+๐.๒+๐.๒ | ๐.๖ |
|  | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ๐.๒+๐.๒+๐.๒+๐.๔ | ๑.๐ |
| จำนวนการเข้าร่วมการปฏิบัติงานหรือกิจกรรมใดๆ ที่ส่งผลโดยตรงหรือผลกระทบให้เกิดการพัฒนาผู้เรียน | **๒.๐** |

จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ = จำนวนการเข้าร่วมการปฏิบัติงานหรือกิจกรรมใดๆ ที่ส่งผลโดยตรงหรือผลกระทบให้เกิดการพัฒนาผู้เรียน x ๐.๒๕

 = **๒.๐** x ๐.๒๕

 = ๐.๕

 ๖.๒ ภาระงานด้านอื่นๆ

 ภาระงานอื่นๆ มีความหลากหลายซึ่งที่ไม่ได้ระบุไว้ในที่นี้ แต่ให้พิจารณาเป็นกรณีๆ ไป ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับ | เอกสารอ้างอิง | คะแนน |
| ๑ | เอกสารแสดงภาระงานอื่นๆ หรือหนังสือเชิญ | ๐.๕ |
| ๒ | เอกสารหรือหนังสืออนุญาตจากคณบดี | ๐.๕ |
| เอกสารอ้างอิงครบ ๒ รายการ คิดเป็นจำนวนงาน ๑ งาน | **๑.๐** |

 การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ชื่องาน | เอกสารอ้างอิงที่มี | นำไปคิดจำนวนครั้ง | จำนวน ครั้ง |
| ๑ | ๒ |
|  | ✓ |  | ๐.๕ | ๐.๕ |
|  | ✓ | ✓ | ๐.๕+๐.๕ | ๑.๐ |
|  | ✓ | ✓ | ๐.๕+๐.๕ | ๑.๐ |
| จำนวนกิจกรรม | **๒.๕** |

จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ = จำนวนกิจกรรม x ๐.๒๕

 = **๒.๕** x ๐.๒๕

 = ๐.๖๒

๗. ให้นำค่าภาระงานมาใช้ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของคณาจารย์สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนลียี ดังเอกสารแนบท้ายประกาศ

๘. ในกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้วยการหารือกับคณะกรรมการบริหารรองคณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นการวินิจฉัยให้ข้อคิดเห็นกับคณบดี และการวินิจฉัยของคณบดีให้ถือว่าเป็นการสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่

**แบบ ป.มบส.-๑**

**แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ของข้าราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**

**รอบการประเมิน**  รอบที่ ๑  รอบที่ ๒

เอกสารแนบท้ายประกาศ

รอบที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๕๙-๓๐ กันยายน ๒๕๕๙)

รอบที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐)

**ชื่อผู้รับการประเมิน** (นาย / นาง / นางสาว) **..................................** ตำแหน่ง **....................................**

**ชื่อผู้บังคับบัญชา / ผู้ประเมิน** (นาย / นาง / นางสาว) .......................................... ตำแหน่ง ........................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดผลงาน** | **ภาระงานขั้นต่ำ****(ชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์)** | **คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย** **(จำนวนชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์)** | **ค่าคะแนน (ก)** | **น้ำหนัก (ข)** | **คะแนน****ถ่วงน้ำหนัก (ค)****(ค = ก × ข /๑oo)** |
| **๑** | **๒** | **๓** | **๔** | **๕** |
| ๑. ภาระงานสอน |  | ๔๕% |  |
|  ๑.๑ อาจารย์ | การสอน ๒๔  | ๒๔ | ๒๕-๓๐ | ๓๑-๓๖ | ๓๗-๔๒ | ≥๔๓ |
|  ๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | การสอน ๒๐ | ๒๐ | ๒๑-๒๖ | ๒๗-๓๒ | ๓๓-๓๘ | ≥๓๙ |
|  ๑.๓ รองศาสตราจารย์ | การสอน ๑๖ | ๑๖ | ๑๗-๒๒ | ๒๓-๒๘ | ๒๙-๓๔ | ≥๓๕ |
|  ๑.๔ ศาสตราจารย์ | การสอน ๑๒ | ๑๒ | ๑๓-๑๘ | ๑๙-๒๔ | ๒๕-๓๐ | ≥๓๑ |
|  ๑.๕ อธิการบดี | - | - | - | - | - | - |
|  ๑.๖ รองอธิการบดี/คณบดี | การสอน ๖ | ๖ | ๗-๑๒ | ๑๓-๑๘ | ๑๙-๒๔ | ≥๒๕ |
|  ๑.๗ ผู้ช่วยอธิการบดี/รองคณบดี | การสอน ๑๒ | ๑๒ | ๑๓-๑๘ | ๑๙-๒๔ | ๒๕-๓๐ | ≥๓๑ |
|  ๑.๘ หัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา ผู้ช่วยอธิการบดี | การสอน ๑๖ | ๑๖ | ๑๗-๒๒ | ๒๓-๒๘ | ๒๙-๓๔ | ≥๓๕ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดผลงาน** | **ภาระงานขั้นต่ำ****(ชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์)** | **คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย** **(จำนวนชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์)** | **ค่าคะแนน (ก)** | **น้ำหนัก (ข)** | **คะแนน****ถ่วงน้ำหนัก (ค)****(ค = ก × ข /๑oo)** |
| **๑** | **๒** | **๓** | **๔** | **๕** |
| ๒. ภาระงานวิจัย |  | ๒๐% |  |
|  ๒.๑ อาจารย์ | - | ๒ | ๓-๖ | ๗-๑๐ | ๑๑-๑๔ | ≥๑๕ |  |  |  |
|  ๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | งานวิจัย ๑ รายการ/ปี หรือ | ๔ | ๕-๘ | ๙-๑๒ | ๑๓-๑๖ | ≥๑๗ |
|  ๒.๓ รองศาสตราจารย์ | งานวิจัย ๒ รายการ/ปี หรือ | ๗ | ๘-๑๑ | ๑๒-๑๕ | ๑๖-๑๙ | ≥๒๐ |
|  ๒.๔ ศาสตราจารย์ | งานวิจัย ๑ รายการ/ปี ระดับนานาชาติ หรือ | ๑๐ | ๑๑-๑๔ | ๑๕-๑๘ | ๑๙-๒๒ | ≥๒๓ |
| ๓. ภาระงานวิชาการอื่น ๆ |  | ๑๐% |  |
|  ๓.๑ อาจารย์ | - | ๑ | ๒-๓ | ๔-๕ | ๖-๗ | ≥๘ |  |  |  |
|  ๓.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | ตำรา/หนังสือ/ผลงานวิชาการเทียบได้กับงานวิจัย ๑ รายการ/ปี หรือบทความวิชาการ ๒ รายการ/ปี | ๒.๕ | ๒.๖-๕.๑ | ๕.๒-๗.๗ | ๗.๘-๑๐.๓ | ≥๑๐.๔ |
|  ๓.๓ รองศาสตราจารย์ | ตำรา/หนังสือ/ผลงานวิชาการเทียบได้กับงานวิจัย ๒ รายการ/ปี | ๕ | ๖-๑๐ | ๑๑-๑๕ | ๑๖-๒๐ | ≥๒๑ |
|  ๓.๔ ศาสตราจารย์ | ตำรา/หนังสือ ปีละ ๒ รายการ/ผลงานวิชาการเทียบได้กับงานวิจัย ๑ รายการ/ปี | ๕ | ๖-๑๐ | ๑๑-๑๕ | ๑๖-๒๐ | ≥๒๑ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดผลงาน** | **ภาระงานขั้นต่ำ****(ชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์)** | **คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย** **(จำนวนชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์)** | **ค่าคะแนน (ก)** | **น้ำหนัก (ข)** | **คะแนน****ถ่วงน้ำหนัก (ค)****(ค = ก × ข /๑oo)** |
| **๑** | **๒** | **๓** | **๔** | **๕** |
| ๔. ภาระงานบริการวิชาการ | ๒ กิจกรรม | ๐.๕ | ๐.๖-๑.๑ | ๑.๒-๑.๗ | ๑.๘-๒.๓ | ≥๒.๔ |  | ๑๐% |  |
| ๕. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | ๒ กิจกรรม | ๐.๕ | ๐.๖-๑.๑ | ๑.๒-๑.๗ | ๑.๘-๒.๓ | ≥๒.๔ |  | ๑๐% |  |
| ๖. ภาระงานอื่น ๆ | ๒ กิจกรรม | ๐.๕ | ๐.๖-๑.๑ | ๑.๒-๑.๗ | ๑.๘-๒.๓ | ≥๒.๔ |  | ๕% |  |
| **รวม** | (ข) =  | (ค) = |
| แปลงคะแนนรวม (ค) ข้างต้น เป็นคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน |  |

**หมายเหตุ** การประเมินต้องให้ได้ภาระงานขั้นต่ำเท่ากับหรือมากกว่า ๓๕ ชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ จึงจะนำมาคิดประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานได้

**ตัวอย่างการคิดค่าภาระงานในแต่ละรอบการประเมินด้วยผลงานชิ้นเดียวกัน**

๓.๓ กรณีผลิตบทความทางวิชาการที่มีคุณภาพ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับ | เอกสารอ้างอิง | คะแนน |
| ๑ | หนังสืออนุญาตในการเขียนบทความทางวิชาการ | ๐.๒ |
| ๒ | บทความทางวิชาการ ฉบับสมบูรณ์ | ๐.๓ |
| ๓ | สำเนาบทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์แล้ว  | ๐.๕ |
| เอกสารอ้างอิงครบ ๓ รายการ คือ ๑ บทความวิชาการที่มีคุณภาพ  | **๑.๐** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ชื่อบทความวิชาการ | ประเมินรอบที่ ๑ | ประเมินรอบที่ ๒ | ประเมินรอบที่ ๑ ของปีถัดไป | รวมโครงการ |
| เอกสารอ้างอิง | รวม | จำนวนโครงการ | เอกสารอ้างอิง | รวม | จำนวนโครงการ | เอกสารอ้างอิง | รวม | จำนวนโครงการ |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ |
| การสร้างระบบผู้ชำนาญการฯ | ✓ |  |  | ๐.๒ | ๐.๒ |  | ✓ |  | ๐.๓ | ๐.๓ |  |  | ✓ | ๐.๕ | ๐.๕ | ๑.๐ |
| Sewage Sludge as Fertilizer ฯ | ✓ | ✓ |  | ๐.๒+๐.๓ | ๐.๕ |  |  | ✓ | ๐.๕ | ๐.๕ |  |  |  |  |  | ๑.๐ |
| แนวคิดใหม่ในการพัฒนาชนบท | ✓ | ✓ | ✓ | ๐.๒+๐.๓+๐.๕ | ๑.๐ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ๑.๐ |
| รูปแบบการประกันภัยพืชผลในไทย | ✓ |  |  | ๐.๒ | ๐.๒ |  | ✓ | ✓ | ๐.๓+๐.๕ | ๐.๘ |  |  |  |  |  | ๑.๐ |
| Powers of some one-side ฯ |  |  |  |  |  | ✓ |  |  | ๐.๒ | ๐.๒ |  | ✓ | ✓ | ๐.๓+๐.๕ | ๐.๘ | ๑.๐ |
| รวมจำนวนโครงการที่จะนำไปใช้คิดค่าภาระงาน ในแต่ละรอบประเมิน | **๑.๙** |  | **๑.๘** |  | **๑.๓** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| รอบการประเมิน | จำนวนบทความ | ตัวคูณ | จำนวนชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ |
| รอบที่ ๑ | ๑.๙ | ๕ | ๙.๕ |
| รอบที่ ๒ | ๑.๘ | ๕ | ๙.๐ |
| รอบที่ ๑ ของปีถัดไป | ๑.๓ | ๕ | ๖.๕ |

**สรุปงานที่ใช้ในการประเมินภาระงาน**

**๑. ภาระงานสอน**

๑.๑ รายวิชาบรรยายและรายวิชาปฏิบัติ

 (๑) กรณีสอนผู้เดียว ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน

 (๒) กรณีเป็นผู้สอนร่วม ใช้เอกสารอ้างอิงในการขอประเมินภาระงาน

 (๒.๑) กรณีสอนร่วมกัน แต่แยกกันสอนในแต่ละสัปดาห์

 (๒.๒) กรณีสอนร่วมกันในทุกสัปดาห์

๑.๒ กรณีผู้เรียนมีจำนวนไม่เท่ากันในแต่ละหมู่เรียน

๑.๓ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา

๑.๔ รายวิชาปัญหาพิเศษ โครงงาน

๑.๕ การทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาผลงานวิจัยในระดับปริญญาตรี

 ๑.๕.๑ การทำปัญหาพิเศษ หรือโครงงานวิจัย

 ๑.๕.๒ การทำบัณฑิตนิพนธ์ที่มาจากการใช้ข้อมูลในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๑.๖ การทำหน้าที่เป็นกรรมการที่ปรึกษา หรือกรรมการสอบผลงานวิจัยในระดับปริญญาตรีที่จักการเรียนการสอนในภาคปกติ

 ๑.๖.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก หรือที่ปรึกษาร่วม

 ๑.๖.๒ กรรมการสอบบัณฑิตนิพนธ์

๑.๗ การทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษา หรือกรรมการสอบผลงานวิจัยในระดับบัณฑิตศึกษาที่จัดการเรียนการสอนในภาคปกติ

 ๑.๗.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก หรือที่ปรึกษาร่วม

 ๑.๗.๒ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์

๑.๘ การทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

๑.๙ การทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

**๒. ภาระงานวิจัย**

 ๒.๑ กรณีงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย พิจารณาจากแหล่งทุนดังนี้

 (๑) ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย

 ๑. ผู้อำนวยการ/ผู้ประสานงานชุดโครงการวิจัย

 ๒. หัวหน้าโครงการวิจัย

 ๓. ผู้ร่วมวิจัย

 (๒) ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัย

 ๑. ผู้อำนวยการ/ผู้ประสานงานชุดโครงการวิจัย

 ๒. หัวหน้าโครงการวิจัย

 ๓. ผู้ร่วมวิจัย

 ๒.๒ กรณีงานวิจัยที่ไม่ได้รับทุนจากแหล่งทุนใด ๆ

 ๑. ผู้อำนวยการ/ผู้ประสานงานชุดโครงการวิจัย

 ๒. หัวหน้าโครงการวิจัย

 ๓. ผู้ร่วมวิจัย

 ๒.๓ กรณีการเผยแพร่ผลงานวิจัย

 (๑) กรณีจัดทำเป็นบทความวิจัย

 (๑.๑) กรณีได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติ

 ๑. Corresponding Author

 ๒. First Author

 ๓. Co-Author

(๑.๒) กรณีได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ

 ๑. Corresponding Author

 ๒. First Author

 ๓. Co-Author

 (๒) กรณีเป็นเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติและนานาชาติ

 (๒.๑) กรณีได้รับการเผยแพร่เป็นเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ

 ๑. Corresponding Author

 ๒. First Author

 ๓. Co-Author

(๒.๒) กรณีได้รับการเผยแพร่เป็นเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ

 ๑. Corresponding Author

 ๒. First Author

 ๓. Co-Author

๒.๔ การเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรือสัมพันธ์กับงานวิจัย

**๓. ภาระงานวิชาการอื่นๆ**

 ๓.๑ กรณีงานวิชาการอื่นๆ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ได้แก่ การผลิตตำรา หนังสือ และงานรับใช้สังคม

 ๓.๒ กรณีผลิตงานสร้างสรรค์ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ใช้เอกสารอ้างอิงในการขอประเมิน ใช้ผลงานสร้างสรรค์เป็นเอกสารอ้างอิง

 ๓.๓ กรณีผลิตบทความทางวิชาการที่มีคุณภาพ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

**๔. ภาระงานบริการวิชาการ**

 ๔.๑ การเป็นวิทยากรฝึกอบรมที่ได้รับอนุญาตหรือได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้แก่บุคคลภายนอก

 ๔.๒ การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความวิชาการ บทความวิจัย ข้อเสนอโครงการวิจัย รายงานผลการวิจัย ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

 ๔.๓ การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเอกสารที่เกี่ยวกับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เช่น เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน และผลงานวิชาการต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

 ๔.๔ การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาการ คณะกรรมการบริการวิชาการ คณะทำงานด้านวิชาการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

 ๔.๕ การเป็นผู้เชี่ยวชาญพิจารณา หรือตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

 ๔.๖ การเป็นกรรมการสอบสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ภายนอกมหาวิทยาลัย

 ๔.๗ การเป็นกรรมการประเมินในรูปแบบต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย อาทิ การเป็นกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา

 ๔.๘ การร่วมเป็นกองบรรณาธิการวารสาร ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

**๕. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม**

 ๕.๑ การเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรือสัมพันธ์กับงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

 ๕.๒ การเข้าร่วมการปฏิบัติงานหรือกิจกรรมใดๆ ที่ส่งผลโดยตรงหรือผลกระทบให้เกิดการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

**๖. ภาระงานอื่นๆ**

 ๖.๑ ภาระงานพัฒนาผู้เรียน ให้คิดภาระงาน

 (๑) การเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานเกี่ยวกับการพัฒนาผู้เรียนด้านต่างๆ ที่นอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอนตามปกติ

 (๒) การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมของผู้เรียน/ที่จัดในรูปแบบชมรม หรือชุมชน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น

 (๓) การเข้าร่วมการปฏิบัติงานหรือกิจกรรมใดๆ ที่ส่งผลโดยตรงหรือผลกระทบให้เกิดการพัฒนาผู้เรียน

 ๖.๒ ภาระงานด้านอื่นๆ

 ภาระงานอื่นๆ มีความหลากหลายซึ่งที่ไม่ได้ระบุไว้ในที่นี้ แต่ให้พิจารณาเป็นกรณีๆ ไป