**ใบลาพักผ่อน**

(เขียนที่) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วันที่.................เดือน............................................... พ.ศ..................

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน คณบดี

ข้าพเจ้า....................................................................................................ตำแหน่ง................................................................................

สังกัดสาขาวิชา...............................................................................................................................................คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มีวันลาพักผ่อนสะสม.......................วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก.......................วันทำการ รวมเป็น........................วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่................เดือน.....................................พ.ศ...................ถึงวันที่................เดือน....................................พ.ศ.................

มีกำหนด......................วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.........................................................................................................................

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.......................................................................

(.............................................................................)

**สถิติการลาในปีงบประมาณนี้ (เฉพาะเจ้าหน้าที่)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลามาแล้ว**  **(วันทำการ)** | **ลาครั้งนี้**  **(วันทำการ)** | **รวมเป็น**  **(วันทำการ)** |
|  |  |  |

(ลงชื่อ).........................................................................ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง......................................................................

(ลงชื่อ).........................................................หัวหน้าสำนักงานคณะ

วันที่......................./........................../.........................

**ความเห็นของประธานสาขาวิชา / หัวหน้างาน**

........................................................................................................

........................................................................................................

(ลงชื่อ)............................................................................................

วันที่.........................../..................................../...............................

**ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา / หัวหน้าสำนักงานคณะ**

........................................................................................................

........................................................................................................

(ลงชื่อ)............................................................................................

วันที่.........................../..................................../...............................

**ความเห็นของรองคณบดี**

........................................................................................................

........................................................................................................

(ลงชื่อ)............................................................................................

วันที่.........................../..................................../...............................

**ความเห็นของคณบดี**

อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)............................................................................................

ตำแหน่ง คณบดี / ผู้ได้รับมอบหมาย

วันที่.........................../..................................../...............................