แบบใบลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

(เขียนที่)........................................................

วันที่...........เดือน................................พ.ศ. ...............

เรื่อง ขอลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

(คำขึ้นต้น)........................................................

 ข้าพเจ้า..........................................................ตำแหน่ง....................................................................

ระดับ......................................................................สังกัด........................................................................................

มีความประสงค์ลาไปช่วยเหลือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายชื่อ...............................................................................

ซึ่งคลอดบุตรเมื่อวันที่..........เดือน.........................พ.ศ..........จึงขออนุญาตลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรตั้งแต่

วันที่........เดือน.........................พ.ศ............ถึงวันที่........เดือน.........................พ.ศ............มีกำหนด........วันทำการ

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่..........................................................................................................................

...........................................................................หมายเลขโทรศัพท์........................................................................

(ลงชื่อ).......................................................

 (......................................................)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

 ...........................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ).......................................................

 (......................................................)

 (ตำแหน่ง)...................................................

วันที่........./............/............

คำสั่ง

 🞎 อนุญาต 🞎 ไม่อนุญาต

 ...........................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ).......................................................

 (......................................................)

 (ตำแหน่ง)...................................................

วันที่........./............/............