



วัฒนธรรม

บันทึกข้อความ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รับที่..... 646

วันที่..... ๒๖ พ.ย. ๒๕๕๗

ส่วนราชการ งานเลขานุการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ ศธ ๐๕๖๔.๐๑/ลข ๑๐๑๓

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง นำส่ง “ระบบและกลไกการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร”

เรียน คณบดี ๔ คณะ และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ด้วย ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้จัดทำ “ระบบและกลไกการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร” เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่องแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๔ ซึ่งระบุว่า “ให้สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดระบบและกลไกของการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร...” กอปรกับได้รับความเห็นชอบระบบและกลไกดังกล่าว ในคราวประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๗ และคราวประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๗ ตามลำดับเรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ ฝ่ายวิชาการจึงขอส่ง “ระบบและกลไกการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร” ดังกล่าว ให้แก่หน่วยงานของท่าน เพื่อประชาสัมพันธ์แก่คณาจารย์ในหน่วยงาน และนำไปใช้เป็นแนวปฏิบัติในการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร เพื่อเป็นกลไกในการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์ทราบและนำไปสู่การปฏิบัติต่อไป และขอขอบคุณอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิทญ์ วัฒนานิมิตกุล)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

- เรียน คณบดี
๑. เพื่อโปรดทราบ
 ๒. เห็นควรแจ้ง รร. ส.ท.ม

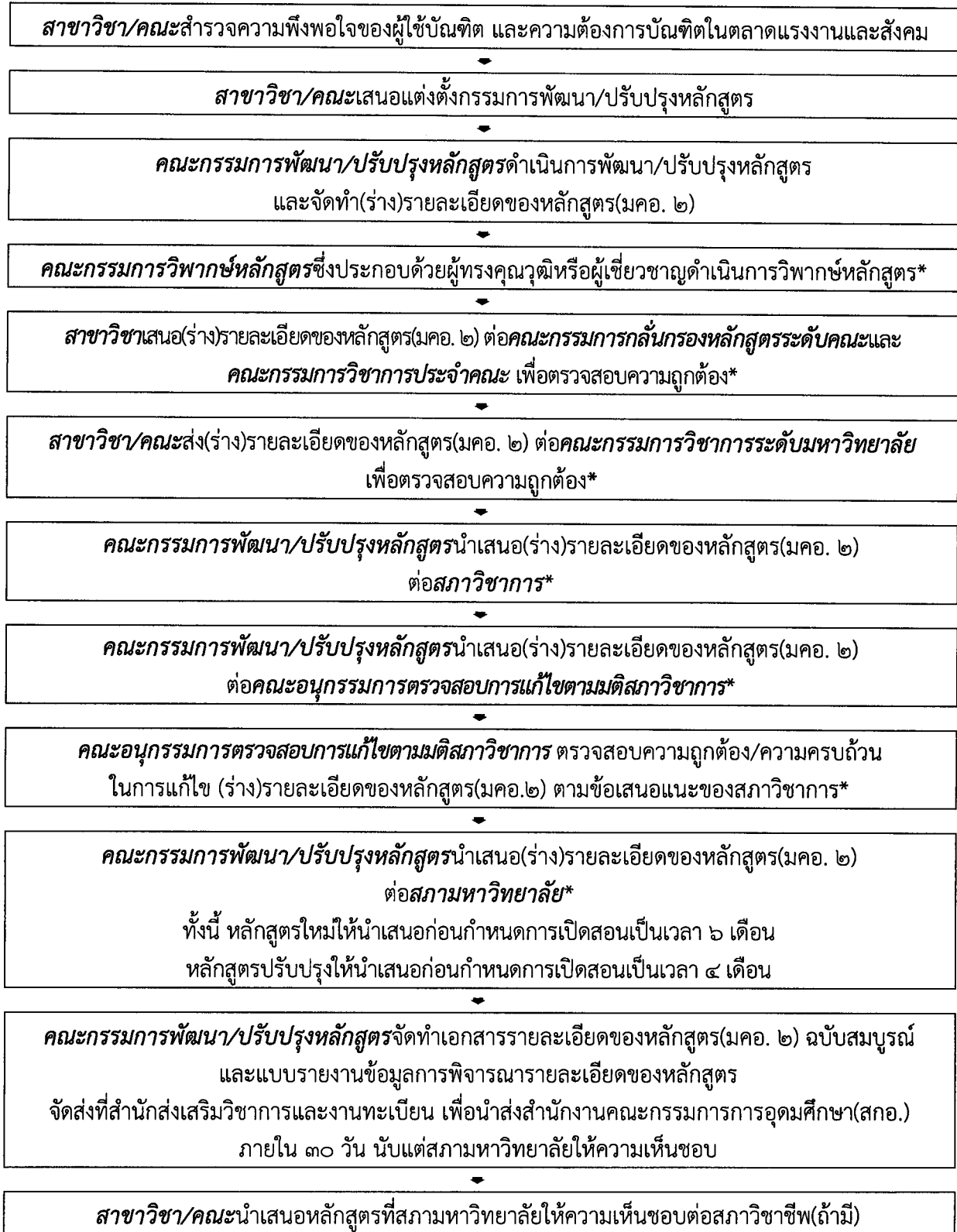
(นางศศิภา สุวรรณวาท)
หัวหน้าสำนักงานคณบดี
26 พ.ย. 2557

เรียน ผอ.ธ.ล.วิ.วิ
เพื่อโปรดแจ้งคณาจารย์ในสาขาที่ทราบ
และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

ทภ
๒ -
26 พ.ย. ๕๗

26 พ.ย. ๕๗

ระบบและกลไกการเปิดหลักสูตร



หมายเหตุ * ในกรณีที่ขั้นตอนดังกล่าวมีคำแนะนำให้ปรับปรุง(ร่าง)รายละเอียดของหลักสูตร(มคอ. ๒) หรือแบบรายงาน ข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรให้คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตาม ข้อเสนอแนะ/มติที่ประชุม

จากภาพสามารถอธิบายรายละเอียดของขั้นตอนการดำเนินงานการเปิดหลักสูตรได้ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ สาขาวิชา/คณะสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และความต้องการบัณฑิต
ในตลาดแรงงานและสังคม

ในกรณีหลักสูตรใหม่ให้มีการพัฒนาหลักสูตรโดยคำนึงถึงหลักการประกันคุณภาพของ
หลักสูตร คือ การบริหารหลักสูตร ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและการวิจัย การสนับสนุนและการให้
คำแนะนำนักศึกษา ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ในกรณีหลักสูตรปรับปรุงให้มีการประเมินหลักสูตรเพื่อนำผลการประเมินมาใช้
ในการพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี

ขั้นตอนที่ ๒ สาขาวิชา/คณะเสนอแต่งตั้งกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร อย่างน้อย ๕ คน
ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขา/สาขาวิชา
นั้นๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย ๒ คน หากมีองค์กรวิชาชีพให้มีผู้แทนองค์กรวิชาชีพร่วมเป็นกรรมการ
ด้วยอย่างน้อย ๑ คน เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
แห่งชาติ/มาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา โดยจัดทำเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนที่ ๓ คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร และจัดทำ
(ร่าง)รายละเอียดของหลักสูตร(มคอ. ๒)

ขั้นตอนที่ ๔ คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ใช้บัณฑิต
ดำเนินการวิพากษ์หลักสูตร

ขั้นตอนที่ ๕ สาขาวิชาเสนอ(ร่าง)รายละเอียดของหลักสูตร(มคอ. ๒) ต่อคณะกรรมการกลั่นกรอง
หลักสูตรระดับคณะและคณะกรรมการวิชาการประจำคณะตรวจสอบความถูกต้อง

ในกรณีที่มีคำแนะนำให้ปรับปรุง (ร่าง)รายละเอียดของหลักสูตร(มคอ. ๒)
ให้คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรดำเนินการให้เป็นไปตามมติที่ประชุม

ขั้นตอนที่ ๖ คณะส่ง (ร่าง)รายละเอียดของหลักสูตร(มคอ. ๒) จำนวน ๑๓ เล่ม นำเสนอต่อ
คณะกรรมการวิชาการระดับมหาวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

ในกรณีที่มีคำแนะนำให้ปรับปรุง (ร่าง)รายละเอียดของหลักสูตร(มคอ. ๒)
ให้คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

ขั้นตอนที่ ๗ คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรนำเสนอ (ร่าง)รายละเอียดของหลักสูตร(มคอ. ๒)
จำนวน ๑๔ เล่ม นำเสนอต่อสภาวิชาการ

ในกรณีที่มีคำแนะนำให้ปรับปรุง (ร่าง)รายละเอียดของหลักสูตร(มคอ. ๒)
ให้คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

ขั้นตอนที่ ๘ คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรนำเสนอ (ร่าง)รายละเอียดของหลักสูตร
(มคอ. ๒) ที่ปรับปรุงแก้ไขตามมติสภาวิชาการแล้ว จำนวน ๓ เล่ม นำเสนอต่อคณะอนุกรรมการตรวจสอบ
การแก้ไขตามมติสภาวิชาการ

ในกรณีที่มีคำแนะนำให้ปรับปรุง (ร่าง)รายละเอียดของหลักสูตร(มคอ. ๒)
ให้คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

ขั้นตอนที่ ๙ คณะอนุกรรมการตรวจสอบการแก้ไขตามมติสภาวิชาการ ตรวจสอบความถูกต้อง/
ความครบถ้วนในการแก้ไข (ร่าง)รายละเอียดของหลักสูตร(มคอ.๒) ตามข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ

ในกรณีที่มีคำแนะนำให้ปรับปรุง (ร่าง)รายละเอียดของหลักสูตร(มคอ. ๒)
ให้คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรดำเนินการตามข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ

ขั้นตอนที่ ๑๐ คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรนำเสนอ (ร่าง)รายละเอียดของหลักสูตร(มคอ. ๒) จำนวน ๒๔ เล่มนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากเป็นหลักสูตรใหม่ให้นำเสนอก่อนกำหนดการเปิดสอนเป็นเวลา ๖ เดือน ส่วนหลักสูตรปรับปรุงให้นำเสนอก่อนกำหนดการเปิดสอนเป็นเวลา ๔ เดือน

ในกรณีที่มีคำแนะนำให้ปรับปรุง (ร่าง)รายละเอียดของหลักสูตร(มคอ. ๒) และแบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตร(มคอ. ๐๒) ให้คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

ขั้นตอนที่ ๑๑ คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร(มคอ. ๒) ฉบับสมบูรณ์ และแบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตร จำนวน ๔ ชุด จัดส่งที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อนำส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ.) ภายใน ๓๐ วัน นับแต่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ ๑๒ สาขาวิชา/คณะนำเสนอหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบต่อสภาวิชาชีพ(ถ้ามี)