



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เรื่อง การใช้เอกสารอ้างอิงในการคิดค่าภาระงานผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

เพื่อให้การกำหนดเอกสารที่ใช้ในการคิดค่าภาระงานผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ของคณาจารย์สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้มีความชัดเจน โดยสอดคล้องตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคิดค่าภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

๑. ภาระงานสอน

เอกสารที่ใช้ในการประกอบการคิดค่าภาระงานสอนในแต่ละภาคการศึกษามีดังนี้

๑.๑ รายวิชาบรรยายและรายวิชาปฏิบัติ

(๑) กรณีสอนผู้เดียว ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

ลำดับ	เอกสารอ้างอิง
๑	ใช้ข้อมูลจากระบบ MIS หลังจากจัดตารางสอนเสร็จ
๒	สำเนารายงานสอน ที่พิมพ์จากระบบ MIS โดยมีการลงนามจากท่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ที่ระบุชั่วโมงที่ทำการสอนในแต่ละสัปดาห์

หมายเหตุ ลำดับที่ ๑ และ ๒ เจ้าหน้าที่จะเป็นผู้ดำเนินการให้

การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์
		๓ (๓-๐-๖)	๓
		๓ (๒-๒-๖)	๔
		๓ (๓-๐-๖)	๓
จำนวนชั่วโมงปฏิบัติการสอนต่อสัปดาห์			๑๐

จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ = จำนวนชั่วโมงปฏิบัติการสอนต่อสัปดาห์ x ๒

$$= ๑๐ \times ๒$$

$$= ๒๐$$

(๒) กรณีเป็นผู้สอนร่วม ใช้เอกสารอ้างอิงในการขอประเมินภาระงาน ได้แก่

(๒.๑) กรณีสอนร่วมกัน แต่แยกกันสอนในแต่ละสัปดาห์ ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่า

ภาระงาน ดังนี้

ลำดับ	เอกสารอ้างอิง
๑	ใช้ข้อมูลจากตารางชั่วโมงสอนจริงของอาจารย์แต่ละท่านในแต่ละสัปดาห์ โดยประธานสาขาเป็นผู้รับรองเอกสาร
๒	สำเนาตารางสอน ที่พิมพ์มาจากระบบ MIS โดยมีการลงนามจากท่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ที่ระบุชั่วโมงที่ทำการสอนในแต่ละสัปดาห์ พร้อมรายชื่ออาจารย์ผู้สอน

หมายเหตุ ลำดับที่ ๑ และ ๒ เจ้าหน้าที่จะเป็นผู้ดำเนินการประสานงานกับประธานสาขาวิชาให้
 ตารางชั่วโมงสอนรหัสวิชา..... ชื่อวิชา
 ปีการศึกษา/..... หน่วยกิต ... (...-...-...) จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียน คน

สัปดาห์ที่	ว/ด/ป ที่สอน	เนื้อหาที่สอน (สรุป)	ชื่อผู้สอน	กลุ่มที่/ ห้อง	จน. นิสิต	ชม. ที่ สอน	ลงชื่อผู้สอน
๑			๑. อาจารย์ ก.				
๒			๒. อาจารย์ ข.				
๓							

การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ชั่วโมงสอน ต่อสัปดาห์ (ก)	จำนวนสัปดาห์ที่ ปฏิบัติการสอน (ข)	(กxขxข)/ ๑๕
		๓ (๓-๐-๖)	๓	๕	๒.๐
		๓ (๓-๐-๖)	๒	๓	๐.๘
ผลรวมจำนวนชั่วโมงปฏิบัติการสอนต่อสัปดาห์					๒.๘

จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ = ผลรวม [(จำนวนชั่วโมงปฏิบัติการสอนต่อสัปดาห์
 $\times ๒ \times$ จำนวนสัปดาห์ที่ปฏิบัติการสอน) / ๑๕ สัปดาห์]
 = ๒.๘

(๒.๒) กรณีสอนร่วมกันในทุกสัปดาห์ ใช้เอกสารอ้างอิงในการขอประเมินภาระงาน
 ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

ตารางชั่วโมงสอนรหัสวิชา..... ชื่อวิชา
 ปีการศึกษา/..... หน่วยกิต ... (...-...-...) จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียน คน

สัปดาห์ที่	เนื้อหาที่สอน (สรุป)	ชื่อผู้สอน	กลุ่มที่/ ห้อง	จน. นิสิต	ชม. ที่สอน	ลงชื่อผู้สอน
๑		๑. อาจารย์ ก.	๑/๑	๘	๓	
		๒. อาจารย์ ข.	๒/๑	๘	๓	
		๓. อาจารย์ ค.	๓/๑	๘	๓	
๒		๑.				
๓		๑.				
๔		๑.				
๕		๑.				

(๒.๒) ตารางสรุปชั่วโมงสอน ชื่อวิชา

ชื่อผู้สอน	รวม ชม.ที่สอน (ก)	จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ = (ก x ๒)/๑๕
๑. อาจารย์ ก.	๔๕	(๔๕x๒)/๑๕ = ๖
๒. อาจารย์ ข.	๔๕	(๔๕x๒)/๑๕ = ๖
๓. อาจารย์ ค.	๔๕	(๔๕x๒)/๑๕ = ๖
๔.		
๕.		
๖.		
๗.		
๘.		

หมายเหตุ การคิดภาระงานต่อสัปดาห์ในข้อ ๑.๑ ให้ใช้หน่วยของจำนวนชั่วโมงปฏิบัติการสอนตามบริบท ดังนี้
 ๑) ระดับอุดมศึกษา ให้ใช้ ๑ ชั่วโมงปฏิบัติการสอน เท่ากับ ๖๐ นาที
 ๒) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ใช้ ๑ คาบปฏิบัติการสอน เท่ากับ ๕๐ นาที หรือตามที่
 โรงเรียนสาธิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยากำหนด
 ทั้งนี้ให้ใช้คำเรียกหน่วยของการปฏิบัติการสอนเป็นคำเดียวกันว่า ชั่วโมงปฏิบัติการสอน

๑.๒ กรณีผู้เรียนมีจำนวนไม่เท่ากันในแต่ละหมู่เรียน เอกสารอ้างอิงที่ใช้ในการขอประเมินภาระงาน
 ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

ลำดับ	เอกสารอ้างอิง
๑	ใช้ข้อมูลจากระบบ MIS หลังจากจัดตารางสอนเสร็จ
๒	สำเนาตารางสอน ที่พิมพ์มาจากระบบ MIS โดยมีการลงนามจากท่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ที่ระบุ ชั่วโมงที่ทำการสอนในแต่ละสัปดาห์
๓	สำเนารายชื่อผู้เรียนที่เรียนในรายวิชานั้นๆ

หมายเหตุ ลำดับที่ ๑ ๒ และ ๓ เจ้าหน้าที่จะเป็นผู้ดำเนินการให้

ภาระงานต่อสัปดาห์ ให้คิดเพิ่มตามจำนวนผู้เรียนในหมู่เรียน ดังนี้

๑. จำนวนผู้เรียนคิดภาระงานที่เพิ่มขึ้นของกลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์กายภาพ/วิศวกรรมศาสตร์/เกษตร
 ป่าไม้และประมง (FTES = ๒๐:๑)

จำนวนผู้เรียน (คน)	ภาระงานที่เพิ่มขึ้น (เท่า)	จำนวนผู้เรียน (คน)	ภาระงานที่เพิ่มขึ้น (เท่า)
๑ - ๒๐	๑.๐๐	๕๑ - ๖๐	๒.๐๐
๒๑ - ๓๐	๑.๒๕	๖๑ - ๘๐	๒.๒๕
๓๑ - ๔๐	๑.๕๐	๘๑ - ๑๐๐	๒.๕๐
๔๑ - ๕๐	๑.๗๕	๑๐๐ ขึ้นไป	๒.๗๕

๒. จำนวนผู้เรียนคิดภาระงานที่เพิ่มขึ้นของกลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (FTES = ๘:๑)

จำนวนผู้เรียน (คน)	ภาระงานที่เพิ่มขึ้น (เท่า)	จำนวนผู้เรียน (คน)	ภาระงานที่เพิ่มขึ้น (เท่า)
๑ - ๘	๑.๐๐	๒๑ - ๒๔	๒.๐๐
๙ - ๑๒	๑.๒๕	๒๕ - ๓๒	๒.๒๕
๑๓ - ๑๖	๑.๕๐	๓๓ - ๔๐	๒.๕๐
๑๗ - ๒๐	๑.๗๕	๔๑ ขึ้นไป	๒.๗๕

๓. จำนวนผู้เรียนคิดภาระงานที่เพิ่มขึ้นของกลุ่มสาขาที่ไม่ได้อยู่ในรายวิชาของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เช่น กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาครุศาสตร์ เป็นต้น (FTES = ๓๐:๑)

จำนวนผู้เรียน (คน)	ภาระงานที่เพิ่มขึ้น (เท่า)	จำนวนผู้เรียน (คน)	ภาระงานที่เพิ่มขึ้น (เท่า)
๑ - ๕๐	๑.๐๐	๑๒๖ - ๑๕๐	๒.๐๐
๕๑ - ๗๕	๑.๒๕	๑๕๑ - ๒๐๐	๒.๒๕
๗๖ - ๑๐๐	๑.๕๐	๒๐๑ - ๒๕๐	๒.๕๐
๑๐๑ - ๑๒๕	๑.๗๕	๒๕๑ ขึ้นไป	๒.๗๕

๑.๓ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา รวมถึงคณาจารย์ที่ปฏิบัติหน้าที่ในคลินิกข้อชงโคด้วย ที่อาจารย์ใช้สำหรับออกไปนิเทศนิสิตที่ตนเองรับผิดชอบหรือปฏิบัติงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพในคลินิกข้อชงโค ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

ลำดับ	เอกสารอ้างอิง	คะแนน
๑	สำเนารายชื่อผู้เรียนที่เรียนวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา	๐.๑
๒	หนังสือราชการขออนุญาตส่งผู้เรียนเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา	๐.๑
๓	หนังสือราชการส่งตัวผู้เรียนไปยังสถานฝึกงาน	๐.๑
๔	คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือหนังสือลาราชการ หรือหนังสืออนุญาตให้อาจารย์ออกไปนิเทศผู้เรียน	๐.๒
๕	รายงานสรุปการนิเทศผู้เรียน	๐.๕
เอกสารอ้างอิงครบ ๕ รายการ นับเป็น ๑ ผู้เรียน		๑

การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

ชื่อผู้เรียน	เอกสารอ้างอิง					รวมคะแนน	ผู้เรียน
	๑	๒	๓	๔	๕		
	✓	✓	✓			๐.๑+๐.๑+๐.๑	๐.๓
	✓	✓	✓	✓	✓	๐.๑+๐.๑+๐.๑+๐.๒+๐.๕	๑.๐
	✓					๐.๑	๐.๑
	✓	✓	✓	✓	✓	๐.๑+๐.๑+๐.๑+๐.๒+๐.๕	๑.๐
จำนวนผู้เรียน							๒.๔

$$\text{จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์} = \text{จำนวนผู้เรียน} \times ๑$$

(ทั้งนี้ไม่เกิด ๑๐ หน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์)

$$= ๒.๔ \times ๑$$

$$= ๒.๔$$

๑.๔ รายวิชาปัญหาพิเศษ โครงการงาน ที่ในรายวิชานั้นกำหนดให้ผลิตจัดทำหรือเสนอข้อเสนอโครงการฯ ที่ใช้ในการศึกษา ทดลองจริง เพื่อใช้ขอจบการศึกษา (ทำเล่มบัณฑิตนิพนธ์) ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

ลำดับ	เอกสารอ้างอิง	คะแนน
๑	หลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้รับผิดชอบในการให้คำปรึกษาจัดทำข้อเสนอโครงการ	๐.๒
๒	ข้อเสนอโครงการที่ผ่านการเห็นชอบประธานสาขาวิชาฯ	๐.๘
เอกสารอ้างอิงครบ ๒ รายการ เท่ากัน ๑ ปัญหาพิเศษ โครงการงาน		๑.๐

การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

ชื่อปัญหาพิเศษ/ชื่อผู้เรียน	เอกสารอ้างอิง		รวมคะแนน	เรื่อง
	๑	๒		
	✓	✓	๐.๒+๐.๘	๑.๐
	✓	✓	๐.๒+๐.๘	๑.๐
	✓		๐.๒	๐.๒
	✓	✓	๐.๒+๐.๘	๑.๐
จำนวนปัญหาพิเศษ โครงการงาน				๓.๒

จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ = จำนวนปัญหาพิเศษ โครงการงาน x ๐.๕

$$= ๓.๒ \times ๐.๕$$

$$= ๑.๖$$

๑.๕ การทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาผลงานวิจัยในระดับปริญญาตรี ผลงานวิจัยสามารถทำได้สองลักษณะคือ การให้ผู้เรียนได้มีการทดลองจริง ซึ่งจะเรียกว่าการทำปัญหาพิเศษ โครงการงานวิจัย และการให้ผู้เรียนออกไปฝึกประสบการณ์แล้วทำการเก็บข้อมูลในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพมาเขียนเป็นบัณฑิตนิพนธ์ ใช้เอกสารอ้างอิง ดังนี้

๑.๕.๑ การทำปัญหาพิเศษ หรือโครงการงานวิจัย ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

ลำดับ	เอกสารอ้างอิง	คะแนน
๑	คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา	๐.๒
๒	ข้อเสนอโครงการที่ผ่านการอนุมัติจากประธานสาขาวิชาแล้ว	๐.๓
๓	รายงานฉบับสมบูรณ์	๐.๕
เอกสารอ้างอิงครบ ๓ รายการ คือ ปัญหาพิเศษ โครงการงาน ๑ เรื่อง		๑.๐

การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

ชื่อปัญหาพิเศษ/ชื่อผู้เรียน	เอกสารอ้างอิง			รวมคะแนน	เรื่อง
	๑	๒	๓		
	✓	✓		๐.๒+๐.๓	๐.๕
	✓	✓	✓	๐.๒+๐.๓+๐.๕	๑.๐
	✓			๐.๒	๐.๒
	✓	✓	✓	๐.๒+๐.๓+๐.๕	๑.๐
จำนวนปัญหาพิเศษ โครงการงาน				๒.๗	

จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ = จำนวนปัญหาพิเศษ โครงการงาน x ๑.๐

$$= ๒.๗ \times ๑.๐$$

$$= ๒.๗$$

๑.๕.๒ การทำบัณฑิตนิพนธ์ที่มาจากการใช้ข้อมูลในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

ลำดับ	เอกสารอ้างอิง	คะแนน
๑	คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา	๐.๒
๒	ข้อเสนอโครงการ	๐.๓
๓	บัณฑิตนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์	๐.๕
เอกสารอ้างอิงครบ ๓ รายการ คือ บัณฑิตนิพนธ์ ๑ เรื่อง		๑.๐

การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

ชื่อปัญหาพิเศษ	เอกสารอ้างอิง			รวมคะแนน	เรื่อง
	๑	๒	๓		
	✓	✓		๐.๒+๐.๓	๐.๕
	✓	✓	✓	๐.๒+๐.๓+๐.๕	๑.๐
	✓			๐.๒	๐.๒
	✓	✓	✓	๐.๒+๐.๓+๐.๕	๑.๐
จำนวนบัณฑิตนิพนธ์					๒.๗

จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ = จำนวนบัณฑิตนิพนธ์ × ๑.๐

$$= ๒.๗ \times ๑.๐$$

$$= ๒.๗$$

๑.๖ การทำหน้าที่เป็นกรรมการที่ปรึกษา หรือกรรมการสอบผลงานวิจัยในระดับปริญญาตรีที่จัดการเรียนการสอนในภาคปกติ เช่น บัณฑิตนิพนธ์ ปัญหาพิเศษ โครงการวิจัย เป็นต้น

๑.๖.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก หรือที่ปรึกษาร่วม ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

ลำดับ	เอกสารอ้างอิง	คะแนน
๑	คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา	๐.๒
๒	ข้อเสนอโครงการที่ผ่านการเห็นชอบจากประธานสาขาวิชาแล้ว	๐.๘
เอกสารอ้างอิงครบ ๒ รายการ คือ บัณฑิตนิพนธ์ ๑ เรื่อง		๑.๐

การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

กรณีเป็นที่ปรึกษาหลัก

ชื่อปัญหาพิเศษ/ชื่อผู้เรียน	เอกสารอ้างอิง		รวมคะแนน	เรื่อง
	๑	๒		
	✓		๐.๒	๐.๒
	✓	✓	๐.๒+๐.๘	๑.๐
จำนวนเรื่อง				๑.๒

จำนวนชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ของที่ปรึกษาหลัก = จำนวนเรื่อง × ๑

$$= ๑.๒ \times ๑$$

$$= ๑.๒$$

กรณีเป็นที่ปรึกษาร่วม

ชื่อปัญหาพิเศษ/ชื่อผู้เรียน	เอกสารอ้างอิง		รวมคะแนน	เรื่อง
	๑	๒		
	✓		๐.๒	๐.๒
	✓	✓	๐.๒+๐.๘	๑.๐
	✓		๐.๒	๐.๒
		✓	๐.๘	๐.๘
			จำนวนเรื่อง	๒.๒

จำนวนชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ของที่ปรึกษาร่วม = จำนวนเรื่อง x ๐.๕

$$= ๒.๒ \times ๐.๕$$

$$= ๑.๑$$

๑.๖.๒ กรรมการสอบบัณฑิตนิพนธ์ ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

ลำดับ	เอกสารอ้างอิง	คะแนน
๑	คำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบบัณฑิตนิพนธ์	๐.๒
๒	หนังสือเชิญกรรมการสอบ	๐.๓
๓	บัณฑิตนิพนธ์ฉบับใช้สอบ	๐.๕
เอกสารอ้างอิงครบ ๓ รายการ คือ การสอบบัณฑิตนิพนธ์ ๑ เรื่อง		๑.๐

การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

ชื่อบัณฑิตนิพนธ์และชื่อผู้เรียน	เอกสารอ้างอิง			รวมคะแนน	เรื่อง
	๑	๒	๓		
	✓			๐.๒	๐.๒
	✓	✓	✓	๐.๒+๐.๓+๐.๕	๑.๐
	✓	✓		๐.๒+๐.๓	๐.๕
	✓	✓	✓	๐.๒+๐.๓+๐.๕	๑.๐
				จำนวนเรื่อง	๒.๗

จำนวนชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ = จำนวนเรื่อง x ๐.๒๕

$$= ๒.๗ \times ๐.๒๕$$

$$= ๐.๖๗$$

๑.๗ การทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษา หรือกรรมการสอบผลงานวิจัยในระดับบัณฑิตศึกษาที่จัดการเรียนการสอนในภาคปกติ ได้แก่ สารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ ใช้เอกสารอ้างอิงในการขอประเมินภาระงาน ดังนี้

๑.๗.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก หรือที่ปรึกษาร่วม ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

ลำดับ	เอกสารอ้างอิง	คะแนน
๑	คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา	๐.๒
๒	ข้อเสนอโครงการ	๐.๘
เอกสารอ้างอิงครบ ๒ รายการ คือ สารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ ๑ เรื่อง		๑.๐

การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

ชื่อวิทยานิพนธ์/ชื่อผู้เรียน	เอกสารอ้างอิง		รวมคะแนน	เรื่อง
	๑	๒		
	✓		๐.๒	๐.๒
	✓	✓	๐.๒+๐.๘	๑.๐
	✓		๐.๒	๐.๒
	✓	✓	๐.๒+๐.๘	๑.๐
			จำนวนเรื่อง	๒.๔

จำนวนชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ของที่ปรึกษาหลัก = จำนวนเรื่อง x ๑

$$= ๒.๔ \times ๑$$

$$= ๒.๔$$

จำนวนชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ของที่ปรึกษาร่วม = จำนวนเรื่อง x ๐.๕

$$= ๒.๔ \times ๐.๕$$

$$= ๑.๒$$

๑.๗.๒ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

ลำดับ	เอกสารอ้างอิง	คะแนน
๑	คำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบวิทยานิพนธ์	๐.๒
๒	หนังสือเชิญกรรมการสอบวิทยานิพนธ์	๐.๓
๓	วิทยานิพนธ์ฉบับใช้สอบวิทยานิพนธ์	๐.๕
เอกสารอ้างอิง ๓ รายการ คือ วิทยานิพนธ์ ๑ เรื่อง		๑.๐

การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

ชื่อวิทยานิพนธ์/ชื่อผู้เรียน	เอกสารอ้างอิง			รวมคะแนน	เรื่อง
	๑	๒	๓		
	✓			๐.๒	๐.๒
	✓	✓	✓	๐.๒+๐.๓+๐.๕	๑.๐
	✓	✓		๐.๒+๐.๓	๐.๕
	✓	✓	✓	๐.๒+๐.๓+๐.๕	๑.๐
				จำนวนเรื่อง	๒.๗

จำนวนชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ = จำนวนเรื่อง x ๐.๒๕

$$= ๒.๗ \times ๐.๒๕$$

$$= ๐.๖๗$$

๑.๘ การทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา เช่น การโฮมรูม การทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ และการแนะแนวการใช้ชีวิต ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

ลำดับ	เอกสารอ้างอิง	คะแนน
๑	คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตที่ปรึกษา	๐.๒
๒	รายงานการให้คำปรึกษาครบนิสิตภายใต้ที่ปรึกษาทุกคน	๐.๘
เอกสารอ้างอิงครบ ๒ รายการ คือ การให้คำปรึกษา ๑ ครั้งต่อภาคการศึกษา		๑.๐

การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

จำนวนนิสิตภายใต้ที่ ปรึกษา (คน)	ภาระงานที่เพิ่มขึ้น (เท่า)	จำนวนนิสิตภายใต้ที่ ปรึกษา (คน)	ภาระงานที่เพิ่มขึ้น (เท่า)
๑ - ๕๐	๑.๐๐	๑๕๑ - ๒๐๐	๑.๗๕
๕๑ - ๑๐๐	๑.๒๕	๒๐๑ - ๒๕๐	๒.๐๐
๑๐๑ - ๑๕๐	๑.๕๐	๒๕๑ ขึ้นไป	๒.๒๕

จำนวนชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ = คะแนน x ภาระงานที่เพิ่มขึ้นตามจำนวนนิสิตภายใต้ที่ปรึกษาที่
ให้คำปรึกษา

$$= ๑.๐ \times ๑.๐๐$$

$$= ๑.๐$$

๑.๙ การทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คิดภาระงานเท่ากับ ๒ หน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

๑) หน้าสำเนาอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ใน มคอ.๒ ที่ผ่านการเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแล้ว การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

ชื่อหลักสูตร	อาจารย์ประจำ หลักสูตร	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	จำนวน
	✓		๑.๐
		✓	๑.๐
รวมจำนวนหลักสูตรที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร			๒.๐

จำนวนชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ = จำนวนหลักสูตรที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร x ๒

$$= ๒.๐ \times ๒$$

$$= ๔.๐$$

๒. ภาระงานวิจัย

เอกสารที่ใช้ในการประกอบการคิดค่าภาระงานวิจัยในแต่ละภาคการศึกษามีดังนี้

๒.๑ กรณีงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย พิจารณาจากแหล่งทุนดังนี้

(๑) ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย ได้แก่

๑. ผู้อำนวยการ/ผู้ประสานงานชุดโครงการวิจัย ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน

ดังนี้

ลำดับ	เอกสารอ้างอิง	คะแนน
๑	เอกสารอนุญาตรับทุนวิจัยจากคณะฯ หรือมหาวิทยาลัย	๐.๒
๒	ข้อเสนอโครงการวิจัย	๐.๒
๓	เอกสารตอบรับการได้ทุนวิจัย	๐.๖
ชุดโครงการวิจัยครบ ๓ รายการ คือ คิดเป็น ๑ ชุดโครงการวิจัย		๑.๐

การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

ชื่อชุดโครงการวิจัย	เอกสารอ้างอิงที่มี			รวม	ชุดโครงการฯ
	๑	๒	๓		
	✓			๐.๒	๐.๒
	✓	✓	✓	๐.๒+๐.๒+๐.๖	๑.๐
	✓	✓		๐.๒+๐.๒	๐.๔
	✓	✓	✓	๐.๒+๐.๒+๐.๖	๑.๐
จำนวนชุดโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย					๒.๖

จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ ผู้อำนวยการ/ผู้ประสานงานชุดโครงการวิจัย

$$= \text{จำนวนชุดโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย} \times ๑๐$$

$$= ๒.๖ \times ๑๐$$

$$= ๒๖.๐$$

๒. หัวหน้าโครงการวิจัย คัดภาระงาน ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

ลำดับ	เอกสารอ้างอิง	คะแนน
๑	เอกสารอนุญาตรับทุนวิจัยจากคณะฯ หรือมหาวิทยาลัย	๐.๒
๒	ข้อเสนอโครงการวิจัย	๐.๒
๓	เอกสารตอบรับการได้ทุนวิจัยหรือสัญญาการรับทุนวิจัย	๐.๖
โครงการวิจัยครบ ๓ รายการ คือ คิดเป็น ๑ โครงการวิจัย		๑.๐

การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

ชื่อโครงการวิจัย	เอกสารอ้างอิงที่มี			รวม	จน.โครงการฯ
	๑	๒	๓		
	✓			๐.๒	๐.๒
	✓	✓	✓	๐.๒+๐.๒+๐.๖	๑.๐
	✓	✓		๐.๒+๐.๒	๐.๔
	✓	✓	✓	๐.๒+๐.๒+๐.๖	๑.๐
จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย					๒.๖

จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ หัวหน้าโครงการวิจัย

$$= \text{จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย} \times ๑๐$$

$$= ๒.๖ \times ๑๐$$

$$= ๒๖.๐$$

๓. ผู้ร่วมวิจัย คัดภาระงาน ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

ลำดับ	เอกสารอ้างอิง	คะแนน
๑	เอกสารอนุญาตรับทุนวิจัยจากคณะฯ หรือมหาวิทยาลัย	๐.๒
๒	ข้อเสนอโครงการวิจัย	๐.๒
๓	เอกสารตอบรับการได้ทุนวิจัย	๐.๖
โครงการวิจัยครบ ๓ รายการ คือ คิดเป็น ๑ โครงการวิจัย		๑.๐

การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

ชื่อโครงการวิจัย	เอกสารอ้างอิงที่มี			รวม	จน. ชุดโครงการฯ
	๑	๒	๓		
	✓			๐.๒	๐.๒
	✓	✓	✓	๐.๒+๐.๒+๐.๖	๑.๐
	✓	✓		๐.๒+๐.๒	๐.๔
	✓	✓	✓	๐.๒+๐.๒+๐.๖	๑.๐
จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย					๒.๖

จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ ผู้ร่วมวิจัย

$$= \text{จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย} \times ๘$$

$$= ๒.๖ \times ๘$$

$$= ๒๐.๘$$

(๒) ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัย คิดภาระงานดังนี้

๑. ผู้อำนวยการ/ผู้ประสานงานชุดโครงการวิจัย คิดภาระงาน ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

ลำดับ	เอกสารอ้างอิง	คะแนน
๑	เอกสารอนุญาตรับทุนวิจัยจากคณะฯ หรือมหาวิทยาลัย	๐.๒
๒	ข้อเสนอโครงการวิจัย	๐.๒
๓	เอกสารตอบรับการได้ทุนวิจัย	๐.๖
ชุดโครงการวิจัยครบ ๓ รายการ คือ คิดเป็น ๑ ชุดโครงการวิจัย		๑.๐

การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

ชื่อชุดโครงการวิจัย	เอกสารอ้างอิงที่มี			รวม	จน. ชุดโครงการฯ
	๑	๒	๓		
	✓			๐.๒	๐.๒
	✓	✓	✓	๐.๒+๐.๒+๐.๖	๑.๐
	✓	✓		๐.๒+๐.๒	๐.๔
	✓	✓	✓	๐.๒+๐.๒+๐.๖	๑.๐
จำนวนชุดโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัย					๒.๖

จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ ผู้อำนวยการ/ผู้ประสานงานชุดโครงการวิจัย

$$= \text{จำนวนชุดโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัย} \times ๕$$

$$= ๒.๖ \times ๕$$

$$= ๑๓.๐$$

๒ หัวหน้าโครงการวิจัย คิดภาระงาน ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

ลำดับ	เอกสารอ้างอิง	คะแนน
๑	เอกสารอนุญาตรับทุนวิจัยจากคณะฯ หรือมหาวิทยาลัย	๐.๒
๒	ข้อเสนอโครงการวิจัย	๐.๒
๓	เอกสารตอบรับการได้ทุนวิจัย	๐.๖
โครงการวิจัยครบ ๓ รายการ คือ ๑ โครงการวิจัย		๑.๐

การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

ชื่อโครงการวิจัย	เอกสารอ้างอิงที่มี			รวม	จน. โครงการฯ
	๑	๒	๓		
	✓			๐.๒	๐.๒
	✓	✓	✓	๐.๒+๐.๒+๐.๖	๑.๐
	✓	✓		๐.๒+๐.๒	๐.๔
	✓	✓	✓	๐.๒+๐.๒+๐.๖	๑.๐
จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัย					๒.๖

จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์หัวหน้าโครงการวิจัย

$$\begin{aligned}
 &= \text{จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัย} \times ๕ \\
 &= ๒.๖ \times ๕ \\
 &= ๑๓.๐
 \end{aligned}$$

๓. ผู้ร่วมวิจัย คิดภาระงาน ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

ลำดับ	เอกสารอ้างอิง	คะแนน
๑	เอกสารอนุญาตรับทุนวิจัยจากคณะฯ หรือมหาวิทยาลัย	๐.๒
๒	ข้อเสนอโครงการวิจัย	๐.๒
๓	เอกสารตอบรับการได้ทุนวิจัย	๐.๖
โครงการวิจัยครบ ๓ รายการ คือ ๑ โครงการวิจัย		๑.๐

การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

ชื่อโครงการวิจัย	เอกสารอ้างอิงที่มี			รวม	จน. ชุดโครงการฯ
	๑	๒	๓		
	✓			๐.๒	๐.๒
	✓	✓	✓	๐.๒+๐.๒+๐.๖	๑.๐
	✓	✓		๐.๒+๐.๒	๐.๔
	✓	✓	✓	๐.๒+๐.๒+๐.๖	๑.๐
จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัย					๒.๖

จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ ผู้ร่วมวิจัย

$$\begin{aligned}
 &= \text{จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัย} \times ๔ \\
 &= ๒.๖ \times ๔ \\
 &= ๑๐.๔
 \end{aligned}$$

๒.๒ กรณีงานวิจัยที่ไม่ได้รับทุนจากแหล่งทุนใด ๆ ได้แก่

๒.๒.๑ ภาระงานของผู้อำนวยการ/ผู้ประสานงานชุดโครงการวิจัย ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

ลำดับ	เอกสารอ้างอิง	คะแนน
๑	เอกสารอนุญาตในการดำเนินการวิจัยจากคณะฯ	๐.๒
๒	ข้อเสนอโครงการวิจัย	๐.๒
๓	รายงานความก้าวหน้าที่ดำเนินการไปแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	๐.๖
ชุดโครงการวิจัยครบ ๓ รายการ คือ คิดเป็น ๑ ชุดโครงการวิจัย		๑.๐

การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

ชื่อโครงการวิจัย	เอกสารอ้างอิงที่มี			รวม	จน. โครงการฯ
	๑	๒	๓		
	✓			๐.๒	๐.๒
	✓	✓	✓	๐.๒+๐.๒+๐.๖	๑.๐
	✓	✓		๐.๒+๐.๒	๐.๔
	✓	✓	✓	๐.๒+๐.๒+๐.๖	๑.๐
จำนวนชุดโครงการวิจัยที่ไม่ได้รับทุน					๒.๖

จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ ผู้อำนวยการ/ผู้ประสานงานชุดโครงการวิจัย

= จำนวนชุดโครงการวิจัยที่ไม่ได้รับทุนจากแหล่งทุนในฯ x ๓

= ๒.๖ x ๓

= ๗.๘

๒.๒.๒ ภาระงานของหัวหน้าโครงการวิจัย ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

ลำดับ	เอกสารอ้างอิง	คะแนน
๑	เอกสารอนุญาตในการดำเนินการวิจัย	๐.๒
๒	ข้อเสนอโครงการวิจัย	๐.๒
๓	รายงานความก้าวหน้าที่ดำเนินการไปแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	๐.๖
โครงการวิจัยครบ ๓ รายการ คือ ๑ โครงการวิจัย		๑.๐

การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

ชื่อโครงการวิจัย	เอกสารอ้างอิงที่มี			รวม	จน. โครงการฯ
	๑	๒	๓		
	✓			๐.๒	๐.๒
	✓	✓	✓	๐.๒+๐.๒+๐.๖	๑.๐
	✓	✓		๐.๒+๐.๒	๐.๔
	✓	✓	✓	๐.๒+๐.๒+๐.๖	๑.๐
จำนวนงานวิจัยที่ไม่ได้ขอรับทุนจากแหล่งทุนใด ๆ					๒.๖

จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ หัวหน้าโครงการวิจัย

= จำนวนงานวิจัยที่ไม่ได้ขอรับทุนจากแหล่งทุนใด ๆ x ๓

= ๒.๖ x ๓

= ๗.๘

๓. ผู้ร่วมวิจัย คิดภาระงาน ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

ลำดับ	เอกสารอ้างอิง	คะแนน
๑	เอกสารอนุญาตในการดำเนินการวิจัย	๐.๒
๒	ข้อเสนอโครงการวิจัย	๐.๒
๓	รายงานความก้าวหน้าที่ดำเนินการไปแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	๐.๖
โครงการวิจัยครบ ๓ รายการ คือ ๑ โครงการวิจัย		๑.๐

การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

ชื่อโครงการวิจัย	เอกสารอ้างอิงที่มี			รวม	จน.โครงการฯ
	๑	๒	๓		
	✓			๐.๒	๐.๒
	✓	✓	✓	๐.๒+๐.๒+๐.๖	๑.๐
	✓	✓		๐.๒+๐.๒	๐.๔
	✓	✓	✓	๐.๒+๐.๒+๐.๖	๑.๐
จำนวนงานวิจัยที่ไม่ได้ขอรับทุนจากแหล่งทุนใด ๆ					๒.๖

จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ หัวหน้าโครงการวิจัย
= จำนวนงานวิจัยที่ไม่ได้ขอรับทุนจากแหล่งทุนใด ๆ x ๒.๕
= ๒.๖ x ๒.๕
= ๖.๕

๒.๓ กรณีการเผยแพร่ผลงานวิจัย พิจารณาจากเอกสารดังนี้

(๑) กรณีจัดทำเป็นบทความวิจัย โดยได้รับการตีพิมพ์ในวารสารตามประกาศ ก.พ.อ. ใช้เอกสารอ้างอิงดังนี้

(๑.๑) กรณีได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติ ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

๑. สำเนาเอกสารผลงานบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารอยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติที่ ก.พ.อ. รับรอง หรือสูงกว่า

ตำแหน่งในบทความวิจัย	ค่าภาระงาน
Corresponding Author	๓
First Author	๓
Co-Author	๒

การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

ชื่อวารสาร	ตำแหน่งในบทความวิจัย	ภาระงาน
	Corresponding Author	๓
	Co-Author	๒
	Co-Author	๒
รวมภาระงาน		๗

จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ = ผลรวมภาระงานในแต่ละตำแหน่ง
= ๗

(๑.๒) กรณีได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

๑. สำเนาเอกสารผลงานบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ที่ ก.พ.อ. รับรอง หรือสูงกว่า

ตำแหน่งในบทความวิจัย	ค่าภาระงาน
Corresponding Author	๖
First Author	๖
Co-Author	๔

การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

ชื่อวารสาร	ตำแหน่งในบทความวิจัย	ภาระงาน
	Corresponding Author	๖
	Co-Author	๔
	Co-Author	๔
รวมภาระงาน		๑๔

จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ = ผลรวมภาระงานในแต่ละตำแหน่ง

$$= ๑๔$$

(๒) กรณีเป็นเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติ และนานาชาติ ใช้เอกสารอ้างอิงในการคิดภาระงานดังนี้

(๒.๑) กรณีได้รับการเผยแพร่เป็นเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

๑. สำเนาเอกสารรายงานการวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในการประชุมทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ (มีครบทุกบท) ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด คิดภาระงาน จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ ดังนี้

ตำแหน่งในรายงานการประชุมฯ	ค่าภาระงาน	ค่าภาระงานเป็นผู้นำเสนอปากเปล่า (Oral Presentation)
Corresponding Author	๑	๒
First Author	๑	๒
Co-Author	๑	๒

การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

ชื่อการประชุมสัมมนาทางวิชาการฯ	ตำแหน่งในรายงาน	การนำเสนอ		ภาระงาน
		Poster	Oral	
	Corresponding Author	๑		๑
	Co-Author		๒	๒
	Co-Author	๑		๑
รวมภาระงาน				๔

จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ = ผลรวมภาระงานในแต่ละตำแหน่ง

$$= ๔$$

(๒.๒) กรณีได้รับการเผยแพร่เป็นเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

๑. สำเนาเอกสารรายงานการวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในการประชุมทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ (มีครบทุกบท) ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด คิดภาระงาน จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์

ตำแหน่งในรายงานการประชุมฯ	ค่าภาระงาน	ค่าภาระงานเป็นผู้นำเสนอปากเปล่า (Oral Presentation)
Corresponding Author	๒	๔
First Author	๒	๔
Co-Author	๒	๔

การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

ชื่อการประชุมสัมมนาทางวิชาการฯ	ตำแหน่งในรายงาน	การนำเสนอ		ภาระงาน
		Poster	Oral	
	Corresponding Author	๒		๒
	Co-Author		๔	๔
	Co-Author	๒		๒
รวมภาระงาน				๘

จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ = ผลรวมภาระงานในแต่ละตำแหน่ง

$$= ๘$$

๒.๔ การเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรือสัมพันธ์กับงานวิจัย เอกสารอ้างอิง ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

ลำดับ	เอกสารอ้างอิง	คะแนน
๑	หนังสือเชิญเป็นคณะกรรมการหรือคำสั่งแต่งตั้ง	๐.๒
๒	หนังสือเชิญประชุมในแต่ละครั้ง	๐.๓
๓	รายงานการประชุมในแต่ละครั้ง	๐.๕
เอกสารอ้างอิงครบ ๓ รายการ คิดเป็น ๑ ครั้งการเข้าร่วมฯ		๑.๐

การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

ชื่อคณะกรรมการ	เอกสารอ้างอิงที่มี			รวมคะแนน	การเข้าร่วม
	๑	๒	๓		
	✓			๐.๒	๐.๒
	✓	✓	✓	๐.๒+๐.๓+๐.๕	๑.๐
	✓	✓		๐.๒+๐.๓	๐.๕
จำนวนการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรือสัมพันธ์กับงานวิจัย					๑.๗

จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ = จำนวนครั้งที่เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ ฯ x ๐.๕

$$= ๑.๗ \times ๐.๕$$

$$= ๐.๘๕$$

๓. ภาระงานวิชาการอื่นๆ

เอกสารที่ใช้ในการประกอบการคิดค่าภาระงานวิชาการอื่นๆ ในแต่ละภาคการศึกษามีดังนี้

๓.๑ กรณีงานวิชาการอื่นๆ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ได้แก่ การผลิตตำรา หนังสือ และงานรับใช้สังคม ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

ลำดับ	เอกสารอ้างอิง	คะแนน
๑	แผนบริหารการสอนประจำวิชา	๐.๒
๒	ร้อยละ ๕๐ ของเนื้อหาทั้งหมด	๐.๓
๓	ตำรา หนังสือ งานรับใช้สังคม ฉบับสมบูรณ์ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องแล้ว	๐.๕
เอกสารอ้างอิงครบ ๓ รายการ คือ ๑ งานวิชาการ		๑.๐

การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

ชื่อตำรา หนังสือ งานรับใช้สังคม	เอกสารอ้างอิงที่มี			รวม	จน. โครงการฯ
	๑	๒	๓		
	✓			๐.๒	๐.๒
	✓	✓	✓	๐.๒+๐.๓+๐.๕	๑.๐
	✓	✓		๐.๒+๐.๓	๐.๕
	✓	✓		๐.๒+๐.๓	๐.๕
จำนวนผลงานวิชาการอื่นๆ ตามประกาศ ก.พ.อ.					๒.๒

$$\begin{aligned} \text{จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์} &= \text{จำนวนผลงานวิชาการอื่นๆ ตามประกาศฯ} \times ๕ \\ &= ๒.๒ \times ๕ \\ &= ๑๑.๐ \end{aligned}$$

๓.๒ กรณีผลิตงานสร้างสรรค์ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ใช้เอกสารอ้างอิงในการขอประเมินใช้ผลงานสร้างสรรค์เป็นเอกสารอ้างอิง ได้แก่ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์งานสร้างสรรค์ หรือลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ เป็นต้น ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

ตำแหน่งในแต่ละประเภทงานสร้างสรรค์	ค่าภาระงาน
๑. สิทธิบัตร ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องแล้ว	
เจ้าของผลงานหลัก	๘
ผู้ร่วม	๕
๒. อนุสิทธิบัตร ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องแล้ว	
เจ้าของผลงานหลัก	๖
ผู้ร่วม	๔
๓. ผลงานสร้างสรรค์อื่นๆ ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องแล้ว	
เจ้าของผลงานหลัก	๖
ผู้ร่วม	๔

การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

ชื่อผลงานสร้างสรรค์	เอกสารอ้างอิงที่มี			ภาระงาน
	๑	๒	๓	
สิทธิบัตร (เจ้าของผลงานหลัก)	✓			๘
อนุสิทธิบัตร (ผู้ร่วม)		✓		๔
ผลงานอื่นๆ (ผู้ร่วม)			✓	๔
ผลรวมของภาระงานสร้างสรรค์				๑๖

$$\begin{aligned} \text{จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์} &= \text{ผลรวมของค่าภาระงานสร้างสรรค์} \\ &= ๑๖ \end{aligned}$$

๓.๓ กรณีผลิตบทความทางวิชาการที่มีคุณภาพ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

ลำดับ	เอกสารอ้างอิง	คะแนน
๑	หนังสืออนุญาตในการเขียนบทความทางวิชาการ	๐.๒
๒	บทความทางวิชาการ ฉบับสมบูรณ์	๐.๓
๓	สำเนาบทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์แล้ว	๐.๕
เอกสารอ้างอิงครบ ๓ รายการ คือ ๑ บทความวิชาการที่มีคุณภาพ		๑.๐

การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

ชื่อบทความวิชาการ	เอกสารอ้างอิงที่มี			รวม	จน.โครงการฯ
	๑	๒	๓		
	✓			๐.๒	๐.๒
	✓	✓	✓	๐.๒+๐.๓+๐.๕	๑.๐
	✓	✓		๐.๒+๐.๓	๐.๕
	✓	✓		๐.๒+๐.๓	๐.๕
จำนวนบทความ					๒.๒

$$\begin{aligned} \text{จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์} &= \text{จำนวนบทความ} \times ๕ \\ &= ๒.๒ \times ๕ \\ &= ๑๑.๐ \end{aligned}$$

๔. ภาระงานบริการวิชาการ

เอกสารที่ใช้ในการประกอบการคิดค่าภาระงานบริการวิชาการในแต่ละภาคการศึกษามีดังนี้

๔.๑ การเป็นวิทยากรฝึกอบรมที่ได้รับอนุญาตหรือได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้แก่บุคคลภายนอก ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

ลำดับ	เอกสารอ้างอิง	คะแนน
๑	หนังสือเชิญไปเป็นวิทยากรให้หน่วยงานภายนอก	๐.๒
๒	หนังสือตอบรับให้ไปเป็นวิทยากรจากคณะฯ	๐.๓
๓	เอกสารการลาราชการไปเป็นวิทยากรหรือหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๐.๕
เอกสารอ้างอิงครบ ๓ รายการ คิดเป็น ๑ รายการ จึงนำไปคิดเป็นจำนวนชั่วโมง		๑.๐

การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

หน่วยงานไปเป็นวิทยากร	ชั่วโมงเป็นวิทยากร	เอกสารอ้างอิงที่มี			นำไปคิดจำนวนชั่วโมง	จำนวนชั่วโมง
		๑	๒	๓		
	๓	✓			๓x๐.๒	๐.๖
	๓	✓	✓	✓	๓x(๐.๒+๐.๓+๐.๕)	๓.๐
	๔	✓	✓		๔x(๐.๒+๐.๓)	๒.๐
	๘	✓	✓	✓	๘x(๐.๒+๐.๓+๐.๕)	๘.๐
จำนวนชั่วโมงที่เป็นวิทยากรฝึกอบรมแก่บุคคลภายนอก					๑๓.๖	

$$\begin{aligned} \text{จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์} &= \text{จำนวนชั่วโมงที่เป็นวิทยากรฝึกอบรมแก่บุคคลภายนอก} \times ๐.๒๕ \\ &= ๑๓.๖ \times ๐.๒๕ \\ &= ๓.๔ \end{aligned}$$

๔.๒ การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความวิชาการ บทความวิจัย ข้อเสนอโครงการวิจัย รายงานผลการวิจัย ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

ลำดับ	เอกสารอ้างอิง	คะแนน
๑	หนังสือเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ	๐.๕
๒	เอกสารหลักฐานที่แจ้งการพิจารณาเสร็จแล้ว	๐.๕
เอกสารอ้างอิงครบ ๒ รายการ คิดเป็น ๑ รายการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณา		๑.๐

การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

หน่วยงานและชื่อเรื่องที่พิจารณา	เอกสารอ้างอิงที่มี		นำไปคิดจำนวนเรื่อง	จำนวน เรื่อง
	๑	๒		
	✓		๐.๕	๐.๕
	✓	✓	๐.๕+๐.๕	๑.๐
	✓	✓	๐.๕+๐.๕	๑.๐
	✓		๐.๕	๐.๕
จำนวนเรื่องที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา				๓.๐

$$\begin{aligned} \text{จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์} &= \text{จำนวนเรื่องที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา} \times ๐.๒๕ \\ &= ๓.๐ \times ๐.๒๕ \\ &= ๐.๗๕ \end{aligned}$$

๔.๓ การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเอกสารที่เกี่ยวกับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เช่น เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน และผลงานวิชาการต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

ลำดับ	เอกสารอ้างอิง	คะแนน
๑	หนังสือเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ	๐.๕
๒	หนังสือเชิญประชุมพิจารณาผลงาน	๐.๕
เอกสารอ้างอิงครบ ๒ รายการ คิดเป็น ๑ รายการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณา		๑.๐

การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

ชื่อเจ้าของผลงานฯ	เอกสารอ้างอิงที่มี		นำไปคิดจำนวนเรื่อง	จำนวน เรื่อง
	๑	๒		
	✓		๐.๕	๐.๕
	✓	✓	๐.๕+๐.๕	๑.๐
จำนวนเรื่องที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา				๑.๕

$$\begin{aligned} \text{จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์} &= \text{จำนวนเรื่องที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา} \times ๐.๒๕ \\ &= ๑.๕ \times ๐.๒๕ \\ &= ๐.๓๗ \end{aligned}$$

๔.๔ การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาการ คณะกรรมการบริการวิชาการ คณะทำงานด้านวิชาการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

ลำดับ	เอกสารอ้างอิง	คะแนน
๑	หนังสือเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิหรือคำสั่งแต่งตั้ง	๐.๕
๒	หนังสือเชิญประชุมในแต่ละครั้ง	๐.๕
เอกสารอ้างอิงครบ ๒ รายการ คิดเป็น ๑ ครั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาการ		๑.๐

การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

ชื่อคณะกรรมการ	เอกสารอ้างอิงที่มี		รวมคะแนน	จำนวนเรื่อง
	๑	๒		
	✓		๐.๕	๐.๕
	✓	✓	๐.๕+๐.๕	๑.๐
	✓	✓	๐.๕+๐.๕	๑.๐
จำนวนครั้งที่เข้าร่วมเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาการฯ				๒.๕

$$\begin{aligned} \text{จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์} &= \text{จำนวนครั้งที่เข้าร่วมเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาการฯ} \times \\ & ๐.๒๕ \\ &= ๒.๕ \times ๐.๒๕ \\ &= ๐.๖๒ \end{aligned}$$

๔.๕ การเป็นผู้เชี่ยวชาญพิจารณา หรือตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

ลำดับ	เอกสารอ้างอิง	คะแนน
๑	หนังสือเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญหรือตรวจสอบฯ	๐.๕
๒	หนังสือตอบรับเป็นผู้ตรวจสอบจากคณะฯ	๐.๕
เอกสารอ้างอิงครบ ๒ รายการ คิดเป็น ๑ เรื่องเป็นผู้เชี่ยวชาญ		๑.๐

การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

ชื่องานวิจัยที่ให้พิจารณา	เอกสารอ้างอิงที่มี		นำไปคิดจำนวนเรื่อง	จำนวน เรื่อง
	๑	๒		
	✓		๐.๕	๐.๕
	✓	✓	๐.๕+๐.๕	๑.๐
		✓	๐.๕	๐.๕
จำนวนเรื่องของการวิจัยที่ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาฯ				๒.๐

$$\begin{aligned} \text{จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์} &= \text{จำนวนเรื่องของการวิจัยที่ผู้เชี่ยวชาญพิจารณา หรือ} \\ & \text{ตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย} \times ๐.๒๕ \\ &= ๒.๐ \times ๐.๒๕ \\ &= ๐.๕ \end{aligned}$$

๔.๖ การเป็นกรรมการสอบสวนนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ภายนอกมหาวิทยาลัย ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

ลำดับ	เอกสารอ้างอิง	คะแนน
๑	หนังสือเชิญเป็นกรรมการสอบฯ	๐.๕
๒	หนังสือลาราชการไปสอบฯ	๐.๕
เอกสารอ้างอิงครบ ๒ รายการ คิดเป็น ๑ เรื่องเป็นกรรมการสอบฯ		๑.๐

การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

ชื่อสารนิพนธ์ ฯ	เอกสารอ้างอิงที่มี		นำไปคิดจำนวนเรื่อง	จำนวน เรื่อง
	๑	๒		
	✓		๐.๕	๐.๕
	✓	✓	๐.๕+๐.๕	๑.๐
	✓	✓	๐.๕+๐.๕	๑.๐
จำนวนเรื่องที่เป็นกรรมการสอบ				๒.๕

จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ = จำนวนเรื่องที่เป็นกรรมการสอบ x ๐.๒๕

$$= ๒.๕ \times ๐.๒๕$$

$$= ๐.๖๒$$

๔.๗ การเป็นกรรมการประเมินในรูปแบบต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย อาทิ การเป็นกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

ลำดับ	เอกสารอ้างอิง	คะแนน
๑	หนังสือเชิญเป็นกรรมการในรูปแบบต่างๆ หรือคำสั่งแต่งตั้ง	๐.๕
๒	หนังสือหรือเอกสารอนุญาตหรือได้รับมอบหมายหรือหนังสือลาราชการ	๐.๕
เอกสารอ้างอิงครบ ๒ รายการ คิดเป็นจำนวน ๑ ครั้ง		๑.๐

การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

ชื่อเรื่องการประเมินที่ได้รับอนุญาตหรือได้รับมอบหมาย	เอกสารอ้างอิงที่มี		นำไปคิดจำนวนครั้ง	จำนวน ครั้ง
	๑	๒		
	✓		๐.๕	๐.๕
	✓	✓	๐.๕+๐.๕	๑.๐
	✓	✓	๐.๕+๐.๕	๑.๐
จำนวนครั้งที่ได้รับอนุญาตหรือได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการฯ				๒.๕

จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ = จำนวนครั้งที่ได้รับอนุญาตหรือได้รับมอบหมายให้เป็น

กรรมการฯ x ๐.๒๕

$$= ๒.๕ \times ๐.๒๕$$

$$= ๐.๖๒$$

๔.๘ การร่วมเป็นกองบรรณาธิการวารสาร ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

ลำดับ	เอกสารอ้างอิง	คะแนน
๑	หนังสือเชิญเป็นกองบรรณาธิการวารสาร	๐.๕
๒	เอกสารอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา	๐.๕
เอกสารอ้างอิงครบ ๒ รายการ คิดเป็นจำนวนวารสารที่ร่วม ๑ วารสาร		๑.๐

การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

ชื่อวารสาร	เอกสารอ้างอิงที่มี		นำไปคิดจำนวนครั้ง	จำนวน ครั้ง
	๑	๒		
	✓		๐.๕	๐.๕
	✓	✓	๐.๕+๐.๕	๑.๐
	✓	✓	๐.๕+๐.๕	๑.๐
จำนวนวารสารที่ร่วมเป็นกองบรรณาธิการ				๒.๕

$$\begin{aligned} \text{จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์} &= \text{จำนวนวารสารที่ร่วมเป็นกองบรรณาธิการ} \times ๐.๒๕ \\ &= ๒.๕ \times ๐.๒๕ \\ &= ๐.๖๒ \end{aligned}$$

๕. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เอกสารที่ใช้ในการประกอบการคิดค่าภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในแต่ละภาคการศึกษามีดังนี้

๕.๑ การเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรือสัมพันธ์กับงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

ลำดับ	เอกสารอ้างอิง	คะแนน
๑	หนังสือเชิญเป็นกรรมการ หรือคำสั่งแต่งตั้ง	๐.๒
๒	หนังสือเชิญประชุม หรือบันทึกข้อความอนุญาตเข้าร่วมประชุมได้	๐.๓
๓	รายงานการเข้าร่วมประชุม	๐.๕
เอกสารอ้างอิงครบ ๓ รายการ คิดเป็นจำนวนเข้าร่วม ๑ ครั้ง		๑.๐

การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

ชื่อคณะกรรมการฯ	เอกสารอ้างอิงที่มี			นำไปคิดจำนวนครั้ง	จำนวน ครั้ง
	๑	๒	๓		
	✓			๐.๒	๐.๒
	✓	✓		๐.๒+๐.๓	๐.๕
	✓	✓	✓	๐.๒+๐.๓+๐.๕	๑.๐
จำนวนการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการฯ					๑.๗

$$\begin{aligned} \text{จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์} &= \text{จำนวนการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่} \\ &\quad \text{เกี่ยวข้องโดยตรงหรือสัมพันธ์กับงานทำนุบำรุง} \\ &\quad \text{ศิลปวัฒนธรรม} \times ๐.๕ \\ &= ๑.๗ \times ๐.๕ \\ &= ๐.๘๕ \end{aligned}$$

๕.๒ การเข้าร่วมการปฏิบัติงานหรือกิจกรรมใดๆ ที่ส่งผลโดยตรงหรือผลกระทบให้เกิดการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

ลำดับ	เอกสารอ้างอิง	คะแนน
๑	ใบลงชื่อการเข้าร่วมกิจกรรม หรือหลักฐานอื่นๆที่แสดงการเข้าร่วม	๑.๐
เอกสารอ้างอิงครบ ๑ รายการ คิดเป็นจำนวนเข้าร่วม ๑ ครั้ง		๑.๐

การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

ชื่อกิจกรรมที่เข้าร่วม	เอกสารอ้างอิงที่มี				นำไปคิดจำนวนครั้ง	จำนวน ครั้ง
	๑	๒	๓	๔		
	✓				๑.๐	๑.๐
	✓				๑.๐	๑.๐
	✓				๑.๐	๑.๐
จำนวนการเข้าร่วมการปฏิบัติงานหรือกิจกรรม						๓.๐

จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ = จำนวนการเข้าร่วมการปฏิบัติงานหรือกิจกรรมใดๆ ที่
 ส่งผลโดยตรงหรือผลกระทบให้เกิดการทำนุบำรุง
 ศิลปวัฒนธรรม x ๐.๒๕
 = ๓.๐ x ๐.๒๕
 = ๐.๗๕

๖. ภาระงานอื่นๆ

เอกสารที่ใช้ในการประกอบการคิดค่าภาระงานอื่นๆ ในแต่ละภาคการศึกษามีดังนี้

๖.๑ ภาระงานพัฒนาผู้เรียน ให้คิดภาระงาน ดังนี้

(๑) การเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานเกี่ยวกับการพัฒนาผู้เรียนด้านต่างๆ ที่
 นอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอนตามปกติ ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

ลำดับ	เอกสารอ้างอิง	คะแนน
๑	หนังสือเชิญเป็นกรรมการ หรือคำสั่งแต่งตั้ง	๐.๒
๒	เอกสารอนุญาตจากคณบดีหรือโครงการที่ได้รับการอนุมัติแล้ว	๐.๒
๓	หนังสือเชิญประชุมหรือหนังสือลาราชการ	๐.๒
๔	รายงานการเข้าร่วมประชุม	๐.๔
เอกสารอ้างอิงครบ ๔ รายการ คิดเป็นจำนวนเข้าร่วม ๑ ครั้ง		๑.๐

การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

ชื่อคณะกรรมการฯ	เอกสารอ้างอิงที่มี				นำไปคิดจำนวนครั้ง	จำนวน ครั้ง
	๑	๒	๓	๔		
	✓	✓			๐.๒+๐.๒	๐.๔
	✓	✓	✓		๐.๒+๐.๒+๐.๒	๐.๖
	✓	✓	✓	✓	๐.๒+๐.๒+๐.๒+๐.๔	๑.๐
จำนวนการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการฯ						๒.๐

จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ = จำนวนการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
 เกี่ยวกับการพัฒนาผู้เรียนด้านต่างๆ ที่นอกเหนือจากการ
 จัดการเรียนการสอนตามปกติ x ๐.๕
 = ๒.๐ x ๐.๕
 = ๑.๐

(๒) การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมของผู้เรียน/ที่จัดในรูปแบบชมรม หรือชุมชน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

ลำดับ	เอกสารอ้างอิง	คะแนน
๑	หนังสือเชิญเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา หรือคำสั่งแต่งตั้ง	๐.๕
๒	เอกสารหรือหนังสืออนุญาตจากคณบดีหรือโครงการที่ได้รับการอนุมัติแล้ว	๐.๕
เอกสารอ้างอิงครบ ๒ รายการ คิดเป็นจำนวนชมรมฯ ๑ ชมรม		๑.๐

การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

ชื่อชมรมฯ	เอกสารอ้างอิงที่มี		นำไปคิดจำนวนครั้ง	จำนวน ครั้ง
	๑	๒		
	✓		๐.๕	๐.๕
	✓	✓	๐.๕+๐.๕	๑.๐
	✓	✓	๐.๕+๐.๕	๑.๐
จำนวนชมรม หรือชุมนุม หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมของผู้เรียน/				๒.๕

$$\begin{aligned} \text{จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์} &= \text{จำนวนชมรม หรือชุมนุม หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เป็น} \\ &\quad \text{อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมของผู้เรียน/} \times ๐.๕ \\ &= ๒.๕ \times ๐.๕ \\ &= ๑.๒๕ \end{aligned}$$

(๓) การเข้าร่วมการปฏิบัติงานหรือกิจกรรมใดๆ ที่ส่งผลโดยตรงหรือผลกระทบให้เกิดการพัฒนาผู้เรียน ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

ลำดับ	เอกสารอ้างอิง	คะแนน
๑	หนังสือเชิญเป็นกรรมการ หรือคำสั่งแต่งตั้งหรือหนังสือขอเข้าร่วม หรือใบสมัครที่ได้รับอนุญาตแล้ว	๐.๒
๒	เอกสารอนุญาตจากคณบดี	๐.๒
๓	หนังสือลาราชการ	๐.๒
๔	รายงานการเข้าร่วมประชุม	๐.๔
เอกสารอ้างอิงครบ ๔ รายการ คิดเป็นจำนวนเข้าร่วมการปฏิบัติหรือกิจกรรมใดๆ ๑ ครั้ง		๑.๐

การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

ชื่อกิจกรรมร่วมปฏิบัติ	เอกสารอ้างอิงที่มี				นำไปคิดจำนวนครั้ง	จำนวน ครั้ง
	๑	๒	๓	๔		
	✓	✓			๐.๒+๐.๒	๐.๔
	✓	✓	✓		๐.๒+๐.๒+๐.๒	๐.๖
	✓	✓	✓	✓	๐.๒+๐.๒+๐.๒+๐.๔	๑.๐
จำนวนการเข้าร่วมการปฏิบัติงานหรือกิจกรรมใดๆ ที่ส่งผลโดยตรงหรือผลกระทบให้เกิดการพัฒนาผู้เรียน						๒.๐

$$\begin{aligned} \text{จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์} &= \text{จำนวนการเข้าร่วมการปฏิบัติงานหรือกิจกรรมใดๆ ที่} \\ &\quad \text{ส่งผลโดยตรงหรือผลกระทบให้เกิดการพัฒนาผู้เรียน} \times \\ &\quad ๐.๒๕ \\ &= ๒.๐ \times ๐.๒๕ \\ &= ๐.๕ \end{aligned}$$

๖.๒ ภาระงานด้านอื่นๆ

ภาระงานอื่นๆ มีความหลากหลายซึ่งไม่ได้ระบุไว้ในที่นี้ แต่ให้พิจารณาเป็นกรณีๆ ไป ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

ลำดับ	เอกสารอ้างอิง	คะแนน
๑	เอกสารแสดงภาระงานอื่นๆ หรือหนังสือเชิญ	๐.๕
๒	เอกสารหรือหนังสืออนุญาตจากคณบดี	๐.๕
เอกสารอ้างอิงครบ ๒ รายการ คิดเป็นจำนวนงาน ๑ งาน		๑.๐

การคิดจำนวนผลงาน ดังนี้

ชื่องาน	เอกสารอ้างอิงที่มี		นำไปคิดจำนวนครั้ง	จำนวน ครั้ง
	๑	๒		
	✓		๐.๕	๐.๕
	✓	✓	๐.๕+๐.๕	๑.๐
	✓	✓	๐.๕+๐.๕	๑.๐
จำนวนกิจกรรม				๒.๕

$$\begin{aligned} \text{จำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์} &= \text{จำนวนกิจกรรม} \times ๐.๒๕ \\ &= ๒.๕ \times ๐.๒๕ \\ &= ๐.๖๒ \end{aligned}$$

๗.ให้นำค่าภาระงานมาใช้ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของคณาจารย์สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดังเอกสารแนบท้ายประกาศ

๘. ในกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้วยการหารือกับคณะกรรมการบริหารรองคณบดี และคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นการวินิจฉัยให้ข้อคิดเห็นกับคณบดี และการวินิจฉัยของคณบดีให้ถือว่าเป็นการสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.สาธิต โกวิทวาที)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เอกสารแนบท้ายประกาศ

แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ของข้าราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

รอบการประเมิน รอบที่ ๑ รอบที่ ๒

รอบที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๕๕-๓๐ กันยายน ๒๕๕๕)

รอบที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐)

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย / นาง / นางสาว) ตำแหน่ง

ชื่อผู้บังคับบัญชา / ผู้ประเมิน (นาย / นาง / นางสาว) ตำแหน่ง

ตัวชี้วัดผลงาน	ภาระงานขั้นต่ำ (ชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์)	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย (จำนวนชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์)					ค่าคะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (ค) (ค = ก × ข / ๑๐๐)
		๑	๒	๓	๔	๕			
๑. ภาระงานสอน									
๑.๑ อาจารย์	การสอน ๒๔	๒๔	๒๕-๓๐	๓๑-๓๖	๓๗-๔๒	≥๔๓	๔๕%		
๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์	การสอน ๒๐	๒๐	๒๑-๒๖	๒๗-๓๒	๓๓-๓๘	≥๓๕			
๑.๓ รองศาสตราจารย์	การสอน ๑๖	๑๖	๑๗-๒๒	๒๓-๒๘	๒๙-๓๔	≥๓๕			
๑.๔ ศาสตราจารย์	การสอน ๑๒	๑๒	๑๓-๑๘	๑๙-๒๔	๒๕-๓๐	≥๓๑			
๑.๕ อธิการบดี	-	-	-	-	-	-			
๑.๖ รองอธิการบดี/คณบดี	การสอน ๖	๖	๗-๑๒	๑๓-๑๘	๑๙-๒๔	≥๒๕			
๑.๗ ผู้ช่วยอธิการบดี/รองคณบดี	การสอน ๑๒	๑๒	๑๓-๑๘	๑๙-๒๔	๒๕-๓๐	≥๓๑			
๑.๘ หัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา ผู้ช่วยอธิการบดี	การสอน ๑๖	๑๖	๑๗-๒๒	๒๓-๒๘	๒๙-๓๔	≥๓๕			

ตัวชี้วัดผลงาน	ภาระงานขั้นต่ำ (ชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์)	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย (จำนวนชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์)					ค่าคะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (ค) (ค = ก × ข / ๑๐๐)
		๑	๒	๓	๔	๕			
๒. ภาระงานวิจัย								๒๐%	
๒.๑ อาจารย์	-	๒	๓-๖	๗-๑๐	๑๑-๑๔	≥๑๕			
๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์	งานวิจัย ๑ รายการ/ปี หรือ	๔	๕-๘	๙-๑๒	๑๓-๑๖	≥๑๗			
๒.๓ รองศาสตราจารย์	งานวิจัย ๒ รายการ/ปี หรือ	๗	๘-๑๑	๑๒-๑๕	๑๖-๑๙	≥๒๐			
๒.๔ ศาสตราจารย์	งานวิจัย ๑ รายการ/ปี ระดับนานาชาติ หรือ	๑๐	๑๑-๑๔	๑๕-๑๘	๑๙-๒๒	≥๒๓			
๓. ภาระงานวิชาการอื่น ๆ								๑๐%	
๓.๑ อาจารย์	-	๑	๒-๓	๔-๕	๖-๗	≥๘			
๓.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ตำรา/หนังสือ/ผลงานวิชาการเทียบได้กับ งานวิจัย ๑ รายการ/ปี หรือบทความวิชาการ ๒ รายการ/ปี	๒.๕	๒.๖-๕.๑	๕.๒-๗.๗	๗.๘-๑๐.๓	≥๑๐.๔			
๓.๓ รองศาสตราจารย์	ตำรา/หนังสือ/ผลงานวิชาการเทียบได้กับ งานวิจัย ๒ รายการ/ปี	๕	๖-๑๐	๑๑-๑๕	๑๖-๒๐	≥๒๑			
๓.๔ ศาสตราจารย์	ตำรา/หนังสือ ปีละ ๒ รายการ/ผลงาน วิชาการเทียบได้กับงานวิจัย ๑ รายการ/ปี	๕	๖-๑๐	๑๑-๑๕	๑๖-๒๐	≥๒๑			

ตัวชี้วัดผลงาน	ภาระงานขั้นต่ำ (ชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์)	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย (จำนวนชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์)					ค่าคะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (ค) (ค = ก × ข / ๑๐๐)
		๑	๒	๓	๔	๕			
๔. ภาระงานบริการวิชาการ	๒ กิจกรรม	๐.๕	๐.๖-๑.๑	๑.๒-๑.๗	๑.๘-๒.๓	≥๒.๔		๑๐%	
๕. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๒ กิจกรรม	๐.๕	๐.๖-๑.๑	๑.๒-๑.๗	๑.๘-๒.๓	≥๒.๔		๑๐%	
๖. ภาระงานอื่น ๆ	๒ กิจกรรม	๐.๕	๐.๖-๑.๑	๑.๒-๑.๗	๑.๘-๒.๓	≥๒.๔		๕%	
รวม							(ข) =	(ค) =	
แปลงคะแนนรวม (ค) ข้างต้น เป็นคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน									

หมายเหตุ การประเมินต้องให้ได้ภาระงานขั้นต่ำเท่ากับหรือมากกว่า ๓๕ ชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ จึงจะนำมาคิดประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานได้

ตัวอย่างการคิดค่าภาระงานในแต่ละรอบการประเมินด้วยผลงานชิ้นเดียวกัน

๓.๓ กรณีผลิตบทความทางวิชาการที่มีคุณภาพ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน ดังนี้

ลำดับ	เอกสารอ้างอิง	คะแนน
๑	หนังสืออนุญาตในการเขียนบทความทางวิชาการ	๐.๒
๒	บทความทางวิชาการ ฉบับสมบูรณ์	๐.๓
๓	สำเนาบทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์แล้ว	๐.๕
เอกสารอ้างอิงครบ ๓ รายการ คือ ๑ บทความวิชาการที่มีคุณภาพ		๑.๐

ชื่อบทความวิชาการ	ประเมินรอบที่ ๑					ประเมินรอบที่ ๒					ประเมินรอบที่ ๑ ของปีถัดไป					รวม โครงการ
	เอกสารอ้างอิง			รวม	จำนวน โครงการ	เอกสารอ้างอิง			รวม	จำนวน โครงการ	เอกสารอ้างอิง			รวม	จำนวน โครงการ	
	๑	๒	๓			๑	๒	๓			๑	๒	๓			
การสร้างระบบผู้ชำนาญการฯ	✓			๐.๒	๐.๒		✓		๐.๓	๐.๓			✓	๐.๕	๐.๕	๑.๐
Sewage Sludge as Fertilizer ๓	✓	✓		๐.๒+๐.๓	๐.๕			✓	๐.๕	๐.๕						๑.๐
แนวคิดใหม่ในการพัฒนาชนบท	✓	✓	✓	๐.๒+๐.๓+๐.๕	๑.๐											๑.๐
รูปแบบการประกันภัยพิพฒผลในไทย	✓			๐.๒	๐.๒		✓	✓	๐.๓+๐.๕	๐.๘						๑.๐
Powers of some one-side ๓						✓			๐.๒	๐.๒		✓	✓	๐.๓+๐.๕	๐.๘	๑.๐
รวมจำนวนโครงการที่จะนำไปใช้คิดค่าภาระงาน ในแต่ละรอบประเมิน					๑.๙				๑.๘					๑.๓		

รอบการประเมิน	จำนวนบทความ	ตัวคูณ	จำนวนชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์
รอบที่ ๑	๑.๙	๕	๙.๕
รอบที่ ๒	๑.๘	๕	๙.๐
รอบที่ ๑ ของปีถัดไป	๑.๓	๕	๖.๕

สรุปงานที่ใช้ในการประเมินภาระงาน

๑. ภาระงานสอน

- ๑.๑ รายวิชาบรรยายและรายวิชาปฏิบัติ
 - (๑) กรณีสอนผู้เดียว ใช้เอกสารอ้างอิงและคิดค่าภาระงาน
 - (๒) กรณีเป็นผู้สอนร่วม ใช้เอกสารอ้างอิงในการขอประเมินภาระงาน
 - (๒.๑) กรณีสอนร่วมกัน แต่แยกกันสอนในแต่ละสัปดาห์
 - (๒.๒) กรณีสอนร่วมกันในทุกสัปดาห์
- ๑.๒ กรณีผู้เรียนมีจำนวนไม่เท่ากันในแต่ละหมู่เรียน
- ๑.๓ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา
- ๑.๔ รายวิชาปัญหาพิเศษ โครงการงาน
- ๑.๕ การทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาผลงานวิจัยในระดับปริญญาตรี
 - ๑.๕.๑ การทำปัญหาพิเศษ หรือโครงการวิจัย
 - ๑.๕.๒ การทำบัณฑิตนิพนธ์ที่มาจากการใช้ข้อมูลในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- ๑.๖ การทำหน้าที่เป็นกรรมการที่ปรึกษา หรือกรรมการสอบผลงานวิจัยในระดับปริญญาตรีที่จัดการเรียนการสอนในภาคปกติ
 - ๑.๖.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก หรือที่ปรึกษาร่วม
 - ๑.๖.๒ กรรมการสอบบัณฑิตนิพนธ์
- ๑.๗ การทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษา หรือกรรมการสอบผลงานวิจัยในระดับบัณฑิตศึกษาที่จัดการเรียนการสอนในภาคปกติ
 - ๑.๗.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก หรือที่ปรึกษาร่วม
 - ๑.๗.๒ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์
- ๑.๘ การทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา
- ๑.๙ การทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๒. ภาระงานวิจัย

- ๒.๑ กรณีงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย พิจารณาจากแหล่งทุนดังนี้
 - (๑) ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย
 ๑. ผู้อำนวยการ/ผู้ประสานงานชุดโครงการวิจัย
 ๒. หัวหน้าโครงการวิจัย
 ๓. ผู้ร่วมวิจัย
 - (๒) ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัย
 ๑. ผู้อำนวยการ/ผู้ประสานงานชุดโครงการวิจัย
 ๒. หัวหน้าโครงการวิจัย
 ๓. ผู้ร่วมวิจัย
- ๒.๒ กรณีงานวิจัยที่ไม่ได้รับทุนจากแหล่งทุนใด ๆ
 ๑. ผู้อำนวยการ/ผู้ประสานงานชุดโครงการวิจัย
 ๒. หัวหน้าโครงการวิจัย
 ๓. ผู้ร่วมวิจัย

๒.๓ กรณีการเผยแพร่ผลงานวิจัย

(๑) กรณีจัดทำเป็นบทความวิจัย

(๑.๑) กรณีได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติ

๑. Corresponding Author

๒. First Author

๓. Co-Author

(๑.๒) กรณีได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ

๑. Corresponding Author

๒. First Author

๓. Co-Author

(๒) กรณีเป็นเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติและนานาชาติ

(๒.๑) กรณีได้รับการเผยแพร่เป็นเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ

๑. Corresponding Author

๒. First Author

๓. Co-Author

(๒.๒) กรณีได้รับการเผยแพร่เป็นเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ

๑. Corresponding Author

๒. First Author

๓. Co-Author

๒.๔ การเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรือสัมพันธ์กับงานวิจัย

๓. ภาระงานวิชาการอื่นๆ

๓.๑ กรณีงานวิชาการอื่นๆ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ได้แก่ การผลิตตำรา หนังสือ และงานรับใช้สังคม

๓.๒ กรณีผลิตงานสร้างสรรค์ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ใช้เอกสารอ้างอิงในการขอประเมิน ใช้ผลงานสร้างสรรค์เป็นเอกสารอ้างอิง

๓.๓ กรณีผลิตบทความทางวิชาการที่มีคุณภาพ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

๔. ภาระงานบริการวิชาการ

๔.๑ การเป็นวิทยากรฝึกอบรมที่ได้รับอนุญาตหรือได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้แก่บุคคลภายนอก

๔.๒ การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความวิชาการ บทความวิจัย ข้อเสนอโครงการวิจัย รายงานผลการวิจัย ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๔.๓ การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทาง วิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เช่น เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน และผลงานวิชาการต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๔.๔ การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาการ คณะกรรมการบริการวิชาการ คณะทำงานด้าน วิชาการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๔.๕ การเป็นผู้เชี่ยวชาญพิจารณา หรือตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

๔.๖ การเป็นกรรมการสอบสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ภายนอกมหาวิทยาลัย

๔.๗ การเป็นกรรมการประเมินในรูปแบบต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย อาทิ การเป็นกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา

๔.๘ การร่วมเป็นกองบรรณาธิการวารสาร ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๕. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๕.๑ การเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรือสัมพันธ์กับงานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม

๕.๒ การเข้าร่วมการปฏิบัติงานหรือกิจกรรมใดๆ ที่ส่งผลโดยตรงหรือผลกระทบให้เกิดการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๖. ภาระงานอื่นๆ

๖.๑ ภาระงานพัฒนาผู้เรียน ให้คิดภาระงาน

(๑) การเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานเกี่ยวกับการพัฒนาผู้เรียนด้านต่างๆ ที่ นอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอนตามปกติ

(๒) การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมของผู้เรียน/ที่จัดในรูปแบบชมรม หรือชุมชน หรือ ที่เรียกชื่ออย่างอื่น

(๓) การเข้าร่วมการปฏิบัติงานหรือกิจกรรมใดๆ ที่ส่งผลโดยตรงหรือผลกระทบให้เกิด การพัฒนาผู้เรียน

๖.๒ ภาระงานด้านอื่นๆ

ภาระงานอื่นๆ มีความหลากหลายซึ่งที่ไม่ได้ระบุไว้ในที่นี้ แต่ให้พิจารณาเป็นกรณีๆ ไป